

# Informácia o zmene č. 4 vyzvania na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P01-SC2-2016-7 („ďalej len „Informácia o zmene“)

---

Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej aj „ÚV SR“) ako Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc (ďalej aj „RO OP TP“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 24 k technickej pomoci **informuje o vykonaní zmien vo vyzvaní** na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P01-SC2-2016-7 s názvom „Realizácia aktivít pre zabezpečenie informovania a publicity 1“ vyhláseného dňa 13. 5. 2016 na webovom sídle OP TP, v nasledovnom rozsahu:

- v časti **1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)**

Indikatívna výška zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) v rámci vyzvania je **12 317 956,00 €**.

## Zdôvodnenie zmeny:

*Navýšenie indikatívnej výšky zdrojov EÚ o 2 578 156,00 € z dôvodu predĺženia obdobia na realizáciu aktivít do konca roka 2021.*

- 
- v časti **1.5.Časový harmonogram konania o ŽoNFP**

Rozhodnutie o žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadost' o NFP“ alebo „ŽoNFP“) bude vydané najneskôr do **70 pracovných dní** od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia vyzvania.

Posudzovaným obdobím tohto vyzvania je kalendárny týždeň, pričom posudzovanie žiadosti začne v prvý pracovný deň nasledujúceho týždňa.

Riadiaci orgán OP TP je oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade, ak nie je možné ukončiť konanie o žiadosti o NFP do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia vyzvania. Informáciu o prípadnom predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zverejní RO OP TP na svojom webovom sídle.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava čas potrebný na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej riadiacim orgánom OP TP (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí na riadiaci orgán OP TP). RO OP TP uvedie časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP (celková dĺžka času potrebná na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP), vrátane možnosti prípadného predĺženia lehoty v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie v určenej lehote a RO OP TP bola udelená výnimka

z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Zdôvodnenie zmeny:

*Predĺženie lehoty na vydanie Rozhodnutia o žiadosti o NFP na 70 pracovných dní v nadväznosti na schválenú verziu 7.0 Systému riadenia EŠIF.*

-----

- v časti **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme.

Žiadosť o NFP je doručená **vo forme určenej RO OP TP**, ak je formulár žiadosti o NFP (spolu so všetkými prílohami) zaslaný **elektronicky** prostredníctvom ITMS2014+ a **zároveň písomne** jedným z nasledovných spôsobov:

1. V **listinnej podobe** je žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh, možné doručiť v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS2014+ a podpísanom) a jednej kópii:
  - doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na adresu:  
Úrad vlády Slovenskej republiky  
sekcia operačných programov  
odbor implementácie projektov OP TP  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 15
  - osobne v pracovných dňoch
    - v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod. (obedňajšia prestávka 11.45-12.15 hod.):  
podateľňa Úradu vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 15
    - v čase od 8.30 hod. do 14.30 hod. na adresu:  
Úrad vlády Slovenskej republiky  
sekcia operačných programov  
odbor implementácie projektov OP TP  
Radlinského 13  
811 07 Bratislava 1

RO OP TP nie je oprávnený v zmysle v súčasnosti platných právnych prepisov obmedziť pre žiadateľov predkladanie ŽoNFP v listinnej podobe.

2. V zmysle zákona o e-Governmente môže žiadateľ listinné doručenie ŽoNFP nahradiť **elektronickým doručením** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej aj „ÚP VS“) do elektronickej schránky RO OP TP (ÚP VS na adrese [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), špeciálna služba ÚV SR zriadená pre takéto podanie „**Podanie na RO OP TP - dokumenty k projektom**“).

Žiadateľ postupuje pri predložení ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP jedným z nasledovných spôsobov:

- žiadateľ odošle žiadosť o NFP, vrátane príloh, prostredníctvom ITMS2014+, následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle ho bez príloh do elektronickej schránky RO OP TP;

- žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+ (podrobnejšie informácie žiadateľ nájde na webovom sídle

(<https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-d8fbb2e439f8>).

V prípade elektronického doručenia žiadosti o NFP prostredníctvom ÚP VS žiadateľ povinné prílohy k ŽoNFP iba vloží do ITMS2014+, nezasiela ich do elektronickej schránky RO OP TP. V prípade prílohy Splnomocnenia osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je potrebné vložiť do ITMS2014+ elektronicky autorizovanú prílohu. Ak nie je možné túto prílohu autorizovať, žiadateľ vloží do ITMS2014+ sken prílohy a zároveň doručí originál prílohy na RO OP TP v listinnej podobe a to najneskôr do troch pracovných dní od odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, RO OP TP je povinný doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

Žiadosť o NFP vrátane príloh je predložená **riadne**, ak sú formulár žiadosti o NFP a prílohy vyplnené na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti (t.j. čitateľnosť písma).

Žiadosť o NFP je doručená **včas**, ak je doručená v listinnej podobe na adresu stanovenú vo vyzvaní alebo elektronicky, do elektronickej schránky RO OP TP, do dátumu uzatvorenia vyzvania, osobne na podateľňu ÚV SR alebo RO OP TP alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra). Za dátum doručenia žiadosti sa považuje:

- v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v listinnej podobe na adresu ÚV SR alebo RO OP TP uvedenú vyššie;
- v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu;
- v prípade elektronického doručenia do elektronickej schránky RO OP TP dátum odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO OP TP zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade, že žiadosť o NFP podpisuje v mene štatutára splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou o NFP aj splnomocnenie na tento úkon.

Postup pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ je popísaný na webovom sídle [www.ITMS2014.sk](http://www.ITMS2014.sk) v časti ČASTO Kladené otázky (REGISTRÁCIA DO ITMS2014+).

#### Zdôvodnenie zmeny:

*Text sa nahrádza novým znením, v ktorom je doplnený a sprehľadnený spôsob doručenia ŽoNFP, v prípade elektronického doručenia prostredníctvom ÚP VS žiadateľ nezasiela prílohy k ŽoNFP, iba ich vloží do ITMS2014+.*

- 
- v časti **2.1. Oprávnenosť žiadateľa**



EURÓPSKA ÚNIA

## Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

### Oprávnený žiadateľ:

#### **V rámci aktivity 301010021A006 - A. Realizácia komunikačného plánu**

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
  - ako centrálny koordinačný orgán (do 31.5.2016)
  - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
  - ako útvar zabezpečujúci informovanie a komunikáciu na úrovni PD a OP TP (od 1.6.2016)
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu:
  - ako centrálny koordinačný orgán (od 2.11.2017)

#### **V rámci aktivity 301010021A007 - B. Zabezpečenie výmeny informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovania sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF**

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
  - ako centrálny koordinačný orgán (do 31.5.2016)
  - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
  - ako útvar zabezpečujúci informovanie a komunikáciu na úrovni PD a OP TP (od 1.6.2016)
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu:
  - ako centrálny koordinačný orgán (od 1.6.2016)
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky:
  - ako koordinátor štátnej pomoci

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplní žiadateľ vo formulári ŽoNFP údaje v časti č. 1.)*

### Podmienky oprávnenosti žiadateľa:

- všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskeho spoločenstva, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe  
*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP);*
- nebyť dlžníkom na daniach, nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom a sociálnom poistení  
*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP);*
- voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom  
*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP).*

### Zdôvodnenie zmeny:

*Pri podmienke „Oprávnený žiadateľ“ bol doplnený text o posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP. V „Podmienkach oprávnenosti žiadateľa“ bola doplnená odvolávka na konkrétnu časť vo formulári ŽoNFP a zároveň bola doplnená posledná požiadavka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci.*

---

- v časti **2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

Podmienky oprávnenosti aktivít:

- hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP TP, na realizáciu ktorých je vyhlásené toto vyzvanie

Oprávnené na poskytnutie príspevku sú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do oprávnených aktivít:

**301010021A006 - A. Realizácia komunikačného plánu**

**301010021A007 - B. Zabezpečenie výmeny informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovania sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF**

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci príslušnej časti č. 9, 10, 11 hlavné aktivity, ktorých realizácia je predmetom projektu predloženého prostredníctvom ŽoNFP.)*

- žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP TP.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9.1 Harmonogram realizácie aktivít, začiatok a koniec realizácie aktivít projektu, ktoré nesmú byť ukončené do času predloženia žiadosti o NFP na RO OP TP v písomnej forme.)*

Zdôvodnenie zmeny:

V „Podmienkach oprávnenosti aktivít“ boli doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP.

---

- v časti **2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

Podmienky oprávnenosti výdavkov:

- výdavky projektu sú v súlade s oprávnenými výdavkami pre oprávnenú aktivitu na toto vyzvanie

Pre toto vyzvanie sú oprávneným typom výdavkov podľa aktivity:

**301010021A006 - A. Realizácia komunikačného plánu**



EURÓPSKA ÚNIA

## Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

### **019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**

- 112 - Zásoby
- 512 - Cestovné náhrady
- 518 - Ostatné služby
- 521 - Mzdové výdavky

### **301010021A007 - B. Zabezpečenie výmeny informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovania sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF**

- 013 - Softvér
- 014 - Oceniteľné práva
- 019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**
- 112 - Zásoby
- 511 - Opravy a udržiavanie
- 512 - Cestovné náhrady
- 518 - Ostatné služby
- 521 - Mzdové výdavky

Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumentoch:

- Príručka oprávnenosti výdavkov pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);
- Príručka pre prijímateľa pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);
- Operačný program Technická pomoc pre programové obdobie 2014-2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/programovy-dokument/>);
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>);
- Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014-2020 (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>);
- Zákony a nariadenia, na ktoré sa uvedené dokumenty odvolávajú.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ skupiny výdavkov vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 11.A - Rozpočet žiadateľa.)*

- časová oprávnenosť výdavkov

Časová oprávnenosť výdavkov v rámci OP TP je stanovená **od 01. 01. 2014**. Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je RO OP TP a prijímateľ tá istá osoba) nemá vplyv na počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít, časový harmonogram realizácie aktivít projektu, ktorý nesmie začať pred 01. 01. 2014.)*

Zdôvodnenie zmeny:

V „Podmienkach oprávnenosti výdavkov“ boli doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP . V aktivite A. a B. bola doplnená skupina výdavkov 019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok z dôvodu zabezpečenia financovania nákladov aj na dlhodobý nehmotný majetok v súvislosti so zabezpečením informovanosti a publicity . Zároveň boli upravené hypertextové odkazy na zverejnené dokumenty.

---

- v časti **2.4. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

- žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území

Pre toto vyzvanie je oprávneným územím **celé územie Slovenskej republiky**.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 6.A Miesto realizácie projektu, všetky samosprávne kraje.)*

Zdôvodnenie zmeny:

*Doplnenie textu o posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP .*

---

- v časti **2.5. Kritériá pre výber projektov**

- projekt je v súlade s kritériami pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov schválené Monitorovacím výborom pre OP TP sú zverejnené na webovom sídle RO OP TP: <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>.

*(Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť prílohu č. 4 vyzvania - Opis projektu, v ktorom uvedie rozpočet projektu. RO OP TP posudzuje žiadosť o NFP ako celok, vecné zameranie projektu a jeho prínos).*

Zdôvodnenie zmeny:

*Doplnenie textu o posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP .*

---

- v časti **2.6. Spôsob financovania**

- spôsob financovania – **systém predfinancovania**

**systém zálohových platieb**

**systém refundácie**

**kombinácia systému predfinancovania a refundácie**

**kombinácia systému zálohových platieb a refundácie**



**kombinácia systému predfinancovania so systémom zálohových platieb a refundácie** (za podmienky, že sú jasne identifikované výdavky určené pre jednotlivé systémy financovania bez rizika vzájomného prelínania, t.j. výdavok, ktorý je deklarovaný v rámci systému predfinancovania, nie je možné aplikovať v rámci zúčtovania zálohovej platby/refundácie a naopak)

V rámci tohto vyzvania sú určené spôsoby financovania v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>).

*(Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantnej časti formuláru ŽoNFP a taktiež nepredkladá ani samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku).*

- forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

*(Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantnej časti formuláru ŽoNFP a taktiež nepredkladá ani samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku).*

Zdôvodnenie zmeny:

*V podmienkach boli doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP .*

---

- v časti **2.7. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**

- neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

*(Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky čestným vyhlásením v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP. Žiadateľ/prijímateľ nesmie túto podmienku poskytnutia príspevku porušiť ani počas konania o ŽoNFP a realizácie projektu).*

Zdôvodnenie zmeny:

*V podmienke bol doplnený text o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku Riadiacim orgánom OP TP ako aj informácia, že túto podmienku má žiadateľ/prijímateľ plniť aj počas konania o ŽoNFP a realizácie projektu.)*

---

- v časti **2.8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

- oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia





EURÓPSKA ÚNIA

## Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

Uvedené horizontálne princípy sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>1</sup>. HP Rovnosť mužov a žien a HP Nediskriminácia sa uplatňujú aj v rámci OP TP napriek tomu, že aktivity programu nie sú priamo cielené na podporu znevýhodnených skupín a zavádzanie vyrovnávacích opatrení. Uplatňovanie týchto princípov v podmienkach OP TP spočíva najmä v zabezpečení podmienok pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia alebo k mzdovej diskriminácii a pod.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽaND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. Žiadateľ rovnako v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v časti č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi).*

- časová oprávnenosť realizácie projektu

Hlavné aktivity projektu je prijímateľ povinný začať realizovať najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej aj „zmluva o NFP“)/interného Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Aktivity projektu je prijímateľ povinný ukončiť **najneskôr do 31. 12. 2021**. Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci vyzvania viacero žiadostí o NFP.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít, časový harmonogram realizácie aktivít projektu, ktorý nesmie presiahnuť dátum 31. 12. 2021).*

- podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom **merateľných ukazovateľov** definovaných v dokumente Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, ktorý tvorí prílohu tohto vyzvania. V dokumente je uvedený aj spôsob, akým je určovaná plánovaná hodnota merateľných ukazovateľov.

Pre potreby monitorovania uvádza žiadateľ v prílohe č. 4 vyzvania – Opise projektu aj **iné údaje** relevantné pre projekt a pre sledovanie HP Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia.

*(Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 10.2 – Prehľad merateľných ukazovateľov projektu, ku každej hlavnej aktivite projektu merateľné ukazovatele. Zároveň je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 4 vyzvania - Opis projektu, v ktorom uvedie zoznam iných údajov relevantných pre projekt.)*

- Povinné prílohy k žiadosti o NFP:
  - **Opis projektu** - je dôležitým podkladom pre posúdenie a vyhodnotenie projektu. Obsahuje pomocný výpočet žiadanej sumy (popis metodiky výpočtu žiadanej sumy a matematický výpočet) a iné údaje relevantné pre projekt. Súčasťou Opisu projektu sú aj ďalšie doklady

<sup>1</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu. Vzor Opisu projektu je súčasťou príloh tohto vyzvania.

*(Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť povinnú prílohu č. 4 - Opis projektu ako súčasť odoslanej žiadosti o NFP v ITMS2014+ ako aj v písomnej forme, ak nie je uvedené inak.)*

Zdôvodnenie zmeny:

*Pri podmienke súladu s horizontálnymi princípmi bola v rámci textu o posudzovaní podmienok poskytnutia vynechaná veta s odkazom na časť formulára ŽoNFP z dôvodu duplicity. Zároveň boli doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP. Povinná príloha Opis projektu bola rozšírená o ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu.*

-----

- v časti **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**

Odstránenie odseku o CKO a priebežnej integrácii v ITMS, úprava odseku o **schvaľovaní žiadostí o NFP** nasledovne:

„Schvaľovanie žiadosti o NFP v rámci OP TP sa uskutoční v týchto základných fázach: administratívne overenie, odborné hodnotenie a opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Konanie o žiadosti o NFP sa začína doručením žiadosti o NFP žiadateľom. Žiadateľ doručuje ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a písomne na uvedenú adresu.

RO OP TP v rámci **administratívneho overenia** overí splnenie doručenia ŽoNFP riadne, včas a v stanovenej forme a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní - každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku (ktorá je overovaná v rámci administratívneho overenia) na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP, dostupných zdrojov na priame overenie podmienok poskytnutia príspevku a v relevantných prílohách ŽoNFP.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO OP TP vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov (vzor výzvy v prílohe vyzvania), vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP s určením lehoty na doplnenie minimálne 5 pracovných dní.

Po doplnení údajov zo strany žiadateľa RO OP TP opätovne skontroluje predložené dokumenty a informácie a:

- v prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku ani po dožiadaní (v prípade nedoplnenia žiadnych náležitostí, v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP ) zastaví konanie o ŽoNFP;
- v prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

Žiadosť o NFP posúdia v rámci **odborného hodnotenia** dvaja odborní hodnotitelia v totožnom rozsahu, pričom využijú hodnotiace kritériá, zverejnené na webovom sídle RO OP TP (<http://optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>). Hodnotitelia postupujú pri hodnotení žiadostí o NFP

v súlade s Príručkou pre odborného hodnotiteľa pre operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>).

RO OP TP je oprávnený vyžiadať od žiadateľa, na základe požiadavky odborných hodnotiteľov, doplňujúce informácie formou zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP v lehote minimálne 5 pracovných dní. Nepredloženie požadovaných dokumentov, doručenie požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí, po ktorom naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, bude viesť k zastaveniu konania o ŽoNFP alebo k požiadavke na úpravu žiadosti o NFP. Ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, RO OP TP rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Konečným výstupom odborného hodnotenia je spoločný hodnotiaci hárok.

RO OP TP na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní rozhodne o schválení alebo neschválení ŽoNFP. Ak ŽoNFP nespĺňa podmienky odborného hodnotenia, RO OP TP rozhodne o neschválení ŽoNFP. Ak ŽoNFP splnila podmienky odborného hodnotenia, RO OP TP rozhodne o schválení ŽoNFP.

Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas konania o ŽoNFP vziať svoju ŽoNFP späť. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO OP TP v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia RO OP TP konanie o ŽoNFP rozhodnutím zastaví. RO OP TP zastaví konanie ku dňu doručenia späťvzatia.

Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP a o zastavení konania vydáva CKO (Vzor CKO č. 22 - Rozhodnutia o ŽoNFP je zverejnený na webovom sídle CKO <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>).

V prípade schválenia ŽoNFP, ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba, RO OP TP vydá interné Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré nahrádza zmluvu o NFP. Vzor je zverejnený na webovom sídle RO OP TP <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>).

RO OP TP nie je oprávnený vyvodit' negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý RO OP TP vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo vyzvaní.

Podrobný postup schvaľovania žiadostí o NFP vychádza zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, časť 3.2.“

Oprava v označení špecifického cieľa v odseku o **synergických účinkoch medzi EŠIF** nasledovne:

„Ku špecifickému cieľu 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu (v rámci ktorého je vyhlásené toto vyzvanie) boli identifikované (v rámci metodického pokynu CKO č. 11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a inými nástrojmi podpory EÚ a SR) nasledujúce synergie:“

Zdôvodnenie zmeny:

*Priebežná integrácia v ITMS2014+ je už zrealizovaná, odstránený odsek nie je už aktuálny. V rámci odseku „Schvaľovanie žiadostí o NFP“ bola doplnená informácia pre žiadateľa o možnosti späťvzatia*

*ŽoNFP kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP. Zároveň bol doplnený link, na ktorom sú zverejnené vzory rozhodnutia o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP a o zastavení konania vydávané CKO. V časti „Synergické účinky medzi EŠIF“ bola vykonaná formálna oprava nesprávne uvedeného názvu špecifického cieľa.*

---

- v časti **5. Prílohy vyzvania**

Aktualizácia príloh nasledovne:

- nahradenie **prílohy č. 1 (Formulár žiadosti o NFP)** aktualizovaným vzorom CKO, (v súčasnosti sú platné prílohy č. 1a, 1b; po ukončení aktualizácie formuláru žiadosti o NFP v ITMS2014+ budú v platnosti prílohy č. 1c, 1d);
- nahradenie **prílohy č. 3 (Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie)** aktualizovaným vzorom CKO;
- doplnenie údajov v **prílohe č. 4 (Vzor povinnej prílohy k žiadosti o NFP - Opis projektu)** o ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu;
- zrušenie **prílohy č. 6 (Vzor Rozhodnutia o ŽoNFP - o schválení, neschválení, zastavení konania).**

Zdôvodnenie zmeny:

*Príloha č. 1 bola upravená v časti rozpočet projektu o možnosť uvádzania okrem skupín výdavkov aj podpoložky výdavkov v súlade s platným Vzorom CKO č. 15 (verzia 3). Príloha č. 3 bola nahradená aktuálnym znením v súlade s platným Vzorom CKO č.7 (verzia 4). Príloha č. 4 bola rozšírená o ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu. Príloha č. 6 bola zrušená a nahradená odkazom na webové sídlo CKO z dôvodu zabezpečenia jej aktuálneho znenia, ktoré vydáva CKO (Vzor CKO č.22).*

---

**Uvedené zmeny nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa: 09. 11. 2018**

Vykonané zmeny v náležitostiach a prílohách vyzvania sa vzťahujú aj na schválené ŽoNFP a ŽoNFP predložené pred dátumom účinnosti zmeny, o ktorých ešte RO OP TP nerozhodol.

Informácia o zmene je zverejnená na webovom sídle RO OP TP <http://optp.vlada.gov.sk>.

## Podpisová príloha k informácii o zmene č. 4 vyzvania č. OPTP-P01-SC2-2016-7

Názov vyzvania: Realizácia aktivít pre zabezpečenie informovania a publicity 1

Informáciu o zmene vypracovala:

Mária Šušlíková  
manažér programovania

Podpis: overila

Dátum vypracovania zmeny:

06. 11. 2018

Informáciu o zmene schválila:

Kornélia Čajková  
generálny manažér

Podpísané zaručenou elektronickou pečaťou v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z.