

# Informácia o zmene č. 2 vyzvania na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-PO1-SC1-2016-11 („ďalej len „Informácia o zmene“)

---

Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej aj „ÚV SR“) ako Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc (ďalej aj „RO OP TP“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 24 k technickej pomoci **informuje o vykonaní zmien vo vyzvaní** na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-PO1-SC1-2016-11 s názvom „Príprava nových kapacít pre EŠIF 1“ vyhláseného dňa 15. 12. 2016 na webovom sídle OP TP, v nasledovnom rozsahu:

- v časti **1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP**

Rozhodnutie o žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) bude vydané najneskôr **do 70 pracovných dní** od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia vyzvania.

Posudzovaným obdobím tohto vyzvania je kalendárny týždeň, pričom posudzovanie žiadosti začne v prvý pracovný deň nasledujúceho týždňa.

Riadiaci orgán OP TP je oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade, ak nie je možné ukončiť konanie o žiadosti o NFP do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia vyzvania. Informáciu o prípadnom predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zverejní RO OP TP na svojom webovom sídle.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava čas potrebný na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej riadiacim orgánom OP TP (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí na riadiaci orgán OP TP). RO OP TP uvedie časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP (celková dĺžka času potrebná na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP), vrátane možnosti prípadného predĺženia lehoty v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie v určenej lehote a RO OP TP bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Zdôvodnenie zmeny:

*Predĺženie lehoty na vydanie Rozhodnutia o žiadosti o NFP na 70 pracovných dní v nadväznosti na schválenú verziu 7.0 Systému riadenia EŠIF.*

---

- v časti **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme.

Žiadosť o NFP je doručená vo **forme** určenej RO OP TP, ak je formulár žiadosti o NFP (spolu so všetkými prílohami) zaslaný **elektronicky** prostredníctvom ITMS2014+ a **zároveň písomne** jedným z nasledovných spôsobov:

1. **V listinnej podobe** je žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh, možné doručiť v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS2014+ a podpísanom) a jednej kópii:

- doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky  
sekcia operačných programov  
odbor implementácie projektov OP TP  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 15

- osobne v pracovných dňoch

- o v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod. (obedňajšia prestávka 11.45-12.15 hod.):

podateľňa Úradu vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 15

- o v čase od 8.30 hod. do 14.30 hod. na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky  
sekcia operačných programov  
odbor implementácie projektov OP TP  
Radlinského 13  
811 07 Bratislava 1

RO OP TP nie je oprávnený v zmysle v súčasnosti platných právnych prepisov obmedziť pre žiadateľov predkladanie ŽoNFP v listinnej podobe.

2. V zmysle zákona o e-Governmente môže žiadateľ listinné doručenie ŽoNFP nahradiť **elektronickým doručením** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej aj „ÚP VS“) do elektronickej schránky RO OP TP (ÚP VS na adrese [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), špeciálna služba ÚV SR zriadená pre takéto podanie „**Podanie na RO OP TP - dokumenty k projektom**“).

Žiadateľ postupuje pri predložení ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP jedným z nasledovných spôsobov:

- žiadateľ odošle žiadosť o NFP, vrátane príloh, prostredníctvom ITMS2014+, následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou a odošle ho bez príloh do elektronickej schránky RO OP TP;
- žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+ (podrobnejšie informácie žiadateľ nájde na webovom sídle [www.itms2014+](http://www.itms2014+) (<https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-d8fbb2e439f8>)). V prípade elektronického doručenia žiadosti o NFP prostredníctvom ÚP VS žiadateľ povinné prílohy k ŽoNFP iba vloží do ITMS2014+, nezasiela ich do elektronickej schránky RO OP TP. V prípade prílohy Splnomocnenia osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je potrebné vložiť do ITMS2014+ elektronicky autorizovanú prílohu. Ak nie je možné túto prílohu autorizovať, žiadateľ vloží do ITMS2014+ sken prílohy a zároveň doručí originál prílohy na RO OP TP v listinnej podobe a to najneskôr do troch pracovných dní od odoslania ŽoNFP do

elektronickej schránky RO OP TP. V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, RO OP TP je povinný doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

Žiadosť o NFP vrátane príloh je predložená **riadne**, ak sú formulár žiadosti o NFP a prílohy vyplnené na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti (t.j. čitateľnosť písma).

Žiadosť o NFP je doručená **včas**, ak je doručená v listinnej podobe na adresu stanovenú vo vyzvaní alebo elektronicky, do elektronickej schránky RO OP TP, do dátumu uzatvorenia vyzvania, osobne na podateľňu ÚV SR alebo RO OP TP alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra). Za dátum doručenia žiadosti sa považuje:

- v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v listinnej podobe na adresu ÚV SR alebo RO OP TP uvedenú vyššie;
- v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu;
- v prípade elektronického doručenia do elektronickej schránky RO OP TP dátum odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO OP TP zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade, že žiadosť o NFP podpisuje v mene štatutára splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou o NFP aj splnomocnenie na tento úkon.

Postup pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ je popísaný na webovom sídle [www.ITMS2014.sk](http://www.ITMS2014.sk) v časti ČASTO Kladené otázky (REGISTRÁCIA DO ITMS2014+).

#### Zdôvodnenie zmeny:

*Text sa nahrádza novým znením, v ktorom je doplnený a sprehľadnený spôsob doručenia ŽoNFP, v prípade elektronického doručenia prostredníctvom ÚP VS žiadateľ nezasiela prílohy k ŽoNFP, iba ich vloží do ITMS2014+.*

---

#### - v časti **2.1. Oprávnenosť žiadateľa**

##### Oprávnený žiadateľ:

- Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu;
- ako centrálny koordinačný orgán

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplní žiadateľ vo formulári ŽoNFP údaje v časti č. 1.)*

##### Podmienky oprávnenosti žiadateľa:

- všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania



EURÓPSKA ÚNIA

## Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

finančných záujmov Európskeho spoločenstva, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa NFP v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP)*

- nebyť dlžníkom na daniach, nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom a sociálnom poistení

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa NFP v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP)*

- voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa NFP v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP).*

### Oprávnený partner:

- vysoké školy (štátne a verejné vysoké školy)

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplní žiadateľ vo formulári ŽoNFP údaje v časti č. 2.)*

### Podmienky oprávnenosti partnera:

- verejná vysoká škola alebo štátna vysoká škola

*(podmienka sa preukazuje overením RO OP TP prítomnosti školy v registri Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR dostupnom na: <https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-v-slovenskej-republike/> )*

- všetci členovia štatutárneho orgánu partnera a osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) , trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) alebo trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona)

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením partnera žiadateľa o NFP nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, predkladá sa ako príloha k žiadosti o NFP)*

- nebyť dlžníkom na daniach, nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom a sociálnom poistení

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením partnera žiadateľa o NFP nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, predkladá sa ako príloha k žiadosti o NFP)*

- voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii (podmienka sa vzťahuje iba na verejné vysoké školy)

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením partnera ako príloha k žiadosti o NFP)*

- voči partnerovi nie je vedený výkon rozhodnutia (podmienka sa vzťahuje iba na verejné vysoké školy)

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením partnera nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, predkladá sa ako príloha k žiadosti o NFP)*

- voči partnerovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením partnera ako príloha k žiadosti o NFP)*

- finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu, t.j. partner má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany partnera sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami partnera a žiadaným NFP (podmienka sa vzťahuje iba na verejné vysoké školy)

*(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením partnera nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, predkladá sa ako príloha k žiadosti o NFP)*

Zdôvodnenie zmeny:

*Pri podmienke „Oprávnený žiadateľ“ bol doplnený text o posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP. V „Podmienkach oprávnenosti žiadateľa“ bola doplnená odvolávka na konkrétnu časť vo formulári ŽoNFP. Pri podmienke „Oprávnený partner“ bol doplnený text o posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP. V „Podmienkach oprávnenosti partnera“ bola pri posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP formou predloženého čestného vyhlásenia partnera doplnená informácia o dobe platnosti čestného vyhlásenia maximálne tri mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Pri vybraných podmienkach poskytnutia, vzťahujúcich sa iba na verejné vysoké školy bola doplnená informácia o relevantnosti danej podmienky iba v prípade, ak ide o verejné vysoké školy. Zároveň bola pre verejné vysoké školy doplnená podmienka finančnej spôsobilosti na spolufinancovanie projektu za účelom zosúladenia podmienok poskytnutia so Systémom riadenia EŠIF.*

-----

- v časti **2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

Podmienky oprávnenosti aktivít:

- hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP TP, na realizáciu ktorých je vyhlásené toto vyzvanie

Oprávnené na poskytnutie príspevku sú výlučne projekty, ktoré svojimi aktivitami spadajú do oprávnenej aktivity:

**Aktivita 301010011A005 - E. Príprava nových AK do riadenia, kontroly a auditu EŠIF**

Aktivita bude realizovaná najmä formou multilaterálnej spolupráce centrálného koordinačného orgánu a riadiacich orgánov s univerzitami a financovaním voliteľných predmetov zameraných na odbornú tematiku riadenia politiky súdržnosti z fondov EÚ, prípravu programového obdobia, štruktúru operačného programu, implementáciu politiky súdržnosti na Slovensku a špecifiká financovania technickej pomoci. Cieľom bude kreovanie nových a vyškolených AK a ich zapojenie do priamej realizácie EŠIF. Predmety by mali byť zamerané najmä na nasledujúce oblasti:

- Základy politiky súdržnosti
- Vývoj ideových prístupov k politike súdržnosti
- Politika súdržnosti v SR
- Legislatívna a koncepcná príprava programového obdobia 2020+ na úrovni EÚ
- Príprava programového obdobia 2020+ v SR
- Informačné kampane a publicita
- Spolupráca SR v rámci EÚ
- Protikorupčné opatrenia súvisiace s politikou súdržnosti



EURÓPSKA ÚNIA

## Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

Predmet sa odporúča prepojiť na prax formou stáží na riadiacich orgánoch a centrálnom koordinačnom orgáne (prípadne iných orgánoch, zapojených do implementácie európskych investičných a štrukturálnych fondov).

Podporené môžu byť aj žiadosti o NFP, zamerané na iné činnosti, pokiaľ spadajú pod zadefinovanú oprávnenú aktivitu.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci príslušnej časti č. 9, 10, 11 hlavné aktivity, ktorých realizácia je predmetom projektu predloženého prostredníctvom ŽoNFP.)*

- žiadateľ a partner neukončili fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Žiadateľ a partner nesmú ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP TP.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9.1 Harmonogram realizácie aktivít, začiatok a koniec realizácie aktivít projektu, ktoré nesmú byť ukončené do času predloženia žiadosti o NFP na RO OP TP v písomnej forme.)*

### Zdôvodnenie zmeny:

V „Podmienkach oprávnenosti aktivít“ boli doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP .

---

### - v časti **2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

#### Podmienky oprávnenosti výdavkov:

- výdavky projektu sú v súlade s oprávnenými výdavkami pre oprávnenú aktivitu na toto vyzvanie

Pre toto vyzvanie sú oprávneným typom výdavkov:

#### **019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**

112 - Zásoby

503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

521 - Mzdové výdavky

Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumentoch:

- Príručka oprávnenosti výdavkov pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);



EURÓPSKA ÚNIA

## Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

- Príručka pre prijímateľa pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);
- Operačný program Technická pomoc pre programové obdobie 2014-2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/programovy-dokument/>);
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>);
- Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014-2020 (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>);
- Zákony a nariadenia, na ktoré sa uvedené dokumenty odvolávajú.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 11.A a 11.B - Rozpočet žiadateľa a partnerov, skupiny výdavkov.)*

- časová oprávnenosť výdavkov

Časová oprávnenosť výdavkov v rámci OP TP je stanovená **od 01. 01. 2014**. Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je RO OP TP a prijímateľ tá istá osoba) nemá vplyv na počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov, pokiaľ nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP alebo v zmluve o partnerstve uvedené inak.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít, časový harmonogram realizácie aktivít projektu, ktorý nesmie začať pred 01. 01. 2014).*

### Zdôvodnenie zmeny:

V „Podmienkach oprávnenosti výdavkov“ boli doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP. Do zoznamu oprávnených výdavkov bola doplnená skupina výdavkov 019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok z dôvodu zabezpečenia financovania nákladov aj na dlhodobý nehmotný majetok v súvislosti so zabezpečením informovanosti a publicity. Zároveň bola v časovej oprávnenosti výdavkov doplnená veta s nasledovným textom „pokiaľ nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP alebo v zmluve o partnerstve uvedené inak.“

---

- v časti **2.4. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

- žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území

Pre toto vyzvanie je oprávneným územím **celé územie Slovenskej republiky**.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 6.A Miesto realizácie projektu všetky samosprávne kraje.)*

### Zdôvodnenie zmeny:



*Doplnenie textu o posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP .*

---

- v časti **2.5. Kritériá pre výber projektov**

- projekt je v súlade s kritériami pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov schválené Monitorovacím výborom pre OP TP sú zverejnené na webovom sídle RO OP TP: <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/> .

*(Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť prílohu č. 4 vyzvania - Opis projektu, v ktorom uvedie rozpočet projektu. RO OP TP posudzuje žiadosť o NFP ako celok, vecné zameranie projektu a jeho prínos.)*

Zdôvodnenie zmeny:

*Doplnenie textu o posudzovaní podmienky poskytnutia príspevku RO OP TP .*

---

- v časti **2.6. Spôsob financovania**

V rámci tohto vyzvania je určený spôsob financovania v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>):

- spôsob financovania – **systém refundácie**

Systém financovania partnera prijímateľa sa uplatňuje podľa využívaného systému financovania prijímateľom, v závislosti od dohody medzi prijímateľom a partnerom a za podmienok stanovených v zmluve.

*(Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantnej časti formuláru ŽoNFP a taktiež nepredkladá ani samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku).*

Zdôvodnenie zmeny:

*V podmienkach boli doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP. Zároveň bola doplnená informácia o uplatňovaní spôsobu financovania partnera v závislosti od spôsobu financovania prijímateľa a podmienok stanovených v zmluve.*

---

- v časti **2.7. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**

- neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

**Žiadateľ** predloží čestné vyhlásenie, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.



*(Žiadateľ preukazuje splnenie podmienky čestným vyhlásením v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP. Žiadateľ/prijímateľ nesmie túto podmienku poskytnutia príspevku porušiť ani počas konania o ŽoNFP a realizácie projektu.)*

**Partner** predloží čestné vyhlásenie, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.

*(Partner preukazuje splnenie podmienky čestným vyhlásením partnera žiadateľa o NFP nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, predkladá sa ako príloha k žiadosti o NFP. Partner nesmie túto podmienku poskytnutia príspevku porušiť ani počas konania o ŽoNFP a realizácie projektu.)*

#### Zdôvodnenie zmeny:

*V podmienke bol doplnený text o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP ako aj informácia, že túto podmienku má žiadateľ/prijímateľ aj partner plniť aj počas konania o ŽoNFP a realizácie projektu.*

---

#### - v časti **2.8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

- oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia

Uvedené horizontálne princípy sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>1</sup>. HP Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia sa uplatňujú aj v rámci OP TP napriek tomu, že aktivity programu nie sú priamo ciele na podporu znevýhodnených skupín a zavádzanie vyrovnávacích opatrení. Uplatňovanie týchto princípov v podmienkach OP TP spočíva najmä v zabezpečení podmienok pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia alebo k mzdovej diskriminácii a pod.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽaND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. Žiadateľ rovnako v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v časti č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.)*

- časová oprávnenosť realizácie projektu

Hlavné aktivity projektu je prijímateľ/partner oprávnený začať realizovať **najskôr od 01. 01. 2019**, najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej aj „zmluva o NFP“). Aktivity projektu je prijímateľ/partner povinný ukončiť **najneskôr do 31. 12. 2021**. Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci vyzvania viacero žiadostí o NFP.

---

<sup>1</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

*(Žiadateľ nepredkladá samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 9 - Harmonogram realizácie aktivít, časový harmonogram realizácie aktivít projektu, ktorý nesmie začať skôr ako 01. 01. 2019 a presiahnuť dátum 31. 12. 2021.)*

- podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom **merateľných ukazovateľov** definovaných v dokumente Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, ktorý tvorí prílohu tohto vyzvania. V dokumente je uvedený aj spôsob, akým je určovaná plánovaná hodnota merateľných ukazovateľov.

Pre potreby monitorovania uvádza žiadateľ v prílohe č. 4 vyzvania – Opise projektu aj **iné údaje** relevantné pre projekt a pre sledovanie HP Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia.

*(Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP, v rámci časti č. 10.2 – Prehľad merateľných ukazovateľov, ku každej hlavnej aktivite projektu merateľné ukazovatele. Zároveň je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 4 vyzvania - Opis projektu, v ktorom uvedie zoznam iných údajov relevantných pre projekt.)*

- Povinné prílohy k žiadosti o NFP:
  - **Opis projektu** – je dôležitým podkladom pre posúdenie a vyhodnotenie projektu. Obsahuje pomocný výpočet žiadanej sumy (popis metodiky výpočtu žiadanej sumy a matematický výpočet) a iné údaje relevantné pre projekt. Súčasťou Opisu projektu sú aj ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu. Vzor Opisu projektu je súčasťou príloh tohto vyzvania.
  - **Čestné vyhlásenie partnera žiadateľa o NFP** (nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP)

*(Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť povinné prílohy ako súčasť odoslanej žiadosti o NFP v ITMS2014+ ako aj v písomnej forme, ak nie je uvedené inak.)*

#### Zdôvodnenie zmeny:

*Pri podmienke súladu s horizontálnymi princípmi bola v rámci textu doplnená časť o uplatňovaní týchto princípov v podmienkach OP TP. Zároveň boli pri všetkých podmienkach doplnené texty o posudzovaní podmienok poskytnutia príspevku RO OP TP. V časovej oprávnenosti realizácie projektu bol doplnený začiatok realizácie aktivít projektu od 01. 01. 2019 z dôvodu zabezpečenia finančných prostriedkov pre nové projekty na obdobie po roku 2018. Pri podmienke povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu boli doplnené informácie o vyplňaní iných údajov v povinnej prílohe Opis projektu, v časti iné údaje. Opis projektu bol rozšírený o ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu.*

- 
- v časti **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**

Odstránenie odseku o CKO a priebežnej integrácii v ITMS, úprava odseku o **schvaľovaní žiadostí o NFP** nasledovne:

„Schvaľovanie žiadosti o NFP v rámci OP TP sa uskutoční v týchto základných fázach: administratívne overenie, odborné hodnotenie a opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Konanie o žiadosti o NFP sa začína doručením žiadosti o NFP žiadateľom. Žiadateľ doručuje ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a písomne na uvedenú adresu.

RO OP TP v rámci **administratívneho overenia** overí splnenie doručenia ŽoNFP riadne, včas a v stanovenej forme a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní - každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku (ktorá je overovaná v rámci administratívneho overenia) na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP, dostupných zdrojov na priame overenie podmienok poskytnutia príspevku a v relevantných prílohách ŽoNFP.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO OP TP vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov (vzor výzvy v prílohe vyzvania), vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP s určením lehoty na doplnenie minimálne 5 pracovných dní.

Po doplnení údajov zo strany žiadateľa RO OP TP opätovne skontroluje predložené dokumenty a informácie a:

- v prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku ani po dožiadaní (v prípade nedoplnenia žiadnych náležitostí, v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP ) zastaví konanie o ŽoNFP;
- v prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

Žiadosť o NFP posúdia v rámci **odborného hodnotenia** dvaja odborní hodnotitelia v totožnom rozsahu, pričom využijú hodnotiace kritériá, zverejnené na webovom sídle RO OP TP (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>). Hodnotitelia postupujú pri hodnotení žiadostí o NFP v súlade s Príručkou pre odborného hodnotiteľa pre operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>).

RO OP TP je oprávnený vyžiadať od žiadateľa, na základe požiadavky odborných hodnotiteľov, doplňujúce informácie formou zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP v lehote minimálne 5 pracovných dní. Nepredloženie požadovaných dokumentov, doručenie požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí, po ktorom naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, bude viesť k zastaveniu konania o ŽoNFP alebo k požiadavke na úpravu žiadosti o NFP. Ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, RO OP TP rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Konečným výstupom odborného hodnotenia je spoločný hodnotiaci hárok.

RO OP TP na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní rozhodne o schválení alebo neschválení ŽoNFP. Ak ŽoNFP nespĺňa podmienky odborného hodnotenia, RO OP TP rozhodne o neschválení ŽoNFP. Ak ŽoNFP splnila podmienky odborného hodnotenia, RO OP TP rozhodne o schválení ŽoNFP .

Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas konania o ŽoNFP vziať svoju ŽoNFP späť. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO OP TP v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia RO OP TP konanie o ŽoNFP rozhodnutím zastaví. RO OP TP zastaví konanie ku dňu doručenia späťvzatia.

Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP a o zastavení konania vydáva CKO (Vzor CKO č. 22 - Rozhodnutia o ŽoNFP je zverejnený na webovom sídle CKO <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>).

V prípade schválenia ŽoNFP, ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba, RO OP TP vydá interné Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré nahrádza zmluvu o NFP. Vzor je zverejnený na webovom sídle RO OP TP <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>).

RO OP TP nie je oprávnený vyvodiť negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý RO OP TP vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo vyzvaní.

Podrobný postup schvaľovania žiadostí o NFP vychádza zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, časť 3.2.“

V časti **Informácia o príspevku k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia** bol odstránený posledný odsek.

Časť **Príprava zmluvy o poskytnutí NFP** bola upravená nasledovne:

„V zmysle § 25 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF sa príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Žiadateľ je v súlade s § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný, pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, **poskytnúť RO OP TP súčinnosť** v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

RO OP TP zasiela písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a,
- c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

Zmluva o poskytnutí NFP, ktorú RO OP TP uzavrie so žiadateľom po ukončení procesu schvaľovania a výbere vhodných projektov, upravuje podrobné podmienky realizácie schváleného projektu a zohľadňuje pre prijímateľa relevantné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR a relevantné ustanovenia Systému riadenia EŠIF, Systému finančného riadenia a ďalších riadiacich dokumentov, ktorých úprava bola právnymi normami ponechaná na príslušné orgány.

Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovom sídle RO OP TP <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>. V prípade zmeny vzoru zmluvy o poskytnutí NFP zverejneného na webovom sídle RO OP TP, ktorý nie je prílohou vyzvania, RO OP TP nahradí zverejnený vzor novou verziou. Predchádzajúce verzie sú dostupné v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti.

RO OP TP zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP bezodkladne po podpise štatutárnym orgánom. V zmysle zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) je od 1. 11. 2016 zmluva o poskytnutí NFP vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju

podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu). Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP v elektronickej podobe sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k zmluve o poskytnutí NFP.

Iba v riadne odôvodnených prípadoch môže RO OP TP pristúpiť k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP v tlačenej forme. V tomto prípade RO OP TP zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP v minimálne šiestich rovnopisoch doporučenou poštou, alebo iným vhodným spôsobom bezodkladne po podpise štatutárnym orgánom.

RO OP TP poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP (minimálne 5 pracovných dní).

Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty určenej v tomto návrhu alebo doručením prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. RO OP TP je oprávnený rozhodnúť, že návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP bude odovzdaný žiadateľovi po dohode s ním na pracovisku RO OP TP. Žiadateľ je zároveň oprávnený rozhodnúť o nevyužití poskytnutej minimálnej lehoty na prijatie návrhu a o následnom prijatí/odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade podpísania zmluvy o poskytnutí NFP v tlačenej podobe zasiela žiadateľ na RO OP TP aj podpisový vzor, prípadne aj splnomocnenie, v dvoch rovnopisoch (vzor podpisového vzoru je zverejnený pri zmluve o NFP na webovom sídle RO OP TP <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>). Deň doručenia prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je dňom nadobudnutia platnosti a zároveň momentom uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP.

RO OP TP zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v Centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej zverejnenia je deň účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP.

Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane povinnosti RO OP TP oznámiť prijímateľovi vhodným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosti (napr. listom alebo iným vhodným spôsobom v nadväznosti na zvolenú formu komunikácie medzi RO OP TP a prijímateľom určenú v zmluve o poskytnutí NFP) nové znenie zmenených článkov zmluvy o poskytnutí NFP, ku ktorým došlo z dôvodu zmien v Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia a ostatných dokumentov, na ktoré sa zmluva o poskytnutí NFP odvoláva.

Zmeny projektov ako aj podmienky a spôsob ukončovania zmluvného vzťahu sú bližšie popísané v Príručke pre prijímateľa.“

#### Zdôvodnenie zmeny:

*Priebežná integrácia v ITMS je už zrealizovaná, odstránený odsek nie je už aktuálny. V rámci odseku „Schvaľovanie žiadostí o NFP“ bola doplnená informácia pre žiadateľa o možnosti spätvzťahu ŽoNFP kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP. Zároveň bol doplnený link, na ktorom sú zverejnené vzory rozhodnutia o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP a o zastavení konania vydávané CKO. V časti „Informácia o príspevku k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia“ bol odstránený posledný odsek o povinnosti prijímateľa uvádzať v monitorovacích správach iné údaje*

z dôvodu duplicity s predchádzajúcimi odsekmi. V časti „Príprava zmluvy o poskytnutí NFP“ bola doplnená možnosť uzatvorenia zmluvy vo výnimočných prípadoch aj v tlačenej forme a zároveň boli doplnené aj ďalšie s tým súvisiace informácie.

---

- v časti **5. Prílohy vyzvania**

Aktualizácia príloh nasledovne:

- nahradenie **prílohy č. 1 (Formulár žiadosti o NFP)** aktualizovaným vzorom CKO, (v súčasnosti sú platné prílohy č. 1a, 1b; po ukončení aktualizácie formuláru žiadosti o NFP v ITMS2014+ budú v platnosti prílohy č. 1c, 1d);
- nahradenie **prílohy č. 3** aktualizovaným vzorom CKO - **Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie**);
- doplnenie údajov v **prílohe č. 4 - Vzor povinnej prílohy k žiadosti o NFP - Opis projektu o ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu**;
- zrušenie **prílohy č. 6 - Vzor Rozhodnutia ŽoNFP (o schválení, neschválení, zastavení konania)**;
- aktualizácia **prílohy č. 7 - Vzor povinnej prílohy - Čestné vyhlásenie partnera žiadateľa o NFP**.

Zdôvodnenie zmeny:

*Príloha č. 1 bola upravená v časti rozpočet projektu o možnosť uvádzania okrem skupín výdavkov aj podpoložky výdavkov v súlade s platným Vzorom CKO č. 15 (verzia 3). Príloha č. 3 bola nahradená aktuálnym znením v súlade s platným Vzorom CKO č.7 (verzia 4). Príloha č. 6 bola zrušená a nahradená odkazom na webové sídlo CKO z dôvodu zabezpečenia jej aktuálneho znenia, ktoré vydáva CKO (Vzor CKO č.22). Príloha č. 4 - Opis projektu bola rozšírená o ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu. Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie partnera žiadateľa o NFP bola aktualizovaná na základe zmien v podmienkach poskytnutia príspevku a po zrušení pôvodnej prílohy č. 6 sa stala novou prílohou č. 6 tohto vyzvania.*

---

**Uvedené zmeny nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa: 09. 11. 2018**

Vykonané zmeny v náležitostiach a prílohách vyzvania sa vzťahujú aj na schválené ŽoNFP a ŽoNFP predložené pred dátumom účinnosti zmeny, o ktorých ešte RO OP TP nerozhodol.

Informácia o zmene je zverejnená na webovom sídle RO OP TP <http://optp.vlada.gov.sk>.



## Podpisová príloha k informácii o zmene č. 2 vyzvania č. OPTP-P01-SC1-2016-11

Názov vyzvania: Príprava nových kapacít pre EŠIF 1

Informáciu o zmene vypracovala:

Mária Šušlíková  
manažér programovania

Podpis: overila

Dátum vypracovania zmeny:

07. 11. 2018

Informáciu o zmene schválila:

Kornélia Čajková  
generálny manažér

Podpísané zaručenou elektronickou pečaťou v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z.