



Úrad vlády Slovenskej republiky

**Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
pre programové obdobie 2014 - 2020**

**OPERAČNÝ PROGRAM
TECHNICKÁ POMOC
PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2014 - 2020**

Verzia 3.0

Apríl 2016

Obsah

1. STRATÉGIA PRÍNOSU OPERAČNÉHO PROGRAMU PRE STRATÉGIU ÚNIE NA ZABEZPEČENIE INTELIGENTNÉHO, UDRŽATEĽNÉHO A INKLUZÍVNEHO RASTU A DOSIAHNUTIE HOSPODÁRSKEJ, SOCIÁLNEJ A ÚZEMNEJ SÚDRŽNOSTI	6
1.1 STRATÉGIA PRÍNOSU OPERAČNÉHO PROGRAMU PRE STRATÉGIU ÚNIE NA ZABEZPEČENIE INTELIGENTNÉHO, UDRŽATEĽNÉHO A INKLUZÍVNEHO RASTU A DOSIAHNUTIE HOSPODÁRSKEJ, SOCIÁLNEJ A ÚZEMNEJ SÚDRŽNOSTI	6
1.1.1 Opis stratégie programu pre prínos k realizácii stratégie Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti	6
1.1.1.1 Súlad so strategickými dokumentmi	7
1.1.1.2 Charakteristika stratégie OP TP z hľadiska príspevku k dosiahnutiu priorít Stratégie Európa 2020	8
1.1.2 Rozvojové potreby a disparity a spôsob ich riešenia v rámci OP	10
1.1.2.1 Skúsenosti z programového obdobia 2007 – 2013	11
1.1.2.2 Problematické oblasti pri implementácii OP TP 2007 - 2013	13
1.1.2.3 Spôsoby riešenia disparít	17
1.1.2.4 Riadenie a štruktúra implementácie – Postavenie orgánov zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF	22
1.2 ODÔVODNENIE PRIDELENÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	25
2. PRIORITNÉ OSI	27
2.1 OPIS PRIORITNÝCH OSÍ TÝKAJÚCICH SA TECHNICKEJ POMOCI	27
PRIORITNÁ OS 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF	27
Fondy, kategórie regiónov a základ pre výpočet podpory Únie	27
ŠPECIFICKÉ CIELE A OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY	27
Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF	27
Výsledky	28
Opis typu a príklady aktivít	28
Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa	31
Špecifický cieľ 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu	32
Výsledky	32
Opis typu a príklady aktivít	32
Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa	33
Špecifický cieľ 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF	34
Výsledky	34
Opis typu a príklady aktivít	35
Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa	38
PRIORITNÁ OS 2: Systémová a technická podpora	40
Fondy, kategórie regiónov a základ pre výpočet podpory Únie	40
ŠPECIFICKÉ CIELE A OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY	40
Špecifický cieľ 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF	40
Výsledky	40
Opis typu a príklady aktivít	41
Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa	46
3. FINANČNÝ PLÁN	48
3.1 FINANČNÉ PROSTRIEDKY Z KAŽDÉHO FONDU A SUMY NA VÝKONNOSTNÚ REZERVU	48
3.2 CELKOVÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY PODĽA FONDU A NÁRODNÉHO SPOLUFINANCOVANIA (V EUR)	49
4. INTEGROVANÝ PRÍSTUP K ÚZEMNÉMU ROZVOJU	50
4.1 MIESTNY ROZVOJ VEDENÝ KOMUNITOU	50
4.2 UDRŽATEĽNÝ MESTSKÝ ROZVOJ	50
4.3 INTEGROVANÁ ÚZEMNÁ INVESTÍCIA (ITI)	50

4.4	OPATRENIA PRE MEDZINÁRODNÉ A NADNÁRODNÉ AKCIE V RÁMCI OPERAČNÉHO PROGRAMU, KTORÝCH PRIJÍMATELIA SA NACHÁDZAJÚ ASPOŇ V JEDNOM INOM ŠTÁTE	50
4.5	PRÍSPEVOK PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ K MAKROREGIONÁLNYM STRATÉGIÁM A STRATÉGIÁM PRE MORSKÉ OBLASTI V RÁMCI PROGRAMU, A TO NA ZÁKLADE POTRIEB OBLASTI PROGRAMU IDENTIFIKOVANÝCH ČLENSKÝM ŠTÁTOM (V PRÍPADE POTREBY).....	51
5.	OSOBITNÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ NAJVIAC POSTIHNUTÝCH CHUDOBOU ALEBO POTREBY CIEĽOVÝCH SKUPÍN, KTORÝM NAJVIAC HROZÍ DISKRIMINÁCIA ALEBO SOCIÁLNE VYLÚČENIE (V PRÍPADE POTREBY).....	52
5.1	GEOGRAFICKÉ OBLASTI NAJVIAC POSTIHNUTÉ CHUDOBOU/CIEĽOVÉ SKUPINY, KTORÝM NAJVIAC HROZÍ DISKRIMINÁCIA ALEBO SOCIÁLNE VYLÚČENIE.....	52
5.2	STRATÉGIA NA RIEŠENIE OSOBITNÝCH POTRIEB GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ NAJVIAC POSTIHNUTÝCH CHUDOBOU/CIEĽOVÝCH SKUPÍN, KTORÝM NAJVIAC HROZÍ DISKRIMINÁCIA ALEBO SOCIÁLNE VYLÚČENIE A PODĽA POTREBY PRÍNOS K INTEGROVANÉMU PRÍSTUPU STANOVENÉMU V PARTNERSKEJ DOHODE	52
6.	OSOBITNÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ, KTORÉ SÚ ZÁVAŽNE A TRVALO ZNEVÝHODNENÉ PRÍRODNÝMI A DEMOGRAFICKÝMI PODMIENKAMI (V PRÍPADE POTREBY).....	53
7.	ORGÁNY A SUBJEKTY ZODPOVEDNÉ ZA RIADENIE, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHA PRÍSLUŠNÝCH PARTNEROV	54
7.1	PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY A SUBJEKTY	54
7.2	ZAPOJENIE PRÍSLUŠNÝCH PARTNEROV	54
7.2.1	<i>Opatrenia prijaté s cieľom zapojiť príslušných partnerov do prípravy operačného programu a úloha týchto partnerov pri vykonávaní, monitorovaní a hodnotení operačného programu.</i>	<i>54</i>
7.2.2	<i>Úloha príslušných partnerov pri príprave, implementácii, monitorovaní a hodnotení operačného programu</i>	<i>54</i>
8.	KOORDINÁCIA MEDZI FONDAMI, EPFRV, ENRF A INÝMI FINANČNÝMI NÁSTROJMI ÚNIE A NÁRODNÝMI FINANČNÝMI NÁSTROJMI, AKO AJ EIB	56
9.	EX ANTE KONDICIONALITY	58
9.1	IDENTIFIKÁCIA PRÍSLUŠNÝCH EX ANTE KONDICIONALÍT A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA.....	58
9.2	IDENTIFIKÁCIA OPATRENÍ NA SPLNENIE EX ANTE KONDICIONALÍT, ZODPOVEDNÝCH ORGÁNOV A HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPATRENÍ	67
10.	ZNÍŽENIE ADMINISTRATÍVNEJ ZÁŤAŽE PRIJÍMATEĽOV	76
11.	HORIZONTÁLNE PRINCÍPY	79
11.1	UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ.....	79
11.2	ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ A NEDISKRIMINÁCIA	79
11.3	ROVNOSŤ MEDZI ŽENAMI A MUŽMI.....	80
12.	SAMOSTATNÉ PRVKY	82
12.1	PRÍSLUŠNÍ PARTNERI ZAPOJENÍ DO PRÍPRAVY PROGRAMU	82
13.	PRÍLOHY	83
13.1	IDENTIFIKOVANÉ DISPARITY	83
13.2	PREHĽAD AKTUÁLNEHO STAVU AK A PLÁNOVANÉHO STAVU AK, KTORÉ BOLI/BUDÚ FINANCOVANÉ Z OP TP	83
13.3	REDEFINÍCIA KOMPETENCIÍ ŠPECIALIZOVANÝCH SUBJEKTOV	83
13.4	ZABEZPEČENIE NESTRANNOSTI, NEKORUPČNÉHO SPRÁVANIA, BOJA PROTI PODVODOM, OCHRANY FINANČNÝCH ZÁUJMOV EÚ, ZAMEDZENIA KONFLIKTU ZÁUJMOV A KONTROLNÝCH MECHANIZMOV	83
13.5	LEGISLATÍVNE ZMENY SÚVISIACE S VÝKONOM ŠTÁTNEJ SLUŽBY, PRÁC VO VEREJNOM ZÁUJME A IMPLEMENTÁCIOU EŠIF..	83
13.6	PREHĽAD STRATÉGIE OP TP	83
13.7	PRIORITNÁ OS 1: RIADENIE, KONTROLA A AUDIT EŠIF	83
13.8	PRIORITNÁ OS 1 - ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1: ZABEZPEČIŤ STABILIZÁCIU PRACOVNÍKOV SUBJEKTOV ZAPOJENÝCH DO SYSTÉMU RIADENIA, KONTROLY A AUDITU EŠIF	83
13.9	PRIORITNÁ OS 1 - ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2: ZABEZPEČIŤ ÚČINNÉ INFORMOVANIE A PUBLICITU	83
13.10	PRIORITNÁ OS 1 - ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3: IMPLEMENTOVAŤ SPRÁVNY A TRANSPARENTNÝ SYSTÉM RIADENIA, KONTROLY A AUDITU EŠIF	83

13.11	PRIORITNÁ OS 2 - ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1: ZVÝŠENIE KVALITY, ŠTANDARDU A DOSTUPNOSTI IS PRE EŠIF	83
13.12	INDIKATÍVNA ALOKÁCIA NA PODPORU ŠPECIFICKÝCH CIEĽOV	83
13.13	INDIKATÍVNA ALOKÁCIA NA PODPORU VYBRANÝCH VŠEOBECNÝCH EX ANTE KONDICIONALÍT	83
13.14	KÓDY KATEGóriÍ INTERVENCIÍ POUŽITÉ V RÁMCI OP TP.....	83
13.15	ROZŠÍRENÉ VYHODNOTENIE VŠEOBECNÝCH EX ANTE KONDICIONALÍT.....	83
13.16	STRATÉGIA OP TP PODĽA OBLASTÍ PODPORY / VÝSLEDKY REALIZÁCIE, SKÚSENOSTI A POUČENIA Z PROGRAMOVÉHO OBDOBIA 2007 – 2013	84
13.17	POUŽITÁ LEGISLATÍVA EÚ A SR.....	84
13.18	ZOZNAM SKRATIEK	84
13.19	REGISTER TABULIEK	84
13.20	ZÁVEREČNÁ SPRÁVA Z EX ANTE HODNOTENIA OP TP	84
13.21	VYSVETLIVKY	84

Tabuľka Registračný formulár OP

CCI	2014SK16RFTA001
Názov	Technická pomoc
Verzia	3.0
Prvý rok	2014
Posledný rok	2020
Oprávnený od	01.01.2014
Oprávnený do	31.12.2023
Číslo Rozhodnutia EK	C(2014) 9945
Dátum Rozhodnutia EK	15.12.2014
Rozhodnutie ČŠ, ktorým sa mení a dopĺňa OP	uznesenie MV pre OP TP č. 4/2016
Dátum rozhodnutia ČŠ, ktorým sa mení a dopĺňa OP	1.4.2016
Dátum, ktorým vstupuje do platnosti rozhodnutie ČS o zmene a doplnení OP	1.4.2016
Oprávnené regióny (na úrovni NUTS)	SK0 SLOVENSKO

1. STRATÉGIA PRÍNOSU OPERAČNÉHO PROGRAMU PRE STRATÉGIU ÚNIE NA ZABEZPEČENIE INTELIGENTNÉHO, UDRŽATEĽNÉHO A INKLUZÍVNEHO RASTU A DOSIAHNUTIE HOSPODÁRSKEJ, SOCIÁLNEJ A ÚZEMNEJ SÚDRŽNOSTI

1.1 Stratégia prínosu operačného programu pre stratégiu Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti

1.1.1 Opis stratégie programu pre prínos k realizácii stratégie Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti

Operačný program Technická pomoc (ďalej aj „OP TP“) je programovým dokumentom Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“) na programové obdobie (ďalej aj „PO“) 2014–2020 pre oblasť prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, publicity, vytvárania sietí, vybavovania podaní a podnetov, kontroly a auditu Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj „EŠIF“)¹ a ochrany finančných záujmov EÚ. Na základe pozitívnych skúseností podpory riadenia implementácie programov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej aj „ŠF a KF“) v PO 2007–2013 prostredníctvom samostatného operačného programu, SR chce stavať na získaných skúsenostiach a posilniť systémový prístup k EŠIF.

Globálnym cieľom OP TP je vytvorenie vysoko odbornej a efektívnej podpory pre riadenie a implementáciu fondov EŠIF dobudovaním efektívneho systému regulácie EŠIF, zvýšením kvality administratívnych kapacít (ďalej aj „AK“) podieľajúcich sa na riadení, kontrole a audite EŠIF a ochrane finančných záujmov EÚ, čím OP TP prispeje k plneniu cieľov „Európa 2020 - Stratégia na posilnenie kvality a efektívnosti verejnej služby, najmä zlepšením riadenia ľudských zdrojov a posilnením analytických kapacít“ (Stratégia Európa 2020), ako aj Národného programu reforiem Slovenskej republiky (ďalej aj „NPR SR“).

Výber priorít OP TP, ako aj vymedzenie špecifických cieľov, výsledkov a typov aktivít, bol stanovený tak, aby:

- boli napĺňané požiadavky EK na podporu vysoko odborného a efektívneho riadenia a implementácie EŠIF;
- bol zabezpečený kvalitný systém projektového a finančného riadenia pri riadení EŠIF založený na skúsenostiach z predchádzajúceho PO, ako aj uplatnením overených zásad a metodiky finančného a projektového riadenia, ktoré zabezpečia predchádzaniu rizík, resp. zabezpečia ich účinnejšie riadenie, čo sa prejaví v nižšej chybovosti;
- kvalitná príprava implementačného rámca pre PO 2014–2020 znížila potrebu zásadných zmien v úvodnej fáze implementácie, keďže tieto nepriaznivo pôsobia na efektívnosť a účinnosť využívania pomoci;
- sa zvýšila efektivita a rýchlosť riadenia a implementácie EŠIF reformou komunikácie medzi jednotlivými účastníkmi procesu riadenia, koordinácie, implementácie a kontroly EŠIF, využívaním moderných a efektívnych informačno-komunikačných technológií prepojených medzi všetkými účastníkmi procesu, pre účinné riadenie

počas realizácie a v čase, kedy vznikajú potreby bez ohľadu na fyzickú prítomnosť, čím sa dosiahne vysoká úspora času ako aj nákladov na organizáciu a riadenie;

- sa zvýšila kvalita poskytovaných služieb zo strany Centrálného koordinačného orgánu (ďalej aj „CKO“) využívaním nástrojov strategického riadenia ľudských zdrojov na všetkých úrovniach riadenia EŠIF, vytvorením vzájomne previazaného systému riadenia pracovného výkonu AK, aby sa podporovalo zvyšovanie kvality AK na všetkých úrovniach riadenia EŠIF zavedením metodiky, systému a nástrojov pre financovanie AK, ich pravidelné vzdelávanie, hodnotenie a odmeňovanie ako aj poskytovanie podpory riadiacim orgánom pri nastavovaní ich odborného rozvoja (Program na rozvoj manažérskych schopností);
- sa zabezpečovalo kontinuálne zvyšovanie kvalifikácie pracovníkov zapojených do riadenia a finančného riadenia na úrovni riadiaceho orgánu (ďalej aj „RO“) a sprostredkovateľského orgánu pod RO (ďalej aj „SORO“), ochrany finančných záujmov EÚ a boja proti podvodom na úrovni všetkých zainteresovaných orgánov, resp. ďalších relevantných subjektov tak, aby sa zvýšila kvalita a účinnosť opatrení zavádzaných na úrovni CKO, Orgánu auditu (ďalej aj „OA“) a Certifikačného orgánu (ďalej aj „CO“). Aplikácia systému kontinuálneho vzdelávania do praxe následne prinesie účinnejšie a efektívnejšie riadenie operačných programov, ktoré sa preniesie do implementácie projektov;
- bola posilnená ochrana finančných záujmov EÚ v SR a boj proti podvodom;
- sa vytvorilo vhodné prostredie a mechanizmus na využívanie finančných nástrojov (ďalej aj „FN“) tam, kde takéto nástroje najlepšie adresujú investičné potreby SR.

1.1.1.1 Súlad so strategickými dokumentmi

Základnými východiskami pri identifikovaní relevantných priorít OP TP boli:

- strategické dokumenty na úrovni EÚ a SR v oblasti politiky súdržnosti (Stratégia Európa 2020 a NPR SR);
- požiadavky, záväzky, priority a ciele vyplývajúce z koncepčných dokumentov a príslušných právnych predpisov EÚ a SR v oblasti systému riadenia EŠIF, systému finančného riadenia a vládneho auditu;
- vykonané analýzy súčasného stavu implementácie technickej pomoci jednotlivých RO v programovom období 2007–2013 (tzv. lessons learned);
- skúsenosti a ponaučenia zo súčasného OP 2007 – 2013 vyplývajúce z implementácie OP TP;
- odporúčania EK uvedené v Pozičnom dokumente EK k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014–2020;
- Partnerská dohoda SR na roky 2014-2020 (ďalej aj „PD“).

1.1.1.2 Charakteristika stratégie OP TP z hľadiska príspevku k dosiahnutiu priorít Stratégie Európa 2020

Základným východiskom stratégie OP TP sú tri priority definované v dokumente „Stratégia Európa 2020 - Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu“, prijatom oznámením EK (2010) 2020 z 3. marca 2010:

- Moderná a odborná verejná správa
- Rast ľudského kapitálu a zlepšenie účasti na pracovnom trhu
- Podnikateľské prostredie priaznivé pre inovácie (IKT)

Stratégia OP TP prispieva k budovaniu efektívnej verejnej správy a zainteresovaných strán v oblasti riadenia, kontroly a auditu EŠIF.

Hlavným cieľom stratégie OP TP je efektívnejšia implementácia pri nižšej chybovosti a pod podmienkou dodržania formálnych pravidiel. Kľúčovým faktorom pre dosiahnutie tohto cieľa sú AK, ktoré zabezpečujú implementáciu EŠIF, preto kľúčová časť stratégie OP TP je zameraná práve na AK.

Na splnenie hlavného cieľa OP TP boli definované **4 základné vlastnosti** efektívneho fungovania systému AK:

- *Odbornosť*
- *Kontinuita*
- *Profesionalita*
- *Efektívnosť a účinnosť*

Pod **odbornosťou** sa rozumie fakt, že budovanie orgánov zodpovedných za riadenie a kontrolu politiky súdržnosti v PO 2014-2020 by malo sledovať základný cieľ, a to vytvorenie odborne zdatných orgánov schopných efektívne a účinne využívať zdroje EÚ cez vybudovanie a posilnenie AK, vrátane analytických kapacít rezortov verejnej správy. Tomuto cieľu by mali byť prispôbené činnosti zodpovedných orgánov a útvarov súvisiace s prípravou a samotnou implementáciou EŠIF po roku 2013. Zvýšenie odbornosti a výkonnosti sa musí zamerať na subjekt ako celok, ale aj hlavné vykonávané činnosti (procesy).

Posilnenie AK a zvýšenie výkonnosti orgánov zapojených do riadenia a kontroly novej generácie OP je dlhodobý proces. Predpokladom posilnenia AK je zabezpečenie **kontinuity** na realizáciu systémových opatrení. Kľúčovou oblasťou na zabezpečenie stability a kontinuity je rozvoj AK.

Profesionalita vyjadruje schopnosť orgánov, útvarov a jednotlivých pracovníkov vykonávať zverené činnosti vo verejnom záujme osobne, riadne a včas. Kvalita poskytovaných služieb by mala zodpovedať akceptovateľným odborným štandardom a podporovať otvorenosť a transparentnosť vo verejnej správe.

Efektívnosť a účinnosť predstavuje konečný cieľ posilnenia AK. Orgány zodpovedné za implementáciu politiky súdržnosti v PO 2014-2020 by mali byť schopné zabezpečiť plnenie stanovených cieľov OP (v kvalitatívnom, alebo kvantitatívnom vyjadrení cez finančné ukazovatele a ukazovatele výstupov a výsledkov), pričom kvalita a objem poskytovaných služieb by mali zodpovedať vynaloženým finančným prostriedkom.

Stratégia sa zameriava na návrhy fungovania a posilnenia AK:

- subjektov zapojených do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF (ďalej aj „subjekty EŠIF“);
- pre podporu žiadateľov a prijímateľov pomoci z EŠIF.

Stratégia OP TP je ďalej zvolená tak, aby prostredníctvom výberu špecifických cieľov v ich rámci umožňovala podporu posilňovania kvality riadenia, implementácie, finančného riadenia, výkonu kontroly a auditu EŠIF a podpory zavádzania finančných nástrojov a teda konkrétne umožňovala plnenie nasledovných úloh:

- *Zabezpečenie dostatočného počtu AK orgánov zapojených do implementácie OP TP, ktoré budú zabezpečovať paralelne priebeh 2 programových období a to končiaceho obdobia 2007-2013 ako aj nového PO 2014-2020.* Skúsenosti potvrdzujú, že personálne kapacity jednotlivých orgánov zabezpečujúcich kľúčové činnosti riadenia a implementácie programov (ako sú CKO, OA a iné) sú plne vyťažené agendou končiaceho sa PO 2007-2013. Berúc do úvahy nové plánované činnosti vychádzajúce zo skúseností obdobia 2007–2013 (2004–2006), ako je napr. zvýraznenie a posilnenie koordinačnej činnosti CKO vytvorením transparentného a regulačného prostredia na centrálnej úrovni, ktoré umožní zaviesť systematický prístup ku vzdelávaniu, odmeňovaniu a hodnoteniu ľudských zdrojov, ktorý bude aplikovaný na úrovniach riadenia a implementácie EŠIF, kapacitné možnosti existujúcich AK sú limitované. Rovnaká situácia nastane na ďalších orgánoch, ktoré v novom programovom období získavajú dôležitejšiu, resp. aktívnejšiu úlohu v porovnaní so súčasným programovým obdobím (ÚVO, ŠÚ SR, a pod.). Z uvedeného dôvodu je potrebné pripraviť stratégiu rozvoja a riadenia ľudských zdrojov pre zabezpečenie dodatočného množstva a potrebnej kvality AK pre dokončenie PO 2007-2013 v rokoch 2013–2016 a PO 2014-2020. Dôležité bude tiež zabezpečiť dostatočné a kvalitné AK pre prípravu PO po roku 2020.
- *Zabezpečenie efektívnosti systematického vzdelávania a lepšieho zacielenia finančných prostriedkov určených na vzdelávanie AK EŠIF.* Tento cieľ je negatívne ovplyvňovaný absenciou systémového prístupu k zvyšovaniu odbornej kvalifikácie pracovníkov zapojených do implementácie politiky súdržnosti. Výzvou pre PO 2014-2020 je vybudovať systém vzdelávania profesionalizácie (špecializácie) zamestnancov CKO, RO, SORO, gestorov horizontálnych princípov (HP), CO a OA.
- *Zavedenie systému objektívneho a spravodlivého hodnotenia a odmeňovania na všetkých zložkách EŠIF ako súčasť novej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.* Transparentne a objektívne nastavený systém odmeňovania je neoddeliteľnou zložkou efektívnej a účinnej stratégie riadenia ľudských zdrojov. Pri tvorbe stratégie je potrebné zabezpečiť komplementaritu medzi Ministerstvom vnútra SR (MV SR) ako RO Operačného programu Efektívna verejná správa (OP EVS), ktorý bude zodpovedať za zvyšovanie kvality verejnej správy. OP TP bude doplnkovo riešiť zvyšovanie kvality AK zodpovedných za implementáciu EŠIF.
- *Zabezpečenie a rozšírenie činnosti CKO, OA, CO v programovom období 2014-2020.* V novom programovom období by CKO v spolupráci s OA a CO malo rozšíriť svoju pôsobnosť o aktívnu koordináciu implementácie politiky súdržnosti a do nej zapojených subjektov. Tento cieľ predpokladá zvýšenie odborných kapacít CKO, OA, CO v relatívne krátkom časovom horizonte. Koordinácia intervencií a pro-aktívne riadenie si bude vyžadovať odborné kapacity najmä v oblasti regionálneho rozvoja, ekonómie, verejnej správy verejných financií.
- *Zvýšenie kvality v oblasti efektívneho a účinného riadenia politiky súdržnosti v špecifických oblastiach implementácie, kontroly a hodnotenia.* Za týmto účelom je nevyhnutné využívať špecializované služby externých dodávateľov. Externá expertíza môže vhodne a flexibilne dopĺňať interné kapacity, prípadne poskytnúť potrebné know-

how a skúsenosti, ktorými zodpovedné subjekty aktuálne nedisponujú, resp. vzhľadom na časovú náročnosť nie je možné zabezpečenie internými kapacitami. Vo vybraných oblastiach je možné využiť kapacity akademickej obce (vysoké školy, ich centrá excelentnosti, Slovenská akadémia vied). Dostupnosť časti externých služieb je možné riešiť prostredníctvom rámcovej zmluvy alebo neinštitucionalizovanou horizontálnou spoluprácou² s cieľom spoločne plniť verejné úlohy medzi verejnými obstarávateľmi³.

- *Pre PO obdobie 2014-2020 je nevyhnutné posilniť výkonnosť v oblasti monitorovania, hodnotenia, verejného obstarávania a koordinácie.* Výkonnosť v predmetných oblastiach je možné zvyšovať prostredníctvom špecializovaných školení a odborných stáží. Za účelom využitia existujúcich kapacít kompetentných orgánov, metodická podpora CKO bude zabezpečovaná aj spoluprácou so špecializovanými inštitúciami ako sú ÚVO a ŠÚ SR. Úloha ŠÚ SR bude najmä vo väzbe na oznamovanie vyhodnocovanie dosahovaných hodnôt ukazovateľov s cieľom posilnenia efektívnosti monitorovacieho systému a systému hodnotenia dosahovania cieľov, merateľných ukazovateľov, plnenia ex ante kondicionalít.
- *Nevyhnutnou súčasťou PO 2014-2020 bude vybudovanie/aktualizácia informačných systémov v súlade s požiadavkami pre PO 2014-2020.* Významné zmeny informačných systémov ITMS, ISUF a CEDIS si budú vyžadovať zodpovedajúce finančné zdroje, najmä na zabezpečenie potrieb Informačno-technologického monitorovacieho systému – ITMS a Registra Európskych zoskupení územnej spolupráce. Je dôležité, aby úprava a ďalší rozvoj ITMS bolo prispôbené požiadavkám užívateľov. Využitelnosť ITMS nebude priamo závislá len na kvalite systému monitorovania EŠIF, ale aj na kvalite systémovej podpory pre ISUF, RIS, CEDIS, prípadne ďalších informačných systémov súvisiacich s implementáciou EŠIF, rovnako ako využitelnosť ISUF a ďalších informačných systémov súvisiacich s implementáciou EŠIF bude priamo závislá od kvality systémovej podpory pre systém ITMS, ktorý bude jedným zo zdrojov viacerých kritických dát pre tieto systémy. Preto predmetnej oblasti bude potrebné venovať špecifickú pozornosť, aj vzhľadom na zásadné nedostatky, ktoré sa objavujú počas implementácie.

Aktivity OP TP 2014-2020 financované z EŠIF budú zachovávať kontinuitu a nadväzovať na aktivity OP TP 2007-2013 a budú vytvárať horizontálny rámec na správne a efektívne zacielenie technickej pomoci pre jednotlivé RO v PO 2014-2020. Súčasne sa do riadenia a koordinácie fondov EŠIF zapoja ďalšie kompetentné orgány, ktoré aktívnou účasťou a metodickou podporou eliminujú možné riziká vznikajúce z nedostatočných skúseností alebo odbornosti.

1.1.2 Rozvojové potreby a disparity a spôsoby ich riešenia v rámci OP

Identifikácia potrieb pre PO 2014-2020 je založená primárne na skúsenostiach vyplývajúcich z implementácie OP TP v predchádzajúcich programových obdobiach, najmä v programovom období 2007-2013. Počas implementácie OP TP 2007-2013 boli vykonané 2 hodnotenia externým dodávateľom, ktoré sa sústredili na hodnotenie efektívnosti a účinnosti operačného programu. Posledné hodnotenie vykonané v roku 2013 v dostatočnej miere popisuje hlavné problémy implementácie programov Národného strategického referenčného rámca (ďalej len „NSRR“) ako aj dôvody, ktoré spôsobili tieto problémy. Tieto skutočnosti v mnohých oblastiach potvrdzujú nezávislé zistenia auditov a kontrol vrátane EK, preto je potrebné ich považovať za smerodajné. Rovnako hlavné priority odporúčané EK k príprave PO 2014–2020 v Pozičnom dokumente EK k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov SR na PO 2014–2020 potvrdzujú identifikované problematické oblasti SR. Situáciu týkajúcu sa kvality a riadenia ľudských zdrojov podieľajúcich sa na riadení, implementácii, audite a kontrole EŠIF

hodnotí aj Analýza AK realizovaná externým dodávateľom v roku 2014. Popis hlavných disparít a potrieb preto vychádza z uvedených dokumentov.

1.1.2.1 Skúsenosti z programového obdobia 2007 – 2013

Globálnym cieľom OP TP v rokoch 2007-2013 bolo „zabezpečiť efektívne, účinné a správne riadenie, implementáciu, finančné riadenie, kontrolu a audit štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na Slovensku pre dosiahnutie strategického cieľa SR „Výrazne zvýšiť do roku 2013 konkurencieschopnosť a výkonnosť regiónov a slovenskej ekonomiky a zamestnanosť pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja⁴“. Globálny cieľ bol dosahovaný prostredníctvom dvoch špecifických cieľov:

- Cieľ 1: Zabezpečiť účinné a transparentné riadenie, jednotné implementačné prostredie, zvýšiť kvalitu a efektívnosť využívania pomoci z fondov prostredníctvom strategických hodnotení a analýz, budovanie a podporu kvalitných AK v oblasti riadenia ŠF, zabezpečiť fungujúci monitorovací systém a zvýšiť úroveň informovanosti verejnosti o využívaní a možnostiach čerpania pomoci zo ŠF.
- Cieľ 2: Zabezpečiť transparentné a efektívne finančné riadenie, výkon kontroly a auditu, efektívne fungovanie IT systémov a posilnenie AK v oblasti finančného riadenia, vytvorenie a zavedenie systému nepriamych foriem pomoci, vytvorenie a podpora verejno-súkromných partnerstiev.

Špecifické ciele odrážali reálne potreby v oblasti riadenia ŠF a KF a boli zabezpečované prostredníctvom aktivít prioritnej osi 1 (ďalej aj „PO1“) a prioritnej osi 2 (ďalej aj „PO2“). Dosiahnutie globálneho cieľa a špecifických cieľov si vyžadovalo koordinačnú podporu poskytovanú RO jednotlivých OP v procesoch programovania, riadenia a implementácie.

Aktivity podporujúce dosiahnutie špecifických cieľov programu a globálneho cieľa programu, ktoré boli financované z prostriedkov OP TP, sú rozdelené do dvoch prioritných osí:

- Aktivity PO 1 - Príprava, riadenie, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a posilňovanie AK a informačné systémy pre účely riadenia implementácie regionálnej politiky SR boli orientovaná na činnosti v kompetencii CKO;
- Aktivity zaradené do PO 2 – finančné riadenie, kontrola, posilňovanie AK boli vykonávané najmä OA a CO na Ministerstve financií SR (ďalej aj „MF SR“).

Nástroje finančného inžinierstva (NFI) boli v programovom období 2007-2013 implementované z prostriedkov troch operačných programov (OP KaHR, OP VaV a OP BK) prostredníctvom Slovenského záručného a rozvojového fondu, s.r.o. v správe Európskeho investičného fondu (EIF). Implementácia NFI v SR v PO 2007-2013 sa vyznačuje najmä oneskoreným začiatkom (JEREMIE Iniciatíva sa začala implementovať až v roku 2013) a vysokou administratívnou záťažou. Uvedené skutočnosti sa prejavili aj v nižšom záujme potenciálnych konečných prijímateľov o ponúkané finančné produkty a nedostatočnej informovanosti relevantných subjektov o možnostiach využívania podpory formou nástrojov finančného inžinierstva.

Prijímateľmi pomoci z OP TP boli⁵:

- Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (MVRR SR), Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (MDVRR SR do marca 2013) ako CKO a Riadiaci

orgán pre OP TP (RO OP TP) (od 01.04.2013 prešli ich kompetencie na Úrad vlády Slovenskej republiky (ÚV SR));

- ÚV SR ako koordinátor horizontálnych priorít informačná spoločnosť (HP IS), trvalo udržateľný rozvoj (HP TUR) a ako koordinačný útvar pre boj proti podvodom;
- Ministerstvo vnútra SR (ÚV SR, neskôr MV SR) ako koordinátor pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity (HP MRK);
- Ministerstvo financií SR (MF SR) ako Certifikačný orgán (CO) a Orgán auditu (OA), jednotlivé Správy finančnej kontroly (SFK), DataCentrum a ostatné organizácie v rámci kapitoly MF SR;
- MDVRR SR (neskôr ÚV SR) ako platobná jednotka pre OP TP;
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR) ako koordinátor horizontálnej priority rovnosť príležitostí (HP RP);
- Samosprávne kraje zapojené do realizácie horizontálnych priorít (HP);
- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (MZVaEZ SR);
- Ministerstvo vnútra SR (v súvislosti s prípravou OP EVS);
- Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO).

CKO ako hlavný koordinátor zabezpečoval súlad OP s Národným strategickým referenčným rámcom (NSRR), so systémom riadenia ŠF a KF a systémom finančného riadenia ŠF a KF, nastavoval monitorovací systém, metodicky usmerňoval RO, zhromažďoval a zbieral výstupy z úrovni RO za účelom monitorovania a hodnotenia na centrálnej úrovni⁶, zabezpečoval komunikáciu s EK na úrovni NSRR.

CO koordinoval finančnú implementáciu operačných programov NSRR v súlade so systémom finančného riadenia ŠF a KF a metodicky usmerňoval subjekty zapojené do finančného riadenia ŠF a KF (MF SR, SFK, DataCentrum). OA zabezpečoval výkon auditu a kontroly operačných programov NSRR, v rámci čoho overoval účinnosť fungovania systému riadenia a kontroly operačných programov, overoval operácie na vhodnej vzorke, aby sa preverili deklarované výdavky a plnil ďalšie s tým súvisiace úlohy a činnosti. Taktiež priebežne koordinoval a metodicky usmerňoval činnosť spolupracujúcich orgánov vykonávajúcich vládny audit podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (jednotlivé SFK, relevantné útvary príslušných ministerstiev zúčastňujúcich sa na výkone auditu NSRR, iná právnická osoba podľa zákona č. 502/2001 Z. z.).

Platobná jednotka pre OP TP na MDVRR SR (neskôr presunutá na Úrad vlády SR) začlenená do Informačného systému účtovania fondov EÚ (ISUF) zabezpečovala účtovanie jednotlivých účtovných prípadov operácií v súlade s usmerneniami MF SR, presun finančných prostriedkov na financovania aktivít konečným prijímateľom vrátane spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Efektívna implementácia HP bola zabezpečená prostredníctvom koordinátorov HP, ktorí riadili implementáciu HP, poskytovali metodickú podporu HP, zabezpečovali nastavenie hodnotiacich kritérií pre hodnotenie projektov v súlade s cieľmi HP, zabezpečovali monitorovanie, hodnotenie a podporu implementácie HP OP a ich prioritných osí. V rámci OP TP sa podporovala regionálna samospráva v oblasti monitorovania a hodnotenia HP (z opatrenia 1.4 boli financované mzdy zamestnancov samosprávnych krajov priamo zapojených do procesu implementácie HP). Účinná koordinácia a monitorovanie OP a HP bolo zabezpečené aj prostredníctvom monitorovacích výborov a pracovných skupín za účasti a koordinácie CKO.

Zefektívnenie (zjednodušenie a urýchlenie) riadenia a implementácie podporovali najmä špeciálne informačné systémy (ITMS, CEDIS, ISUF).

MZVEZ SR v súlade so Zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších zmien a dodatkov získalo nové kompetencie v oblasti koordinácie a realizácie politík EÚ.

Úrad pre verejné obstarávanie sa na základe uznesenia vlády č. 21/2013 stal oprávneným prijímateľom z OP TP za účelom zrýchlenia a zefektívnenia čerpania pomoci z EŠIF. Na základe dohôd o spolupráci uzavretých úradom s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacimi orgánmi ustanovenými pre jednotlivé operačné programy, úrad vykonáva kontrolu pred uzavretím zmluvy a vypracúval informácie k čiastkovým problémom v konkrétnom verejnom obstarávaní a o ich súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (ďalej len „odborné stanovisko“), pokiaľ posudzovaná zákazka mala byť financovaná z finančných prostriedkov EÚ.

1.1.2.2 Problematické oblasti pri implementácii OP TP 2007 - 2013

Koordinácia politiky súdržnosti. Činnosť CKO sa sústredila na vytvorenie základného implementačného rámca (Systém riadenia ŠF a KF) a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie politiky súdržnosti. Koordinačná činnosť vo väzbe na zvyšovanie efektívnosti a účinnosti ŠF a KF bola obmedzená na minimum, aj v dôsledku chýbajúcich odborných kapacít a kompetenčných obmedzení. Administratívna podpora riadenia operačného programu Technická pomoc je dlhodobo kapacitne aj kvalitatívne nedostatočná. Prejavilo sa to popri iných externých vplyvoch (prietahy vo verejnom obstarávaní, inštitucionálne zmeny, a i.) najmä na realizácii aktivít hodnotiaceho charakteru. V priebehu programu bolo riadenie politiky súdržnosti podporené dodatočnými AK z dôvodu rozširovania skupiny prijímateľov, aj napriek tomu však nedokázalo CKO riešiť pretrvávajúce problémy systému riadenia a implementácie ŠF a KF súvisiace s procesom schvaľovania a výberu projektov a ani problémy na strane prijímateľov s kvalitou projektov.

Nevyvážená distribúcia finančných prostriedkov medzi jednotlivé opatrenia PO1 a PO2 v závislosti od reálnych potrieb. V priebehu implementácie OP TP vznikla potreba eliminovať problémy s nedostatočným finančným pokrytím niektorých opatrení programu. Daný problém sa riešil prostredníctvom viacnásobných realokácií finančných prostriedkov medzi opatreniami v rámci prioritných osí. Príčinou bola skutočnosť, že v procese programovania sa primerane neodhadli požiadavky na financovanie jednotlivých oblastí, resp. v priebehu PO 2007 - 2013 sa potreby menili. V rámci PO1 bolo nevyhnutné navýšiť finančné prostriedky pre dobudovanie ITMS II a realokácie v rámci PO2 smerovali do opatrenia 2.2 *Finančná kontrola a audit* a do opatrenia 2.3 *Posilňovanie administratívnych kapacít*.

Zazmluvňovanie schválených projektov a ich implementácia. V rámci projektov OP TP bolo spoločným problémom nadmerné nadkontrahovanie finančných prostriedkov, čo malo za následok následné znižovanie kontrahovanej sumy dodatkami. Nerešpektovanie súm alokovaných na jednotlivé projekty spôsobilo zbytočnú administratívnu záťaž, nečerpanie projektov v súlade s harmonogramom, projekty sa predlžovali dodatkami alebo sa rušili. Daný problém pretrvával a nepodarilo sa ho účinne eliminovať. V súvislosti s týmto problémom by bolo vhodné personálne a legislatívne posilniť predbežnú kontrolu schválených projektov pred ich zazmluvnením, aby sa predišlo sérii dôsledkov, ktoré vyvolávajú neadekvátne administratívne zaťaženie RO.

Administratívne kapacity. Doterajšia implementácia politiky súdržnosti EÚ v podmienkach SR bola významným spôsobom ovplyvnená nedostatkami v oblasti administratívnych kapacít (ďalej len „AK“). AK, ich kvalita, štruktúra, pôsobnosť i flexibilita, sú jedným z rozhodujúcich faktorov pre úspešné využívanie EŠIF, pri zohľadnení špecifik EPFRV a ENRF. Skúsenosti z predchádzajúcich programových období poukazujú na potrebu efektívnejšieho nastavenia vzájomných väzieb a koordinácie činností medzi subjektmi administratívneho a finančného riadenia EŠIF, potrebu opatrení pre stabilizáciu a podporu AK, ako aj potrebu adekvátneho zamerania a využitia prostriedkov technickej pomoci EÚ s cieľom zvýšiť efektivitu AK a obmedziť administratívne prekážky pri výkone programovania, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia a kontroly EŠIF.

Medzi hlavné identifikované príčiny nedostatočného stavu AK v programovom období 2007 – 2013 možno zaradiť:

- znížená odolnosť systému verejnej správy voči politickým vplyvom, ktoré sa prejavujú aj v rámci implementácie a riadenia politiky súdržnosti EÚ;
- fluktuácia AK, zvlášť v prípade riadiacich zamestnancov pod vplyvom politických cyklov a zmien, ako aj ostatných faktorov;
- nedostatočná integrita informačných služieb v rámci implementujúcich subjektov, aj voči žiadateľom a prijímateľom podpory;
- nedostatok nástrojov pre meranie a hodnotenie výkonnosti AK.

Stratégia posilnenia AK sa sústreďí na systematické zvyšovanie výkonnosti a efektívnosti AK zapojených do riadenia a kontroly EŠIF, s prihliadnutím na potreby EPFRV a ENRF. V oblasti AK sa predpokladajú zmeny a nápravné a preventívne opatrenia vo viacerých oblastiach, ako napríklad v nastavení a riadení procesov a mechanizmov pre všetky fázy implementácie programov/projektov, v správnej kvantifikácii AK a optimalizácii pracovných pozícií a procesných rolí pri koordinácii EŠIF, zavedení motivačných nástrojov pre konsolidáciu AK ako dynamického a vzájomne prepojeného celku.

Pre efektívnu a účinnú implementáciu EPFRV a ENRF bude potrebné posilnenie AK, vo väzbe na nové prvky SPP, v oblasti monitorovania a hodnotenia v rámci oboch pilierov SPP, zadefinovanie potrieb vo vzťahu k zabezpečeniu výkonného a efektívneho riadenia a kontroly.

Pozornosť sa sústredila na zabezpečenie dostatočného počtu pracovníkov v subjektoch zapojených do implementácie ŠF a KF. V priebehu realizácie programu došlo k posilňovaniu AK, čo bolo reakciou na postupné rozširovanie skupiny prijímateľov pomoci z OP TP. Rozširovanie sa dialo horizontálne na centrálnej úrovni riadenia. Obmedzená pozornosť bola venovaná vytvoreniu funkčného systému zvyšovania kvality ľudských zdrojov (ďalej aj „LZ“), vrátane systému odmeňovania pracovníkov podieľajúcich sa na implementácii politiky súdržnosti, ktorý má zásadný charakter pre kvalitu implementácie. Zistenia/nedostatky auditmi a kontrolami ako aj Hodnotenie OP TP poukazujú na príčiny, ktorými sú vo väčšine prípadov ľudské zdroje, odborná nedostatočnosť a poddimenzovanie AK zapojených do riadenia, implementácie a monitorovania ŠF a KF. Za najsilnejší článok podporených aktivít v rámci budovania AK za posledné obdobie možno považovať refundáciu miezd a vzdelávanie. Zaostávajúce finančné ohodnotenie je tak čiastočne vyrovnávané a tak sa znižuje konkurencia s podmienkami v súkromnom sektore. Chýba jednotný systém finančného ohodnotenia v rámci riadenia, implementácie, monitorovania a kontroly a auditu ŠF a KF, ktorý by nevytváral vnútorné konkurenčné prostredie medzi jednotlivými operačnými programami a zabezpečil tak väčšiu stabilitu a znížil fluktuáciu.

Zároveň chýba kontinuita v rámci zapájania AK založená na udržiavaní „inštitucionálnej pamäti“, ktorá posilňuje efektivitu práce a účinnosť prijímaných rozhodnutí vo všetkých fázach programového cyklu. Podpora AK prostredníctvom refundácie miezd čiastočne vyrovnáva disproporcie systému odmeňovania v rámci verejnej správy a preto je pre fungovanie systému riadenia ŠF a KF v SR kľúčová.

Absencia funkčného systému riadenia LZ pokrývajúceho platové ohodnotenie na základe dosiahnutých cieľov, odborného vzdelávania a motivácie zamestnancov, čo prispieva k fluktuácii. Situácia je podobná aj pri iných subjektoch ústrednej štátnej správy zodpovedných za riadenie implementácie EŠIF.

Hodnotenie. Hodnotiaca činnosť na úrovni NSRR bola na minimálnej úrovni a obmedzila sa na aktivity, ktoré súvisia s povinnosťami Slovenska ako členského štátu vo vzťahu k EK (príprava strategických správ). Hodnotenie sa napriek alokovaným finančným prostriedkom, vytvoreniu základného implementačného rámca a zvýšeniu počtu zamestnancov v tejto oblasti nestalo súčasťou systému riadenia NSRR. Väčšina hodnotení alebo štúdií realizovaných v rámci OP TP 2007-2013 bola realizovaná koordinátormi HP a zameriavali sa na aspekty súvisiace s realizáciou príslušných HP. Jednalo sa predovšetkým o posúdenie pokroku dosiahnutého v plnení cieľov HP a nastavenia systémov monitorovania a hodnotenia HP. Vykonané hodnotenia boli súčasťou procesu zvyšovania kvality monitorovania HP, konzistentnosti vykazovania údajov o príspevku podporených projektov k jednotlivým HP. Nízky počet vykonaných hodnotení a štúdií v priebehu PO 2007-2013 má niekoľko príčin. Jedným z dôvodov je nízke povedomie a praktické využívanie hodnotenia v procese riadenia verejných politík na Slovensku. Politika súdržnosti EÚ je dnes prakticky jedinou oblasťou, v ktorej sa viac či menej pravidelne realizujú hodnotenia. V skrátenom programovom období 2004-2006 boli vyvíjané snahy o šandardizáciu hodnotenia a jeho integráciu do procesov riadenia ŠF a KF, ale tie boli negatívne ovplyvnené vysokou fluktuáciou pracovníkov zapojených do hodnotenia. Z tohto dôvodu bolo nevyhnutné začať budovať systém a kapacity hodnotenia pre PO 2007 - 2013 takmer úplne od začiatku. Pozornosť CKO sa v úvode sústredila na vytvorenie základného rámca pre hodnotenie, rozdelenie úloh a kompetencií medzi CKO, RO a koordinátorov HP. V tejto fáze bol zadefinovaný obsah a štruktúra plánu hodnotenia. Samotný CKO postupne zvyšoval počet pracovníkov zabezpečujúcich úlohy hodnotenia na úrovni NSRR. Väčšina prijatých pracovníkov v čase ich nástupu nemala žiadne praktické skúsenosti s prípravou a realizáciou hodnotení. Pozornosť sa preto sústredila na budovanie vnútorných odborných kapacít, ktoré však neboli reálne aplikované pri výkone/riadení hodnotení. Za jeden z hlavných dôvodov nízkej výkonnosti v oblasti hodnotenia možno považovať prístup k riadeniu politiky súdržnosti a nedocenenia významu hodnotenia ako nástroja na zlepšovanie riadenia. Na operatívnej úrovni bol zásadnou prekážkou proces VO, vrátane nastavenia interných postupov na zabezpečenie externých dodávok tovarov, služieb a prác. Procesy spojené s obstaraním externých hodnotení sa javia ako administratívne náročné a zdĺhavé. To sa negatívne prejavilo na dostupnosti výstupov hodnotenia v čase, keď boli potrebné pre CKO a ďalšie relevantné subjekty. Ďalším problémom, ktorý sa priamo týkal hodnotení NSRR, bolo predĺženie (zrušenie) procesu VO v dôsledku uplatnenia revízných postupov. Absencia hodnotení na úrovni NSRR má za dôsledok, že v procese programovania obdobia 2014-2020 chýbajú dôležité informácie o doterajších prínosoch ŠF a KF a skúsenostiach s implementáciou politiky súdržnosti na Slovensku.

Informovanosť a publicita. Po realizácii iniciačnej informačnej kampane boli činnosti v oblasti informovanosti a publicity na úrovni NSRR obmedzené na tie, ktoré dokáže CKO zabezpečiť interne. Práve z dôvodu zabezpečovania týchto služieb internými zdrojmi je efektívnosť zdrojov vysoká, avšak účinnosť informovania a publicity nie je možné vyhodnotiť z dôvodu

chýbajúcich hodnotiacich správ. Takýto postup zabezpečovania povinností RO OP TP internými zdrojmi vyvoláva tlak na AK a opäť naráža na problém potrebnej odbornosti.

Monitorovanie. Merateľné ukazovatele na úrovni programu, prioritných osí a jednotlivých opatrení sa naplňali priebežne, prípadne boli pri viacerých ukazovateľoch výrazne prekročené, čo vykazuje významný pokrok fyzickej implementácie programu. Výnimku tvoria jedine hodnoty merateľných ukazovateľov na rizikových opatreniach ako sú 1.2 Hodnotenia a štúdie a 2.5 Podpora zavádzania inovatívnych finančných nástrojov. Sústava merateľných ukazovateľov programu nepokrýva všetky kľúčové oblasti a aktivity programu, ktoré sú programom významne financované a ktorých realizácia podstatne ovplyvňuje plnenie cieľov. Nie sú stanovené dostatočne ukazovatele výsledkov programu, ukazovatele nie sú prepojené od úrovne projektu až po úroveň programu a tak nie je možné monitorovať plnenie programu dostatočne a teda ani účinok a príspevok dosahovania cieľov projektu k plneniu cieľov programu

Zavádzanie inovatívnych finančných nástrojov (IFN). V rámci zavádzania nepriamych foriem pomoci bola na úrovni realizátorov IFN zrealizovaná príprava implementácie nových IFN. Fáza prípravy však bola nepomerne dlhá a súvisela taktiež s komplikovanosťou systému riadenia a implementácie IFN v SR. Navyše vytvorenie a zavedenie verejno-súkromných partnerstiev (PPP) bolo úplne zastavené, a to v štádiu, keď bol systém riadenia a implementácie PPP nastavený. Prostriedky programu vynaložené na prípravu na implementáciu PPP možno hodnotiť ako neefektívne a dosahovanie súvisiacich cieľov na všetkých úrovniach programu ako neúčinné. Aktivita „podpora zavádzania IFN“, konkrétne jej časť „verejno-súkromné partnerstvá“, nenaplnila a ani nenaplní časť špecifického cieľa 2 programu OP TP 2007-2013, a to „vytvorenie a podpora verejno-súkromných partnerstiev“. Hodnotiaca správa OP TP 2007-2013 potvrdila účinný príspevok podpory zavádzania IFN, avšak odporučila pre nové PO vyčleniť PPP zo systému aktivít určených na podporu z OP TP⁷

Verejné obstarávanie. Implementácia OP TP čelila problémom s neúspešným postupom alebo prietahmi obstarávania služieb na implementáciu projektov OP TP externými dodávateľmi. Spomalenie, príp. zastavenie postupov obstarávania vychádzalo z platnej legislatívy, ktorá dávala priestor uchádzačom na spomalenie postupov obstarávania vedúcich v konečnom dôsledku k zrušeniu obstarávania (napr. napadnutím postupov obstarávania, otázkami, príp. námietkami uchádzača pred uzatvorením zmluvy a i.). V dôsledku prietahov vo VO bola spomalená implementácia predovšetkým v rámci opatrenia 1.2 *Hodnotenia a štúdie*. Zmenila sa forma informačnej kampane v rámci opatrenia 1.3 *Informovanosť a publicita* tak, že jej súčasná realizácia nie je plnohodnotná externalizovanej službe, nakoľko je neplánovane riešená vnútornými AK programu. To vyvoláva nadmernú záťaž zamestnancov napriek tomu, že priebeh kampane je vzhľadom na obmedzené podmienky účinný. Prietahy v procese verejného obstarávania spôsobujú problémy s využívaním inštitútu hodnotenia ako efektívneho a účinného nástroja na riadenie politiky súdržnosti. Oblasť realizácie a kontroly verejného obstarávania je dlhodobo problematickou časťou implementácie operačných programov. Aplikácia predpisov v oblasti obstarávania je neefektívna, pričom časová náročnosť procesov je nadpriemerná a súčasne počas auditov sú často zistené závažné nedostatky. Preto je nevyhnutné posilniť odbornosť realizácie a kontroly VO a opatrenia pre zvýšenie transparentnosti postupov verejného obstarávania s cieľom zabezpečiť rovnaký prístup, spravodlivú hospodársku súťaž a hodnotu za peniaze pri používaní všetkých výdavkov spolufinancovaných EÚ.

Fungovanie systému auditu a kontroly zabezpečovaného OA. Do výkonu auditu je každoročne zapojených cca 170 - 200 audítorov. Pod metodickým vedením OA vykonávajú audit prostriedkov ŠF a KF zamestnanci OA, SFK, audítori externej spoločnosti a zamestnanci

príslušných útvarov ministerstiev zapojených do výkonu auditov NSRR. Zamestnanci týchto útvarov vykonávajú v rámci príslušného ministerstva vládny audit prostriedkov ŠF a KF relevantného operačného programu, ale kompetenčne nespádajú pod OA, čo ovplyvňuje efektívnosť výkonu auditu (najmä sťažená koordinácia výkonu auditu, dobu trvania výkonu auditu a pod.). Napriek uvedenému počtu audítorov zapojených do výkonu auditu sú administratívne kapacity stále preťažené a ich obmedzenie bude citeľné pri narastajúcom počte auditov v rokoch 2014 až 2016 t.j. ku koncu PO 2007 - 2013, ktoré sa prekrýva s prípravou a následnou implementáciou PO 2014 - 2020. Za účelom zvýšenia nezávislosti a účinnosti výkonu auditu odporúča EK v Pozičnom dokumente k vypracovaniu Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020, aby všetky spolupracujúce orgány pri výkone vládneho auditu ŠF a KF v SR v rámci činnosti orgánu auditu boli súčasťou OA.

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie. S cieľom eliminovať riziko nesúlady projektov so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (ďalej „smernica EIA“) je potrebné prijať opatrenia, ktoré zabezpečia správnu implementáciu projektov v programovom období 2014-2020. Jednotlivé opatrenia je potrebné aplikovať v procese prípravy žiadostí o NFP, v rámci schvaľovacieho procesu, ako aj v priebehu implementácie projektu. Zároveň bude nevyhnutné zabezpečiť vzdelávacie aktivity a komplexnú metodickú podporu v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie pre dotknuté subjekty.

Aj napriek identifikovaným problémom a uskutočneným trom delimitáciám RO OP TP, uzatváranie zmlúv a čerpanie finančných prostriedkov z OP TP prebiehalo kontinuálne počas celého PO 2007-2013. V čerpaní a kontrahovaní patrí OP TP k najvýkonnejším programom v PO 2007-2013 a bol čerpaný plynule.

Prehľad identifikovaných disparít sa nachádza Prílohe č. 1.

1.1.2.3 Spôsoby riešenia disparít

Spôsoby riešenia identifikovaných disparít sú rozdelené logicky do dvoch oblastí:

- Riadenie, kontrola a audit EŠIF
- Systémová a technická podpora

Opatrenia v oblasti Riadenie, kontrola a audit EŠIF sú zamerané na realizáciu aktivít systémového charakteru, ktoré spadajú do kompetencie Centrálného koordinačného orgánu. Ďalej sú to opatrenia a aktivity, ktoré posilnia finančné riadenie EŠIF, audit a kontrolu, za ktoré zodpovedajú príslušné útvary MF SR – sekcia auditu a kontroly (OA) a sekcia európskych fondov (CO) ako aj Úrad pre verejné obstarávanie a Protimonopolný úrad. Významná časť aktivít musí byť venovaná najkritickejšej oblasti, ktorou sú administratívne kapacity, posilnenie riadenia prostredníctvom externalizovaných odborných služieb podporujúcich špecifické oblasti riadenia a implementácie a účinné nástroje pre zabezpečenie informovania a publicity. Efektívnosť týchto opatrení podporí vhodná systémová a technická podpora, informačné a komunikačné nástroje a systémy, u ktorých dochádza v priebehu PO k morálnemu a technologickému opotrebeniu.

1. V programovom období 2014-2020 sa bude musieť *činnosť CKO* rozšíriť popri metodickom riadení o koordináciu implementácie politiky súdržnosti a do nej zapojených subjektov. V programovom období 2007-2013 sa v zásade podarilo vytvoriť jednotný implementačný rámec pre ŠF a KF (Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a Systém finančného riadenia ŠF a KF), ale skúsenosti poukazujú na potrebu posilnenia kompetencií a zároveň odborných kapacít Centrálného koordinačného orgánu pre zvyšovanie efektívnosti a účinnosti na úrovni Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020. Činnosť Centrálného koordinačného orgánu by sa mala rozšíriť o koordináciu a podporu v oblastiach, ako je napr. koordinácia Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho sociálneho fondu, územná koncentrácia, AK, integrovaný rozvoj, regionálny rozvoj, implementácia veľkých infraštruktúrnych projektov. Kým spôsob riadenia a koordinácie v programovom období 2007–2013 bol skôr re-aktívny, teda reagujúci na vzniknuté problémy, prístup k riadeniu EŠIF by sa v programovom období 2014-2020 mal orientovať na pro-aktívne riadenie, ktoré anticipuje potreby a nedostatky v implementácii. Súčasťou by mala byť aktívna podpora tematického prepojenia intervencií (integrovaný prístup), posilnenie synergie a spolupráce relevantných subjektov. To si však vyžaduje zmenu pohľadu na spôsob riadenia, úlohy CKO v rámci politiky súdržnosti a vybudovanie dodatočných odborných kapacít. Fungovanie CKO musí zohľadňovať princípy modernej verejnej správy (učiacich sa organizácií), ktoré by mali byť presadzované pri riešení fungovania verejnej správy na Slovensku v priebehu 2014-2020 (OP Efektívna verejná správa).
2. Aby bola zabezpečená kvalitná implementácia PO 2014 – 2020 od samého začiatku, je potrebné vykonať *zvýšenie odborných kapacít* v relatívne krátkom čase. Významná časť prostriedkov by mala byť alokovaná pre zabezpečenie dostatočných administratívnych kapacít CKO, CO, OA a spolupracujúcich orgánov OA. Týka sa to predovšetkým času, v ktorom bude paralelne prebiehať implementácia dvoch programových období. Dôvodom je, že väčšina zdrojov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu je reálne využitá až v posledných rokoch PO 2007 - 2013, t.j. v rokoch 2013 – 2016. Ukončenie PO si preto bude vyžadovať takmer plné využitie existujúcich kapacít a popri tom bude potrebné spustiť implementáciu nových programov. Potreba zabezpečenia dostatočného počtu AK sa bude podľa vyššie uvedeného viazať najmä k výkonu auditu, ktorý si v priebehu PO 2007 - 2013 vyžadoval výrazné navýšenie AK v porovnaní s pôvodným odhadom. Cieľom by malo byť nielen zabezpečenie dostatočného počtu nových pracovníkov (AK), ale aj ich efektívne a účinné využitie. Prehľad aktuálneho stavu AK a plánovaného stavu AK, ktoré boli alebo budú financované z OP TP sa nachádza v Prílohe č. 2.
3. Nakoľko koordinačná činnosť CKO prostredníctvom systému riadenia sa preukázala ako vyhovujúci postup pre koordináciu politiky súdržnosti na Slovensku, na základe skúseností z PO 2007-2013 je potrebné, aby CKO vytvoril legislatívne návrhy na úpravu dotknutých zákonov a zabezpečoval jednotný systém riadenia AK EŠIF. Tento systém bude vychádzať zo Stratégie rozvoja ľudských zdrojov (AK) pre PO 2014–2020. Profesionalizácia a stabilizácia AK je kľúčovou pre kvalitné riadenie a implementáciu fondov. To si bude vyžadovať predovšetkým pretrvávajúce zabezpečenie adekvátnych mzdových nákladov pracovníkov zapojených do systémov riadenia EŠIF prostredníctvom ich refinancovania. Ďalšími faktormi, ktoré je nevyhnutné stabilizovať, je nezávislosť od inštitucionálnych zmien a politických cyklov. Cieľom systému riadenia AK EŠIF je identifikovať možnosti a priestor pre implementáciu nových

nástrojov riadenia pracovného výkonu a zavedenie prierezočných prvkov v rámci príslušných RO v programovom období 2014-2020. Systém je založený na realizácii troch skupín opatrení, ktoré sa sústredia na:

- identifikáciu variabilných nenárokovateľných zložiek mzdy, ktoré budú prepojené na systém hodnotenia pracovného výkonu, previazanie tohto systému spôsobom, ktorý je vopred nastavený, transparente a zrozumiteľne komunikovaný na všetky AK;
- zavedenie hodnotenia pracovného výkonu AK na základe vopred nastavených merateľných ukazovateľov na pravidelnej báze;
- vytvorenie systému vzdelávania, ktorý bude vytvárať podmienky AK pre dosahovanie nastavených výkonnostných cieľov.

4. Posilnenie AK si vyžaduje zameranie podpory z technickej pomoci v programovom období 2014-2020 vertikálne, t.j. *na posilnenie AK a efektívnosti činnosti hlavných aktérov ako sú RO a ich SORO*. Osobitne bude pomoc zacielená na podporu AK prijímateľov zodpovedných za vypracovanie a riadenie projektov, budovania infraštruktúry veľkého rozsahu s ohľadom na ich špecifické potreby formou:

- zabezpečenia čo najširšieho využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov projektov v rámci tých programov, ktoré sú vzhľadom na ich charakter pre využitie jednotlivých spôsobov vykazovania výdavkov vhodné (významný podiel chýb súvisiacich s oprávnenosťou výdavkov je dôsledkom komplikovanosti systému vykazovania výdavkov využívanom v programovom období 2007 – 2013, tzv. princíp skutočných výdavkov);
- vytvorenia jednotnej a unifikovanej dokumentácie upravujúcej spôsob a postupy implementácie projektov, vrátane pravidelnej aktualizácie zoznamov opakujúcich sa nedostatkov, pochybení a šírenia príkladov dobrej praxe v implementácii projektov;
- zabezpečenia jednotnej siete subjektov poskytujúcich poradenské a informačné služby s cieľom zvýšiť dostupnosť informácií pre prijímateľov, uľahčiť prípravu podkladov spojených s implementáciou projektu a znížiť finančnú náročnosť riadenia projektov spojenú s potrebou externe zabezpečovaných poradenských služieb pri implementácii projektov. Vo vzťahu k poskytovaniu informácií o možnostiach financovania z PRV bude hlavnú úlohu vykonávať Národná sieť rozvoja vidieka SR a jej regionálne pracoviská, pričom všeobecné informácie ohľadne využívania finančných prostriedkov z EŠIF sa budú poskytovať na jednom mieste;

5. Vytvorenie systému riadenia EŠIF by malo byť čo najskôr sprevádzané *vzdelávaním pracovníkov* zapojených do riadenia a finančného riadenia na úrovni riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom, resp. ďalších relevantných subjektov. Aplikácia systému do praxe, špecificky ak má byť fungovanie systému efektívne a účinné, si bude vyžadovať vyššie školenie vysokého počtu pracovníkov v relatívne krátkom čase. Znalosť systému poskytovania EŠIF zo strany pracovníkov zapojených do implementácie politiky súdržnosti je základným predpokladom jeho dodržiavania a aplikácie v praxi. Na úvodné vzdelávanie by malo nadväzovať kontinuálne vzdelávanie orientované na špecifické témy, ktoré by bolo určené pracovníkom zodpovedajúcim za konkrétne činnosti. Centrálny koordinačný orgán by mal spracovať ucelenú stratégiu vzdelávania a konkrétny program vzdelávania na PO 2014-2020. Systém vzdelávania by mal vhodným spôsobom dopĺňať systém riadenia AK EŠIF, nakoľko samotné vzdelávanie bez fungovania ďalších prvkov súvisiacich s

kvalitným riadením ľudských zdrojov (LZ) nedokáže zásadne zvýšiť výkonnosť AK v procese riadenia a implementácie OP TP. Zlepšenie kvality je možné riešiť v rámci komplexného prístupu k riadeniu LZ, ktorého súčasťou bude rámec pre hodnotenie výkonnosti pracovníkov a ich odmeňovania, motivácia a odborné vzdelávanie. Predmetné zmeny musia vychádzať z relevantných analýz a zohľadňovať princípy fungovania modernej verejnej správy prispôbované podmienkam politiky súdržnosti. Vzdelávací systém by mal prispieť:

- zvýšenie kvality ľudských zdrojov a zlepšenie kvality výkonu jednotlivých procesov riadenia implementácie EŠIF
- k zvýšeniu kvality adaptačného procesu nových zamestnancov EŠIF, zlepšeniu úvodnej časti odborného vzdelávania a jeho dostupnosti v prvých mesiacoch pôsobenia nových zamestnancov
- k zabezpečeniu konzistentnosti vzdelávania pracovníkov vykonávajúcich porovnateľné činnosti
- k zabezpečeniu systémového prístupu k vzdelávaniu ľudských zdrojov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF

6. *Analýzy, štúdie a hodnotenia* by sa mali stať prirodzenou súčasťou efektívneho a účinného riadenia politiky súdržnosti. Z tohto dôvodu by do procesu tvorby plánu hodnotení pre PO 2014-2020 mali byť aktívne zapojení zástupcovia všetkých útvarov CKO a RO (EK v rámci zavádzania inovatívnych foriem hodnotenia dopadov). Takýto prístup by mal zabezpečiť nielen tematickú a obsahovú relevantnosť plánovaných hodnotení, analýz a štúdií, ale aj ich prepojenie na proces riadenia a implementácie z časového hľadiska. Dôvodom je, že informácie získané prostredníctvom analýz, štúdií a hodnotení musia slúžiť konkrétnemu účelu, konkrétnym osobám/útvaram a poskytovať pridanú hodnotu v určitom čase. Po zabezpečení potrebného počtu AK by sa CKO v programovom období 2014-2020 mal sústrediť na posilnenie odborných kapacít, zvýšenie praktických skúseností s riadením hodnotení a špecializáciu. Odborné profilovanie pracovníkov CKO, ktorí zodpovedajú za oblasť hodnotenia, analýz a štúdií, je možné realizovať prostredníctvom tematickej špecializácie (ľudské zdroje, infraštruktúra, inovácie, atď.) v kombinácii s poznatkami o možnostiach hodnotenia v týchto oblastiach (prístupy, metódy). Konkrétnou požiadavkou pre PO 2014–2020 je vybudovať kapacity pre hodnotenie dopadov tak, aby CKO mohlo odborne podporovať činnosť RO.
7. Na zvýšenie kvality v oblasti efektívneho a účinného riadenia politiky súdržnosti budú v určitých oblastiach realizované aj činnosti zamerané na špecifické odborné témy prostredníctvom externých expertných služieb. Externé expertné služby nebudú nahrádzať rutinné činnosti subjektov zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF, ale budú flexibilným a efektívnym spôsobom zabezpečovať potreby jednotlivých subjektov pri riešení špecifických odborných úloh, ktoré nebude možné vyriešiť prostredníctvom interných kapacít (napr. hodnotenia, štúdie, analýzy, expertízy, zber a vyhodnocovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovania, právne služby, metodická podpora a pod.). Externé expertné služby môžu vhodne a flexibilne dopĺňať interné kapacity, prípadne poskytnúť potrebné know-how a skúsenosti, ktorými zodpovedné subjekty aktuálne nedisponujú. Vo vybraných oblastiach je možné využiť kapacity akademickej obce (vysoké školy, Slovenská akadémia vied). Dostupnosť časti externých služieb je možné riešiť prostredníctvom horizontálnej inštitucionálnej spolupráce⁸ medzi verejnými obstarávateľmi⁹ a tak zamedziť priedňom v procese verejného obstarávania a následne neaktuálnosti výstupov dodaných služieb v čase

dodania. Jednou z najvýraznejších oblastí bude oblasť hodnotenia nástrojov politiky súdržnosti externými odbornými hodnotiteľmi. Pre dosiahnutie tohto cieľa bude potrebné zvýšenie informovanosti o praktickom využití hodnotenia a získanie podpory najvyššieho vedenia CKO a členov Národného monitorovacieho výboru (NMV) pri výkone a využívaní hodnotení. Kapacity CKO v procese prípravy PO 2014- 2020 je možné doplniť kapacitne z externých zdrojov.

8. Nezávislé prieskumy verejnej mienky (Eurobarometer) zhodnotili, že *povedomie verejnosti o prínose politiky súdržnosti* je na vysokej úrovni. Napriek obmedzeniam a prekážkam, ktoré nastali v priebehu PO 2007 - 2013, zabezpečil CKO vysoké povedomie verejnosti o pomoci EÚ na Slovensku. K tomuto stavu prispela predovšetkým úvodná informačná kampaň v rokoch 2008 – 2009. Následne boli aktivity v oblasti informovanosti publicity realizované len interne a teda intenzita a informačná účinnosť poklesla. Faktom je, že bez plnohodnotnej informačnej kampane zameranej na udržanie povedomia a informovanosti verejnosti sa pozitívne výsledky môžu zmeniť, resp. informovanie o EŠIF do veľkej miery sa obmedzí na negatívne informácie. Skúsenosti z doterajšej implementácie komunikačných a informačných aktivít v rámci OP TP poukazujú na fakt, že profesionálne pripravená a realizovaná kampaň na národnej úrovni dokáže významným spôsobom zvýšiť povedomie verejnosti o podpore z EŠIF. Dôležitým poznatkom je, že interne je možné zabezpečiť len časť aktivít, ktoré by mali byť súčasťou plnohodnotnej informačnej kampane. Špecifické služby ako napr. príprava spotov a nákup médií musia byť zabezpečované externými dodávateľmi. Pozornosť by sa mala naďalej venovať aktívnemu využívaniu webového sídla CKO na komunikáciu s verejnosťou. Vo vzťahu k PO 2014–2020 a k začiatku implementácie Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020 a nových operačných programov bude potrebné čo najskôr pripraviť ucelenú informačnú kampaň. Ako ukázalo PO 2007-2013, kvalitne pripravená iniciačná kampaň dokáže významnou mierou prispieť k zvýšeniu povedomia verejnosti o pomoci EÚ a možnostiach jej využívania. Pre definovanie konkrétnych činností a finančných zdrojov potrebných na zabezpečenie dostatočnej informovanosti na národnej úrovni bude potrebné spracovať predbežný komunikačný plán (KoP).

Systémová a technická podpora

1. Zefektívnenie výkonov AK zapojených do systémov riadenia EŠIF v SR je vhodné zabezpečiť *pravidelnou aktualizáciou technického a softvérového vybavenia a zabezpečenia*. Dobudovanie informačno-komunikačných technológií na riadiacich a kontrolných štruktúrach skráti reakčný čas, sprístupní proaktívne riadenie, uľahčí komunikáciu a súčasne prispeje ku zníženiu administratívnej náročnosti časti procesov.
2. Informačné systémy ITMS, ISUF, CEDIS v PO 2007 – 2013 možno hodnotiť ako stabilné. Splňajú všetky požiadavky uvedené v nariadeniach EK, národnej legislatívy a riadiacej dokumentácii k implementácii ŠF a KF¹⁰. Vybudované ITMS pre PO 2007-2013 bolo pre užívateľov príliš komplikované a jeho využívanie zo strany RO, SORO ako aj prijímateľov bolo využívané neefektívne. Nevyhnutnou súčasťou prípravy na PO 2014-2020 bude *vybudovanie/aktualizácia informačných systémov v súlade s požiadavkami pre PO 2014-2020*. Významné zmeny systémov si budú vyžadovať zodpovedajúce finančné zdroje (najmä ITMS). Východiskom pre budovanie nových informačných systémov by malo byť vyhodnotenie aktuálnych systémov, posúdenie alternatív zabezpečenia informačných systémov pre PO 2014–2020 a stanovenie a kvantifikácia finančných zdrojov. Je dôležité, aby budovanie ITMS bolo prispôbené požiadavkám užívateľov. Využitelnosť ITMS je priamo závislá na kvalite metodiky

systému monitorovania EŠIF, preto predmetnej oblasti bude potrebné venovať špecifickú pozornosť aj vzhľadom na zásadné nedostatky v programovom období 2007–2013. Dobudované informačné systémy prispievajú k zabezpečeniu efektívneho fungovania IT systémov v oblasti finančného riadenia, kontroly a auditu prostriedkov EŠIF. Funkcionality systému ISUF a CEDIS ako aj ich prepojenie s ITMS spolu s kvalitným technickým vybavením užívateľov prispievajú k efektívnejšiemu riadeniu, kontrole a auditu EŠIF na národnej úrovni.

3. Úprava ITMS a rozšírenie jeho funkcionality bude musieť reflektovať na potreby e-Kohézie, aby boli služby elektronickej štátnej správy interoperabilné v celom rozsahu a prekonal organizačné, technické alebo sémantické prekážky spadajúce pod „Elektronickú štátnu správu“ v oblasti Výhody pre spoločnosť EÚ vyplývajúce z IKT v rámci hlavnej iniciatívy „Digitálny program pre Európu“ spadajúcej pod prioritu Stratégie Európa 2020 - Inteligentný rast – hospodárstvo založené na znalostiach a inovácii. Rozšírenie funkcionality bude prispievať k dosiahnutiu cieľa č. 4 Verejné služby - elektronická štátna správa do roku 2015.

1.1.2.4 Riadenie a štruktúra implementácie – Postavenie orgánov zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Kľúčovými nositeľmi nástrojov realizácie stratégie sú jednotlivé orgány a inštitúcie vystupujúce v pozícii riadiacich orgánov, sprostredkovateľských orgánov, zainteresovaných strán, prijímateľov ako aj beneficentov. Táto časť sa venuje riadeniu a štruktúre implementácie EŠIF v zmysle definovania základného rozdelenia rolí, úloh, kompetencií a vzájomných vzťahov medzi všetkými subjektmi zapojenými do implementácie EŠIF. Podstatnou časťou riešenia sú návrhy úprav v kompetenciách špecializovaných subjektov, predovšetkým ide o výrazné posilnenie centrálnej koordinačnej role CKO a taktiež role ÚVO v oblasti VO a tiež návrh na zabezpečenie neustrannosti, nekorupčného správania, boja proti podvodom, ochrany finančných záujmov EÚ, zamedzenia konfliktu záujmov a kontrolných mechanizmov.

Rozloženie rolí a väzieb medzi jednotlivými subjektmi podieľajúcimi sa na programovaní, riadení, implementácii a kontrole EŠIF v programovom období 2014–2020 predstavuje hlavný rámec pre prostredie, v ktorom bude stratégia pre AK implementovaná. Prax v implementácii v programovom období 2007–2013 ukázala výrazné nedostatky v oblasti koordinačných mechanizmov pre budovanie a rozvoj AK, čo sa prejavilo v malej úspešnosti čerpania finančných prostriedkov zo ŠF a KF.

Základom pre stratégiu je preto zabezpečenie nasledovných opatrení:

- **Posilnenie centrálnej regulačnej kompetencie CKO** – CKO bude zabezpečovať strategickú úroveň systému riadenia EŠIF. Centrálna regulačná pozícia CKO bude posilnená v prípravnej fáze implementácie (programovanie, metodická činnosť a pod.), ako aj počas implementácie vo všetkých ďalších fázach. CKO bude zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci z EŠIF z centrálnej úrovne. Uvedené sa zabezpečí prostredníctvom nástrojov projektového riadenia primárne využívaním nástrojov v oblasti riadenia rizík, monitorovania a hodnotenia implementácie Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 ako aj operačných programov, s možnosťou reálneho dosahu na navrhovanie konkrétnych nápravných opatrení pre jednotlivé operačné programy pri ich neplnení. Dôjde k posilneniu role CKO ako koordinátora a metodického garanta všetkých subjektov zapojených do implementácie EŠIF na národnej úrovni, vrátane posilnenia dohľadu CKO nad jednotnosťou systému implementácie na úrovni RO tým, že CKO okrem systému

riadenia navrhne pre RO a SORO ďalšie implementačné systémy a pravidlá ako sú systém hodnotenia, odmeňovania AK na základe dosiahnutých merateľných výsledkov, zavedie prepracovanejší systém vzdelávania pre všetky AK vrátane AK prijímateľov, posilnenie metodologickej podpory CKO v oblasti VO a tiež posilnenie jeho úlohy ako garanta nástrojov na zabezpečenie neustrannosti, nekorupčného správania, efektívneho boja proti podvodom, ochrany finančných záujmov EÚ a zamedzenia konfliktu záujmov a realizácia tematických PR aktivít medzi AK prijímateľov formou školení na overenie a získanie spätnej väzby. Tieto aktivity budú realizované v spolupráci s relevantnými neziskovými subjektmi. Predpokladom efektívneho výkonu uvedených činností je zabezpečenie inštitucionálnej stabilizácie CKO prostredníctvom posilnenia AK a zefektívnenia štruktúry, vrátane budovania analytických kapacít.

- **Posilnenie kompetencie ÚVO v oblasti kontroly VO** – ÚVO bude intenzívnejšie zapojený do procesu kontroly VO, bude zodpovedný za zvýšenie plynulosti a korektnosti VO na základe jednotného výkladu a metodiky pri uplatňovaní pravidiel VO pre potreby EŠIF, ktoré ÚVO sám vypracuje (vytvorenie a zavedenie spoločnej metodiky a jednotného výkladu inštitútov a postupov zadávania verejných zákaziek a kontroly VO na centrálnej úrovni a v spolupráci s ÚVO). Pozícia ÚVO z pohľadu metodologickej podpory sa očakáva na dvoch úrovniach. Metodická podpora prijímateľov a metodická podpora CKO (príp. OA). Metodická podpora prijímateľov bude spočívať v jednotnom výklade a metodike z pohľadu pravidiel a postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, pričom táto komunikácia bude tak, ako aj v súčasnosti, v kompetencii ÚVO. Súčasťou tejto činnosti by mali byť napr. modelové riešenia pre najčastejšie porušenia zákona o VO a podobné prevenčné opatrenia zamerané na elimináciu chýb v procese VO. Metodická podpora CKO bude spočívať najmä v pripomienkovaní návrhov metodických pokynov a koncepčných dokumentov týkajúcich sa administratívnej kontroly VO, za ktoré zodpovedá CKO. Ďalšia forma spolupráce subjektov zapojených do implementácie a kontroly EŠIF bude prostredníctvom Koordinačného výboru pre spoluprácu pri VO (Výbor), kde ÚVO ako jeden z jeho členov bude participovať na riešení a predkladaní problematických oblastí VO. Úlohou Výboru nebude tvorba jednotných systémových a metodických materiálov na úrovni systému riadenia, ale jeho spolupráca na ich tvorbe, pretože za túto činnosť (metodické usmerňovanie a tvorba systému riadenia) bude zodpovedné CKO. ÚVO bude zodpovedný za vykonanie kontroly rizikových VO, ktoré mu budú zasielať RO na základe vykonanej rizikovej analýzy. Vytvorí sa ucelená celo-organizačná koncepcia budovania personálnych kapacít na ÚVO, vrátane personálneho posilnenia útvarov ÚVO podieľajúcich sa na činnostiach spojených s dohľadom nad VO pri projektoch spolufinancovaných z EŠIF. Na AK ÚVO, ktoré budú vykonávať kontrolu VO v rámci EŠIF sa bude vzťahovať stratégia riadenia LZ vytvorená CKO, ktorá zabezpečí stabilizáciu zamestnancov ÚVO. Rovnako aj na realizáciu tohto návrhu je potrebné prijať uznesenie vlády SR.
- **Posilnenie kompetencie PMÚ ako subjektu**, ktorý bude zapojený do spolupráce v oblasti boja proti podvodom, ochrane hospodárskej súťaže a zvýšenia transparentnosti pri poskytovaní finančných zdrojov z EŠIF.
- **Posilnenie kompetencie OCKÚ OLAF** – Zintenzívni sa kontrolná činnosť OCKÚ OLAF. V spolupráci s MV SR a CKO sa bude podieľať na príprave stratégie obsahujúcej konkrétne opatrenia boja proti podvodom a v spolupráci s CKO pri zvýšenom dohľade nad rozhodovacou právomocou RO na úrovni najrizikovejších procesov (napr. centrálny výber hodnotiteľov, proces výberu projektov a VO), posilnením ich personálnych, odborných (zvýšenie počtu zamestnancov OCKÚ OLAF) a technických kapacít (zlepšenie technického vybavenia OCKÚ OLAF) a zlepšiť sa informovanosť o činnostiach, kompetenciách a úlohách OCKÚ OLAF voči subjektom v rámci riadenia a implementácie

EŠIF, ale najmä voči verejnosti k zabezpečeniu lepšej spolupráce a pomoci pri identifikovaní a vyšetrovaní prípadov poškodenia finančných záujmov EÚ.

Okrem vyššie uvedeného bude definovanie rolí a spolupráce subjektov zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014-2020 podmienené zabezpečením funkčného prepojenia dvoch základných úrovní riadenia EŠIF, t. j. **strategickej úrovne a programovej úrovne**. Funkčným prepojením týchto dvoch úrovní sa dosiahne súlad a koordinácia medzi PD SR na roky 2014–2020 a jednotlivými OP a ostatnými programovými dokumentmi na všetkých úrovniach programovej štruktúry. Cieľom je dosiahnutie vyššej miery koordinácie a koncentrácie pomoci vedúcej k efektívnemu a účinnému využívaniu EŠIF v programovom období 2014-2020.

V zmysle ustanovení legislatívy EÚ a SR bude **strategická úroveň** systému riadenia EŠIF v programovom období 2014–2020 zabezpečovaná nasledovnými orgánmi:

- EK
- vláda SR
- gestori HP
- CKO
- CO
- OA a jeho spolupracujúce orgány
- ÚVO
- PMÚ
- OCKÚ OLAF
- MZVaEZ SR
- koordinátor štátnej pomoci
- koordinátor EIA pre EŠIF

Programová úroveň systému riadenia EŠIF bude inštitucionálne zabezpečovaná nasledovnými orgánmi:

- RO
- SORO
- PJ
- Monitorovacie výbory

Okrem vyššie uvedených subjektov budú do systému implementácie EŠIF vstupovať aj:

- žiadatelia a prijímatelia
- sociálni partneri
- ďalšie subjekty (napr. ŠÚ SR, regionálne informačné a poradenské centrá a agentúry a pod.)

Redefinícia kompetencií špecializovaných subjektov CKO, OA, HP, OCKÚ OLAF, MZVaEZ SR, koordinátora štátnej pomoci, koordinátora EIA pre EŠIF a RO OP TP je z dôvodu rozsahu detailne popísaná v Prílohe č. 3.

Zabezpečenie neustrannosti, nekorupčného správania, boja proti podvodom, ochrany finančných záujmov EÚ, zamedzenia konfliktu záujmov a kontrolných mechanizmov je z dôvodu rozsahu detailne popísané v Prílohe č. 4.

Legislatívne zmeny súvisiace s výkonom štátnej služby, prác vo verejnom záujme a implementáciou EŠIF sú z dôvodu rozsahu detailne popísané v Prílohe č. 5.

1.2 Odôvodnenie pridelených finančných prostriedkov

Disponibilná alokácia vyčlenená na OP TP v PO 2014-2020 sa skladá z finančných prostriedkov EFRR a predstavuje **159 071 912 EUR**. Celková výška tejto alokácie bola rozdelená medzi relevantné ciele stratégie OP TP na základe objemov potrebných pre úspešnú implementáciu aktivít podľa špecifických cieľov. Rozdelenie alokácie zohľadňuje podporu plnenia priorít v rámci Pozičného dokumentu Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014–2020, inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu stratégie Európa 2020 a taktiež Národného programu reforiem SR a podporu pre realizáciu navrhovaných opatrení v stratégii OP TP.

Na základe najširšieho záberu stratégie OP TP a podpory cieľov prioritnej osi 1 OP TP bol najväčší podiel – 71,91% (114 387 650 EUR) z celkovej finančnej alokácie vyčlenený na tri špecifické ciele:

1. Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF;
2. Zabezpečiť účinné informovanie a komunikáciu;
3. Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF;

V rámci týchto cieľov bude prioritne zabezpečené plnenie požiadaviek stratégie fungovania a posilnenia systému AK v štruktúre subjektov EŠIF, v súlade s konceptom efektívnej verejnej správy. Úspešné plnenie týchto požiadaviek, záväzkov s ďalšími podporovanými prioritami s plánovanými finančne nákladnými aktivitami, ako sú napríklad zavedenie metodiky pre horizontálny systém riadenia, hodnotenia pracovného výkonu, nastavenie kompetenčných modelov subjektov EŠIF, implementácia centrálneho systému vzdelávania subjektov EŠIF, regulácie a riadenia, kontroly a auditu EŠIF, metodiky hodnotenia OP, implementácia stratégie komunikácie a implementácia protikorupčných opatrení si vyžaduje realizáciu finančne nákladných projektov technickej pomoci, pre ktoré bolo potrebné vyčleniť významnú časť celkovej alokácie programu. Táto časť alokácie pokryje predovšetkým priame aj nepriame náklady na AK EŠIF oprávnených subjektov OP TP a subjektov EŠIF ako aj ďalšie činnosti, ktoré je potrebné zabezpečovať v zmysle platných nariadení EK, systému transparentného riadenia a regulácie EŠIF a finančného riadenia EŠIF.

Na realizáciu projektov technickej pomoci v rámci prioritnej osi 2 bolo vyčlenených 28,09 % (44 684 262 EUR) z celkovej alokácie OP TP v nadväznosti na požiadavky vyplývajúce z nariadenia EÚ č. 1303/2013 a požiadaviek zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde sa plánuje úprava súčasných informačných systémov pre monitorovanie a reguláciu EŠIF.

Finančné zdroje budú použité na vývoj, úpravu, prevádzku informačných systémov pre monitorovanie a reguláciu EŠIF ako sú ISUF, IS CEDIS a IS pre monitorovanie EŠIF (ďalej len „ITMS2014+“) a zabezpečenie adekvátneho materiálneho technického vybavenia a administratívnej podpory pri riadení, implementácii, kontrole a audite EŠIF.

V rámci ISUF a IS CEDIS bude potrebné zabezpečiť nastavenie týchto informačných systémov pre PO 2014-2020, a to súlade s požiadavkami všeobecných nariadení EK a príslušnej národnej legislatívy. Vytvorenie nových procesov a nových výkazníckych nástrojov bude realizované na

základe nových požiadaviek vyplývajúcich z platnej legislatívy EK a národnej legislatívy, resp. z ich zmien.

V súvislosti s potrebou nastavenia efektívneho systému na výmenu informácií a dát medzi základnými informačnými systémami verejnej správy, ktoré zabezpečujú monitorovanie a implementáciu EŠIF, bude realizovaná úprava SAP PI – integračnej platformy v potrebnom rozsahu.

Tabuľkový prehľad prioritných osí OP TP, špecifických cieľov, výsledkových ukazovateľov a príslušnej finančnej alokácie sa nachádza v Prílohe č. 6.

Uplatnenie princípu pro rata

Aktivity spolufinancované z EŠIF musia mať príčinnú väzbu na región/územie, na ktorý sa podpora vzťahuje.

OP TP bol schválený pre územie menej rozvinutých regiónov, avšak vzhľadom na horizontálny a celoplošný charakter majú aktivity OP TP dopad na celé územie SR. Z tohto dôvodu bol stanovený percentuálny podiel, ktorým sa OP TP podieľa na financovaní oprávnených aktivít v menej rozvinutých regiónoch a podiel pre rozvinutejšie regióny, ktorý je pokrytý samostatným zdrojom (pro rata) zo štátneho rozpočtu vo výške **3,45%**.

Výpočet zdroja pro rata:

fond	alokácia pre rozvinutejšie regióny za EÚ zdroj (v EUR)	alokácia pre menej rozvinuté regióny za EÚ zdroj (v EUR)	alokácia spolu za EÚ zdroj (v EUR)
ERDF	261 994 877,00	7 098 300 505,00	7 360 295 382,00
ESF	66 743 943,00	2 100 851 137,00	2 167 595 080,00
spolu	328 738 820,00	9 199 151 642,00	9 527 890 462,00
podiel regiónov na celkovej alokácii (%)	3,45	96,55	100

2. PRIORITNÉ OSI

2.1 Opis prioritných osí týkajúcich sa technickej pomoci

PRIORITNÁ OS 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF

Opis prioritnej osi 1 a jej príspevku pre napĺňanie globálneho cieľa OP TP sa nachádza v Prílohe č. 7.

Fondy, kategórie regiónov a základ pre výpočet podpory Únie

Fond	EFRR
Kategória regiónu	menej rozvinutý región
Základ pre výpočet (celkové oprávnené výdavky)	114 387 650

ŠPECIFICKÉ CIELE A OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF¹¹

V rámci ŠC 1 bude potrebné zabezpečiť stabilizáciu AK zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF. Stabilizácia bude zabezpečená zavedením transparentného, spravodlivého a motivačného systému hodnotenia, odmeňovania a vzdelávania na základe stratégie riadenia AK, ku ktorej vytvoreniu pristúpilo CKO na základe posilnenia svojich kompetencií a tiež odporúčaní z „Analýzy AK“.

Stratégiu riadenia AK bude v rámci svojich kompetencií zabezpečovať CKO, a bude zameraná najmä na tieto oblasti:

- vytvorenie štandardizovaných pozícií
- definovanie kvalifikačných predpokladov
- zavedenie transparentného systému vykazovania práce
- jednotný systém hodnotenia výkonnosti a odmeňovania AK
- vzdelávanie AK

Zavedením uvedenej stratégie sa vytvorí základný predpoklad pre zníženie fluktuácie a zabezpečenie dostatočných, stabilných a kvalitných AK (ďalej aj „DSK AK“). DSK AK zabezpečia plynulú realizáciu a účinnú koordináciu EŠIF s cieľom maximalizovať prínosy jednotlivých OP pre spoločnosť, vrátane finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF.

Prostredníctvom špecifického cieľa 1 budú financované mzdy a odmeny AK, ktoré budú v rámci svojich pracovných činností realizovať ciele stanovené v Partnerskej dohode.

Detailný popis ŠC 1 a oprávnených aktivít sa nachádza v Prílohe č. 8.

Na všetky AK refundované z prostriedkov OP TP sa bude vzťahovať novelizácia zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, a v rámci ustanovení tohto zákona budú riadené. Popis legislatívnych zmien sa nachádza v prílohe č. 5.

Výsledky

Očakávaným výsledkom realizácie konkrétnych opatrení zameraných na dosiahnutie ŠC 1 bude:

- stabilný systém pre realizáciu programov EŠIF, pozostávajúci z DSK AK
- znížená fluktuácia AK EŠIF na základe jednotného systému riadenia pracovného výkonu AK na všetkých riadiacich, implementačných a kontrolných úrovniach
- plynulá implementácia programového obdobia 2014-2020 na základe transparentného systému riadenia a regulácie, kontroly a auditu EŠIF

Tabuľka 1 Výsledkové ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu 1 prioritnej osi č. 1

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka	Kategória regiónu (ak relevantné)	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Mieru fluktuácie pracovníkov	%	menej rozvinutý región	13,2	2014	11,20	Relevantní oprávnení prijímatelia, CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok

Opis typu a príklady aktivít

A. Refundácia miezd AK priamo zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Realizáciou aktivity sa zabezpečí refundácia miezd AK (plánovaný stav AK k 31. 12. 2023) nasledovných subjektov:

ÚV SR ako CKO: 92

ÚV SR ako RO OP TP : 15

ÚV SR PJ OP TP: 5

ÚV SR ako ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP

Gestor HP UR: 13

EÚS Dunaj + OP Stredná Európa: 3

RIS: 3

OCKÚ OLAF: 19

Kancelária podpredsedu vlády SR pre investície: 8

MF SR ako CO: 71

MF SR ako OA: 58

Datacentrum: 15

Úrad vládneho auditu: 138

Koordinátor štátnej pomoci: 5

MŽP SR ako koordinátor EIA pre EŠIF: 15

Organizačné útvary MF SR podieľajúce sa na implementácii FN: 3

Gestor HP RMaŽaN: 15

Koordinátor HP MRK: 3

ÚVO: 25

MZVaEZ SR: 6

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP a ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP - ÚV SR ako NO a NKB pre PNS a EÚS - ÚV SR ako orgán prístupovej kontroly programov nadnárodnej spolupráce - ÚV SR ako OCKÚ OLAF - MF SR ako CO - MF SR ako OA - PJ pre OP TP - ÚVO - NKÚ SR - gestori HP - koordinátor HP MRK - Úrad vládneho auditu - Datacentrum - Koordinátor štátnej pomoci - PMÚ ako orgán pre ochranu hospodárskej súťaže - MŽP SR ako koordinátor EIA pre EŠIF - organizačné útvary MF SR podieľajúce sa na implementácii FN - MZVaEZ SR

B. Zavedenie transparentného, spravodlivého a motivačného systému hodnotenia, odmeňovania oprávnených prijímateľov OP TP na základe stratégie riadenia AK a následné rozšírenie tejto stratégie na všetky AK všetkých OP

Stratégiu riadenia AK bude v rámci svojich kompetencií zabezpečovať CKO a bude zameraná najmä na tieto oblasti:

- vytvorenie štandardizovaných pozícií s cieľom vytvorenia prehľadného systému s jasným vymedzením zodpovedností, ktoré budú najmä: vychádzať z navrhutej odporúčanej optimálnej organizačnej štruktúry, jasne definovať zodpovednosti za vykonávané procesy, priradzovať jednu zodpovednú výkonnú pozíciu každému procesu atď.
- definovanie kvalifikačných predpokladov. Jedná sa o individuálne vlastnosti AK, ktoré zahŕňajú súhrn schopností a zručností, ktoré sú nevyhnutné na výkon kompetencií na štandardizovanej pracovnej pozícii.
- zavedenie transparentného systému vykazovania práce bude základným predpokladom, ktorý je potrebný pre hodnotenie efektivity AK a efektivity vykonávania jednotlivých procesov.
- jednotný systém hodnotenia výkonnosti a odmeňovania AK. Prostredníctvom vytvorenia štandardizovaných pracovných pozícií a ich kompetencií sa vytvoria predpoklady pre špecifikáciu merateľných ukazovateľov výkonnosti a efektívnosti AK, ktoré bude následne možné pravidelne monitorovať a vyhodnocovať.

Zabezpečený tak bude nástroj, ktorý umožní efektívne nastaviť systém hodnotenia a odmeňovania AK a prostredníctvom tohto systému odmeňovať zamestnancov na základe ich skutočnej výkonnosti a efektívnosti.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov - AK subjektov EŠIF - AK prijímateľov
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	- ÚV SR ako CKO a RO OP TP

C. Zavedenie a realizácia centrálného plánu vzdelávania, odrážajúceho potreby štandardizovaných pracovných pozícií

Vzdelávanie tvorí integrálnu súčasť stratégie riadenia AK a významný nástroj na zabezpečenie DSK AK. Z tohto dôvodu je ŠC 1 zameraný aj na zabezpečenie kvalitných AK prostredníctvom vzdelávania.

V porovnaní s aktuálnym prístupom, vzdelávanie bude centralizovanejšie, bude obsahovať obligatórne prvky a bude posilňovať stratégiu riadenia AK. Centrálny plán vzdelávania bude riadený a koordinovaný prostredníctvom gestora centrálného plánu vzdelávania, určený pre AK EŠIF bez predchádzajúcich skúseností s výkonom riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. Taktiež budú realizované školenia pre AK prijímateľov.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov - AK subjektov EŠIF - AK prijímateľov
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	- ÚV SR ako CKO a RO OP TP a ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP

D. Špecifické vzdelávanie AK zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Špecifické vzdelávanie je určené pre AK zapojené do riadiacej činnosti v rámci regulácie EŠIF, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF. Jedná sa o špecifické vzdelávanie AK na základe aktuálnych potrieb, požiadaviek pre konkrétnu štandardizovanú pozíciu a pod.

Realizáciou aktivity sa zabezpečí špecifické vzdelávanie AK financovaním tuzemských a zahraničných školení, kurzov, seminárov, workshopov, účasťou na rôznych rokovaniach a pracovných skupinách EŠIF, stážach a pod., ako aj zvyšovaním zručností v úradných jazykoch EÚ.

Špecifické vzdelávanie bude plniť aj motivačnú funkciu pre AK a posilňovať stratégiu riadenia AK.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR.
<i>Prijímatelia:</i>	- ÚV SR ako CKO a RO OP TP a ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP

	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako NO a NKB pre PNS a EÚS - ÚV SR ako OCKÚ OLAF - MF SR ako CO - MF SR ako OA - PJ pre OP TP - ÚVO - NKÚ SR - gestori HP - koordinátor HP MRK - Úrad vládneho auditu - Datacentrum - Koordinátor štátnej pomoci - MŽP SR ako koordinátor EIA pre EŠIF - organizačné útvary MF SR podieľajúce sa na implementácii FN - PMÚ ako orgán pre ochranu hospodárskej súťaže - MZVaEZ SR - MVO
--	--

E. Príprava nových AK do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Príprava nových AK sa zabezpečí formou multilaterálnej spolupráce s univerzitami a financovaním voliteľných predmetov zameraných na odbornú tematiku riadenia a implementácie politiky súdržnosti.

<i>Cieľové skupiny:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - subjekty EŠIF - študenti vysokých škôl
<i>Cieľové územia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP - vysoké školy

Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa

Tabuľka 2 Spoločné a špecifické ukazovatele výstupu špecifického cieľa 1 prioritnej osi č. 1

ID	Ukazovateľ výstupu	Merná jednotka	Fond	Kategória regiónu	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Priemerný počet pracovníkov refundovaných z OP TP	Počet	EFRR	menej rozvinutý región	509	Relevantní oprávnění příjematelů, CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
2.	Počet vyškolených účastníkov v rámci centrálného systému vzdelávania	Počet	EFRR	Menej rozvinutý región	7500	CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
3.	Počet vyškolených účastníkov špecifických školení a kurzov	Počet	EFRR	Menej rozvinutý región	1600	Relevantní oprávnění příjematelů, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok

Špecifický cieľ 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu¹²

Špecifický cieľ je zameraný na zefektívnenie stratégie komunikácie zo strany koordinujúcich subjektov EŠIF, aby pomoc poskytovaná z EŠIF bola transparentná pre všetky cieľové skupiny prostredníctvom širokej publicity na všetkých úrovniach riadenia a implementácie, s použitím širokého spektra nástrojov a nových spôsobov komunikácie.

Priama informovanosť v oblasti podpory EŠIF pre AK prijímateľov a širokej verejnosti a možnosti realizácie projektov si vyžiada väčší dôraz na stratégiu komunikácie o podpore OP, vyššiu úroveň koordinácie CKO a riadenia komunikácie voči RO a dôraz na posilnenie nových médií. Všetky aktivity spojené s publicitou, informovanosťou a zverejňovaním informácií na webových stránkach budú dostupné aj v prístupnej forme.

ŠC 2 je zameraný na riešenie oblasti disparít č. 8 v rámci oblasti *Riadenie, kontrola a audit EŠIF* bližšie popísanej v kapitole 1.1.2.3 Spôsoby riešenia disparít.

Detailný popis ŠC 1 a oprávnených aktivít sa nachádza v Prílohe č. 9.

Výsledky

Očakávaným výsledkom realizácie konkrétnych opatrení zameraných na dosiahnutie ŠC 2 bude:

- d) zabezpečená komunikácia odkazov EK, informovanosť a komunikácia
- e) zabezpečená výmena informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF

Tabuľka 3 Výsledkové ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu 2 prioritnej osi č. 1

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka	Kategória regiónu (ak relevantné)	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF	%	menej rozvinutý región	74	2014	80	CKO, MS, ITMS	k 31. 12. 2017 k 31. 12. 2020 k 31. 12. 2023

Pozn.: Hodnoty ukazovateľov boli doplnené v zmysle akčného plánu.

Opis typu a príklady aktivít

A. Realizácia komunikačného plánu

Realizáciou aktivity sa zabezpečí príprava a realizácia stratégie komunikácie na národnej úrovni v nadväznosti na výsledky Komunikačného plánu pre NSSR 2007–2013 a z pohľadu výsledkov analýzy rozsahu a informovanosti cieľových skupín o dôležitých okruhoch komunikácie v rámci EŠIF.

Cieľové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - široká verejnosť vrátane AK prijímateľov - EK
Cieľové územia:	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR

<i>Prijímatelia:</i>	- ÚV SR ako CKO a RO OP TP
----------------------	----------------------------

B. Zabezpečenie výmeny informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF

Realizáciou aktivity sa zabezpečí výmena informácií prostredníctvom centrálného registra ponaučení na národnej úrovni a centra znalostí, ktorého cieľom je vytvorenie systému šírenia a výmeny informácií ohľadne štátnej pomoci spojenej s implementáciou a kontrolou EŠIF.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - široká verejnosť vrátane AK prijímateľov - EK
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	- ÚV SR ako CKO a RO OP TP - Koordinátor štátnej pomoci

Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa

Tabuľka 4 Spoločné a špecifické ukazovatele výstupu cieľa 2 prioritnej osi č. 1

ID	Ukazovateľ výstupu	Merná jednotka	Fond	Kategória regiónu	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Počet zrealizovaných informačných kampaní	Počet	EFRR	menej rozvinutý región	3	CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
2.	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	EFRR	menej rozvinutý región	150	CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok

Špecifický cieľ 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF¹³

Základným poznatkom vo vzťahu k posudzovaniu efektívnosti a účinnosti riadenia, implementácie, kontroly a auditu OP TP je, že OP TP je len finančným nástrojom na zabezpečenie týchto oblastí na národnej úrovni. V praxi to znamená, že aktivity OP TP v zásade reagujú na požiadavky oprávnených subjektov zodpovedných za riadenie, implementáciu, kontrolu a audit, konkrétne CKO, CO a OA.

Efektívnosť (hospodárnosť) a účinnosť implementácie OP TP je preto determinovaná kvalitou vnútorného systému riadenia a celkovým prístupom k riadeniu subjektov EŠIF. Zvýšenie kvality implementácie OP TP je priamo závislé na kvalite strategického riadenia EŠIF a odborných schopnostiach zodpovedných orgánov. *Z tohto dôvodu je kľúčovým faktorom efektívnosti a účinnosti využívanie prostriedkov ŠC 3 na zabezpečovanie externej expertnej podpory pri riadení, monitorovaní, hodnotení, informovaní a komunikácii, budovaní sietí, riešení podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF.*

ŠC 3 je zameraný na riešenie oblasti disparít č.6 a č. 7 v rámci oblasti *Riadenie, kontrola a audit EŠIF* bližšie popísanej v kapitole 1.1.2.3 Spôsoby riešenia disparít.

Detailný popis ŠC 3 a oprávnených aktivít sa nachádza v Prílohe č. 10.

Výsledky

Očakávaným výsledkom realizácie konkrétnych opatrení zameraných na dosiahnutie ŠC 3 bude:

- vyššia kvalita a efektívnosť riadenia EŠIF
- lepšie výsledky implementácie EŠIF a OP TP
- vyššia plynulosť čerpania EŠIF počas celého PO, ktorá eliminuje enormné náklady na ľudské zdroje v závere PO
- vyššia kvalita a efektívnosť finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF
- pripravené strategické, analytické a koncepčné dokumenty na využívanie finančných prostriedkov v rámci politiky súdržnosti EÚ na PO po roku 2020

Tabuľka 5 Výsledkové ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu 3 prioritnej osi č. 1

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka	Kategória regiónu (ak relevantné)	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Zabezpečenie adekvátnej miery fungovania riadiaceho a kontrolného systému CKO	Stupeň uistenia	menej rozvinutý región	2	2014	2	CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
2.	Miera dodržania lehôt vyplývajúcich zo SFR	%	menej rozvinutý región	96	2014	96	CO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok

3.	Miera overenia deklarovaných výdavkov	%	menej rozvinutý región	10	2014	15	OA, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
----	---------------------------------------	---	------------------------	----	------	----	--------------	-----------------------

Opis typu a príklady aktivít

A. Činnosti spojené s realizáciou Rady CKO, Monitorovacími výbormi, zasadnutiami pracovných skupín EŠIF

Realizáciou aktivity sa zabezpečia zasadnutia pracovných skupín, výborov a iných platforiem, ktoré sú dostupnými nástrojmi na včasnú identifikáciu problémov, ich systematické riešenie a vytvárajú priestor na odbornú komunikáciu medzi hlavnými aktérmi.

Cieľové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - AK prijímateľov
Cieľové územia:	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR
Prijímatelia:	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP, NO a NKB pre PNS a EÚS, OCKÚ OLAF - gestori HP - koordinátor HP MRK - MF SR ako CO a OA - MVO

B. Podpora realizácie verejnej regionálnej siete pre kontaktné miesta príslušných RO a komunikačných kanálov pre verejnosť a AK prijímateľov

Realizáciou aktivity sa zabezpečí financovanie verejnej regionálnej siete za účelom zefektívnenia koordinácie EŠIF, zabezpečenia princípu partnerstva a vytvorenia komunikačných kanálov pre verejnosť a prijímateľov.

Cieľové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - široká verejnosť vrátane AK prijímateľov
Cieľové územia:	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR.
Prijímatelia:	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP - Inštitúcie ako verejné regionálne siete a kontaktné miesta RO

C. Implementácia systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF

Realizáciou aktivity sa zabezpečí financovanie budovania systémov manažérstva kvality na subjektoch EŠIF implementáciou modelu CAF a zvyšovanie kvality poskytovaných služieb spolu so znižovaním výdavkov na tieto služby.

Cieľové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - široká verejnosť vrátane AK prijímateľov
Cieľové územia:	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR.
Prijímatelia:	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP

D. Riešenie korupcie a boj proti podvodom

Aktivita slúži na zameranie podpory zo strany CKO na oblasti upravené v Systéme riadenia EŠIF, ktoré nebudú zabezpečované prostredníctvom OP EVS.

Realizáciou aktivity sa zabezpečí:

- Zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti verejného obstarávania a kontroly hospodárskej súťaže
- Realizácia plánu informačných a vzdelávacích aktivít v oblasti boja proti korupcii a podvodom, a ochrany finančných záujmov EÚ
- Podpora projektov proti podvodom/proti korupcii vykonávaných MVO a vo všeobecnosti občianskou spoločnosťou
- Podpora systémov ako napr. Arachne zameraných na boj proti korupcii, podvodom a riešeniu konfliktu záujmov
- Identifikovanie rizík z pohľadu podozrenia z možného netransparentného a korupčného konania „red flags
- Pilotné projekty pre pakty integrity

<i>Cieľové skupiny:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - široká verejnosť vrátane AK prijímateľov - Policajný zbor SR (NAKA)
<i>Cieľové územia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR.
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP, OCKÚ OLAF - ÚVO - PMÚ ako orgán pre ochranu hospodárskej súťaže - MVO

E. Hodnotenia, analýzy, štúdie a expertízne posúdenia

Realizáciou aktivity sa zabezpečí financovanie systému hodnotenia tak, aby sa na jednej strane orientovalo na strategické témy/oblasti politiky súdržnosti a zároveň flexibilne reagovalo na potreby útvarov zodpovedných za riadenie, implementáciu EŠIF.

Tatkiež sa zabezpečí financovanie analýz, štúdií, ex ante, ex post hodnotení a expertíznych posúdení, ktoré budú prirodzenou súčasťou efektívneho a účinného riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF.

<i>Cieľové skupiny:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - široká verejnosť vrátane AK prijímateľov - EK
<i>Cieľové územia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP ako aj ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP - MF SR ako CO a OA - organizačné útvary MF SR, podieľajúce sa na implementácii FN - organizačné útvary MF SR zaoberajúce sa analytickou činnosťou - Úrad vládneho auditu - gestori HP - ÚVO

	- MVO
--	-------

F. Konzultačné, poradenské a právne služby

Realizáciou aktivity sa zabezpečí financovanie komplexných konzultačných, poradenských a právnych služieb, ktoré zvýšia kvalitu a účinnosť systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP ako aj ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP - MF SR ako CO a OA - organizačné útvary MF SR podieľajúce sa na implementácii FN - Úrad vládneho auditu - gestori HP - ÚVO

G. Služby zamerané na zabezpečenie výkonu auditov a kontrol

Realizáciou aktivity sa zabezpečí zvyšovanie účinnosti kontroly a auditu, prostredníctvom financovania odborného poradenstva a konzultácii, externej expertnej podpory pre CO a OA.

<i>Cieľové skupiny:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - spolupracujúce orgány OA - EK
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - MF SR ako CO a OA - Koordinátor štátnej pomoci - Úrad vládneho auditu - ÚV SR ako OCKÚ OLAF

H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory

Realizáciou aktivity sa zabezpečí financovanie služieb spojené s prípravou, tvorbou, servisom IS, zabezpečovaním špecifických služieb ako sú preklady a tlmočenie, rekonštrukcie priestorov a zabezpečovanie spotrebného materiálu a služieb týkajúcich sa režijných výdavkov.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP ako aj ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP - PJ pre OP TP - ÚV SR ako OCKÚ OLAF - ÚV SR ako orgán prvostupňovej kontroly programov nadnárodnej spolupráce - gestori HP - MF SR ako CO a OA

	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinátor HP MRK - Koordinátor štátnej pomoci - PMÚ ako orgán pre ochranu hospodárskej súťaže - MŽP SR ako koordinátor EIA pre EŠIF - Úrad vládneho auditu - ÚVO
--	---

I. Zber a spracovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovanie

Realizáciou aktivity sa zabezpečí sledovanie stavu a vyhodnocovanie stavu implementácie prostredníctvom financovania externej expertnej podpory najmä vo väzbe na vyhodnocovanie dosahovaných hodnôt merateľných ukazovateľov s cieľom posilnenia efektívnosti monitorovacieho systému a systému hodnotenia dosahovania cieľov, plnenia EAK, vykonávania zberu a vyhodnocovania štatistických ukazovateľov.

<i>Cieľové skupiny:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - subjekty EŠIF - široká verejnosť vrátane AK prijímateľov - EK
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP - MF SR CO a OA - gestori HP - ŠÚ SR

Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa

Tabuľka 6 Spoločné a špecifické ukazovatele výstupu špecifického cieľa 3 prioritnej osi č. 1

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka	Fond	Kategória regiónu (ak relevantné)	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Počet zrealizovaných podujatí	Počet	EFRR	Menej rozvinutý región	60	Relevantní oprávnení prijímatelia, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
2.	Počet organizácií regionálnych sietí zapojených do poskytovania poradenstva o EŠIF	Počet	EFRR	Menej rozvinutý región	7	CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
3.	Počet zavedených opatrení na boj proti korupcii a podvodom	Počet	EFRR	Menej rozvinutý región	10	CKO, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
4.	Počet vypracovaných materiálov	Počet	EFRR	Menej rozvinutý región	60	Relevantní oprávnení prijímatelia, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok

Tabuľka 7 Kategórie intervencie – pole intervencie

Rozmer 1 – Pole intervencie		
Fond	EFRR	
Kategória regiónu	menej rozvinutý región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Riadenie, kontrola a audit EŠIF	121. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	76 007 800
	122. Hodnotenie a štúdie	21 900 000
	123. Informovanie a komunikácia	16 479 850

Tabuľka 8 Kategórie intervencie – forma financovania

Rozmer 2 – Forma financovania		
Fond	EFRR	
Kategória regiónu	menej rozvinutý región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Riadenie, kontrola a audit EŠIF	01. Nenávratný grant	114 387 650

Tabuľka 9 Kategórie intervencie – druh územia

Rozmer 3 – Druh územia		
Fond	EFRR	
Kategória regiónu	menej rozvinutý región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Riadenie, kontrola a audit EŠIF	07. Neuplatňuje sa	114 387 650

PRIORITNÁ OS 2: Systémová a technická podpora**Fondy, kategórie regiónov a základ pre výpočet podpory Únie**

Fond	EFRR
Kategória regiónu	menej rozvinutý región
Základ pre výpočet (celkové oprávnené výdavky)	44 684 262

ŠPECIFICKÉ CIELE A OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY**Špecifický cieľ 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF¹⁴**

Nastavenie špecifického cieľa je orientované na podporu prevádzky existujúcich IS verejnej správy v oblasti riadenia EŠIF, ako aj ich inovácie a podporu vývoja ďalších systémov súvisiacich s riadením a kontrolou EŠIF. Očakávaným výsledkom naplňania cieľov bude vybudovanie primeranej výkonnej a bezpečnej integrovanej komunikačnej a technologickej infraštruktúry. Táto infraštruktúra je nevyhnutná aj pre efektívne poskytovanie služieb na kontaktných administratívnych miestach EŠIF. V rámci špecifických cieľov bude zabezpečené vybudovanie spoľahlivých IS na jednotlivých orgánoch zodpovedných za koordináciu, riadenie, kontrolu a audit EŠIF na Slovensku.

Používané informačné systémy (IS pre monitorovanie EŠIF, ISUF, IS CEDIS) v PO 2007 – 2013 možno hodnotiť ako stabilné. Splňajú všetky požiadavky uvedené v nariadeniach EK, národnej legislatíve a riadiacej dokumentácii k implementácii EŠIF. Ich využívanie zvyšuje efektívnosť a kvalitu výkonov subjektov zapojených do riadenia, finančného riadenia EŠIF a prispieva k efektívnej a účinnej implementácii prostriedkov EŠIF.

V PO 2014 – 2020 bude informačný systém pre monitorovanie EŠIF (ďalej aj „ITMS2014+“) základným nástrojom pre sledovanie využívania finančnej pomoci z fondov EŠIF. ITMS2014+ vznikne prebudovaním druhej generácie ITMS na základe požiadaviek definovaných legislatívou EÚ, právnym poriadkom SR a riadiacou dokumentáciou subjektov a orgánov zodpovedných za metodicko-procesné riadenie implementácie fondov EÚ v SR. ITMS2014+ bude elektronický nástroj pre plošný zber, prenos, spracovanie, uchovávanie a poskytovanie relevantných informácií a dát verejnosti, orgánom zapojeným do implementácie EŠIF, vláde SR a EK. Zároveň bude predstavovať jeden z kľúčových nástrojov, ktoré výrazným a pozitívnym spôsobom ovplyvnia efektívnosť realizácie a absorpčnú schopnosť EŠIF v rámci SR.

Taktiež jedným z nástrojov špecifického cieľa bude prepojenie pracovísk subjektov EŠIF komunikačnou platformou. Prepojenie umožní zefektívnenie a zrýchlenie komunikácie medzi subjektmi EŠIF.

Špecifický cieľ je zameraný na riešenie oblasti disparít č. 1,2,3 v rámci oblasti *Systémová a technická podpora* bližšie popísanej v kapitole 1.1.2.3 Spôsoby riešenia disparít.

Detailný popis ŠC 1 a oprávnených aktivít sa nachádza v Prílohe č. 11.

Výsledky

Očakávaným výsledkom realizácie konkrétnych opatrení zameraných na dosiahnutie vyššie uvedeného špecifického cieľa bude:

- a) zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF

- b) skrátené reakčné časy riadiacich, implementačných a kontrolných orgánov EŠIF
- c) zníženie administratívnej záťaže procesov riadenia a implementácie EŠIF
- d) komunikovanie riadiacich, implementačných a kontrolných štruktúr prostredníctvom elektronických komunikačných a audiovizuálnych technológií na pravidelnej báze
- e) zvýšenie reportovacích možností ITMS2014+ - vytváranie pokročilých štatistických prehľadov, estimácií a zisťovaní o implementácii EŠIF
- f) zapracovanie a integrácia požiadaviek e-Kohézie a e-Governmentu s inými IS verejnej správy v oblasti riadenia EŠIF
- g) zapracovanie opatrení vyplývajúcich zo stratégie OP TP do centrálnych IS riadenia EŠIF a IS systémov finančného riadenia EŠIF
- h) zabezpečenie rozvoja princípov e-Kohézie a e-Governmentu a podpora synergie v oblasti riadenia EŠIF
- i) riadiace, implementačné a kontrolné štruktúry EŠIF vybavené modernými a funkčnými materiálno-technickými prostriedkami, ktoré navzájom komunikujú

Tabuľka 10 Výsledkové ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu 1 prioritnej osi č. 2

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka	Kategória regiónu (ak relevantné)	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Miera spokojnosti užívateľov informačných systémov	%	menej rozvinutý región	90	2013	93	Relevantní oprávnění příjematelů, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok
2	Miera dostupnosti informačných systémov	%	menej rozvinutý región	98	2013	99	Relevantní oprávnění příjematelů, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok

Opis typu a príklady aktivít

A. Dodanie vzájomne kompatibilných informačných a komunikačných technológií vrátane ich elektronického vybavenia a licencií pre orgány zapojené do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľom tejto aktivity bude vytvorenie komunikačnej platformy, aby subjekty EŠIF komunikovali prostredníctvom modernej technickej infraštruktúry.

Zabezpečením funkčnej komunikačnej platformy prostredníctvom video konferenčného systému, prepojujúceho pracoviská CKO, RO OP TP, CO a OA s príslušnými RO a SORO a partnermi zapojenými do implementácie EŠIF, získajú subjekty EŠIF vzájomnú informovanosť v reálnom čase o implementácii EŠIF a riešení problémových oblastí zo strany príslušných RO a SORO. Audio video prenosy umožnia zefektívnenie a zrýchlenie komunikácie medzi subjektmi EŠIF, a to prostredníctvom využitia tele konferenčných pracovísk na výmenu informácií a skúseností pri riešení úloh.

Cieľové skupiny:	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - AK subjektov EŠIF - EK
Cieľové územia:	- celé územie SR

<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP, OCKÚ OLAF - MF SR ako CO a OA - gestori HP - Úrad vládneho auditu
----------------------	--

B. Vývoj a úprava, dodanie informačných systémov pre monitorovanie EŠIF a ostatných systémov v oblasti strategického riadenia a regulácie EŠIF

ITMS pre PO 2014-2020 (ďalej aj „ITMS2014+“) predstavuje centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom, poskytovateľom pomoci a ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF. Výmena dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom a poskytovateľom pomoci a inými orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF je vykonávaná najmä v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ a inými všeobecne používanými komponentmi e-Governmentu Slovenskej republiky.

V PO 2014 - 2020 ITMS2014+ zabezpečuje rozšírené funkcionality na zber a vyhodnocovanie dát na všetkých úrovniach o programovaní, projektovom a finančnom riadení, poskytuje rozšírené funkcionality na zaznamenávanie jednotlivých kontrol (kontrola na mieste, kontrola verejných obstarávaní, a pod.), nové funkcionality na komplexné monitorovanie a hodnotenie implementácie EŠIF v SR. ITMS2014+ predstavuje základný nástroj implementácie EŠIF v SR.

Hlavné aktivity, ktoré budú pri úprave ITMS II na ITMS2014+ realizované je možné zhrnúť do týchto oblastí:

- predkladanie dokumentov a informácií v elektronickej podobe a mimo úradných hodín verejnej správy,
- zvyšovanie interoperability informačného systému a automatizácie pri získavaní externých údajov, dát a informácií z iných informačných systémov verejnej správy dôležitých pre implementáciu EŠIF,
- zvyšovanie užívateľského komfortu a intuitívnosti pri ovládaní a práci užívateľov s informačným systémom,
- efektívnejšie poskytovanie informácií o možnostiach získania finančného príspevku z EŠIF,
- efektívnejšie a automatizované poskytovanie informácií o stave čerpania EŠIF externým IS a verejnosti,
- rozvoj modulov a funkcionalít informačného systému slúžiacich na efektívne riadenie a manažérske rozhodovanie pri implementácii EŠIF,
- rozvoj funkcionalít informačného systému podporujúcich nové alebo zmenené procesy a formuláre v rámci implementácie EŠIF, podpora mobilných platforiem pre poskytovanie aktuálnych údajov o implementácii EŠIF a o aktuálnom stave spracovania dokumentov predložených žiadateľmi/prijímateľmi.

ITMS2014+ musí reflektovať na požiadavky definované v legislatíve a normách EÚ a SR, vriadiacej dokumentácii a v iných metodických dokumentoch vydávaných na úrovni SR. Ide najmä a tieto normy a dokumenty:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a rady č. 1303/2013,
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy,
- Výnos č. 55 /2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy,
- Návrh Systému riadenia EŠIF 2014-2020,
- Návrh Systému finančného riadenia EŠIF 2014-2020.

V rámci danej aktivity sa taktiež zabezpečí aj vývoj a úprava IS Register EZÚS, a taktiež vykonávanie monitorovania, hodnotenia a kontroly RIS3 SK.

<i>Cieľové skupiny:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - AK subjektov EŠIF - AK prijímateľov - EK
<i>Cieľové územia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO - ÚV SR ako RO OP TP

C. Prevádzka informačných systémov pre monitorovanie EŠIF a ostatných systémov v oblasti koordinácie a strategického riadenia EŠIF

V zmysle požiadaviek EK a národnej legislatívy je potrebné zabezpečiť stabilné prostredie pre výkon e-Kohézie a dostupnosť služieb IS pre monitorovanie EŠIF. Základným princípom elektronizácie služieb štátu je zníženie administratívnej záťaže a možnosť komunikácie verejnosti, občana s úradmi verejnej správy aj mimo úradných hodín. S cieľom umožnenia takýchto služieb ITMS2014+ predstavuje IS, ktorý rešpektuje aktuálne štandardy pre zabezpečenie stabilnej a bezporuchovej prevádzky a to s cieľom minimalizovania finančných prostriedkov potrebných na zabezpečovanie správy ITMS2014+ minimálne do roku 2025. V rámci tejto aktivity sa zabezpečí aj systémová podpora pre IS Register EZÚS.

e-Kohézia a jej požiadavky sa premietajú do zabezpečenia prevádzky ITMS2014+ zvýšenými nárokmi na hardvérovú infraštruktúru. Prekladanie informácií a dokumentov mimo úradných hodín verejnej správy a komunikácia v elektronickej podobe priamo vplyvajú na architektúru ITMS2014+. Architektúra ITMS2014+ musí rešpektovať princípy „FailOver“ architektúry, t.j. kritické časti systému sú zdvojené, vykonávajú tú istú funkciu a v prípade výpadku, nefunkčnosti určitej kritickej časti systému práve táto dvojčka preberie a nahradí funkciu vypadnutej časti bez dopadu na užívateľa.

Pri informačných systémoch podobnej veľkosti z hľadiska funkcionalít a dôležitosti, je potrebné mať dostupné záložné pracovisko. Záložné pracovisko by malo byť v geograficky vzdialenej lokalite od primárneho pracoviska. Záložné pracovisko je využívané v prípadoch kompletného zlyhania, poškodenia systému alebo celého primárneho pracoviska. Pre účely ITMS2014+ bude záložné pracovisko slúžiť na on-line replikáciu databázy. Týmto krokom sa zabezpečí vyššia dostupnosť ITMS2014+, umožní sa operatívne riešenie problémov s minimálnym dopadom na užívateľa, zvýši sa kvalita procesov spojených so zálohovaním informácií a dokumentov spojených s implementáciou EŠIF a výrazne sa minimalizuje riziko straty týchto informácií a dokumentov.

Cieľ zabezpečenia kontinuálnej prevádzky IS súvisí aj s požiadavkami EK na vykonávanie následných auditov 5 rokov po ukončení PO 2014–2020 a teda aj dostupnosťou a možnosťou aktívnej práce s ITMS2014+ v tomto období.

Všetky tieto požiadavky kladú nároky na finančné prostriedky spojené so zabezpečením bezproblémovej prevádzky ITMS2014+ počas celej dĺžky PO 2014-2020.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov - AK subjektov EŠIF - AK prijímateľov - EK
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	- ÚV SR ako CKO a RO OP TP - Datacentrum

D. Vývoj a úprava, dodanie a prevádzka informačných systémov v oblasti finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Zabezpečenie vývoja ISUF, za účelom zvýšenia kvality a správnosti účtovníctva a finančného riadenia programov spolufinancovaných z fondov EŠIF ako aj výmeny informácií s IS pre monitorovanie EŠIF a s inými informačnými systémami (najmä RIS, IS ŠP) v PO 2014-2020.

Na zabezpečenie údržby a prevádzky ISUF v zodpovedajúcej kvalite a rozsahu je potrebné prispôbiť hardvérové a systémové vybavenie novým požiadavkám, ktoré sú kladené na nové úlohy a smerovanie ISUF.

V účtovnom systéme ISUF bude potrebné zabezpečiť vytvorenie nového úseku pre PO 2014 - 2020 a jeho nastavenie v súlade s požiadavkami všeobecných nariadení EK a národnej legislatívy. Vytvorenie nových procesov a nových výkazníckych nástrojov bude realizované na základe nových požiadaviek vyplývajúcich z platnej legislatívy EK a národnej legislatívy, resp. z ich zmien. V súvislosti s potrebou nastavenia efektívneho systému na výmenu informácií a dát medzi základnými informačnými systémami, ktoré zabezpečujú implementáciu, bude realizovaná úprava SAP PI – integračnej platformy v potrebnom rozsahu. Pre PO 2014 – 2020 je v rámci ISUF plánované zabezpečenie princípov e-kohézie.“

Úpravy existujúceho ISUF budú zahŕňať:

- Nevyhnutné úpravy v dôsledku zmien v legislatíve EK a národnej legislatíve
 - Vývoj a úprava ISUF, RIS a iných informačných systémov súvisiacich s implementáciou fondov EŠIF.
 - Vývoj a úprava SAP PI – integračnej platformy.
- Úpravy s cieľom zvýšenia používateľského komfortu a ergonómie pri ovládaní ISUF
 - Hardvérové a softvérové vybavenie pre prevádzkovateľa a používateľov informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF.
 - Školenia používateľov informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF (v rámci špecifického cieľa 3 prioritnej osi 1 OP TP)
 - Tvorba a úprava manuálov, propagačných a školiacich materiálov.
 - Analytické materiály pre informačné systémy využívané pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF.
- Úpravy s cieľom zabezpečenia kontinuálnej prevádzky IS min do roku 2025
 - Prevádzka (produktívna, školiaca a testovacia prevádzka), záložné pracovisko, podporné prevádzkové systémy, informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF (napr. ITMS, ISUF, RIS, CEDIS a pod.).

- Úplná a podrobná technická dokumentácia k procesom v rámci nastavenia systému a aktualizácie technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality ISUF pre všetky dotknuté procesy.
- Sieťové pripojenia prevádzkovateľov a používateľov IT systémov.
- Vývoj a úprava prepojení medzi informačnými systémami vrátane kompletnej relevantnej dokumentácie.

V rámci IS CEDIS bude potrebné zabezpečiť jeho nastavenie v súlade s požiadavkami všeobecných nariadení EK a národnej legislatívy. Vytvorenie potrebnej funkcionality bude realizované na základe nových požiadaviek vyplývajúcich najmä z platnej legislatívy EK a národnej legislatívy, resp. z ich zmien.

Úpravy existujúceho IS CEDIS budú zahŕňať:

- nevyhnutné úpravy v dôsledku zmien v legislatíve EK a národnej legislatíve
 - Vývoj a úprava IS CEDIS v oblasti funkcionality súvisiacej s implementáciou fondov EŠIF,
- úpravy s cieľom zvýšenia používateľského komfortu a ergonomie pri ovládaní IS CEDIS
 - Funkcionalita pre prevádzkovateľa a používateľov IS CEDIS pre oblasť monitorovania vládnych auditov zameraných na fondy EŠIF,
 - Školenia používateľov IS CEDIS (v rámci špecifického cieľa 3 prioritnej osi 1 OP TP),
 - Tvorba a úprava manuálov, propagačných a školiacich materiálov pre IS CEDIS,
- Úpravy s cieľom zabezpečenia kontinuálnej prevádzky a údržby IS CEDIS min. do roku 2025
 - Prevádzka (produktívna, školiaca a testovacia prevádzka), vrátane údržby systému
 - Úplná a podrobná technická dokumentácia k procesom v rámci nastavenia systému a aktualizácie technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality IS CEDIS pre všetky dotknuté procesy.
 - Sieťové pripojenia prevádzkovateľov a používateľov IT systémov.
 - Vývoj a úprava prepojení IS CEDIS medzi relevantnými informačnými systémami verejnej správy vrátane kompletnej technickej dokumentácie.

Cieľom je vybudovanie prehľadného systému ISUF a IS CEDIS a nastavenie jednoduchých procesov, ktoré budú mať v konečnom dôsledku vplyv aj na zníženie administratívnej záťaže AK prijímateľov (napr. zjednodušené rozdelenie žiadanej sumy vyplývajúcej zo štruktúry projektu). Zefektívnenie pravidiel projektového riadenia a zmenového konania umožňujúceho optimálne reagovať na zmenené podmienky pri úprave systému.

<i>Cieľové skupiny:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - AK oprávnených prijímateľov - AK subjektov EŠIF - AK prijímateľov - EK
<i>Cieľové územia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - MF SR ako CO a OA - Datacentrum - Úrad vládneho auditu

E. Materiálno - technické zabezpečenie a mobilita subjektov zapojených do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľom je zabezpečenie financovania aktivít súvisiacich s materiálno-technickým zabezpečením, úhradou nákladov spojených so zakúpením a prevádzkou motorových vozidiel na výkon riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu a zabezpečenie informačných tokov medzi CKO, RO OP TP, CO, OA, OCKÚ OLAF, spolupracujúcich orgánov OA, RO a SORO a partnermi EŠIF na pravidelnej báze.

<i>Cieľové skupiny:</i>	- AK oprávnených prijímateľov
<i>Cieľové územia:</i>	- celé územie SR
<i>Prijímatelia:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ÚV SR ako CKO a RO OP TP a ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre CKO a RO OP TP - ÚV SR ako OCKÚ OLAF, NO a NKB pre PNS a EÚS - PJ pre OP TP - MF SR ako CO a OA - Koordinátor štátnej pomoci - PMÚ ako orgán pre ochranu hospodárskej súťaže - MŽP ako koordinátor EIA pre EŠIF - gestori HP - Úrad vládneho auditu - Datacentrum - ÚVO - NKÚ SR - MZVaEZ SR

Ukazovatele výstupu na úrovni špecifického cieľa

Tabuľka 11 Spoločné a špecifické ukazovatele výstupu cieľa 1 prioritnej osi č. 2

ID	Ukazovateľ výstupu	Merná jednotka	Fond	Kategória regiónu	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
1.	Počet implementovaných princípov e-Kohézie	počet	EFRR	menej rozvinutý región	5	Relevantní oprávnění příjematelů, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok počas prevádzky systému
2.	Počet implementovaných elektronických služieb dostupných online	počet	EFRR	menej rozvinutý región	3	Relevantní oprávnění příjematelů, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok počas prevádzky systému
3.	Počet užívateľov IS	počet	EFRR	menej rozvinutý región	15 000	Relevantní oprávnění příjematelů, Datacentrum, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok počas prevádzky systému
4.	Podiel pracovníkov vybavených materiálno-technickým zabezpečením	%	EFRR	menej rozvinutý región	100	Relevantní oprávnění příjematelů, MS, ITMS	1 x za kalendárny rok

Tabuľka 12 Kategórie intervencií – pole intervencie

Rozmer 1 – Pole intervencie		
Fond	EFRR	
Kategória regiónu	menej rozvinutý región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
2 Systémová a technická podpora	121. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	44 684 262

Tabuľka 13 Kategórie intervencií – forma financovania

Rozmer 2 – Forma financovania		
Fond	EFRR	
Kategória regiónu	menej rozvinutý región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
2 Systémová a technická podpora	01. Nenávratný grant	44 684 262

Tabuľka 14 Kategórie intervencií – druh územia

Rozmer 3 – Druh územia		
Fond	EFRR	
Kategória regiónu	menej rozvinutý región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
2 Systémová a technická podpora	07. Neuplatňuje sa	44 684 262

3. FINANČNÝ PLÁN

3.1 Finančné prostriedky z každého fondu a sumy na výkonnostnú rezervu

Tabuľka 15 Prehľad podľa jednotlivých rokov, celková výška finančných prostriedkov navrhovaných na podporu z jednotlivých fondov

Fond	Kategória regiónu	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Spolu	
		Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonnostná rezerva
EFRR	menej rozvinutý región	19 745 876	N/A	20 730 141	N/A	21 727 493	N/A	22 710 970	N/A	23 763 720	N/A	24 891 109	N/A	25 502 603	N/A	159 071 912	N/A
Spolu		19 745 876	N/A	20 730 141	N/A	21 727 493	N/A	22 710 970	N/A	23 763 720	N/A	24 891 109	N/A	25 502 603	N/A	159 071 912	N/A

3.2 Celkové finančné prostriedky podľa fondu a národného spolufinancovania (v EUR)

Tabuľka 16 Finančný plán operačného programu

	Fond	Kategória regiónu	Základ pre výpočet pomoci zo strany Únie (Celkové oprávnené náklady alebo verejné oprávnené náklady)	EÚ zdroje EUR (a)	Národné spolufinancovanie (b) = (c) + (d)	Indikatívne členenie národného spolufinancovania		Celkové financovanie (e) = (a) + (b)	Miera spolufinancovania (f) = (a)/(e) (2)	Poznámka
						Národné verejné zdroje (c)	Národné súkromné zdroje (d)			
Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF	EFRR	menej rozvinutý región	COV	114 387 650	20 186 057	20 186 057	0	134 573 707	85 %	
Prioritná os 2: Systémová a technická podpora	EFRR	menej rozvinutý región	COV	44 684 262	7 885 458	7 885 458	0	52 569 720	85 %	
SPOLU				159 071 912¹⁵	28 071 515	28 071 515	0	187 143 427	85 %	

4. INTEGROVANÝ PRÍSTUP K ÚZEMNÉMU ROZVOJU

4.1 Miestny rozvoj vedený komunitou

V súlade s kapitolou 3.1.1 Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 sa v rámci OP TP neuplatňuje nástroj „miestny rozvoj vedený komunitou“.

4.2 Udržateľný mestský rozvoj

V súlade s kapitolou 3.1.3 Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 OP TP nie je relevantný vo vzťahu k podpore integrovaných opatrení udržateľného mestského rozvoja

4.3 Integrovaná územná investícia (ITI)

V súlade s kapitolou 3.1.2 Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 sa v rámci OP TP neuplatňujú integrované územné investície.

4.4 Opatrenia pre medzinárodné a nadnárodné akcie v rámci operačného programu, ktorých prijímatelia sa nachádzajú aspoň v jednom inom štáte

V súlade s uznesením vlády SR č. 604/2013 zo 16. októbra 2013 bol ÚV SR určený ako orgán zodpovedný za prípravu a implementáciu programov v rámci cieľa Európska územná spolupráca v PO 2014-2020 v SR. V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 sú programy na podporu cieľa Európskej územnej spolupráce oprávnené čerpať finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Keďže v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, príloha č. 1, bod 7. sa členské štáty s cieľom zvýšiť účinnosť politiky súdržnosti usilujú o koordináciu a komplementárnosť medzi programami v rámci cieľa Európskej územnej spolupráce, je nutné podporiť túto činnosť finančnými prostriedkami v rámci technickej pomoci.

V záveroch nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, v prílohe č. 1, bod 4.1. je zdôraznené, že členské štáty majú zohľadniť vplyv politik únie na národnej a regionálnej úrovni a na sociálnu, hospodársku a územnú súdržnosť s cieľom podporiť súčinnosť a účinnú koordináciu a identifikovať a presadzovať najvhodnejšie spôsoby využívania fondov únie na podporu miestnych, regionálnych a národných investícií.

Členské štáty a EK v súlade so svojimi príslušnými zodpovednosťami a v súlade s článkom 4 ods. 6 zabezpečia koordináciu medzi EŠIF a inými relevantnými nástrojmi EÚ na úrovni EÚ a na úrovni členských štátov. Prijmú primerané kroky na zabezpečenie toho, aby jednotlivé intervencie podporované z EŠIF a ciele iných politik EÚ boli vo fáze programovania a vykonávania konzistentné. Na tento účel sa musia usilovať o dosiahnutie komplementárnosti a súčinnosti medzi jednotlivými nástrojmi EÚ na úrovni EÚ a na národnej a regionálnej úrovni. Toto je možné dosiahnuť efektívnou implementáciou programov nadnárodnej spolupráce ako podporného nástroja makroregionálnych stratégií a operačných programov EŠIF.

4.5 Príspevok plánovaných opatrení k makroregionálnym stratégiám a stratégiám pre morské oblasti v rámci programu, a to na základe potrieb oblasti programu identifikovaných členským štátom (v prípade potreby)

SR v PO 2007-2013 v rámci programov nadnárodnej spolupráce dlhodobo vykazuje nízku efektivitu v čerpaní prostriedkov z fondu EFRR a zároveň aj v implementácii programu na národnej úrovni. Úspešnosť v implementácii nadnárodných programov vytvára predpoklady pre vytvorenie kritickej masy prijímateľov pre plnenie makroregionálnych stratégií ako aj potenciál pre nové zameranie politiky súdržnosti v nasledujúcich obdobiach.

V PO 2014 – 2020 OP TP je relevantný vo vzťahu k riešeniu plánovaných aktivít v rámci programu pre stratégie pre makroregiony a morské oblasti na základe potrieb oblasti programu identifikovaných členským štátom.

Cielená podpora implementácie nadnárodných stratégií je nevyhnutná pre zabezpečenie synergií a prepojení makroregionálnych stratégií, EÚS programov a mainstreamových operačných programov v súlade s Partnerskou dohodou SR na roky 2014-2020, kde sa v kap. 3.1.4. kladie dôraz na synergické prepojenia medzi prioritnými oblasťami Dunajskej stratégie, hlavnými programami SR, programami EÚS a ostatnými nástrojmi podpory za účelom zabezpečenia implementácie Dunajskej stratégie v podmienkach SR.

5.OSOBITNÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ NAJVIAC POSTIHNUTÝCH CHUDOBOU ALEBO POTREBY CIEĽOVÝCH SKUPÍN, KTORÝM NAJVIAC HROZÍ DISKRIMINÁCIA ALEBO SOCIÁLNE VYLÚČENIE (V PRÍPADE POTREBY)

5.1 Geografické oblasti najviac postihnuté chudobou/cieľové skupiny, ktorým najviac hrozí diskriminácia alebo sociálne vylúčenie

Napriek tomu, že v zmysle kapitoly 3.15 Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 OP TP nie je relevantný vo vzťahu k riešeniu špecifických potrieb geografických oblastí najviac postihnutých chudobou alebo cieľových skupín najviac ohrozených diskrimináciou alebo sociálnym vylúčením, je v rámci OP TP možné identifikovať potenciál pozitívneho ovplyvňovania rastu zamestnanosti. Uplatnením podmienky realizácie sociálneho verejného obstarávania na nižších úrovniach programovej štruktúry dôjde k pozitívnemu efektu v oblasti rastu zamestnanosti. Sociálny aspekt verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude možné požadovať v rámci realizácie vytypovaných aktivít PO 1a PO2. Za relevantné aktivity budú považované najmä tie, ktorých praktická realizácia zahŕňa činnosti umožňujúce uplatnenie nízko kvalifikovaných zamestnancov pochádzajúcich najmä z radov dlhodobo nezamestnaných. Vzhľadom na uvedené možno predpokladať, že v dôsledku realizácie projektov dôjde k vytvoreniu pracovných miest pre dlhodobo nezamestnaných obyvateľov prípadne obyvateľov, ktorí sú vplyvom rôznych objektívnych faktorov vylúčení z formálneho trhu práce (napr. príslušníci marginalizovaných rómskych komunít).

5.2 Stratégia na riešenie osobitných potrieb geografických oblastí najviac postihnutých chudobou/cieľových skupín, ktorým najviac hrozí diskriminácia alebo sociálne vylúčenie a podľa potreby prínos k integrovanému prístupu stanovenému v partnerskej dohode

V zmysle kapitoly 3.15 Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 OP TP nie je relevantný vo vzťahu k riešeniu osobitných potrieb geografických oblastí najviac postihnutých chudobou alebo cieľových skupín, ktorým najviac hrozí diskriminácia alebo sociálnym vylúčením.

6.OSOBITNÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ, KTORÉ SÚ ZÁVAŽNE A TRVALO ZNEVÝHODNENÉ PRÍRODNÝMI A DEMOGRAFICKÝMI PODMIENKAMI (V PRÍPADE POTREBY)

V PO 2014–2020 OP TP nie je relevantný vo vzťahu k riešeniu špecifických potrieb geografických oblastí, ktoré sú závažne a trvalo znevýhodnené prírodnými a demografickými podmienkami.

7.ORGÁNY A SUBJEKTY ZODPOVEDNÉ ZA RIADENIE, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHA PRÍSLUŠNÝCH PARTNEROV

7.1 Príslušné orgány a subjekty

Tabuľka 17 Identifikácia príslušných orgánov a subjektov

Subjekt/orgán	Názov subjektu/orgánu a útvaru	Vedúci subjektu/orgánu (pozícia)
Riadiaci orgán	Úrad vlády SR/sekcia operačných programov	vedúci úradu vlády SR
Certifikačný orgán	Ministerstvo financií SR/sekcia európskych fondov	minister financií SR
Orgán auditu	Ministerstvo financií SR/sekcia auditu a kontroly	minister financií SR
Spolupracujúci orgán orgánu auditu	Úrad vládneho auditu	riaditeľ Úradu vládneho auditu
Spolupracujúci orgán orgánu auditu	Iná právnická osoba podľa zákona 357/2015 Z.z.	štatutárny zástupca

7.2 Zapojenie príslušných partnerov

7.2.1 Opatrenia prijaté s cieľom zapojiť príslušných partnerov do prípravy operačného programu a úloha týchto partnerov pri vykonávaní, monitorovaní a hodnotení operačného programu.

V úvodnej fáze procesu prípravy OP TP bola v spolupráci s relevantnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, najmä s CKO vykonaná komplexná analýza¹⁶ implementácie OP TP 2007 – 2013, vrátane analýzy požiadaviek, záväzkov, cieľov a priorít vyplývajúcich z príslušných legislatívnych predpisov a koncepčných dokumentov EÚ a SR (najmä stratégia Európa 2020 a Národný program reforiem SR)¹⁷. Z uvedených analýz vyplynuli hlavné disparity a potreby zefektívnenia v tejto oblasti. Zároveň bolo v tejto fáze spracované ideové zameranie operačného programu Technická pomoc pre PO 2014-2020, ktoré bolo prezentované dňa 12. 06. 2013 v rámci neformálneho dialógu s Európskou komisiou zameraného na prípravu Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020 a OP PO 2014-2020.

7.2.2 Úloha príslušných partnerov pri príprave, implementácii, monitorovaní a hodnotení operačného programu

So zohľadnením Pozičného dokumentu EK k príprave Partnerskej dohody a programov v SR na obdobie 2014–2020 bol syntézou záverov z uvedených analýz a stretnutí zostavený rámcový návrh ideovej stratégie OP TP s vymedzením hlavných priorít financovania.

V ďalšej fáze procesu prípravy OP bola ideová stratégia OP TP formulovaná najmä na základe rokovaní s MF SR ako certifikačným orgánom a orgánom auditu. Taktiež sa uskutočnilo viacero pracovných stretnutí s MV SR v rámci posilňovania kvality a efektívnosti verejnej služby, najmä zlepšením riadenia ľudských zdrojov a posilnením analytických kapacít, ako aj prostredníctvom konzultácií s EK („široké partnerstvo“).

V súlade s čl. 5 návrhu všeobecného nariadenia, delegovaného aktu Komisie (EÚ) o Európskom kódexe pre partnerstvo v rámci EŠIF¹⁸ a Metodickým usmernením CKO k príprave operačných programov na programové obdobie 2014–2020 z 12. 07. 2013 boli v snahe vytvoriť transparentné prostredie pre efektívne a účinné riadenie prípravy OP TP do procesu

prípravy OP TP zapojení relevantní partneri tak, aby bol v celom procese uplatňovaný princíp partnerstva a viacúrovňové riadenie.

V zmysle čl. 5 návrhu všeobecného nariadenia EÚ vytvoril RO OP TP v súvislosti s prípravou OP TP partnerstvo s týmito kategóriami partnerov:

- príslušné regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;
- hospodárski a sociálni partneri;
- subjekty, ktoré zastupujú občiansku spoločnosť, vrátane partnerov z oblasti životného prostredia, mimovládnych organizácií a subjektov zodpovedných za presadzovanie rovnosti a nediskriminácie v súlade s návrhom delegovaného aktu k Európskemu kódexu pre partnerstvo.

RO OP TP v rámci prípravy OP TP zriadil pracovnú skupinu na prípravu programu na základe princípu partnerstva. Členmi pracovnej skupiny boli zástupcovia CKO, Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, zástupcovia horizontálnych princípov (rovnosti medzi mužmi a ženami, rovnosti príležitostí a predchádzaniu diskriminácie a trvalo udržateľného rozvoja), Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, Ministerstva financií SR, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Taktiež boli pomerne zastúpené mimovládne neziskové organizácie. Výber partnerov v tejto oblasti sa bude uskutočniť prostredníctvom Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, ktorej predsedom je podpredseda vlády a minister vnútra SR. Súčasťou pracovnej skupiny bol aj zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti. Zároveň v pracovnej skupine pôsobil zástupca mimovládnej neziskovej organizácie pôsobiacej v oblasti rozvoja vidieka.

Princíp partnerstva bude riadne uplatňovaný aj v procese implementácie, monitorovania a hodnotenia OP TP, a to najmä prostredníctvom členstva partnerov v monitorovacom výbore a tým vytvorenej možnosti dohľadu partnerov na priebeh a efektívnosť implementácie OP TP. Zloženie monitorovacieho výboru, ako aj zásady jeho činnosti a spôsob ďalšieho zapojenia partnerov do konkrétnych oblastí implementácie OP TP bude plne zohľadňovať pravidlá ustanovené vo všeobecnom nariadení a v delegovanom akte EK k Európskemu kódexu pre partnerstvo.

S cieľom vytvoriť podmienky pre aktívne a efektívne monitorovanie implementácie OP TP zo strany partnerov bude v rámci OP TP umožnená refundácia výdavkov (cestovné, ubytovanie, diéty) súvisiacich s ich účasťou na zasadnutiach monitorovacieho výboru.

8.KOORDINÁCIA MEDZI FONDMI, EPFRV, ENRF A INÝMI FINANČNÝMI NÁSTROJMI ÚNIE A NÁRODNÝMI FINANČNÝMI NÁSTROJMI, AKO AJ EIB

Mechanizmus koordinácie medzi OP TP a ostatnými nástrojmi podpory bude zabezpečovaný prostredníctvom opatrení na programovej a projektovej úrovni definovaných v kap. 2.1-2.6 PD SR.

Predpokladom pre zabezpečenie efektívneho mechanizmu koordinácie medzi OP TP a ostatnými tematicky podobne zameranými nástrojmi podpory je identifikácia spôsobu, ako možno dosiahnuť synergický efekt a posilniť tým účinky intervencií podporovaných v rámci OP TP. To zahŕňa aj vymedzenie jasných deliacich línií, príp. nastavenie efektívneho rámca vzájomnej komunikácie za účelom zabezpečenia koordinovaného postupu implementácie.

RO pre OP TP v kooperácii s RO ostatných operačných programov financovaných z EŠIF identifikoval a definoval synergické prepojenia medzi príbuznými stratégiami v rámci technických pomoci jednotlivých operačných programov:

1. Administratívne kapacity:

- Podpora jednotlivých TP: refundácia miezd oprávnených zamestnancov v rámci daného OP, špecifické vzdelávanie oprávnených zamestnancov v rámci daného OP;
- Podpora OP TP: refundácia miezd oprávnených zamestnancov zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF a riadenia OP TP, špecifické vzdelávanie oprávnených zamestnancov zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF a riadenia OP TP, realizácia centrálneho plánu vzdelávania;

2. Hodnotenie a štúdie:

- Podpora jednotlivých TP: zabezpečenie hodnotení, štúdií a pod. špecifických pre daný OP;
- Podpora OP TP: zabezpečenie horizontálnych hodnotení, štúdií a pod., zabezpečenie hodnotení, štúdií a pod. v rámci OP TP;

3. Systémová a technická podpora:

- Podpora jednotlivých TP: zabezpečenie systémovej podpory, informačných systémov a pod. špecifických pre daný OP, zabezpečenie materiálno technického vybavenia pre oprávnených zamestnancov v rámci daného OP;
- Podpora OP TP: zabezpečenie horizontálnej systémovej podpory, informačných systémov a pod., zabezpečenie materiálno technického vybavenia pre oprávnených zamestnancov zapojených do horizontálneho riadenia, kontroly a auditu EŠIF a riadenia OP TP;

4. Informovanie a publicita:

- Podpora jednotlivých TP: informačné aktivity zamerané na informovanie o danom OP;
- Podpora OP TP: informačné aktivity zamerané na horizontálne informovanie o EŠIF, informačné aktivity zamerané na informovanie o OP TP;

OP TP pôsobí doplnkovo taktiež pre oblasť riadenia a zvyšovania kvality AK EŠIF k budovaniu efektívnej verejnej správy, za ktorú je zodpovedné MV SR – RO pre OP EVS.

Vo všeobecnosti možnosť konštatovať, že deliace línie spočívajú v tom, že OP EVS podporuje verejnú správu ako celok, s výnimkou verejnej správy zaoberajúcou sa EŠIF. Verejnú správu zaoberajúcu sa oblasťou EŠIF podporuje OP TP, resp. TP jednotlivých OP.

Neprekryvanie sa výdavkov je zabezpečené stanovenými jasnými deliacimi líniami, medzi OP EVS a OP TP:

1. Verejné obstarávanie:

- **Podpora OP EVS:** optimalizácia politík verejného obstarávania, podpora využívania inovatívnych nástrojov v prospech zvýšenia efektivity a transparentnosti procesov, aplikácia zeleného verejného obstarávania, podpory inovácií a sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní;
- **Podpora OP TP:** refundácia administratívnych kapacít ÚVO vykonávajúcich oprávnené činnosti v rámci EŠIF, vrátane zabezpečenia ich technického a prevádzkového vybavenia, analýz, hodnotení, štúdií a pod. zameraných na problematiku VO v rámci EŠIF. V rámci OP TP budú tiež realizované oprávnené aktivity súvisiace so školiacou činnosťou CKO pre AK v oblasti VO s dôrazom na špecifiká EŠIF.

2. Analytické kapacity:

- **Podpora OP EVS:** posilňovanie analytických a metodických kapacít verejnej správy v kontexte prípravy a implementácie reformy verejnej správy a plnenia strategických cieľov v jednotlivých segmentoch verejných služieb;
- **Podpora OP TP:** budovanie analytických kapacít CKO, a MF SR len v oblasti EŠIF;

3. Sociálny dialóg:

- **Podpora OP EVS:** posilnenie sociálneho dialógu, podpora spolupráce so sociálnymi a ekonomickými partnermi a občianskou spoločnosťou na adresovaní spoločenských problémov a definovaní národných politík a programov v kontexte prípravy a implementácie reformy VS;
- **Podpora OP TP:** podpora mimovládnych a neziskových organizácií, napr. v oblastiach hodnotenia, monitorovania a pod.

4. Boj proti korupcii

- **Podpora OP EVS:** všeobecná podpora aktivít smerujúcich k odstráneniu korupcie a netransparentnosti v rámci verejnej správy, vrátane podpory oznamovateľov korupcie (whistleblowers)
- **Podpora OP TP:** aktivity smerujúce k zavádzaniu opatrení na predchádzanie korupčnému a netransparentnému správaniu v oblasti implementácie EŠIF ako jedného zo segmentov verejných politík. Opatrenia majú za cieľ riešiť špecifické oblasti kontroly a riadenia EŠIF, ktoré nebudú zabezpečované prostredníctvom OP EVS. Ide o zameranie podpory zo strany CKO na oblasti upravené v Systéme riadenia EŠIF. Podpora činností OCKÚ OLAF v zmysle ustanovení OPTP.

Dosiahnutie synergického efektu, neprekryvania sa výdavkov a dodržiavanie deliacich línií bude taktiež zabezpečené účasťou zástupcov RO OP TP v Monitorovacích výboroch jednotlivých OP.

9.EX ANTE KONDICIONALITY

9.1 Identifikácia príslušných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich plnenia

Tabuľka 18 Identifikácia príslušných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich plnenia

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
1. Nediskriminácia Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Nie	Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov http://www.epi.sk/Main/Default.aspx?Template=~/2FMain%2FArticles.ascx&LngID=0&zzsrlnkid=4654186&phContent=~/2FZzSR%2FShowRule.ascx&RuleId=14927&pa=13597 Antidiskriminačný zákon (Zákon 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou) http://www.gender.gov.sk/?page_id=72	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení). V termíne do 1. 6. 2014 boli navýšené administratívne kapacity odboru. Za poskytovanie poradenstva je zodpovedné Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP). Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP.
			Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.	Nie		
2. Rodová rovnosť Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Nie	Ďalší zoznam a adresár spolupracujúcich mimovládnych organizácií v SR venujúcich sa právam žien a rodovej rovnosti http://www.gender.gov.sk/?page_id=347 Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 http://www.gender.gov.sk/?page_id=294	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení). Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP. Nová Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 - 2020 sa pripravuje na základe vyhodnotenia súčasnej Národnej stratégie rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013. Nová

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						stratégia bude pripravená v novembri 2014.
			Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.	Nie		
3. Zdravotné postihnutie Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov.	Nie	Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020. http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/Bo dRokovaniaDetail?idMaterial=23180	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení). Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP.
			Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.	Nie		
			Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.	Nie		Vykonávanie článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím je zabezpečené prostredníctvom <i>Národného programu</i> , ktorý venuje osobitnú kapitolu dostupnosti a relevantným opatreniam. Opatrenia vzťahujúce sa na tento článok sa zameriavajú hlavne na bezbariérový prístup v budovách a doprave a dostupnosti tovarov, služieb a informácií.
4. Verejné obstarávanie	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola	Nie	Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom	Nie	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní http://www.uvo.gov.sk/legislative/	<i>Plánované opatrenia:</i> - Elektronické verejné obstarávanie; - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.	a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		primeraných mechanizmov.		/document_library_display/74gW/view/706651?_110_INSTANCE_74gW_redirect=http%3A%2F%2Fwww.uvo.gov.sk%2Flegislative%3Fp_id%3D110_INSTANCE_74gW%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1 Zákon č. 95/2013 Z. z. (novelizácia zákona č. 25/2006 Z. z.) http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/VK/vo/13-z095.pdf	verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci; - Zavedenie analýzy rizík; - Vypracovanie vzorových dokumentov; - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO; - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO; - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti; - Zavedenie povinnej ex ante kontroly; - Zavedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR. Opatrenia na hlavné typy konkrétnych nedostatkov zistených EK, ktoré sú plánované, sú nasledovné: - Konflikt záujmov; - Nedostatočná hospodárska súťaž; - Diskriminačné podmienky súťaže.
			Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy pridelenia zákaziek.	Nie		Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov, ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. Postupy pre takéto zákazky vychádzajú zo základných princípov verejného obstarávania uvádzaných v predmetných smerniciach EÚ, preto zabezpečujú transparentné postupy verejného obstarávania aj pre zákazky, ktoré nespádajú pod smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. Na postupy verejného obstarávania týchto zákaziek sa budú vzťahovať rovnaké opatrenia uvedené vyššie, v kritériu 1. <i>Opatrenie čiastočne prijaté.</i>

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
			Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Nie	<p>Úrad pre verejné obstarávanie v spolupráci s každým RO v periodicite pol roka vypracováva správu o výsledkoch kontrol a auditov v oblasti VO a táto je zverejnená:</p> <p>http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=21941</p> <p>(napr. http://www.opzp.sk/dokumenty/projektove-dokumenty/rozhodnutia-uvo-sr-v-procesoch-vo-v-ramci-projektov-op-zp-v-programovom-obdobi-2007-2013/) alebo (http://www.ropka.sk/sk/verejne-obstaravania/)</p> <p>http://www.uvo.gov.sk/za-obdobie-od-1.1.2013-do-30.6.2013</p>	<p><i>Plánované opatrenia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov v rámci Systému riadenia a kontroly EŠIF. RO bude povinné zabezpečiť pre všetkých zamestnancov zúčastnených na implementácii fondov pravidelnú odbornú prípravu a školenia, pričom títo zamestnanci budú povinní sa tohto vzdelávania zúčastniť. - V gescii CKO zriadenie Koordinačného výboru pre spoluprácu pri verejnom obstarávaní. Toto odborné fórum pozostávajúce najmä zo zástupcov CKO, ÚVO, CO, OA, RO zabezpečí spoločný postup v rámci aplikácie pravidiel VO (spolupráca pri vydávaní metodických výkladov, pokynov a usmernení prispôbených podľa potrieb implementácie fondov EÚ). Jednoznačnou výhodou zriadenia tohto orgánu bude okamžité identifikovanie prípadných závažných pochybení (systémových nezrovnalostí) v postupoch RO/SORO pri kontrole VO a efektívna možnosť prijatia adekvátnych nápravných opatrení na ich odstránenie.
			Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom	Nie	<p>Úrad pre verejné obstarávanie</p> <p>http://www.uvo.gov.sk/domov</p>	Zabezpečenie technickej pomoci v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre RO, SORO, OA, CO

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
			obstarávaní.		Metodické usmernenia (ÚVO) (http://www.uvo.gov.sk/metodicke-usmernenia)	v rámci Dohody o spolupráci. <i>Opatrenie plánované.</i> Technická pomoc v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu nákladov na znalecké posudky a odborné stanoviská, ktoré budú potrebné pre výkon podporných činností pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. <i>Opatrenie plánované.</i> Technická pomoc pre spoluprácu s Protimonopolným úradom SR – <i>Opatrenie plánované.</i> Technická pomoc na školenia prijímateľov. Školenia budú zamerané na prijímateľov, resp. žiadateľov. <i>Opatrenie plánované.</i>
5. Štátna pomoc	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola	Čiastočne	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel	Nie		Centrálny IT register pre štátnu pomoc bude zriadený v rozsahu a v štruktúre, ako ich vymedzí nové nariadenie o skupinových výnimkách ako aj príslušné usmernenia

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Únie o štátnej pomoci.			Európskej komisie.
			Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Áno	Príslušné školenia pracovníkov na tému uplatňovania pravidiel EÚ o štátnej pomoci na všetkých relevantných úrovniach (t.j. príslušné oddelenia) sa už konali alebo sú naplánované.	Príslušné školenia pracovníkov na tému uplatňovania pravidiel EÚ o štátnej pomoci na všetkých relevantných úrovniach (t.j. príslušné oddelenia) sa už konali alebo sú naplánované.
			Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Nie		Kvantifikácia potreby posilnenia administratívnych kapacít koordinátora štátnej pomoci s ohľadom na predmetnú ex ante kondicionalitu ako aj založenie metodických centier požadovaných zo strany EK bolo stanovené s predstaviteľmi GR pre hospodársku súťaž. Rovnako aj OP TP zohľadňuje zvýšené administratívne kapacity MF SR pri jeho úlohe koordinátora štátnej pomoci.
6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA) Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora	Čiastočne	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).	Nie	Zákon 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon je uverejnený na stránke www.jaspi.justice.gov.sk Návrh novelizácie zákona: http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23688 Návrh novelizácie zákona je predmetom schvaľovacieho procesu v Národnej rade SR od 16. 7. 2014.	21. 3. 2013 infringement k transpozičnému deficitu k smernici 2011/92/EÚ. 12. 7. 2013 odpoveď SR zaslaná na formálne oznámenie EK, SR deklaruje, že vykoná príslušné legislatívne úpravy a poskytne metodické usmernenia na odstránenie transpozičného deficitu. Návrh zákona 2. 7. 2014 schválený uznesením vlády SR č. 330/2014 http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23688 Dňa 16. 7. 2014 - odoslaný na rokovanie Národnej rady SR. V prípade smernice EIA sa 7. 5. 2014 uskutočnilo stretnutie CKO, MŽP SR a MDVRR SR. Pri formulovaní návrhu opatrení bolo prihliadané na skúsenosti MDVRR SR v oblasti opätovného posudzovania a schvaľovania projektov v prípade zmien v projektoch v rámci uplatnenia inštitútu oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa zákona č. 24/2006 Z. z., ako aj oznámenie o zmene stavby podľa stavebného zákona (zákon č. 50/1976).
			Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.	Nie	Stratégia školenia a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA, vrátane návrhu opatrení na jej realizáciu schválená rokovaním 7. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala	Vzdelávanie bude zabezpečované najmä prostredníctvom prednášok, workshopov, seminárov a konferencií. S ohľadom na skutočnosť, že bola začatá procedúra infringementu vo veci transpozičného deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ bude potrebné vykonať aktualizáciu stratégie školení, ktorá bude

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					dňa 7. 3. 2013. http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=81&prm3=686	reflektovať na potrebu metodického usmernenia v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav) a na príslušné legislatívne úpravy.
			Opatrenia na zabezpečenie dostatočnej administratívnej kapacity.	Áno	Analýza administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (vykonávania smerníc EIA a SEA), vrátane návrhu opatrení na zabezpečenie ich dostatočného stavu schválená rokovaním 3. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 24. 1. 2013.	Záver analýzy poukazuje na skutočnosť, že súčasný stav administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie je dostatočný. V súčasnosti nie je potrebné revidovať príslušnú analýzu, alebo ju aktualizovať na základe pripomienok vznesených v súvislosti s návrhom legislatívnych zmien k zákonu č. 24/2006 Z. z.
7. Štatistické systémy a ukazovatele výsledkov: Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov. Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora	Čiastočne	Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromaždenia a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami: - identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov - opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti	Áno	<i>Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP</i> (dokument RO OP TP)	Všetky informácie vzťahujúce sa k tomuto kritériu, ktoré zahŕňajú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromaždenia a konsolidácie (agregácie) štatistických údajov potrebných pre spoľahlivé a efektívne meranie dosahovania cieľov/výsledkov OP TP, vrátane definovania zdrojov týchto údajov, ich uchovávanie a zverejňovanie sú zosumarizované v dokumente „ <i>Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP</i> “. Sústava merateľných ukazovateľov OP TP, ktorá predstavuje hlavný zdroj údajov, prostredníctvom ktorých bude možné efektívne monitorovať pokrok v implementácii programu a vyhodnotiť úspešnosť dosahovania jeho cieľov, je tvorená ukazovateľmi na programovej úrovni ako aj ukazovateľmi na projektovej úrovni. Ukazovatele na úrovni projektu zahŕňajú všetky merateľné ukazovatele výstupu definované na úrovni programu s tým, že pre každý typ aktivity je v súlade s intervenčnou logikou zadefinovaný (jednoznačne priraditeľný) povinný ukazovateľ tak, aby bolo možné zabezpečiť agregáciu daných údajov zo všetkých príslušných operácií na úroveň programu. Všetky informácie o dosiahnutých hodnotách merateľných ukazovateľov budú uchovávané v elektronickej forme v rámci centrálného monitorovacieho systému - ITMS, ktorý je zabezpečený proti poškodeniu a strate dát. S cieľom zabezpečenia dostupnosti informácií o dosiahnutých hodnotách merateľných ukazovateľov a o

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
			Účinný systém ukazovateľov výsledkov vrátane: - výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber politických opatrení financovaných programom - stanovenia cieľov týchto ukazovateľov - súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov	Nie	<i>Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP</i> (dokument RO OP TP)	<p>zrealizovaných hodnoteniach pre verejnosť budú tieto informácie zverejňované na webovom sídle programu na ročnej báze v rámci výročného „reportingu“, resp. v prípade hodnotení bezprostredne po ukončení ich realizácie.</p> <p>RO definoval sústavu ukazovateľov výsledku OP TP v súlade s požiadavkami a kritériami definovanými v ods. 3 Prílohy II všeobecného nariadenia, čl. 4 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 215/2014, ako aj v súlade s Usmernením komisie k výkonnostnému rámcu a výkonnostnej rezerve (<i>Guidance fiche on performance framework review and reserve in 2014-2020 (May 14, 2014)</i>).</p> <p>Všetky informácie, ktoré preukazujú spôsob stanovenia sústavy ukazovateľov výsledku, ich východiskových a cieľových hodnôt, ako aj všetky povinné atribúty týchto ukazovateľov (definícia, merná jednotka, zdroj údajov, periodicita vykazovania) sú zosumarizované v dokumente „<i>Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP</i>“.</p> <p>Východisková a cieľová hodnota bola v rámci OP TP stanovená pre všetky merateľné ukazovatele výsledku okrem jedného ukazovateľa použitého v rámci 1. Prioritnej osi OP TP s názvom „Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF“, a to z dôvodu, že v čase prípravy OP TP neboli k dispozícii údaje potrebné pre identifikáciu východiskovej hodnoty a stanovenie cieľovej hodnoty tohto merateľného ukazovateľa výsledku.</p> <p>Ukazovatele výsledku boli definované v súlade s intervenčnou logikou OP TP, tak, aby vyjadrovali kvantifikáciu želanej zmeny v danej oblasti (t.j. aby mali jasnú väzbu na stratégiu podpory a vyjadrovali podstatu očakávaného výsledku vzťahujúceho sa k danému špecifickému cieľu) a zároveň aby spĺňali základnú SMART charakteristiku (t.j. aby bol každý ukazovateľ dostatočne špecifický, jasný, merateľný, štatisticky validný, spoľahlivý, relevantný, primerane rezistentný voči vplyvu externých faktorov a včas vyhodnotiteľný). Pri definovaní ukazovateľov výsledku boli taktiež zohľadnené skúsenosti a poučenia (<i>lessons learnt</i>) z programového obdobia 2007-2013, pripomienky Komisie, ako aj závery ex ante hodnotenia.</p>

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

Ex ante kondicionalita	Prioritná os/osí, na ktoré sa ex ante kondicionalita vzťahuje	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
			Postupy zavedené na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov	Áno	<i>Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP</i> (dokument RO OP TP)	<p>Informácie o spôsobe zabezpečenia včasného zberu údajov potrebných na hodnotenie prínosu operácií k dosahovaniu špecifických cieľov OP TP a na hodnotenie dopadov OP TP sú zosumarizované v dokumente „Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP“.</p> <p>Hlavný zdroj údajov pre realizáciu hodnotení prínosu operácií k dosahovaniu špecifických cieľov OP TP a hodnotení dopadov OP TP predstavuje sústava merateľných ukazovateľov OP TP, ktorá je tvorená ukazovateľmi na programovej úrovni ako aj ukazovateľmi na projektovej úrovni.</p> <p>Ukazovatele na úrovni projektu zahŕňajú všetky merateľné ukazovatele výstupu definované na úrovni programu s tým, že pre každý typ aktivity je v súlade s intervenčnou logikou zadefinovaný (jednoznačne priraditeľný) povinný ukazovateľ tak, aby bolo možné zabezpečiť agregáciu daných údajov zo všetkých príslušných operácií na úrovni programu. Povinná väzba projektových ukazovateľov na programovú úroveň umožňuje záväzne stanoviť a sledovať ciele, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.</p> <p>Ďalšími dôležitými zdrojmi údajov pre realizáciu uvedených hodnotení sú administratívne a štatistické zdroje (štatistický úrad, daňový úrad a pod.) a cielené prieskumy.</p> <p>Tým je vytvorený mechanizmus na spoľahlivé a efektívne meranie a hodnotenie prínosu operácií k dosahovaniu cieľov OP TP a hodnotenie dopadov programu (príspevku OP k stanoveným výsledkom).</p>

9.2 Identifikácia opatrení na splnenie ex ante kondicionalít, zodpovedných orgánov a harmonogram realizácie opatrení

Tabuľka 19 Plánované opatrenia na splnenie príslušných všeobecných ex ante kondicionalít

Všeobecné ex ante kondicionality				
Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
1. Nediskriminácia Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	<p>Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistenta/ku.</p> <p>Navýšenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR.</p> <p>Zapojenie Slovenského národného strediska pre ľudské práva ako „equality body“.</p> <p>Národný akčný plán pre prevenciu a elimináciu diskriminácie</p> <p>Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike</p> <p>Predloženie stratégie na rokovanie vlády SR</p> <p>http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/</p>	<p>1. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OTP.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p> <p>30. 12. 2014</p> <p>30. 6. 2015</p> <p>31. 12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude</p>	MPSVR SR

	<p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.</p>	<p></p>	<p>iba termín</p>	
		<p>Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Termín na predloženie stratégie na rokovanie vlády SR: http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/</p>	<p>31.12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania. Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p>	

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

<p>2. Rodová rovnosť</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.</p>	<p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.</p>	<p>Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR.</p> <p>Inštitucionálny mechanizmus koordinácie HP bude budovaný s dôrazom na metodické vedenie, publicitu, školiace a vzdelávacie aktivity, hodnotiaci a výberový proces ako aj na monitorovanie a kontrolu</p>	<p>1. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p>	MPSVR SR
		<p>Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2020.</p> <p>Predloženie novej stratégie rodovej rovnosti na rokovanie vlády SR:</p>	<p>30. 11. 2014</p>	
		<p>Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR</p> <p>Predloženie stratégie EP na rokovanie vlády SR:</p> <p>http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/</p>	<p>31.12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p>	

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

	<p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.</p>	<p>Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení.</p> <p>Školiace a vzdelávacie aktivity a informovanie zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiály, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/miestnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP.</p> <p>Úvodné školenie pre RO</p> <p>Školenie k rodovej rovnosti vo verejnej správe a e-learningové školenie k rodovej rovnosti bolo akreditované zo strany MŠVVŠ SR a pod dohľadom ORRRP. Školenia sa už poskytujú rôznym verejným inštitúciám a sú dostupné pre riadenie EŠIF.</p> <p>http://www.institutrr.sk/elearning/</p> <p>http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26750</p> <p>http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26746</p>	<p>1. 11. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu predloženia žiadosti na zvýšenie finančných prostriedkov z OP TP. Žiadosť na RO OP TP bola podaná 19. 6. 2014. Projekt bol vypracovaný, avšak jeho predloženie je viazané na schválenie navýšenej čiastky finančných prostriedkov z OP TP. Stratégia vzdelávania bude súčasťou projektu.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p> <p>30. 6. 2015</p>	
<p>3. Zdravotné postihnutie</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES</p>	<p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov.</p>	<p>Posilnenie administratívnych kapacít u orgánov zodpovedných za implementáciu Dohovoru OSN</p> <p>SR v súčasnosti pripravuje Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v SR, ktorá má definovať aj úlohy v oblasti zabezpečenia práv osôb so ZP.</p> <p>Predloženie stratégie LP na rokovanie vlády SR:</p>	<p>30. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p> <p>31. 12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 sa posúva z dôvodu neschválenia stratégie LP na zasadnutí Rady vlády pre ĽPRRRP. Po skončení</p>	MPSVR SR

			<p>rozhodnutí vlády bude strategie LP opatření předložena na rokování Rady vlády pro LPRRRP.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p>	
<p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.</p>	<p>Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení.</p> <p>Vypracovanie stratégie:</p> <p>Uskutočnenie vzdelávacích aktivít pre prvotné vzdelávanie RO:</p>	<p>1.11. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu predloženia žiadosti na zvýšenie finančných prostriedkov z OP TP. Žiadosť na RO OP TP bola podaná 19. 6. 2014. Projekt bol vypracovaný, avšak jeho predloženie je viazané na schválenie navýšenej čiastky finančných prostriedkov z OP TP. Stratégia vzdelávania bude súčasťou projektu.</p> <p>Vysvetlenie pre EK, v SFC bude iba termín</p> <p>30. 6. 2015.</p>		
<p>Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.</p>	<p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom</p>	<p>31. 10. 2014</p> <p>30.6.2014 – zapracovanie čl. 9 Dohovoru OSN do všetkých OP</p> <p>31. 12. 2014 – vypracovanie dokumentu k systému implementácie vrátane monitorovania HP</p> <p>30. 4. 2015 – následné zapracovanie do riadiacej dokumentácie OP, proces</p>		

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

		strategickom dokumente. Zpracovanie do riadiacej dokumentácie, proces uplatňovania v hodnotení , monitorovaní a kontrole, príprava assessment grid.	predloženia žiadosti o NFP s ohľadom na hodnotenie, monitorovanie a kontrolu, príprava assessment grid	
4. Verejné obstarávanie Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.	Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom primeraných mechanizmov.	Ako všeobecné opatrenia na riešenie nedostatkov zistených pri kontrolách budú zavedené tieto opatrenia: - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci. - Zavedenie analýzy rizík pri výkone kontroly VO zo strany RO - Vypracovanie vzorových dokumentov - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti; - Zavedenie povinnej ex ante kontroly; - Zavedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR; - Prijatie nového zákona o verejnom obstarávaní - Elektronické verejné obstarávanie - Zhodnotenie efektívnosti opatrení v rámci kritérií 1 až 4	30.11.2014 30.11.2014 31.8. 2016 30.11.2014 30.6.2015 30.11.2014 30.11.2014 30.11.2014 18.4.2016 V rámci lehôt stanovených v smerniciach EP a Rady 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU 30. 6. 2015	Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) CKO
	Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy pridelovania zákaziek.	Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku.	Termín: 30. 6. 2015	Zodpovedný: V závislosti od typu opatrenia uvádzaného v kritériu 1
	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do	Zabezpečenie školení CKO týkajúcich sa postupov administratívnej kontroly VO v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách VO.	Termín: 30. 6. 2015	CKO v spolupráci s príslušným organizačným útvarom

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

	vykonávania EŠIF.			Úradu vlády SR a ÚVO a PMÚ
	Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní.	Pre zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti VO a kontroly hospodárskej súťaže bude táto spolupráca posilnená medzi ÚVO a Protimonopolným úradom SR, a to aj na úrovni zabezpečenia AK týchto subjektov prostredníctvom technickej pomoci.	Termín: 30. 6. 2015	OP TP v spolupráci s CKO a PMÚ
5. Štátna pomoc Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci.	<p>Novela zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov s cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilnenia úlohy koordinátora štátnej pomoci tak, aby jeho stanoviská a pozície boli záväzné a každý poskytovateľ štátnej pomoci pred jej poskytnutím musel predložiť koordinátorovi štátnej pomoci žiadosť o poskytnutie pomoci (na základe uznesenia vlády SR č. 156 z 9. 4. 2014 stanoviská a pozície koordinátora štátnej pomoci sú už záväzné pre všetky RO a SORO), 31. 7. 2015 - vytvorenia právneho rámca pre zriadenie centrálného IT registra pre štátnu pomoc, ktorý by mal zahŕňať aj individuálnu pomoc a pomoc podliehajúcu všeobecnej skupinovej výnimke, 31. 7. 2015 - zriadenia centrálného IT registra pre štátnu pomoc v rozsahu a v štruktúre ako ich vymedzí nové nariadenie GBER a príslušné usmernenia Európskej komisie. 	31. 12. 2015	MF SR
	Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci	<p>Posilnenie administratívnej kapacity koordinátora štátnej pomoci o 10 až 15 miest (100 % až 150 % navýšenie).</p> <p>V útvare koordinátora štátnej pomoci budú zabezpečované aj úlohy centra znalostí, ktoré poskytnú potrebné usmernenia v oblasti štátnej pomoci vrátane</p>	31. 12. 2014	MF SR

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

<p>6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA)</p> <p>Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.</p>	<p>Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).</p>	<p>Novelizácia zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>- Plánovaná účinnosť novely zákona</p> <p>Overenie materiálno-technického a personálneho zabezpečenia pre vykonávanie novely zákona 30. 6. 2015</p>	<p>1. 12. 2014</p>	<p>MŽP SR v spolupráci s CKO a ostatnými dotknutými orgánmi štátnej správy</p>
		<p>Metodické usmernenie postupu príslušných orgánov pre posudzovanie vplyvov v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav):</p> <ul style="list-style-type: none"> - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca správne a dôsledné využívanie výberových kritérií pre zisťovacie konanie (príloha III. smernice EIA, ktorá je premietnutá v prílohe č. 10 zákona EIA), - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca dôsledný postup pri odôvodnení rozhodnutí zo zisťovacieho konania uvedením vysporiadania sa so stanoviskami dotknutých orgánov a dotknutých obcí a tiež náležitým odôvodnením zo strany príslušného orgánu, - písomná forma pre povoľujúce orgány ako sa zverejní upovedomenie o začatí povoľovacieho konania, z ktorého bude jednoznačne vyplývať právo k prístupu k úplnej žiadosti o povolenie. <p>Bude zverejnené na: www.enviroportal.sk.</p>	<p>30. 09. 2014</p>	
		<p>Zavedenie opatrenia na podporu uplatňovania smernice EIA:</p> <p>V rámci konania o žiadostiach - v prípade žiadostí o príspevok, ku ktorým bol záverečný dokument z procesu posudzovania vydaný pred nadobudnutím účinnosti novely zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, bude vykonané preskúmanie súladu predloženého projektu s predmetom posudzovania. V prípadoch, kde došlo k zmenám projektu, bude vykonané opätovné posudzovanie (re-assessment), a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting).</p>	<p>31. 12. 2014</p>	
	<p>Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.</p>	<p>Vykonanie školení reflektujúcich na príslušné legislatívne úpravy.</p>	<p>31. 12. 2014</p>	

Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020

<p>7. Štatistické systémy a ukazovatele výsledkov:</p> <p>Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov.</p> <p>Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu</p>	<p>4 - Účinný systém ukazovateľov výsledkov vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanovenia cieľov týchto ukazovateľov 	<p>Stanovenie východiskovej a cieľovej hodnoty ukazovateľa s názvom „Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF“</p> <p>Východisková a cieľová hodnota tohto ukazovateľa bude stanovená na základe prieskumu verejnej mienky, ktorý bude vykonaný v zmysle osobitného akčného plánu stanoveného pre tento ukazovateľ a ktorý zahŕňa nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba metodiky na výber vzorky, zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov za rok 2014 alebo 2015, v závislosti od termínu realizácie prieskumu verejnej mienky; - realizácia prieskumu verejnej mienky za rok 2014 alebo 2015, v závislosti od termínu realizácie prieskumu verejnej mienky; - syntéza zozbieraných dát získaných prostredníctvom realizovaného prieskumu verejnej mienky s identifikáciou východiskovej hodnoty ukazovateľa a stanovenie cieľovej hodnoty ukazovateľa; - informovanie EK prostredníctvom výročnej správy o vykonávaní OP TP za rok 2015 v súlade s článkom 50 Všeobecného nariadenia. 	<p>30.6.2016</p>	<p>RO OP TP (ÚV SR)</p>
---	--	--	------------------	-------------------------

10. ZNÍŽENIE ADMINISTRATÍVNEJ ZÁŤAŽE PRIJÍMATEĽOV

Zefektívnenie pravidiel projektového riadenia, finančného riadenia a zmenového konania umožňujúceho optimálne reagovať na zmenené podmienky pri úprave systému. Vybudovanie prehľadného systému a nastavenie jednoduchých procesov, ktoré budú mať v konečnom dôsledku vplyv aj na zníženie administratívnej záťaže u AK prijímateľov.

Identifikácia a odstránenie príčin neprimeranej administratívnej záťaže prijímateľov¹⁹ predstavuje kľúčový predpoklad vytvorenia optimálnych podmienok pre efektívne, účinné a zároveň transparentné použitie finančných prostriedkov z EŠIF.

Najväčší potenciál a zároveň potreba pre zníženie administratívnej záťaže pri poskytovaní finančných prostriedkov z EŠIF v PO 2014 – 2020 boli na základe skúseností²⁰ z PO 2007 – 2013 identifikované v súvislosti s prípravou a výberom projektov, realizáciou a overovaním verejného obstarávania a preukazovaním a overovaním oprávnenosti výdavkov.

Komplexnosť pravidiel a podmienok súvisiacich s týmito procesnými oblasťami sa v PO 2007 – 2013 prejavila v častú potrebu opakovania verejného obstarávania, nevyužitie zazmluvnených finančných prostriedkov projektu (v dôsledku pochybení súvisiacich s preukazovaním oprávnenosti výdavkov), početné požiadavky na zmenu projektu, výrazný časový sklz v realizácii projektov a vo viacerých prípadoch aj mimoriadne ukončenie realizácie projektov²¹.

Viaceré opatrenia v daných oblastiach boli priebežne prijímané už v PO 2007 – 2013 (ako napr. vyžadovanie oficiálnych potvrdení preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci až vo fáze pred vydaním rozhodnutia o schválení a bez nutnosti ich predkladania zo strany väčšiny neúspešných žiadateľov, spustenie testovacej verzie centrálneho dožadovania dokladov preukazujúcich splnenie niektorých podmienok poskytnutia pomoci, umožnenie prijímateľom predložiť na vyjadrenie riadiacemu orgánu dokumentáciu k verejnému obstarávaniu pred jej zverejnením, zverejnenie a pravidelná aktualizácia informácie o najčastejších chybách a nedostatkoch pri výkone procesu VO na webovom sídle OP).

V PO 2014 – 2020 budú zo strany CKO zavedené ďalšie systémové opatrenia na centrálnej úrovni, ktoré budú doplnené o opatrenia zavedené osobitne vo vzťahu k OP TP. K hlavným opatreniam na zníženie administratívnej záťaže prijímateľov a zvýšenie efektívnosti poskytovania finančných prostriedkov z EŠIF patria:

- zvýšenie dostupnosti informácií o možnostiach a podmienkach získania pomoci z EŠIF a centralizovaného poskytnutia kvalitného a odborného poradenstva v danej oblasti, vrátane zvýšenia informovanosti a publicity o EŠIF prostredníctvom printových a elektronických médií. V tomto ohľade sa plánuje aj so zabezpečením jednotnej siete subjektov poskytujúcich poradenské a informačné služby s cieľom zvýšiť dostupnosť informácií pre prijímateľov, uľahčiť prípravu podkladov spojených s prípravou a implementáciou projektov a znížiť finančnú náročnosť riadenia projektov spojenú s potrebou externe zabezpečovaných poradenských služieb pri implementácii projektov;
- štandardizácia dokumentov týkajúcich sa podmienok poskytnutia pomoci a ich koncipovanie s dôrazom na „user-friendly“ formát;
- zjednodušené, jednotné, prehľadnejšie a adresnejšie definovanie formy a obsahu vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a príslušnej riadiacej dokumentácie;

- zníženie administratívnej náročnosti prípravy projektov (zníženie rozsahu požadovaných dokumentov) prostredníctvom zabezpečenia výmeny relevantných informácií o žiadateľoch a projektoch, ktorými disponujú štátne orgány priamou vzájomnou komunikáciou, bez ich vyžadovania od prijímateľov;
- zefektívnenie spôsobu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov vo vzťahu k predkladaným projektom a ich (ex ante) overovaniu v procese výberu projektov (v prípade možnosti nahradiť spôsoby preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov používané v PO 2007 – 2013, ako prieskum trhu a odbornosť hodnotiteľa, efektívnejšími spôsobmi, ako stanovenie smerných ukazovateľov/benchmarkov, maximálnych limitov vybraných typov výdavkov, jednotkových cien a pod.);
- šírenie príkladov dobrej praxe v oblasti verejného obstarávania (napr. zverejňovanie modelových vzorov dokumentácie k verejnému obstarávaniu - súťažných podkladov, kritérií na vyhodnocovanie ponúk a pod.);
- zavedenie pravidiel výsledkovo orientovaného prístupu v podobe jasného definovania predmetu projektu, podmienok a výsledkov jeho implementácie v Zmluve o poskytnutí NFP (pre obe zmluvné strany – prijímateľa aj poskytovateľa), koncentrácie na dosahovanie stanovených cieľov projektu (a nie na formálne aspekty plnenia Zmluvy o poskytnutí NFP) s prvkami motivačno - sankčného mechanizmu;
- zavedenie jasných a efektívnych pravidiel zmenového konania umožňujúcich optimálne reagovať na zmenené podmienky realizácie projektu;
- vytvoriť podmienky pre využitie zjednodušeného vykazovania výdavkov projektov v rámci tých typov aktivít, ktoré sú vzhľadom na ich charakter pre využitie jednotlivých spôsobov vykazovania výdavkov vhodné;
- prebudovanie súčasného informačného systému ITMS na systém plne zohľadňujúci požiadavky e-kohézie, ktorého dizajn a funkcionality budú zodpovedať súčasným svetovým štandardom inteligentných otvorených informačných systémov.

Plánované opatrenia	Začiatok realizácie opatrenia	Plná realizácia opatrenia
Zapojenie zamestnancov do systému nepretržitého vzdelávania subjektov zapojených do implementácie EŠIF, s dopadom na zefektívnenie procesov implementácie a priame zníženie AZ prijímateľov.	1. 1. 2014	31. 12. 2014 a následne priebežne počas celého PO 2014 – 2020
Pre EŠIF okrem EPFRV – prebudovanie súčasného informačného systému ITMS II na systém plne zohľadňujúci požiadavky e-Kohézie, ktorého dizajn a funkcionality budú zodpovedať súčasným svetovým štandardom inteligentných otvorených informačných systémov.	1. 1. 2014	31. 12. 2015
Zavedenie jednotných, jasných a efektívnych pravidiel zmenového konania umožňujúceho optimálne reagovať na zmenené podmienky realizácie projektu.	1. 1. 2014	31. 12. 2014

Zverejňovanie modelových vzorov dokumentácie k VO na úrovni ÚVO v užívateľsky jednoduchom online prostredí s cieľom šírenia príkladov dobrej praxe v oblasti VO.	1. 11. 2013	1. 7. 2015
--	-------------	------------

11.HORIZONTÁLNE PRINCÍPY

11.1 Udržateľný rozvoj

Programy spolufinancované z EŠIF musia dodržiavať aj horizontálny princíp udržateľného rozvoja. Základom udržateľného rozvoja sú tri piliere, a to environmentálny, ekonomický a sociálny. Ciele HP udržateľný rozvoj tak plne korešpondujú a sú v súlade s prioritami stratégie Európa 2020. Analytickú, hodnotiacu, strategickú a metodickú činnosť pre uplatňovanie HP udržateľný rozvoj zabezpečuje na národnej úrovni Úrad vlády SR.

HP udržateľný rozvoj je teda priamo integrovaný do programového cyklu od fázy prípravy programu a bude sa ďalej premietat' aj do fázy výberu projektov a následných procesov monitorovania a hodnotenia.

Prioritne OP TP prispieva najmä k posilneniu ekonomického a sociálneho aspektu rozvoja. Prostredníctvom OP TP sú podporované aktivity vo vzťahu k horizontálnym princípom.

Uplatňovanie HP udržateľný rozvoj bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. RO pre OP TP bude predkladať orgánu zodpovednému za uplatňovanie HP udržateľný rozvoj informáciu o a príspevku k cieľom HP, a to vyhodnotením monitorovacích správ a kontrol na mieste v pravidelných časových intervaloch.

Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálnych princípov bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.

Rovnako sa v súlade so znením PD SR za účelom znižovania negatívnych vplyvov na klímu, znižovania znečistenia ovzdušia a ostatných zložiek životného prostredia, ako aj s ohľadom na energetickú efektívnosť sa budú v rámci implementácie OP TP uplatňovať pravidlá zeleného verejného obstarávania²² v súlade s postupmi definovanými v tejto oblasti na národnej úrovni jednotne pre všetky operačné programy spolufinancované z EŠIF²³.

11.2 Rovnosť príležitostí a nediskriminácia

Rovnosť príležitostí predstavuje širší strategický cieľ EÚ, ktorý venuje pozornosť všetkým skupinám obyvateľstva. Podpora základných ľudských práv, nediskriminácie a rovnosti príležitostí je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ.

Hlavným cieľom HP rovnosť príležitostí a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, atď. Cieľom uplatňovania HP je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si

vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. prístupnosť informácií, bezbariérové architektonické prostredie).

Analytickú, hodnotiacu, strategickú a legislatívnu činnosť pre uplatňovanie horizontálnych princípov podpory rovnosti príležitostí a nediskriminácia, ako aj rovnosti medzi ženami a mužmi na národnej úrovni zabezpečuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktoré zodpovedá aj za definovanie podmienok poskytnutia pomoci súvisiacej so zabezpečením aplikovania týchto horizontálnych princípov a spôsobu ich overovania.

HP rovnosť príležitostí a nediskriminácia sa uplatňuje aj v rámci OP TP napriek tomu, že aktivity programu nie sú priamo cielené na podporu znevýhodnených skupín a zavádzanie vyrovnávacích opatrení. Uplatňovanie tohto princípu v podmienkach OP TP spočíva najmä v zabezpečení podmienok pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod..

Uplatňovanie HP rovnosť príležitostí a nediskriminácia bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. RO pre OP TP bude predkladať orgánu zodpovednému za uplatňovanie HP rovnosť príležitostí a nediskriminácia informáciu o a príspevku k cieľom HP, a to vyhodnotením monitorovacích správ a kontrol na mieste v pravidelných časových intervaloch.

Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálnych princípov bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.

11.3 Rovnosť medzi ženami a mužmi

Rovnosť žien a mužov je jedným zo základných hodnôt Európskej únie a je zakotvená v tzv. Lisabonskej zmluve, ktorou sa uznávajú aj práva, slobody a zásady stanovené v Charte základných ľudských práv, ktorá je právne záväznou. Tak ako EÚ aj členské štáty musia pri navrhovaní a uplatňovaní právnych predpisov EÚ dodržiavať práva stanovené v Charte.

Európska komisia vypracovala pracovný program Stratégia rovnosti žien a mužov na roky 2010-2015, v ktorom sa Komisia zaväzuje presadzovať tento princíp vo všetkých politikách. Uvedená stratégia kladie dôraz na prínos rodovej rovnosti k hospodárskemu rastu a podporuje uplatňovanie dimenzie rodovej rovnosti. Uplatňovanie rovnosti medzi ženami a mužmi je hlavným cieľom aj pre programy EŠIF na roky 2014-2020 v súlade so Stratégiou Európa 2020 na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

HP rovnosť medzi ženami a mužmi sa uplatňuje aj v rámci OP TP napriek tomu, že aktivity programu nie sú priamo cielené na podporu vyrovnávacích opatrení.

Uplatňovanie HP rovnosť medzi ženami a mužmi bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. RO pre OP TP bude predkladať orgánu zodpovednému za uplatňovanie HP rovnosť medzi ženami a

mužmi informáciu o a príspevku k cieľom HP, a to vyhodnotením monitorovacích správ a kontrol na mieste v pravidelných časových intervaloch.

Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálnych princípov bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.

12.SAMOSTATNÉ PRVKY

12.1 Príslušní partneri zapojení do prípravy programu

Tabuľka 20 Členovia Pracovnej skupiny pre prípravu OP TP 2014 - 2020:

č.	Organizácia	Počet členov
1.	Úrad vlády Slovenskej republiky – sekcia CKO – monitorovania a hodnotenia zahraničných finančných vzťahov	2
2.	Úrad vlády Slovenskej republiky – sekcia operačných programov	1
3.	Úrad vlády Slovenskej republiky – sekcia operačných programov – odbor implementácie OP TP	1
4.	Úrad vlády Slovenskej republiky – koordinátor horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	1
5.	Ministerstvo financií Slovenskej republiky – certifikačný orgán	1
6.	Ministerstvo financií Slovenskej republiky – orgán auditu	1
7.	Ministerstvo financií Slovenskej republiky - útvar stratégie financovania hospodárskeho rastu MF SR	1
8.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – koordinátor horizontálnej priority marginalizované rómske komunity	1
9.	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky	1
10.	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	1
11.	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky – koordinátor horizontálnej priority rovnosť príležitostí	2
12.	MV SR – Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti	1
13.	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky – odbor európskych politík	1
14.	Rada vlády SR pre mimovládne a neziskové organizácie - národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR	1
15.	Mimovládna nezisková organizácia pôsobiaca v oblasti rozvoja vidieka – Vidiecky parlament	1

13. Prílohy

13.1 Identifikované disparity²⁴

(pozri Prílohu č. 1)

13.2 Prehľad aktuálneho stavu AK a plánovaného stavu AK, ktoré boli/budú financované z OP TP²⁵

(pozri Prílohu č. 2)

13.3 Redefinícia kompetencií špecializovaných subjektov

(pozri Prílohu č. 3)

13.4 Zabezpečenie nestrannosti, nekorupčného správania, boja proti podvodom, ochrany finančných záujmov EÚ, zamedzenia konfliktu záujmov a kontrolných mechanizmov

(pozri Prílohu č. 4)

13.5 Legislatívne zmeny súvisiace s výkonom štátnej služby, prác vo verejnom záujme a implementáciou EŠIF

(pozri Prílohu č. 5)

13.6 Prehľad stratégie OP TP

(pozri Prílohu č. 6)

13.7 Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF

(pozri Prílohu č. 7)

13.8 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

(pozri Prílohu č. 8)

13.9 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu

(pozri Prílohu č. 9)

13.10 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF

(pozri Prílohu č. 10)

13.11 Prioritná os 2 - Špecifický cieľ 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF

(pozri Prílohu č. 11)

13.12 Indikatívna alokácia na podporu špecifických cieľov

(pozri Prílohu č. 12)

13.13 Indikatívna alokácia na podporu vybraných všeobecných ex ante kondicionalít

(pozri Prílohu č. 13)

13.14 Kódy kategórií intervencií použité v rámci OP TP

(pozri prílohu č. 14)

13.15 Rozšírené vyhodnotenie všeobecných ex ante kondicionalít

(pozri Prílohu č. 15)

13.16 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory / Výsledky realizácie, skúsenosti a poučenia z programového obdobia 2007 – 2013

(pozri Prílohu č. 16)

13.17 Použitá legislatíva EÚ a SR

(pozri prílohu č. 17)

13.18 Zoznam skratiek

(pozri Prílohu č. 18)

13.19 Register tabuliek

(pozri Prílohu č. 19)

13.20 Záverečná správa z ex ante hodnotenia OP TP

(pozri Prílohu č. 20 – samostatný dokument)

13.21 Vysvetlivky

¹ V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2012 do skupiny EŠIF patria: ESF, EFRR, KF, ENRF a EPFRV. Stratégia OP TP je zameraná na plnenie úloh pre oblasť politiky súdržnosti, ktorá nezahŕňa ENRF a EPFRV. % oprávnenosti horizontálnych aktivít spoločných pre EŠIF, vrátane ENRF, EPFRV bude pomerne vyrátané. Spôsob výpočtu bude definovaný v riadiacej dokumentácii OP TP.

² Vec C-480/06, Komisia/Nemecko, Zb. 2009, s. I-04747, ods. 33;

³ Súdny dvor v rozsudku Hamburg poukázal na „verejné orgány“, ale podľa názoru útvarov Komisie by takáto horizontálna spolupráca mohla byť otvorená pre všetky kategórie verejných obstarávateľov, t. j. aj pre orgány riadené verejným právom. Na druhej strane logickým dôsledkom kritéria je, že do takejto horizontálnej spolupráce by sa nemal zahrnúť žiadny súkromný kapitál.

⁴ Zdroj: OP TP na roky 2007-2013, prvá revidovaná verzia. Bratislava, december 2011.

⁵ Zdroj: OP TP na roky 2007-2013, prvá revidovaná verzia. Bratislava, december 2011; <http://www.vlada.gov.sk/aktivita-podporovane-z-op-tp/>

⁶ Zdroj: Výročná správa o vykonávaní operačného programu Technická pomoc za rok 2011. Bratislava, september 2012, str. 5.

⁷ Hodnotenie implementácie operačného programu Technická pomoc, záverečná hodnotiaci správa, s. 17-18. Prístupné na webovej stránke: http://www.vlada.gov.sk/data/att/12602_subor.zip

⁸ Pravidlá na zadávanie tzv. in-house zákaziek budú určené v súlade s príslušnou smernicou EÚ o verejnom obstarávaní 2014/24/EÚ, ktorá bude v zákonnej lehote transponovaná do národnej legislatívy – zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie podmienky aplikácie in-house zákaziek budú uvedené v rámci Systému riadenia a v riadiacej dokumentácii príslušných RO.

⁹ Súdny dvor v rozsudku Hamburg poukázal na „verejné orgány“, ale podľa názoru útvarov Komisie by takáto horizontálna spolupráca mohla byť otvorená pre všetky kategórie verejných obstarávateľov, t. j. aj pre orgány riadené verejným právom. Na druhej strane logickým dôsledkom kritéria je, že do takejto horizontálnej spolupráce by sa nemal zahrnúť žiadny súkromný kapitál.

¹⁰ ITMS II je zaradený do 4. stupňa z piatich pri hodnotí pripravenosti informačných monitorovacích systémov členských krajín na eCohesion policy. Hodnotenie vykonávala EK, DG Regiom. (Zdroj: Výročná správa o vykonávaní operačného programu Technická pomoc za rok 2011. Bratislava, september 2012, str. 11).

¹¹ V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 1 PO 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich období.

¹² V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 2 PO 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich období.

¹³ V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 3 PO 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich období.

¹⁴ V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 1 PO 2 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich programových období.

¹⁵ Zdroj: Partnerská dohoda SR na roky 2014 -2020

¹⁶ Analýza administratívnych kapacít (AK) a efektívnosti subjektov zodpovedných za európske štrukturálne a investičné fondy a AK prijímateľov pomoci, zdroj: Centrálny koordinačný orgán

¹⁷ <http://eu2020.gov.sk/narodny-program-reforiem-sr/>
<http://eu2020.gov.sk/strategia-europa-2020/>

¹⁸ delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 240/2014 zo 7. januára 2014 o európskom kódexe správania pre partnerov v rámci Európskych štrukturálnych a investičných fondov

¹⁹ pre účely tejto kapitoly sa pojmom „prijímateľ“ rozumie aj „žiadateľ“ a „potenciálny žiadateľ“, pre ktorých sú taktiež určené navrhované opatrenia na zníženie administratívnej náročnosti

²⁰ skúseností Centrálného koordinačného orgánu a jednotlivých subjektov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 vrátane poučení identifikovaných na základe viacerých analýz administratívnej náročnosti vykonaných v programovom období 2007 – 2013 zo strany CKO

²¹ mimoriadnym ukončením projektu sa rozumie situácia, kedy projekt nie je ukončený riadne a/alebo včas v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Rozhodnutia o schválení projektu

²² Zelené verejné obstarávanie predstavuje jeden z významných nástrojov novej politiky verejného obstarávania na národnej úrovni, ktorý bude zavedený v rámci reformy verejnej správy. Táto problematika je súčasťou rezortných cieľov MŽP SR, keďže podpora využívania zeleného verejného obstarávania na výber produktov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie môže významným spôsobom prispieť k plneniu miestnych, regionálnych, národných a medzinárodných environmentálnych cieľov.

²³ <http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Mater-Dokum-141217?prefixFile=m>

²⁴ Identifikácia disparít vychádza z dokumentu „Analýza administratívnych kapacít (AK) a efektívnosti subjektov zodpovedných za európske štrukturálne a investičné fondy a AK prijímateľov pomoci“ a „Pozícia CKO k Pozičnému dokumentu Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020, časť C. Pozičného dokumentu: Administratívne dohody“

²⁵ podľa analýzy AK – zdroj KPMG, a podľa materiálu Štruktúra subjektov implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 a zabezpečenie administratívnych kapacít do roku 2016 – zdroj CKO