

# SÚHRNNÁ SPRÁVA O AKTIVITÁCH HODNOTENIA A VÝSLEDKOKH HODNOTENÍ OPERAČNÉHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC ZA ROK 2021

- Účel súhrnnej správy:** Poskytnúť ucelenú informáciu o činnostiach riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) operačného programu Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „operačný program Technická pomoc“ alebo „OP TP“) v oblasti hodnotenia za kalendárny rok 2021 a poskytnúť údaje umožňujúce sumarizáciu na úrovni Partnerskej dohody Slovenskej republiky (ďalej len „SR“)
- Legislatívne východisko:** Systém riadenia EŠIF, časť 4.2.3 Úlohy riadiaceho orgánu/gestorov horizontálnych princípov v oblasti hodnotenia, bod 23

## 1. Kontext hodnotenia

Operačný program Technická pomoc je programovým dokumentom SR pre oblasť prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, publicity, vytvárania sietí, vybavovania podaní a podnetov, kontroly a auditu Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a ochrany finančných záujmov Európskej únie (ďalej len „EÚ“). OP TP bol prijatý vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie (ďalej aj „EK“) č. C (2014) 9945 z 15. 12. 2014.

### ▪ **Popis významných zmien operačného programu Technická pomoc**

**OP TP, verzia 2.0** bol schválený na národnej úrovni Monitorovacím výborom pre OP TP (ďalej aj „MV OP TP“) 10. 12. 2015. Dôvodom revízie boli zmeny, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie EK. Najdôležitejšie zmeny sa týkali predovšetkým:

- aktualizácie zoznamu prijímateľov z dôvodu identifikácie subjektov, ktoré neboli zahrnuté v pôvodnej verzii OP TP, ale svojou činnosťou sa podieľajú na riadení, kontrole a audite EŠIF (gestor centrálného plánu vzdelávania, podporné činnosti) alebo ich činnosť súvisí s ukončovaním programového obdobia (ďalej len „PO“) 2007 – 2013 (koordinátor horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity);
- doplnenia schválených prijímateľov do ďalších aktivít OP TP z dôvodu zabezpečenia pokrytia oprávnených činností a stabilizácie administratívnych kapacít (ďalej aj „AK“) EŠIF.

**OP TP, verzia 3.1** bol schválený MV OP TP 25. 05. 2016 a následne EK 13. 10. 2016. V tejto verzii sú zahrnuté aj zmeny, ktoré boli na národnej úrovni schválené MV OP TP 01. 04. 2016.

Schválené zmeny sa týkali predovšetkým:

- presunu pôsobnosti a kompetencií subjektov zapojených do koordinácie, riadenia, kontroly a implementácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, ktorým boli Správy finančnej kontroly zrušené od 01. 01. 2016 a s účinnosťou od 01. 01. 2016 bol zriadený Úrad vládneho auditu; v zmysle zákona č. 171/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. prešli kompetencie v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ z Úradu vlády SR (ďalej len „ÚV SR“) na Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu od 01. 06. 2016; v súvislosti s delimitáciou centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) došlo k oddeleniu niektorých činností, ktoré zostali v pôsobnosti ÚV SR;
- aktualizácie zoznamu prijímateľov z dôvodu identifikácie subjektov, ktoré neboli zahrnuté v OP TP, ale svojou činnosťou sa podieľajú na riadení, kontrole a audite EŠIF (Najvyšší kontrolný úrad SR, ÚV SR ako orgán prvostupňovej kontroly nadnárodných programov); doplnenie schválených prijímateľov do ďalších aktivít OP TP z dôvodu zabezpečenia pokrytia oprávnených činností a stabilizácie AK EŠIF;
- doplnenia východiskovej a cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa „Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF“.

**OP TP, verzia 4.0** bol schválený na národnej úrovni MV OP TP 05. 12. 2019 a následne EK 04. 03. 2020.

Hlavné oblasti zmien v programovom dokumente OP TP sa týkali predovšetkým:

- realokácie finančných prostriedkov – presun finančných prostriedkov vo výške 9 848 100 EUR (zdroje EÚ) z prioritnej osi 2 do prioritnej osi 1 na zabezpečenie financovania AK EŠIF;
- úpravy definícií a cieľových hodnôt programových merateľných ukazovateľov;
- odlíšenia podobných aktivít a zrušenia nerealizovaných aktivít;
- doplnenia oprávnených prijímateľov do niektorých aktivít prioritnej osi 1 a 2.

**OP TP, verzia 5.0** bol schválený na národnej úrovni MV OP TP 17. 09. 2020. RO OP TP v rámci revízie zohľadnil zmeny vyplývajúce z prechodu kompetencií CKO (od 01. 07. 2020) a ÚV SR ako RO OP TP vrátane platobnej jednotky, agendy AK EŠIF a úloh národného orgánu (národné kontaktné miesto, národný kontrolór) programov nadnárodnej spolupráce (od 01. 10. 2020) na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej aj „MIRRI SR“). Uvedené zmeny vyplývajú zo zákona č. 134/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. a z uznesenia vlády SR č. 355/2020 zo 04. 06. 2020.

**OP TP, verzia 6.0** bol schválený MV OP TP 31. 05. 2021 a následne vykonávacím rozhodnutím EK 27. 07. 2021.

Najdôležitejšie zmeny sa týkali predovšetkým:

- realokácie finančných prostriedkov – presun finančných prostriedkov vo výške 7 287 994 EUR (zdroje EÚ) z prioritnej osi 2 do prioritnej osi 1 z dôvodu zabezpečenia dostatku zdrojov na financovanie AK EŠIF;
- rozšírenia okruhu oprávnených prijímateľov z OP TP – MIRRI SR ako sekcia operačný program Slovensko.

## 2. Realizácia hodnotení

### ▪ **Termín schválenia plánu hodnotenia OP TP**

MV OP TP schválil **Plán hodnotení operačného programu Technická pomoc pre PO 2014 – 2020, verzia 1.0** (ďalej len „Plán hodnotení OP TP“) na svojom zasadnutí 10. 12. 2015.

### ▪ **Termín schválenia aktualizácie Plánu hodnotenia OP TP a odôvodnenie zmien**

RO OP TP aktualizoval Plán hodnotení OP TP v zmysle Metodického pokynu CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na PO 2014 – 2020, verzia 3 a v zmysle Systému riadenia EŠIF, verzia 5. V rámci toho aktualizoval tiež indikatívny zoznam hodnotení na základe reálnej potreby, ktorá vyplynula z implementácie OP TP. MV OP TP schválil aktualizovaný **Plán hodnotení OP TP, verzia 2.0** v rámci rozhodovania písomnou procedúrou 02. 11. 2017.

Druhá aktualizácia Plánu hodnotení OP TP bola vykonaná za účelom jeho zosúladenia so Systémom riadenia EŠIF, verzia 8. Z implementácie OP TP vyplynula tiež potreba aktualizácie indikatívneho zoznamu hodnotení. MV OP TP schválil aktualizovaný **Plán hodnotení OP TP, verzia 3.0** na svojom zasadnutí 18. 06. 2019.

Tretia aktualizácia Plánu hodnotení OP TP vyplynula z delimitácie RO OP TP z ÚV SR na MIRRI SR od 01. 10. 2020 a zo Systému riadenia EŠIF, verzia 11. MV OP TP schválil aktualizovaný **Plán hodnotení OP TP, verzia 4.0** v rámci rozhodovania písomnou procedúrou 31. 05. 2021.

### ▪ **Posúdenie plnenia Plánu hodnotenia OP TP v roku 2021**

V zmysle Plánu hodnotení OP TP, verzia 3.0 realizoval RO OP TP v roku 2021 **Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2020** v rámci plnenia Čiastkovej zmluvy o dielo č. 1364/2019 uzavretej 13. 12. 2019 na základe Rámcovej dohody č. 62/2019 o poskytovaní odborných poradenských služieb, uzavretej 09. 10. 2019. Časový harmonogram hodnotenia bol pôvodne plánovaný na obdobie 02/2021 – 05/2021, avšak z dôvodu trvania procesu verejného obstarávania a následného uzatvárania relevantných zmlúv bol posunutý na obdobie 05/2021 – 06/2021.

## ▪ **Zhrnutie**

**Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2020** je pravidelné ročné hodnotenia plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP. Hodnotenie bolo zamerané na kľúčové oblasti implementácie OP TP, ktorými sú hlavne kontrahovanie a čerpanie finančných prostriedkov a napĺňanie stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov. Za účelom možného zjednodušenia implementácie a odbúrania administratívnej záťaže na strane prijímateľov bol v rámci hodnotenia vypracovaný a vyhodnotený dotazník zameraný na problematické oblasti implementácie projektov OP TP z pohľadu jednotlivých oprávnených prijímateľov. Hodnotenie bolo zamerané aj na posúdenie vplyvu mimoriadnej situácie v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 a vplyvu delimitácie RO OP TP na implementáciu OP TP a činnosť RO OP TP.

Výsledky hodnotenia OP TP vo forme odporúčaní a záverov využije RO OP TP pri prijímaní rozhodnutí v oblasti strategického riadenia a implementácie OP TP v ďalšej fáze implementácie PO 2014 – 2020.

Ďalšie informácie o hodnotení OP TP sú uvedené v prílohách 1, 2 a 3 tejto správy.

## **3. Kapacity pre hodnotenie**

### ▪ **Identifikácia útvarov zodpovedných za výkon hodnotenia OP TP a identifikácia hlavných úloh v oblasti hodnotenia**

Úlohy RO OP TP v oblasti hodnotenia OP TP plní odbor riadenia OP TP sekcie OP TP a iných finančných mechanizmov.

Odbor riadenia OP TP, ktorý koordinuje, plánuje a riadi výkon hodnotenia OP TP, zabezpečoval v roku 2021 tieto procesy prostredníctvom hlavného manažéra riadenia a manažéra hodnotenia OP.

V zmysle Systému riadenia EŠIF v súvislosti so zostavením Plánu hodnotení OP TP, koordináciou hodnotení, monitorovaním a kvalitou hodnotení v priebehu celého hodnotiaceho cyklu plní RO OP TP nasledovné úlohy:

- nastavil spoľahlivý systém hodnotenia OP TP;
- vypracoval Plán hodnotení OP TP pre PO 2014 – 2020 v súlade s čl. 56 a čl. 114 všeobecného nariadenia a metodickým usmernením EK – Usmernenie o monitorovaní a hodnotení do 12 mesiacov od schválenia OP TP Európskou komisiou a predložil ho členom MV OP TP na schválenie;
- aktualizuje Plán hodnotení OP TP podľa reálnej potreby RO OP TP pri implementácii OP TP;
- poskytuje údaje potrebné na hodnotenie horizontálnych princípov (ďalej aj „HP“) príslušným gestorom HP a hodnotiteľovi HP v prípade vykonávania hodnotenia HP v rámci OP TP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;

- predloží EK v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia súhrnnú správu o vykonaných hodnoteniach v PO 2014 – 2020 za OP TP do 31. 12. 2022;
- zabezpečuje procesy hodnotenia prostredníctvom manažéra hodnotenia OP;
- informuje CKO o začatí hodnotenia a ukončení hodnotenia;
- vykoná pred začatím procesu hodnotenia overenie funkčnej nezávislosti hodnotiteľov v každom jednotlivom prípade;
- zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných na monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF;
- zabezpečuje potrebnú súčinnosť hodnotiteľom tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiaci správa splnili stanovené kritériá kvality;
- zverejňuje záverečné hodnotiace správy z hodnotenia na webovom sídle RO OP TP vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia;
- posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenie splnenia prijatých opatrení;
- vkladá do ITMS2014+ základné informácie o ukončenom hodnotení spolu s vykonaným hodnotením a s popisom výsledku hodnotenia do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia;
- vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci PO 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za predchádzajúci kalendárny rok;
- zabezpečuje prehĺbovanie kvalifikácie manažéra hodnotenia OP prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania;
- zástupca RO OP TP je členom Pracovnej skupiny pre hodnotenie zriadenej CKO;
- RO OP TP bol do troch mesiacov od dátumu oznámenia rozhodnutia EK o prijatí programu členského štátu povinný zriadiť MV OP TP, ktorý schvaľuje Plán hodnotení OP TP a sleduje v súlade s čl. 49 ods. 2 všeobecného nariadenia plnenie Plánu hodnotení OP TP a v prípade potreby sa vyjadruje k hodnoteniu programu a odpočtu zapracovania jeho požiadaviek.

▪ **Počet manažérov hodnotenia pôsobiacich na RO OP TP**

Na RO OP TP pôsobil v roku 2021 jeden manažér hodnotenia OP. Činnosť spojená s aktivitami v oblasti hodnotenia predstavuje, v súlade s opisom štátnozamestnaneckého miesta, jednu z jeho hlavných

pracovných náplní. Odhad podielu času venovaného aktivitám súvisiacim s hodnotením na jeho celkovom pracovnom čase v roku 2021 je cca 20%.

- ***Aktivity realizované v oblasti prehlbovania kvalifikácie***

Manažér hodnotenia OP sa v rámci prehlbovania kvalifikácie zúčastnil evaluačného online workshopu, ktorý organizovalo MIRRI SR, oddelenie hodnotenia sekcie CKO 09. 12. 2021. Hlavnou témou workshopu bola hodnotiacia matica – efektívny nástroj pre prípravu a riadenie hodnotenia.

Za účelom kvalitatívneho posilnenia hodnotiacej kapacity RO OP TP v sledovanom období prebiehalo zvyšovanie kvalifikácie manažéra hodnotenia OP aj prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania formou samoštúdia.

- ***Spolupráca v oblasti hodnotenia***

Manažér hodnotenia OP za RO OP TP je členom Pracovnej skupiny pre hodnotenie zriadenej CKO, v rámci ktorej poskytuje požadovanú súčinnosť. Dňa 09.02. 2021 sa zúčastnil online zasadnutia pracovnej skupiny, na ktorom odzneli najmä informácie o misii DG REGIO Evaluation Helpdesk na Slovensku v roku 2021 a tiež o stave hodnotenia v radiaciach orgánoch. Na systematickú výmenu poznatkov, údajov a skúseností využíva manažér hodnotenia OP e-mailovú adresu [hodnotenie.cko@mirri.gov.sk](mailto:hodnotenie.cko@mirri.gov.sk).

## **Plánované hodnotiace aktivity na rok 2022**

- ***Hlavné ciele pre oblasť hodnotenia***

V zmysle Plánu hodnotení OP TP, verzia 4.0 je hlavným cieľom pre oblasť hodnotenia v roku 2022 realizovať priebežné hodnotenie plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP.

- ***Plánované hodnotenia (nové, dokončenie začatých hodnotení)***

V zmysle Plánu hodnotení OP TP, verzia 4.0 RO OP TP plánoval realizovať v období 02/2022 – 05/2022 pravidelné ročné hodnotenie vykonané externou formou – priebežné hodnotenie OP TP k 31. 12. 2021. Vzhľadom na nedostatok prostriedkov na financovanie miezd oprávnených prijímateľov až do konca PO 2014 – 2020 RO OP TP pristúpil k určaniu priorit pre financovanie z OP TP, z ktorého vyplynulo, že ďalšie plánované hodnotenia OP TP sa nebudú realizovať. V dôsledku toho vykoná RO OP TP v roku 2022 aktualizáciu Plánu hodnotení OP TP za účelom zmeny indikatívneho zoznamu hodnotení.

- ***Faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít***

Realizáciu plánovaných hodnotiacich aktivít môže negatívne ovplyvniť rozhodnutie vedenia MIRRI SR, ktoré po dôkladnom zvážení rozhodne, či by hodnotenia vykonané v závere programového obdobia boli efektívne, a či by ešte mohli mať prínos pre implementáciu OP TP. Ďalším faktorom, ktorý môže negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných priebežných hodnotení OP TP, je zmena priorít vedenia MIRRI SR v súvislosti s nedostatkom finančných prostriedkov v OP TP.

- ***Plánované aktivity na budovanie kapacít v oblasti hodnotenia***

V roku 2022 RO OP TP plánuje zvyšovať kvalifikáciu manažéra pre hodnotenie OP najmä prostredníctvom absolvovania samoštúdia v oblasti hodnotenia.

## Príloha 1 – Kumulatívny prehľad ukončených hodnotiacich aktivít OP TP

ID (ITMS2014+)	Názov hodnotenia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	20XX
HPR2019/00001 (pôvodné ID: 08001)	Ex post hodnotenie OP TP 2007 – 2013		X	X					
HPR2019/00002 (pôvodné ID: 08002)	Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 k 31.12.2016		X	X					
HPR2019/00004 (pôvodné ID: 08003)	Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 k 31.12.2017			X	X				
HPR2019/00005 (pôvodné ID: 08004)	Operatívne hodnotenie efektívnosti a účinnosti fungovania systému riadenia a kontroly OP TP				A				
HPR2020/00003	Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2018				X		X		
HPR2020/00007	Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2019					X	X		
HPR2021/00004	Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2020						X	X	

### Vysvetlivky:

**ID** – identifikačné číslo hodnotenia

**Názov hodnotenia** – oficiálny (skutočný) názov

**X** – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (pôvodný plán hodnotení)

**X** – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (aktualizácia plánu hodnotení)<sup>1</sup>

**A** – označenie roku realizácie neplánového (ad-hoc) hodnotenia

<sup>1</sup> V prípade realizácie hodnotenia na prelome rokov, uvedie sa rok, v ktorom bolo hodnotenie ukončené.



## Príloha 2 – Informácie o ukončených hodnoteniach OP TP

<b>ID hodnotenia (ITMS2014+)</b>	HPR2019/00001 (pôvodné ID: 08001)
<b>Názov hodnotenia</b>	Ex post hodnotenie OP TP 2007 – 2013
<b>Zadávateľ (klient)</b>	odbor riadenia OP TP, sekcia operačných programov, Úrad vlády SR
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	stengl a. s. , Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
<b>Počet človekodní na hodnotenie</b>	313,75
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	Čiastková zmluva o dielo č. 818/2016 uzatvorená v nadväznosti na Rámcovú dohodu č. 1122/2013 podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	n/a
<b>Predpokladaná cena (s DPH)</b>	200 000,00 €
<b>Uhradená suma</b>	188 970,00 €
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Posúdenie prínosov programu k efektívnej a kvalitnej implementácii politiky súdržnosti v Slovenskej republike v PO 2007 – 2013
<b>Obdobie realizácie</b>	10/2016 – 01/2017
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	Operačný program Technická pomoc 2007 – 2013 <i>PO1: Príprava, riadenie, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a posilňovanie administratívnych kapacít v týchto oblastiach:</i> op. 1. 1 - Monitorovanie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie op. 1. 2 - Hodnotenie a štúdie op. 1. 3 - Informovanie a publicita op. 1. 4 - Posilnenie administratívnych kapacít a podpora riadenia pomoci op. 1. 5 - Informačné systémy pre účely riadenia a implementácie regionálnej politiky SR <i>PO 2: Finančné riadenie, kontrola, audit a posilňovanie administratívnych kapacít v týchto oblastiach:</i> op. 2. 1 - Finančné riadenie op. 2. 2 - Finančná kontrola a audit op. 2. 3 - Posilňovanie administratívnych kapacít op. 2. 4 - Informačné systémy op. 2. 5 - Podpora zavádzania inovatívnych finančných nástrojov
<b>Rozsah hodnotenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvantitatívna stránka implementácie OP TP 2007 – 2013 (východiská pre OP TP, prioritné osi, opatrenia, alokácia, riadenie implementácie OP TP, implementácia OP TP, fyzická implementácia, plnenie merateľných ukazovateľov a stanovených cieľov OPTP)</li> <li>▪ Implementácia OP TP z pohľadu kľúčových intervencií a hlavných cieľových skupín (refundácia miezd AK, informovanosť</li> </ul>

	<p>a publicita, vzdelávanie AK, informačné systémy ITMS, ISUF, CEDIS; externá podpora)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalitatívne hodnotenie intervencií z pohľadu prínosu pre hlavné cieľové skupiny (CKO, CO, OA)</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Boli dosiahnuté a naplnené stanovené ciele OP TP 2007 – 2013?</li> <li>▪ Ak nie, aké sú príčiny ich nedosiahnutia a nenaplnenia?</li> <li>▪ Boli dosiahnuté stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov?</li> <li>▪ Ak nie, aké sú príčiny ich nedosiahnutia?</li> <li>▪ Boli finančné prostriedky OP TP 2007 – 2013 kontrahované a čerpané efektívne a účinne?</li> <li>▪ Bola implementácia OP TP opodstatnená, efektívna a účinná?</li> <li>▪ Aké sú odporúčania a poučenia pre implementáciu OP TP 2014 – 2020?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opodstatnenosť vynaložených prostriedkov v rámci OP TP z pohľadu naplnenia kvalitatívnych a kvantitatívnych cieľov programu</li> <li>▪ Účinnosť (zmena hodnôt ukazovateľov – posúdenie úrovne dosiahnutých výsledkov a miery plnenia stanovených cieľov)</li> <li>▪ Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov)</li> </ul>
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analýza administratívnych údajov</li> <li>▪ Analýza finančných údajov</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Dotazníkový prieskum</li> <li>▪ Mulikriteriálna analýza</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Prieskumy</li> <li>▪ Programová dokumentácia</li> <li>▪ Výročné správy</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	<p>n/a</p> <p>Vhodnosť zvoleného postupu hodnotenia bola pravidelne konzultovaná so zhotoviteľom. Hlavné hodnotiace otázky boli rozšírené o doplnkové hodnotiace otázky.</p>
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	<p>Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia, počet bodov: 106</p>
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	<p>Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020:</p> <p><a href="https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/">https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/</a></p>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV</b>	<p>02. 05. 2017</p>

<b>ID hodnotenia (ITMS2014+)</b>	<p>HPR2019/00002 (pôvodné ID: 08002)</p>
<b>Názov hodnotenia</b>	<p>Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 k 31.12.2016</p>
<b>Zadávateľ (klient)</b>	<p>odbor riadenia OP TP, sekcia operačných programov, Úrad vlády SR</p>
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	<p>stengl a. s. , Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava</p>

<b>Počet človekodní na hodnotenie</b>	132,625
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	Čiastková zmluva o dielo č. 818/2016 uzatvorená v nadväznosti na Rámcovú dohodu č. 1122/2013 podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	n/a
<b>Predpokladaná cena (s DPH)</b>	80 000,00 €
<b>Uhradená suma</b>	79 860,00 €
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Získanie nezávislého posúdenia stavu fyzickej a finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020
<b>Obdobie realizácie</b>	02/2017 – 04/2017
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	Operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>PO 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF:</i></li> <li>ŠC 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> <li>ŠC 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu</li> <li>ŠC 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> <li>▪ <i>PO 2: Systémová a technická podpora:</i></li> <li>ŠC 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti informačných systémov pre EŠIF</li> </ul>
<b>Rozsah hodnotenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posúdenie fyzického pokroku v implementácii OP TP do konca roka 2016 (posúdenie aktuálneho stavu plnenia cieľov a kvalifikovaný odhad očakávaného prínosu zazmluvnených projektov k dosiahnutiu cieľových hodnôt, identifikácia rizikových oblastí)</li> <li>▪ Posúdenie stavu finančnej implementácie na úrovni programu a prioritných osí</li> <li>▪ Posúdenie efektívnosti čerpania finančných zdrojov OP TP</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?</li> <li>▪ Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?</li> <li>▪ Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objektívne posúdenie pokroku v plnení stanovených cieľov, identifikácia rizikových oblastí a návrh opatrení na elimináciu</li> </ul>

	identifikovaných rizík, zhodnotenie schopnosti programu zabezpečiť kontinuálne čerpanie alokovaných zdrojov na plnenie stanovených cieľov, resp. zhodnotenie efektívnosti využívania zdrojov
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Dotazníkový prieskum</li> <li>▪ Analýza fyzickej implementácie programu</li> <li>▪ Analýza finančnej implementácie programu</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Prieskumy</li> <li>▪ Programová dokumentácia</li> <li>▪ Výročné správy</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	n/a Vhodnosť zvoleného postupu hodnotenia bola pravidelne konzultovaná so zhotoviteľom.
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia, počet bodov: 109
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020: <a href="https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/">https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV</b>	02. 11. 2017

<b>ID hodnotenia (ITMS2014+)</b>	HPR2019/00004 (pôvodné ID: 08003)
<b>Názov hodnotenia</b>	Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 k 31.12.2017
<b>Zadávatel' (klient)</b>	odbor riadenia OP TP, sekcia operačných programov, Úrad vlády SR
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	3 experti na základe dohody o vykonaní práce č. 192/2018, 194/2018, 198/2018
<b>Počet človekodní na hodnotenie</b>	131,25
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	n/a
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	n/a
<b>Predpokladaná cena (s DPH)</b>	106 273,14 €
<b>Uhradená suma</b>	95 165,52 €
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Nezávislé posúdenie pokroku dosiahnutého v implementácii OP TP k 31.12.2017; analyzovanie finančnej a fyzickej implementácie na

	úrovni programu, prioritných osí a špecifických cieľov a priebehu základných implementačných procesov
<b>Obdobie realizácie</b>	09/2018 – 12/2018
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	Operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PO 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF:</li> <li>ŠC 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> <li>ŠC 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu</li> <li>ŠC 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> <li>▪ PO 2: Systémová a technická podpora:</li> <li>ŠC 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti informačných systémov pre EŠIF</li> </ul>
<b>Rozsah hodnotenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fyzický pokrok v implementácii, resp. plnenie stanovených cieľov; analýza stavu plnenia merateľných ukazovateľov na úrovni programu a špecifických cieľov OP TP k 31.12.2017</li> <li>▪ Finančná implementácia programu</li> <li>▪ Posúdenie časovej náročnosti výkonu jednotlivých procesov a identifikácia možných vplyvov na celkovú implementáciu programu</li> <li>▪ Využitie predchádzajúceho priebežného hodnotenia OP TP</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?</li> <li>▪ Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?</li> <li>▪ Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?</li> <li>▪ Ako boli zohľadnené odporúčania z predchádzajúcich hodnotení programu?</li> <li>▪ Ako fungovali procesy spojené s predkladaním žiadostí o nenávratný finančný príspevok?</li> <li>▪ Ako fungovali procesy spojené so schvaľovaním projektov?</li> <li>▪ Ako prebiehali procesy spojené so žiadosťami o platbu?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účinnosť (zmena hodnôt ukazovateľov – posúdenie úrovne dosiahnutých výsledkov a miery plnenia stanovených cieľov)</li> <li>▪ Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov)</li> </ul>
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analýza administratívnych údajov</li> <li>▪ Analýza finančných údajov</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Programová dokumentácia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Výročné správy</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	n/a
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia, počet bodov: 102
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020: <a href="https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/">https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV</b>	18. 06. 2019

<b>ID hodnotenia (ITMS2014+)</b>	HPR2019/00005 (pôvodné ID: 08004)
<b>Názov hodnotenia</b>	Operatívne hodnotenie efektívnosti a účinnosti fungovania systému riadenia a kontroly OP TP
<b>Zadávatel' (klient)</b>	odbor riadenia OP TP, sekcia operačných programov, Úrad vlády SR
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	5 experti na základe dohody o vykonaní práce č. 191/2018, 193/2018, 195/2018, 196/2018, 197/2018
<b>Počet človekodní na hodnotenie</b>	187,5
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	n/a
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	n/a
<b>Predpokladaná cena (s DPH)</b>	151 818,77 €
<b>Uhradená suma</b>	123 488,90 €
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Poskytnúť nezávislý pohľad na nastavenie procesov vykonávaných zo strany RO OP TP, identifikovať nedostatky v nastavení týchto procesov, či prípadné riziká a slabé miesta implementácie OP TP a následne v prípade potreby formulovať opatrenia na ich odstránenie
<b>Obdobie realizácie</b>	09/2018 – 12/2018
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	Operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PO 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF:</li> </ul> <p>ŠC 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</p> <p>ŠC 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu</p> <p>ŠC 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PO 2: Systémová a technická podpora:</li> </ul>

	ŠC 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti informačných systémov pre EŠIF
<b>Rozsah hodnotenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komplexné posúdenie efektívnosti a účinnosti fungovania systému riadenia a kontroly OP TP na základe analýzy poskytnutých podkladov a informácií zo strany RO OP TP</li> <li>▪ Posúdenie súladu z pohľadu relevantnej legislatívy a dokumentov na národnej úrovni aj EÚ</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	n/a
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účinnosť (zmena hodnôt ukazovateľov – posúdenie úrovne dosiahnutých výsledkov a miery plnenia stanovených cieľov)</li> <li>▪ Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov)</li> </ul>
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analýza administratívnych údajov</li> <li>▪ Analýza finančných údajov</li> <li>▪ Multikriteriálna analýza</li> <li>▪ Procesná analýza</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Programová dokumentácia</li> <li>▪ Výročné správy</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	n/a
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia, počet bodov: 102
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	n/a Vzhľadom na charakter hodnotenia, ktoré analyzuje interné procesy, postupy a kontroly, je hodnotenie určené pre RO OP TP.
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV</b>	18. 06. 2019

<b>ID hodnotenia (ITMS2014+)</b>	HPR2020/00003
<b>Názov hodnotenia</b>	Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2018
<b>Zadávateľ (klient)</b>	Úrad vlády SR, sekcia finančných programov, odbor riadenia OP TP
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	konzorcium spoločností Ernst & Young, s. r. o. a stengl a.s.
<b>Počet človekodní na hodnotenie</b>	112,5
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	Čiastková zmluva o dielo č. 1364/2019 uzavretá dňa 13.12.2019 na základe Rámcovej dohody č. 62/2019 o poskytovaní odborných poradenských služieb účinnej od 10.10.2019

<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	n/a
<b>Predpokladaná cena (s DPH)</b>	90 968,40 €
<b>Uhradená suma</b>	90 968,40 €
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Nezávislé posúdenie priebežnej implementácie OP TP k 31.12.2018
<b>Obdobie realizácie</b>	12/2019 – 03/2020
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	<p>Operačný program Technická pomoc 2014 – 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PO 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF: <ul style="list-style-type: none"> <li>ŠC 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> <li>ŠC 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu</li> <li>ŠC 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> </ul> </li> <li>▪ PO 2: Systémová a technická podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>ŠC 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti informačných systémov pre EŠIF</li> </ul> </li> </ul>
<b>Rozsah hodnotenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posúdenie fyzického pokroku v implementácii OP TP k 31.12.2018 (analýza stavu plnenia merateľných ukazovateľov na úrovni programu a špecifických cieľov OP TP, identifikácia rizikových oblastí)</li> <li>▪ Posúdenie stavu finančnej implementácie na úrovni programu a prioritných osí</li> <li>▪ Posúdenie efektívnosti čerpania finančných zdrojov OP TP</li> <li>▪ Posúdenie vybraných vykonávaných procesov</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?</li> <li>▪ Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?</li> <li>▪ Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?</li> <li>▪ Ako boli zohľadnené odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP z predchádzajúceho ročného hodnotenia OP TP?</li> <li>▪ Existujú slabé miesta implementácie projektov? Ak áno, čím sú spôsobené? Existujú návrhy na odstránenie príčin?</li> <li>▪ Ako prebiehali procesy spojené s vyhlasovaním vyzvaní OP TP?</li> <li>▪ Ako prebiehali procesy spojené s aktualizáciou riadiacej dokumentácie OP TP?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účinnosť (zmena hodnôt ukazovateľov - posúdenie úrovne dosiahnutých výsledkov a miery plnenia stanovených cieľov)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov)</li> </ul>
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analýza administratívnych údajov</li> <li>▪ Analýza finančných údajov</li> <li>▪ Procesná analýza</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Programová dokumentácia</li> <li>▪ Výročné správy</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	n/a
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia, počet bodov: 106
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020: <a href="https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/">https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV</b>	05.05.2020

<b>ID hodnotenia (ITMS2014+)</b>	HPR2020/00007
<b>Názov hodnotenia</b>	Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2019
<b>Zadávatel' (klient)</b>	Úrad vlády SR, sekcia finančných programov, odbor riadenia OP TP
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	konzorcium spoločností Ernst & Young, s. r. o. a stengl a.s.
<b>Počet človekodní na hodnotenie</b>	112,5
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	Čiastková zmluva o dielo č. 1364/2019 uzavretá dňa 13.12.2019 na základe Rámcovej dohody č. 62/2019 o poskytovaní odborných poradenských služieb účinnej od 10.10.2019
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	n/a
<b>Predpokladaná cena (s DPH)</b>	90 968,40 €
<b>Uhradená suma</b>	90 968,40 €
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Nezávislé posúdenie pokroku dosiahnutého v implementácii OP TP k 31.12.2019
<b>Obdobie realizácie</b>	04/2020 – 06/2020
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	Operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PO 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF:</li> </ul>

	<p>ŠC 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</p> <p>ŠC 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu</p> <p>ŠC 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PO 2: Systémová a technická podpora:</li> </ul> <p>ŠC 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti informačných systémov pre EŠIF</p>
<b>Rozsah hodnotenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posúdenie fyzického pokroku v implementácii OP TP k 31.12.2019 (analýza stavu plnenia merateľných ukazovateľov na úrovni programu a špecifických cieľov OP TP, identifikácia rizikových oblastí)</li> <li>▪ Posúdenie stavu finančnej implementácie na úrovni programu a prioritných osí</li> <li>▪ Posúdenie efektívnosti čerpania finančných zdrojov OP TP</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?</li> <li>▪ Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?</li> <li>▪ Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?</li> <li>▪ Ako boli zohľadnené odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP z predchádzajúceho ročného hodnotenia OP TP?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účinnosť (zmena hodnôt ukazovateľov – posúdenie úrovne dosiahnutých výsledkov a miery plnenia stanovených cieľov)</li> <li>▪ Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov)</li> </ul>
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analýza fyzickej implementácie programu</li> <li>▪ Analýza finančnej implementácie programu</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Programová dokumentácia</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	n/a
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia, počet bodov: 104
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020: <a href="https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/">https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/</a>

<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV</b>	03. 08. 2020
--	--------------

<b>ID hodnotenia (ITMS2014+)</b>	HPR2021/00004
<b>Názov hodnotenia</b>	Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2020
<b>Zadávateľ (klient)</b>	Úrad vlády SR, sekcia finančných programov, odbor riadenia OP TP
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	konzorcium spoločností Ernst & Young, s. r. o. a stengl a.s.
<b>Počet človekodní na hodnotenie</b>	75
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	Čiastková zmluva o dielo č. 1364/2019 uzavretá dňa 13.12.2019 na základe Rámcovej dohody č. 62/2019 o poskytovaní odborných poradenských služieb účinnej od 10.10.2019
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	n/a
<b>Predpokladaná cena (s DPH)</b>	60 645,60 €
<b>Uhradená suma</b>	60 645,60 €
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Identifikovať riziká ovplyvňujúce implementáciu OP TP a dosahovanie cieľov OP TP a navrhnúť prípadné opatrenia
<b>Obdobie realizácie</b>	05/2021 – 06/2021
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	Operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>PO 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF:</i></li> <li>ŠC 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> <li>ŠC 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu</li> <li>ŠC 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF</li> <li>▪ <i>PO 2: Systémová a technická podpora:</i></li> <li>ŠC 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti informačných systémov pre EŠIF</li> </ul>
<b>Rozsah hodnotenia</b>	plnenie cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP k 31.12.2020
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté plnenie merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Aké je priebežné dosiahnuté napĺňanie očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov OP TP?</li> <li>▪ Existuje na základe doterajšieho vývoja riziko nenaplnenia očakávaných výsledkov jednotlivých špecifických cieľov OP TP?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň kontrahovania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Aká je priebežne dosiahnutá úroveň čerpania finančných prostriedkov OP TP?</li> <li>▪ Existuje riziko dekomitmentu v súvislosti s pravidlom n+3?</li> <li>▪ Boli doteraz vynaložené prostriedky efektívne využité a zodpovedajú vynaložené finančné prostriedky dosiahnutým výstupom?</li> <li>▪ Aké sú odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP?</li> <li>▪ Ako boli zohľadnené odporúčania pre zlepšenie implementácie OP TP z predchádzajúceho ročného hodnotenia OP TP?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účinnosť (zmena hodnôt ukazovateľov – posúdenie úrovne dosiahnutých výsledkov a miery plnenia stanovených cieľov)</li> <li>▪ Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov)</li> </ul>
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komparatívna analýza</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Dotazníkový prieskum</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programová dokumentácia</li> <li>▪ Riadica dokumentácia na úrovni OP TP</li> <li>▪ Výročné správy OP TP</li> <li>▪ Interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ Osobné pohovory so zástupcami RO OP TP</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	n/a
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia, počet bodov: 101
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020: <a href="https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/">https://www.optp.vlada.gov.sk/hodnotenia-op-tp/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV</b>	26. 07. 2021

### Príloha 3 – Prehľad zistení, odporúčaní a opatrení ukončených hodnotení

<b>ID hodnotenia:</b> HPR2019/00001 (pôvodné ID: 08001)	<b>Názov hodnotenia:</b> Ex post hodnotenie OP TP 2007 - 2013			
<b>Hlavné zistenia*</b>	<b>Hlavné odporúčania*</b>	<b>Prijaté opatrenia*</b>	<b>Realizované opatrenia*</b>	<b>Stanovisko MV*</b>
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

\*Nakoľko účelom hodnotenia bolo posúdenie prínosov programu k efektívnej a kvalitnej implementácii politiky súdržnosti v Slovenskej republike v PO 2007 – 2013, RO OP TP posúdil prijatie opatrení k identifikovaným zisteniam ako nerelevantné pre programové obdobie 2014 – 2020. RO OP TP zaslal MV pre OP TP informáciu o realizácii hodnotenia spolu s ex post hodnotením OP TP 2007 – 2013.

<b>ID hodnotenia:</b> HPR2019/00002 (pôvodné ID: 08002)	<b>Názov hodnotenia:</b> Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 k 31. 12. 2016			
<b>Hlavné zistenia</b>	<b>Hlavné odporúčania</b>	<b>Prijaté opatrenia</b>	<b>Realizované opatrenia</b>	<b>Stanovisko MV</b>
<b>ZIS 1</b> – nie sú určené indikatívne alokácie pre jednotlivých oprávnených prijímateľov, čo sa ďalej premieta do komplikovaného finančného riadenia OP TP, vyhlasovania vyzvaní a pod.	<b>ODP 1</b> – vykonať analýzu výdavkov z predchádzajúceho programového obdobia a tiež doterajších výdavkov v rámci súčasného programového obdobia, ako aj analýzu z pohľadu absorpčnej schopnosti jednotlivých oprávnených prijímateľov. Výsledkom analýzy by mali byť indikatívne, ale čo	<b>POPA 1</b> – RO OP TP vykoná analýzu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 28. 02. 2018	<b>ROPA 1 – splnené</b>  Bola realizovaná finálna fáza nastavenia modelu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020 pre obdobie 2019 – 2023.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	Uznesením č.8/2017 z 02.11.2017 MV pre OP TP schválil prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2016

	najpresnejšie alokácie pre jednotlivých oprávnených prijímateľov.			a uložil RO OP TP realizovať prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020.
<b>ZIS 2</b> – duplicita, resp. prekrývanie sa oblastí intervencií v aktivitách H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory v rámci PO1/ŠC3 a E. Materiálno - technické zabezpečenie a mobilita subjektov zapojených do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF v rámci PO2/ŠC1	<b>ODP 2</b> – zlúčiť aktivity H. a E. do jednej aktivity v rámci PO2/ŠC1 Systémová a technická podpora, ktorá by pokryla všetky oblasti v rámci aktivít H. a E. s výnimkou financovania aktivít spojených s IS, nakoľko ich už pokrývajú aktivity B. a C. v PO2/ŠC1	<b>POPA 2</b> – RO OP TP vykoná analýzu aktivít OP TP pri najbližšej revízii OP TP. V súčasnosti nie je možné zlúčiť aktivity, nakoľko sú vyhlásené vyzvania na aktivitu H. a prebieha implementácia projektov.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019	<b>ROPA 2 – splnené</b>  RO OP TP neoficiálne zaslal na EK návrh analýzy zmien OP TP dňa 27.09.2019. RO OP TP navrhol presunutie časti aktivít aktivity H do aktivity E v rámci PO2/ŠC1 za účelom oddelenia podobných aktivít. Po schválení MV OP TP bol návrh analýzy zmien OP TP a verzie 4.0 zaslaný dňa 14.01.2020 na schválenie EK.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27.09.2019	
<b>ZIS 3</b> – čiastočné pretrvávanie problémov v oblasti administratívnych kapacít RO OP TP z programového obdobia 2007 – 2013 aj počas prvých rokov implementácie OP TP 2014 – 2020	<b>ODP 3</b> – urýchlene obsadiť voľné schválené štátnozamestnanecké miesta a požiadať o schválenie nových štátnozamestnaneckých miest tak, aby ich počet dosiahol hodnotu 27 AK	<b>POPA 3</b> – RO OP TP zabezpečí postupný presun AK z RO OP IS v zmysle uznesenia vlády SR č. 181/2017.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2019	<b>ROPA 3 – splnené</b>  RO OP TP zabezpečil presun AK z RO OP IS po skončení OP IS.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 01.01.2019	
<b>ZIS 4</b> – formálne nedostatky (riadiaca dokumentácia)	<b>ODP 4</b> – formálne zosúladiť štruktúru riadiacej dokumentácie uvedenej v IMP RO OP TP so skutočnosťou	<b>POPA 4</b> – RO OP TP zabezpečí aktualizáciu IMP RO OP TP, verzia 9.0.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 04. 09. 2017	<b>ROPA 4 – splnené</b>  aktualizovaný IMP RO OP TP, verzia 10.0  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 04. 09. 2017	

	tak, ako je uvedené v kapitole 3.6.2 tohto hodnotenia			
<b>ZIS 5</b> – formálne nedostatky (MV OP TP)	<b>ODP 5</b> – na základe faktu, že všetky ex ante kondicionality sú splnené, upraviť/aktualizovať článok č. 2 Úlohy výboru, bod č. 2, písmeno d) vypustením predmetného ustanovenia Štatútu MV OP TP	<b>POPA 5</b> – RO OP TP zabezpečí aktualizáciu Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2017	<b>ROPA 5 – splnené</b>  Dodatok č. 2 k Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 bol schválený na 9. zasadnutí MV pre OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 22.12.2017	
<b>ZIS 6</b> – delimitácia 3 členov MV OP TP, ktorí zastupovali útvary ÚV SR, na ÚPPVII SR od 01.06.2016	<b>ODP 6</b> – aktualizovať Štatút MV OP TP, článok č. 3 Zloženie výboru, bod č. 3, písmeno a)	<b>POPA 6</b> – RO OP TP zabezpečí aktualizáciu Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 23. 05. 2017	<b>ROPA 6 – splnené</b>  Dodatok č. 1 k Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 bol schválený na 7. zasadnutí MV pre OP TP .  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 23. 05. 2017	
<b>ZIS 7</b> – vysoká miera kontrahovania v rámci PO1 predstavuje riziko nedostatku finančných prostriedkov v závere programového obdobia	<b>ODP 7</b> – vykonať detailnú analýzu predchádzajúcich výdavkov, absorpčnej schopnosti a tiež už zazmluvnených projektov s cieľom stanoviť indikatívne alokácie pre jednotlivých oprávnených prijímateľov	<b>POPA 7</b> – RO OP TP vykoná analýzu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 28. 02. 2018	<b>ROPA 7 – splnené</b>  Bola realizovaná finálna fáza nastavenia modelu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020 pre obdobie 2019-2023.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	
<b>ZIS 8</b> – niektoré výsledkové ukazovatele, ako miera fluktuácie pracovníkov, dodržania lehôt vyplývajúcich	<b>ODP 8/1</b> – v oblasti merateľných ukazovateľov výsledku doplniť do príslušnej dokumentácie spôsob	<b>POPA 8/1</b> – RO OP TP doplní do príslušnej dokumentácie v oblasti merateľných ukazovateľov výsledku (MU	<b>ROPA 8/1 – n/a</b>  RO OP TP vyhodnotil potrebu doplnenia výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023 ako nerelevantnú, keďže CKO v rámci aktualizácie	

<p>zo SFR, dostupnosti informačných systémov už prekročili svoje plánované cieľové hodnoty, naopak pri niektorých merateľných ukazovateľoch nie je možné z objektívnych príčin merať dosiahnutú hodnotu.</p> <p>Je reálny predpoklad, že cieľová hodnota bude pri ukazovateli Počet vyškolených účastníkov v rámci centrálného systému vzdelávania vysoko presiahnutá.</p>	<p>výpočtu dosiahnutej cieľovej hodnoty v roku 2023 v prípade miery fluktuácie pracovníkov</p>	<p>R0149 - Miera fluktuácie pracovníkov) spôsob výpočtu dosiahnutej cieľovej hodnoty v roku 2023.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>	<p>MP č. 17 (príloha č. 6) zdefinoval spôsob výpočtu kumulatívnej hodnoty predmetného MU za viac rokov.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>		
	<p><b>ODP 8/2</b> – v oblasti merateľných ukazovateľov výsledku zväžiť zmenu frekvencie vykazovania v prípade merateľného ukazovateľa Zabezpečenie adekvátnej miery fungovania riadiaceho a kontrolného systému CKO</p>	<p><b>POPA 8/2</b> – n/a</p> <p>Po zvážení navrhovanej zmeny v prípade merateľného ukazovateľa Zabezpečenie adekvátnej miery fungovania riadiaceho a kontrolného systému CKO sa RO OP TP rozhodol ponechať frekvenciu vykazovania na ročnej báze.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 8/2</b> – n/a</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>		
	<p><b>ODP 8/3</b> – v prípade merateľného ukazovateľa výstupu Priemerný počet pracovníkov refundovaných z OP TP definovať výpočet dosiahnutej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa v roku 2023</p>	<p><b>POPA 8/3</b> – RO OP TP v prípade merateľného ukazovateľa výstupu Priemerný počet pracovníkov refundovaných z OP TP zdefiniuje výpočet dosiahnutej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa v roku 2023.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>	<p><b>ROPA 8/3</b> – n/a</p> <p>RO OP TP vyhodnotil potrebu doplnenia výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023 ako nerelevantnú, keďže CKO v rámci aktualizácie MP č. 17 (príloha č. 6) zdefinoval spôsob výpočtu kumulatívnej hodnoty MU za viac rokov.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>		



	<p><b>ODP 8/4</b> – na základe terajších poznatkov aktualizovať plánovanú cieľovú hodnotu pri ukazovateli Počet vyškolených účastníkov v rámci centrálného systému vzdelávania</p>	<p><b>POPA 8/4</b> – RO OP TP prehodnotí plánovanú cieľovú hodnotu ukazovateľa Počet vyškolených účastníkov v rámci centrálného systému vzdelávania a v prípade potreby zohľadní túto zmenu v najbližšej pripravovanej revízii OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>	<p><b>ROPA 8/4 – n/a</b></p> <p>RO OP TP prehodnotil plánovanú cieľovú hodnotu MU a po konzultácii s odborom AK ponechal aktuálne plánovanú cieľovú hodnotu (vyššia hodnota MU v prvých rokoch bola predpokladaná, v nasledujúcich rokoch bude nárast menej výrazný).</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>	
	<p><b>ODP 8/5</b> – prehodnotiť definíciu a spôsob vykazovania merateľného ukazovateľa Podiel pracovníkov vybavených materiálno-technickým zabezpečením tak, aby bolo možné sledovať napĺňanie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa v zmysle toho, ako bola stanovená</p>	<p><b>POPA 8/5</b> – RO OP TP prehodnotí v zmysle odporúčania zmenu formulácie definície a spôsob vykazovania merateľného ukazovateľa O0217 - Podiel pracovníkov vybavených materiálno-technickým zabezpečením a v prípade potreby zabezpečí odporúčanú zmenu.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>	<p><b>ROPA 8/5 – splnené</b></p> <p>RO OP TP prehodnotil zmenu definície MU a upravený návrh zapracoval do interného zoznamu MU a Opisu systémov monitorovania a hodnotenia pre OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2018</p>	
<p><b>ZIS 9</b> – existencia rizika v dosiahnutí špecifických cieľov, ktoré sú závislé od externých vplyvov, najmä od činnosti ostatných subjektov ako RO/SORO. Sú to</p>	<p><b>ODP 9</b> – v prípade nenapĺňania týchto výsledkov včas prijať potrebné opatrenia, napríklad revíziu OP TP, ktorá by zahŕňala</p>	<p><b>POPA 9</b> – RO OP TP bude sledovať napĺňanie očakávaných výsledkov a v prípade potreby zabezpečí revíziu OP TP, ktorá bude</p>	<p><b>ROPA 9 – splnené</b></p> <p>RO OP TP zahrnul uvedené odporúčanie do návrhu analýzy zmien OP TP, ktorú neoficiálne zaslal na EK 27.09.2019.</p>	

<p>očakávané výsledky pre ŠC1 a ŠC3, týkajúce sa plynulej implementácie programového obdobia 2014 - 2020, lepších výsledkov implementácie EŠIF a vyššej plynulosti čerpania EŠIF počas celého PO.</p>	<p>zmenu formulácie očakávaných výsledkov</p>	<p>zahŕňať zmenu formulácie očakávaných výsledkov.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: priebežne</p>	<p>EK neodporučila meniť formuláciu očakávaných výsledkov, nakoľko sa viažu na vyššiu úroveň ako samotný OP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
<p><b>ZIS 10</b> – identifikované čerpanie finančných prostriedkov OP TP na poradenské služby, ktorých výstupom nie sú konkrétne dokumenty, ale len poskytnuté služby</p>	<p><b>ODP 10</b> – stanoviť merateľný ukazovateľ aj pre poskytnuté poradenské služby</p>	<p><b>POPA 10</b> – RO OP TP zabezpečí prehodnotenie stanovenia ďalšieho projektového merateľného ukazovateľa pre poskytnuté poradenské služby a v prípade potreby zabezpečí jeho zaradenie do číselníka MU.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018</p>	<p><b>ROPA 10 – splnené</b></p> <p>RO OP TP prehodnotil potrebu vytvorenia predmetného MU a rozhodol sa nevytvoriť nový MU, ale sledovať výstupy vo forme iných údajov. RO OP TP požiadal správcu číselníka MU o zaradenie novej položky do číselníka MU. CKO uvedené schválil 13. 09. 2019.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 13. 09. 2019</p>	

<b>ID hodnotenia:</b> HPR2019/00004 (pôvodné ID: 08003)	<b>Názov hodnotenia:</b> Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 k 31. 12. 2017			
<b>Hlavné zistenia</b>	<b>Hlavné odporúčania</b>	<b>Prijaté opatrenia</b>	<b>Realizované opatrenia</b>	<b>Stanovisko MV</b>
<b>ZIS 1</b> - v súčasnosti nastaveným tempom čerpania finančných prostriedkov na administratívne kapacity hrozí nedostatok zdrojov a bude nevyhnuté ich financovať z iných, napríklad národných zdrojov, navýšením miery spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.	<b>ODP 1</b> – v nasledujúcom období prehodnotiť čerpanie finančných prostriedkov v rámci iných špecifických cieľov OP TP a v prípade potreby ich presunúť tak, aby boli finančné prostriedky na administratívne kapacity rozložené efektívne a rovnomerne počas celého obdobia implementácie programového obdobia	<b>POPA 1</b> – RO OP TP zabezpečí realokáciu finančných prostriedkov z PO2 do PO1 pri najbližšej revízii OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019	<b>ROPA 1 – splnené</b>  RO OP TP zaslal návrh revízie OP TP verzie 4.0 neoficiálne na EK emailom dňa 27.09.2019. Súčasťou návrhu bola aj realokácia finančných prostriedkov z PO2 do PO1. Po schválení MV OP TP bol návrh verzie 4.0 OP TP oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14. 01. 2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019	Uznesením č.11/2019 z 18.06.2019 Monitorovací výbor pre OP TP na programové obdobie 2014 – 2020 schválil prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2017.
<b>ZIS 2</b> – nízka úroveň kontrahovania a čerpania v PO1, ŠC2	<b>ODP 2</b> - posilniť aktivity zamerané na informovanosť a publicitu	<b>POPA 2</b> – n/a  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 2 – n/a</b>  V zmysle Komunikačnej stratégie OP TP pre PD na PO 2014 - 2020 sú zabezpečené aktivity, ktoré zvýšia tempo čerpania finančných prostriedkov.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	
<b>ZIS 3</b> – nízka úroveň čerpania v PO2 a riziko korekcií a vratiek z EK pre finančne objemné projekty v oblasti IT	<b>ODP 3</b> – realizovať finančne objemné projekty v čo najkratšom čase, aby bol dostatok priestoru pre zavedenie mitigačných opatrení (t.j. zavedenie	<b>POPA 3</b> – RO OP TP posúdi dané odporúčanie a v prípade relevancie prijme potrebné opatrenie.	<b>ROPA 3 – splnené</b>  RO OP TP dohodol s majoritným prijímateľom CKO, aby predložil iba jeden finančne objemný projekt, ktorý bude pokrývať aktivity do konca PO.V súčasnosti má už prijímateľ	

	dvojstupňovej kontroly VO, obstarávanie menších celkov, pri dodávkach od externých subjektov minimalizovať situáciu, keď je zákazník závislý na určitom dodávateľovi) na predchádzanie uvedených rizík	Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2019	pripravené súťažné podklady pre VO, čo poskytuje dostatok času na zvedenie opatrení na predchádzanie rizika nedočerpania finančných prostriedkov.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2018	
<b>ZIS 4</b> - nedostatky v definícii, resp. spôsobe výpočtu jednotlivých merateľných ukazovateľov a stanovení ich hodnôt	<b>ODP 4/1</b> - spresniť spôsob výpočtu dosiahnutej cieľovej hodnoty MU <i>Miera fluktuácie pracovníkov</i> tak, aby sa minimalizovali nezrovnalosti pri vykazovaní hodnoty MU v cieľovom roku 2023 a zároveň minimalizovali riziká spojené s nedosiahnutím cieľovej hodnoty v roku 2023	<b>POPA 4/1</b> - RO OP TP posúdi dané odporúčanie a v prípade relevancie prijme potrebné opatrenie.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2019	<b>ROPA 4/1 - splnené</b>  RO OP TP priebežne sleduje dosahovanie cieľovej hodnoty MU a podľa neho nehrozí riziko nenaplnenia. Presný spôsob výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023 stanovuje MP CKO č. 17.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2019	
	<b>ODP 4/2</b> - zosúladiť čas konania sociologického prieskumu so zisťovacím termínom MU <i>Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF</i>	<b>POPA 4/2</b> - RO OP TP požiada OIP, aby zabezpečil vykonanie sociologického prieskumu pre uvedený MU v termínoch podľa OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 08. 2019	<b>ROPA 4/2 - splnené</b>  RO OP TP požiadal OIP o zabezpečenie vykonania sociologického prieskumu pre uvedený MU v termínoch podľa OP TP listom č. 19110-1343/2019/SFP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 01. 08. 2019	

	<p><b>ODP 4/3</b> - spresniť spôsob výpočtu hodnoty MU <i>Miera overenia deklarováných výdavkov</i>, aby spôsob výpočtu hodnoty v príslušnom roku zohľadňoval aj vývoj tohto MU v predchádzajúcich rokoch a tým sa minimalizovalo riziko spojené s nenaplnením hodnoty daného MU v cieľovom roku</p>	<p><b>POPA 4/3</b> - RO OP TP dopracuje výpočet v cieľovom roku 2023.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 4/3 - splnené</b></p> <p>RO OP TP aktualizoval Opis systémov monitorovania a hodnotenia pre OP TP, verziu 3 a v rámci prílohy č.1 doplnil spôsob výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023. Uvedený dokument bol ako súčasť revízie OP TP, verzie 4.0 zaslaný na pripomienky EK dňa 27.09.2019.</p> <p>Po schválení MV OP TP bol oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14.01.2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 4/4</b> - spresniť spôsob výpočtu hodnoty MU <i>Priemerný počet pracovníkov refundovaných z OP TP</i>, aby bolo jednoznačné, či sa jedná o hodnotu práve v danom roku alebo o priemer hodnôt aj za predchádzajúce roky</p>	<p><b>POPA 4/4</b> - RO OP TP pri najbližšej revízii OP TP upraví cieľovú hodnotu MU so zohľadnením rokov, za ktoré nedošlo k čerpaniu finančných prostriedkov.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 4/4 - splnené</b></p> <p>RO OP TP aktualizoval Opis systémov monitorovania a hodnotenia pre OP TP, verziu 3 a v rámci prílohy č.1 doplnil spôsob výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023 (len za roky refundácie pracovníkov). Z dôvodu zmeny vykazovanej mernej jednotky na FTE nebolo potrebné meniť cieľovú hodnotu. Uvedený dokument bol ako súčasť revízie OP TP, verzie 4.0 zaslaný na pripomienky EK dňa 27.09.2019.</p> <p>Po schválení MV OP TP bol oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14.01.2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 4/5</b> - spresniť definíciu MU <i>Počet vyškolených</i></p>	<p><b>POPA 4/5</b> – RO OP TP po konzultácii s odborom AK EŠIF</p>	<p><b>ROPA 4/5 – splnené</b></p>	

	<p><i>účastníkov v rámci centrálneho systému vzdelávania a upraviť jeho cieľovú hodnotu</i></p>	<p>upraví cieľovú hodnotu pri najbližšej revízii OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p>RO OP TP aktualizoval Opis systémov monitorovania a hodnotenia pre OP TP, verziu 3 a v rámci prílohy č.1 doplnil spôsob výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023. Uvedený dokument bol ako súčasť revízie OP TP, verzie 4.0 zaslaný na pripomienky EK dňa 27. 09. 2019.</p> <p>Po schválení MV OP TP bol oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14.01.2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 4/6</b> - upraviť definíciu ukazovateľa <i>Počet organizácií regionálnych sietí zapojených do poskytovania poradenstva o EŠIF</i> a spresniť spôsob jeho vykazovania tak, aby sa každoročne vykazoval celkový a nie kumulatívny počet organizácií</p>	<p><b>POPA 4/6</b> – RO OP TP upraví definíciu v riadiacej dokumentácii.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 4/6 – splnené</b></p> <p>RO OP TP aktualizoval Opis systémov monitorovania a hodnotenia pre OP TP, verziu 3 a v rámci prílohy č.1 upravil definíciu ukazovateľa. Uvedený dokument bol ako súčasť revízie OP TP, verzie 4.0 zaslaný na pripomienky EK dňa 27.09.2019.</p> <p>Po schválení MV OP TP bol oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14.01.2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 4/7</b> - spresniť definíciu, resp. spôsob vykazovania MU <i>Počet zavedených opatrení na boj proti korupcii a podvodom</i> a presne špecifikovať, čo môže byť chápané ako jedno zavedené opatrenie a o aké typy opatrení sa jedná</p>	<p><b>POPA 4/7</b> – RO OP TP upraví definíciu v riadiacej dokumentácii.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 4/7 – splnené</b></p> <p>RO OP TP zadefinoval v prílohe č. 1 Analýzy zmien OP TP zoznam opatrení, ktoré bude každoročne vyhodnocovať na úrovni programu na základe zaslaných podkladov od gestorov realizovaných aktivít – CKO a ÚV SR. Uvedený dokument bol ako súčasť revízie OP</p>	

	s uvedením konkrétnych príkladov		<p>TP, verzie 4.0 zaslaný na pripomienky EK dňa 27.09.2019.</p> <p>Po schválení MV OP TP bol oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14.01.2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 4/8</b> - spresniť definíciu, resp. spôsob vykazovania MU <i>Počet vypracovaných materiálov a presnejšie špecifikovať, čo môže byť považované za vypracovaný materiál</i></p>	<p><b>POPA 4/8</b> – RO OP TP upraví definíciu v riadiacej dokumentácii.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 4/8 – splnené</b></p> <p>RO OP TP v rámci zmeny č. 3 Vyzvania OPTP-PO1-SC3-2018-16 v prílohe č. 2 presnejšie špecifikoval, čo môže byť považované za vypracovaný materiál. Uvedená zmena je účinná od 12.09.2019</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 12. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 4/9</b> - spresniť definíciu ukazovateľa <i>Počet implementovaných elektronických služieb dostupných online</i> tak, aby sa pri jeho vykazovaní zohľadňovali všetky implementované služby aj z predchádzajúcich rokov (t.j. definovať ho ako kumulatívny počet)</p>	<p><b>POPA 4/9</b> – RO OP TP upraví definíciu v riadiacej dokumentácii.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 4/9 – splnené</b></p> <p>RO OP TP aktualizoval Opis systémov monitorovania a hodnotenia pre OP TP, verziu 3 a v rámci prílohy č.1 upravil definíciu MU. Uvedený dokument bol ako súčasť revízie OP TP, verzie 4.0 zaslaný na pripomienky EK dňa 27.09.2019. Po schválení MV OP TP bol oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14.01.2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 4/10</b> - upraviť cieľovú hodnotu MU <i>Počet implementovaných elektronických služieb</i></p>	<p><b>POPA 4/10</b> – RO OP TP prehodnotí úpravu cieľovej</p>	<p><b>ROPA 4/10 – splnené</b></p> <p>RO OP TP zaslal návrh revízie OP TP, verzie 4.0 neoficiálne na EK emailom dňa 27.09.2019.</p>	

	<i>dostupných online, nakoľko nebola nastavená dostatočne ambiciózne</i>	hodnoty MU pri najbližšej revízii OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019	Súčasťou návrhu bola aj úprava cieľovej hodnoty MU. Po schválení MV OP TP bol návrh verzie 4.0 OP TP oficiálne zaslaný na schválenie EK dňa 14.01.2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019	
	<b>ODP 4/11</b> - upraviť cieľovú hodnotu MU <i>Počet užívateľov IS</i> , nakoľko nebola stanovená dostatočne ambiciózne	<b>POPA 4/11</b> – RO OP TP prehodnotí úpravu cieľovej hodnoty MU ako aj spresnenie definície výpočtu pri najbližšej revízii OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019	<b>ROPA 4/11 – splnené</b>  RO OP TP zaslal návrh revízie OP TP, verzie 4.0 neoficiálne na EK emailom dňa 27.09.2019. Súčasťou návrhu bola aj úprava cieľovej hodnoty MU a doplnenie spôsobu výpočtu cieľovej hodnoty v prílohe č. 1 Opisu systémov monitorovania a hodnotenia pre OP TP, verzia 3. Po schválení MV OP TP boli dokumenty oficiálne zaslané na schválenie EK dňa 14.01.2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019	
<b>ZIS 5</b> - nepresná formulácia očakávaných výsledkov v rámci jednotlivých prioritných osí a súvisiacich špecifických cieľov	<b>ODP 5/1</b> - v rámci PO1 a ŠC1 očakávaný výsledok <i>c) plynulá implementácia programového obdobia 2014-2020 na základe transparentného systému riadenia a regulácie, kontroly a auditu EŠIF</i> odstrániť alebo preformulovať	<b>POPA 5/1</b> – RO OP TP pri príprave revízie OP TP zabezpečí konzultáciu s EK o možnosti preformulovania definície očakávaných výsledkov a v prípade potreby upraviť formuláciu v OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019	<b>ROPA 5/1 – splnené</b>  Na základe stanoviska EK k navrhovanej zmene OP TP zo dňa 27.09.2019, podľa ktorého nie je dôvod na zmenu formulácie očakávaných výsledkov, bola formulácia ponechaná bez zmeny.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019	



	<p><b>ODP 5/2</b> - v rámci PO1 a ŠC2 očakávaný výsledok <i>b)</i> <i>zabezpečená výmena informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF odstrániť alebo preformulovať</i></p>	<p><b>POPA 5/2</b> – RO OP TP pri príprave revízie OP TP zabezpečí konzultáciu s EK o možnosti preformulovania definície očakávaných výsledkov a v prípade potreby upraví formuláciu v OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 5/2 – splnené</b></p> <p>Na základe stanoviska EK k navrhovanej zmene OP TP zo dňa 27.09.2019, podľa ktorého nie je dôvod na zmenu formulácie očakávaných výsledkov, bola formulácia ponechaná bez zmeny.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 5/3</b> - v rámci PO1 a ŠC3 očakávaný výsledok <i>b)</i> <i>lepšie výsledky implementácie EŠIF a OP TP odstrániť alebo preformulovať</i></p>	<p><b>POPA 5/3</b> – RO OP TP pri príprave revízie OP TP zabezpečí konzultáciu s EK o možnosti preformulovania definície očakávaných výsledkov a v prípade potreby upraví formuláciu v OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 5/3 – splnené</b></p> <p>Na základe stanoviska EK k navrhovanej zmene OP TP zo dňa 27.09.2019, podľa ktorého nie je dôvod na zmenu formulácie očakávaných výsledkov, bola formulácia ponechaná bez zmeny.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 5/4</b> - v rámci PO2 a ŠC1 očakávaný výsledok <i>b)</i> <i>skrátene reakčné časy riadiacich, implementačných a kontrolných orgánov EŠIF odstrániť alebo preformulovať</i></p>	<p><b>POPA 5/4</b> – RO OP TP pri príprave revízie OP TP zabezpečí konzultáciu s EK o možnosti preformulovania definície očakávaných výsledkov a v prípade potreby upraví formuláciu v OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 5/4 – splnené</b></p> <p>Na základe stanoviska EK k navrhovanej zmene OP TP zo dňa 27.09.2019, podľa ktorého nie je dôvod na zmenu formulácie očakávaných výsledkov, bola formulácia ponechaná bez zmeny.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	

	<p><b>ODP 5/5</b> - v rámci PO2 a ŠC1 očakávaný výsledok <i>g)</i> <i>zapracovanie opatrení</i> <i>vyplývajúcich zo stratégie OP</i> <i>TP do centrálnych IS riadenia</i> <i>EŠIF a IS systémov finančného</i> <i>riadenia EŠIF</i> odstrániť alebo preformulovať</p>	<p><b>POPA 5/5</b> – RO OP TP pri príprave revízie OP TP zabezpečí konzultáciu s EK o možnosti preformulovania definície očakávaných výsledkov a v prípade potreby upraví formuláciu v OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 5/5 – splnené</b></p> <p>Na základe stanoviska EK k navrhovanej zmene OP TP zo dňa 27.09.2019, podľa ktorého nie je dôvod na zmenu formulácie očakávaných výsledkov, bola formulácia ponechaná bez zmeny.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
	<p><b>ODP 5/6</b> - v rámci PO2 a ŠC1 očakávaný výsledok <i>h)</i> <i>zabezpečenie rozvoja</i> <i>princípov e-Kohézie a e-</i> <i>Governmentu a podpora</i> <i>synergie v oblasti riadenia</i> <i>EŠIF</i> odstrániť alebo preformulovať</p>	<p><b>POPA 5/6</b> – RO OP TP pri príprave revízie OP TP zabezpečí konzultáciu s EK o možnosti preformulovania definície očakávaných výsledkov a v prípade potreby upraví formuláciu v OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019</p>	<p><b>ROPA 5/6 – splnené</b></p> <p>Na základe stanoviska EK k navrhovanej zmene OP TP zo dňa 27.09.2019, podľa ktorého nie je dôvod na zmenu formulácie očakávaných výsledkov, bola formulácia ponechaná bez zmeny.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 09. 2019</p>	
<p><b>ZIS 6</b> - jednotlivé zadefinované očakávané výsledky nemajú jednoznačne priradené súvisiace merateľné ukazovatele, prostredníctvom ktorých by bolo možné posúdiť ich plnenie</p>	<p><b>ODP 6/1</b> - v rámci PO1 a ŠC1 doplniť napríklad ukazovatele sledujúce mieru kontrahovania alebo čerpania finančných prostriedkov EŠIF a OP TP</p>	<p><b>POPA 6/1</b> – n/a</p> <p>RO OP TP uvedené odporúčenie neakceptuje, nastavené ukazovatele považuje za dostatočné.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2019</p>	<p><b>ROPA 6/1 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	
	<p><b>ODP 6/2</b> - v rámci PO1 a ŠC2 doplniť napríklad ukazovatele sledujúce počet aktivít alebo podujatí zameraných na</p>	<p><b>POPA 6/2</b> – n/a</p> <p>RO OP TP uvedené odporúčenie neakceptuje,</p>	<p><b>ROPA 6/2 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	

	zabezpečenie výmeny informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie	nastavené ukazovatele považuje za dostatočné. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2019		
	<b>ODP 6/3</b> - v rámci PO1 a ŠC3 doplniť napríklad ukazovatele sledujúce mieru kontrahovania alebo čerpania finančných prostriedkov OP TP	<b>POPA 6/3</b> – n/a RO OP TP uvedené odporúčenie neakceptuje, nastavené ukazovatele považuje za dostatočné. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2019	<b>ROPA 6/3</b> – n/a Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	
	<b>ODP 6/4</b> - v rámci PO2 a ŠC1 doplniť napríklad ukazovatele sledujúce lehoty (reakčné časy) riadiacich, implementačných a kontrolných orgánov EŠIF, sledujúce zapracovanosť opatrení vyplývajúcich zo stratégie OP TP do centrálnych IS riadenia EŠIF a IS systémov finančného riadenia EŠIF a sledujúce aktivity zamerané na rozvoj princípov e-Kohézie a e-Governmentu a podpory synergie v oblasti riadenia EŠIF	<b>POPA 6/4</b> – n/a RO OP TP uvedené odporúčenie neakceptuje, nastavené ukazovatele považuje za dostatočné. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2019	<b>ROPA 6/4</b> – n/a Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	

<p><b>ZIS 7</b> - proces schvaľovania ŽoNFP má svoje slabé miesta predovšetkým v procese vydania Rozhodnutia, následne aj v procese uzavretia zmluvy o NFP.</p>	<p><b>ODP 7</b> - vykonať individuálne posúdenie všetkých ŽoNFP, ktoré boli schválené a proces uzavretia zmluvy prekročil 14 dní s cieľom identifikovania slabého miesta, ktoré brzdí celý proces</p>	<p><b>POPA 7</b> – RO OP TP posúdi dané odporúčanie a v prípade relevancie prijme potrebné opatrenie.</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: 30. 06. 2019</p>	<p><b>ROPA 7 – splnené</b></p> <p>OR OP TP zabezpečil dňa 22.05.2019 stretnutie s právnym odborom ÚV SR, na ktorom bolo dohodnuté skrátenie termínov na kontrolu a podpis zmlúv v internej Smernici VÚV 7/2019 o uzatváraní zmlúv na ÚV SR pri najbližšej aktualizácii smernice.</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: 22. 05. 2019</p>	
<p><b>ZIS 8</b> - ŽoNFP s kódom NFP301010B687 vykazuje nesúlad dátumov v časovej osi. Dátum registrácie je uvedený neskôr ako dátum vydania Rozhodnutia.</p>	<p><b>ODP 8</b> – nezrovnalosť preveriť a opraviť v ITMS 2014+</p>	<p><b>POPA 8</b> – RO OP TP posúdi dané odporúčanie a v prípade relevancie prijme potrebné opatrenie</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: 30. 06. 2019</p>	<p><b>ROPA 8 – n/a</b></p> <p>OIP OP TP preveril uvedené v ITMS 2014+ dňa 03.06.2019 a zistil, že ŽoNFP s kódom NFP301010B687 nevykazuje nesúlad dátumov v časovej osi.</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	

<p><b>ID hodnotenia:</b> HPR2019/00005 (pôvodné ID: 08004)</p>	<p><b>Názov hodnotenia:</b> Operatívne hodnotenie efektívnosti a účinnosti fungovania systému riadenia a kontroly OP TP</p>			
<p><b>Hlavné zistenia</b></p>	<p><b>Hlavné odporúčania</b></p>	<p><b>Prijaté opatrenia</b></p>	<p><b>Realizované opatrenia</b></p>	<p><b>Stanovisko MV</b></p>
<p><b>ZIS 1</b> – nastavenie jednotlivých procesov RO OP TP v Internom manuáli procesov RO</p>	<p><b>ODP 1</b> - zlepšiť nastavenia jednotlivých procesov v rámci systému riadenia a kontroly</p>	<p><b>POPA 1</b> - RO OP TP posúdi dané odporúčania pre jednotlivé procesy a v prípade relevancie</p>	<p><b>ROPA 1 – splnené</b></p> <p>RO OP TP zapracoval relevantné odporúčania do Interného</p>	<p>Uznesením č.11/2019 z 18.06.2019 Monitorovací výbor pre OP TP na programové obdobie 2014 – 2020 schválil prijaté opatrenie k zisteniu</p>

OP TP je nejasné, neúplne a neefektívne.	OP TP v Internom manuáli procesov RO OP TP	zabezpečí zapracovanie do riadiacej dokumentácie.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2019	manuálu procedúr RO OP TP, verzia 19.0 z 12.12.2019.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 12. 12. 2019	a odporúčaniam z Operatívneho hodnotenia efektívnosti a účinnosti fungovania systému riadenia a kontroly OP TP.
--	--	---	--	---

<b>ID hodnotenia:</b> HPR2020/00003				
<b>Názov hodnotenia:</b> Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2018				
<b>Hlavné zistenia</b>	<b>Hlavné odporúčania</b>	<b>Prijaté opatrenia</b>	<b>Realizované opatrenia</b>	<b>Stanovisko MV</b>
<b>ZIS 1</b> – časté zmeny vyhlásených vyzvaní na základe požiadaviek prijímateľov	<b>ODP 1/1</b> – zdefinovať v IMP RO OP TP procesy, ktoré predchádzajú vypracovaniu návrhu vyzvania; v zjednodušenej forme zapracovať do riadiacej dokumentácie odporúčanie CKO (zabezpečiť prípravu výzvy participatívnym postupom); komunikovať prípravu vyzvania so všetkými oprávnenými žiadateľmi pre dané vyzvanie.	<b>POPA 1/1</b> – n/a  RO OP TP uvedené odporúčanie neakceptuje, nakoľko pri príprave vyzvaní komunikuje s oprávnenými žiadateľmi pre dané vyzvanie.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 1/1</b> – n/a  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	Monitorovací výbor pre OP TP na PO 2014 – 2020 schválil prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2018 uznesením č. 16/2021 z 31.05.2021.
	<b>ODP 1/2</b> – zdefinovať v IMP RO OP TP procesy prípravy návrhu vyzvania tak, aby bola zabezpečená dostatočná pozornosť príprave podkladov zo strany oprávnených prijímateľov, napr. žiadosť o podklady k príprave vyzvania listom z úrovne generálneho riaditeľa, žiadosť	<b>POPA 1/2</b> – RO OP TP uvedené odporúčanie čiastočne akceptuje – žiadosť o podklady k príprave nových vyzvaní bude zasielaná z úrovne riaditeľa OR OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: podľa potreby	<b>ROPA 1/2</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2021	

	o zmenu vyzvania listom z úrovne štatutárneho orgánu prijímateľa.			
	<b>ODP 1/3</b> – vyhlasovať vyzvania s dobou realizácie aktivít projektov jeden rok v záujme zabezpečenia efektívneho finančného riadenia na strane RO OP TP a oprávnených prijímateľov.	<b>POPA 1/3</b> – RO OP TP bude vyhlasovať nové vyzvania s dobou realizácie aktivít projektov jeden rok.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: podľa potreby	<b>ROPA 1/3</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2021	
<b>ZIS 2</b> – identifikovaná problematická oblasť kontrahovania finančných prostriedkov, vytváranie nadkontrahovaných projektov, ktoré sťažujú finančné riadenie programu	<b>ODP 2/1</b> – v rámci <i>Príručky pre odborného hodnotiteľa</i> uviesť názorné príklady využívania jednotlivých hodnotiacich nástrojov. Uviesť príklady dobrej praxe alebo vzorové projekty, v rámci ktorých boli v minulosti úspešne realizované vybrané typy aktivít, a ktorých výdavky boli všetkými kontrolami posúdené ako hospodárne a efektívne.	<b>POPA 2/1 – n/a</b>  RO OP TP nepovažuje za potrebné prijímať ďalšie pomocné opatrenia na skvalitnenie procesu a výstupov odborného hodnotenia ŽoNFP. OIP OP TP aktívne komunikuje s OR OP TP a s odbornými hodnotiteľmi a nastavenie procesu a výkon odborného hodnotenia ŽoNFP považuje za dostatočne kvalitné.  Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 2/1 – n/a</b>  Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a	
	<b>ODP 2/2</b> – vytvoriť „ <i>Register skúseností odborných hodnotiteľov</i> “, v rámci ktorého by dochádzalo k výmene informácií a skúseností medzi odbornými hodnotiteľmi, prípadne ho rozšíriť aj o skúsenosti projektových manažérov z ďalšej implementácie projektov.	<b>POPA 2/2 – n/a</b>  RO OP TP nepovažuje za potrebné prijímať ďalšie pomocné opatrenia na skvalitnenie procesu a výstupov odborného hodnotenia ŽoNFP. OIP OP TP aktívne komunikuje s OR OP TP a s odbornými hodnotiteľmi a nastavenie procesu a výkon odborného hodnotenia ŽoNFP považuje za dostatočne kvalitné.	<b>ROPA 2/2 – n/a</b>  Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a	

		Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a		
	<b>ODP 2/3</b> – posilniť vzdelávanie odborných hodnotiteľov.	<b>POPA 2/3 – n/a</b>  RO OP TP nepovažuje za potrebné prijímať ďalšie pomocné opatrenia na skvalitnenie procesu a výstupov odborného hodnotenia ŽoNFP. OIP OP TP aktívne komunikuje s OR OP TP a s odbornými hodnotiteľmi a nastavenie procesu a výkon odborného hodnotenia ŽoNFP považuje za dostatočne kvalitné.  Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 2/3 – n/a</b>  Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a	
	<b>ODP 2/4</b> – vyžadovať od prijímateľov minimálne výpočet predpokladanej hodnoty zákazky, na základe ktorej plánujú realizovať obstarávanie, nakoľko prijímateľ nemusí mať zrealizované verejné obstarávanie v čase podania ŽoNFP. Zdôvodnenie rozpočtu na základe predchádzajúcich skúseností s realizáciou obdobných aktivít alebo odborných vedomostí zamestnancov prijímateľa nie je postačujúce.	<b>POPA 2/4 – n/a</b>  RO OP TP uvedené odporúčanie neakceptuje, nakoľko v Opise projektu sú stanovené požiadavky na výpočet rozpočtu projektu a sú v súlade s MP CKO č. 18 k overeniu hospodárnosti výdavkov.  Zodpovedný: OR OP TP a OIP OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 2/4 – n/a</b>  Zodpovedný: OR OP TP a OIP OP TP Termín: n/a	
	<b>ODP 2/5</b> – vyžadovať od prijímateľov, aby nepredkladali ŽoNFP na sumu	<b>POPA 2/5</b> – RO OP TP obmedzí riziko nečerpania projektu na základe rámcovej	<b>ROPA 2/5</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované	

	rámцovej dohody, ale len na konkrétne čiastkové zmluvy alebo objednávky.	dohody tým, že v zmysle POPA 1/3 bude vyhlasovať nové vyzvania na 1 rok.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: podľa potreby	Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2021	
<b>ZIS 3</b> – identifikované nedostatky v oblasti kontroly verejného obstarávania	<b>ODP 3</b> – aktívna komunikácia s odborom kontroly verejného obstarávania a jeho podpora zo strany RO OP TP v legitímnych požiadavkách na navýšenie administratívnych kapacít, adekvátne finančné ohodnotenie a vzdelávanie.	<b>POPA 3</b> – RO OP TP bude komunikovať s OKVOEFM a poskytne mu podporu v legitímnych požiadavkách na navýšenie administratívnych kapacít, adekvátne finančné ohodnotenie a vzdelávanie.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: podľa potreby	<b>ROPA 3</b> – RO OP TP komunikuje s OKVOEFM, zatiaľ však zo strany OKVOEFM nebola požiadavka na navýšenie AK, finančného ohodnotenia alebo vzdelávanie.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2021	
<b>ZIS 4</b> – boli identifikované nedostatky v rámci dodržiavania stanovených postupov a termínov zo strany manažérov RO OP TP (napr. v oblasti výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, v oblasti zaznamenávania údajov do ITMS2014+). Formálny nástroj	<b>ODP 4/1</b> – vytvorenie formálnej „Evidencie pochybení manažérov RO OP TP“ a následné zohľadnenie pochybení z nedôslednosti vo výške mesačnej odmeny.	<b>POPA 4/1</b> – RO OP TP vytvorí formálnu „Evidenciu pochybení manažérov RO OP TP“ a riadiaci pracovníci zohľadnia viacnásobné pochybenia z nedôslednosti vo výške mesačnej odmeny.  Zodpovedný: OR OP TP a OIP OP TP Termín: 31.12.2020	<b>ROPA 4/1 – splnené</b>  RO OP TP vytvoril formálnu „Evidenciu pochybení manažérov RO OP TP“.  Zodpovedný: OR OP TP a OIP OP TP Termín: 31.12.2020	
	<b>ODP 4/2</b> – individuálne posudzovať odborné vedomosti konkrétnych AK, ktoré vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu ŽoP a v prípade potreby im zabezpečiť priestor pre adekvátne vzdelávanie či preškolenie.	<b>POPA 4/2 – n/a</b>  RO OP TP uvedené odporúčanie neakceptuje, nakoľko AK OIP OP TP sa pravidelne zúčastňujú na školeniach v rámci CPV.  Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 4/2 – n/a</b>  Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a	



na sledovanie pochybení jednotlivých manažérov a zabezpečenie dôslednosti vykonávaných činností však neexistuje.	<p><b>ODP 4/3</b> – v prípade nedostatku projektových manažérov zväziť možné prerozdelenie štandardizovaných pracovných pozícií na OIP OP TP.</p>	<p><b>POPA 4/3 – n/a</b></p> <p>RO OP TP uvedené odporúčanie neakceptuje, nakoľko všetky pozície v rámci OIP OP TP okrem jednej obsahujú činnosti štandardizovanej pracovnej pozície - projektový manažér. Súčasný stav považuje OIP OP TP za dostatočný.</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 4/3 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	
	<p><b>ODP 4/4</b> – pridelenie štandardizovanej pozície projektového manažéra na každú pracovnú pozíciu OIP OP TP.</p>	<p><b>POPA 4/4 – n/a</b></p> <p>RO OP TP uvedené odporúčanie neakceptuje, nakoľko všetky pozície v rámci OIP OP TP okrem jednej obsahujú činnosti štandardizovanej pracovnej pozície - projektový manažér. Súčasný stav považuje OIP OP TP za dostatočný.</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 4/4 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	
	<p><b>ODP 4/5</b> – efektívnejšie prerozdeľovanie kontroly ŽoP podľa aktuálnej situácie – pri zvýšenom nápore predkladaných ŽoP by v odôvodnených prípadoch na základe príkazu vedúceho zamestnanca projektovému manažérovi vypomohol s administratívnou finančnou kontrolou iný, menej vyťaženy PM.</p>	<p><b>POPA 4/5 – n/a</b></p> <p>RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaní, nakoľko je rozdelenie projektov medzi PM pomerne rovnomerné. V prípade zvýšeného náporu predložených ŽoP a v prípade potreby HMI pristupuje k prerozdeleniu agendy medzi PM.</p>	<p><b>ROPA 4/5 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	

		Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a		
<b>ZIS 5</b> – v niektorých prípadoch sú u rôznych prijímateľov aj napriek refundácii mzdových výdavkov z prostriedkov OP TP rozdiely vo finančnom ohodnotení AK na porovnateľných pozíciách.	<b>ODP 5</b> – zavedenie <i>jednotného systému hodnotenia a odmeňovania na základe štandardizovaných pracovných pozícií</i> v rámci PO1/ŠC1 <i>aktivity B</i> . Nositeľom a gestorom tejto témy by mal byť odbor administratívnych kapacít EŠIF, ktorý by mal v spolupráci s osobnými úradmi jednotlivých oprávnených prijímateľov OP TP, resp. osobnými úradmi všetkých subjektov, ktorých AK sú refundované z technických pomoci, vypracovať jednotnú metodiku a mzdovú politiku, ktorá by bola uplatňovaná na AK EŠIF.	<b>POPA 5</b> – RO OP TP osloví OAK EŠIF s odporúčaním na zavedenie jednotného systému hodnotenia a odmeňovania na základe štandardizovaných pracovných pozícií.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.08.2020	<b>ROPA 5 – splnené</b>  RO OP TP oslovil OAK EŠIF listom s uvedeným odporúčaním na zavedenie jednotného systému hodnotenia a odmeňovania.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 25. 08. 2020	
<b>ZIS 6</b> – merateľné ukazovatele OP TP často nemajú jasnú definíciu a spôsob výpočtu dosiahnutej cieľovej hodnoty, v niektorých prípadoch je nedostatočné nastavenie očakávaných cieľových hodnôt. V rámci spôsobov výpočtu nie je	<b>ODP 6</b> – vykonať revíziu merateľných ukazovateľov OP TP a v relevantných prípadoch upraviť definície, spôsoby výpočtu a očakávané hodnoty. V prípade aktivít, ktorých realizáciu v súčasnosti nepokrýva žiadny merateľný ukazovateľ, zvážiť vytvorenie nových ukazovateľov.	<b>POPA 6</b> – n/a  RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaníu, nakoľko vykonal analýzu MU pri príprave revízie OP TP, verzia 4.0, ktorá bola schválená EK 04.03.2020.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 6</b> – n/a  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	

<p>často uvedené, či sa jedná o kumulatívne dosahovanú hodnotu alebo o priemer za určité obdobie.</p>				
<p><b>ZIS 7</b> – očakávané výsledky realizácie konkrétnych opatrení v rámci jednotlivých špecifických cieľov sú vo viacerých prípadoch formulované veľmi všeobecne a nie je stanovený spôsob vyhodnocovania ich naplnenia; tiež nie je stanovené, ktoré merateľné ukazovatele sú priradené ku konkrétnemu očakávanému výsledku.</p>	<p><b>ODP 7/1</b> – vypracovať metodiku vyhodnocovania dosiahnutia očakávaných výsledkov vrátane priradenia existujúcich merateľných ukazovateľov ku konkrétnym očakávaným výsledkom.</p>	<p><b>POPA 7/1 – n/a</b> RO OP TP uvedené odporúčanie neakceptuje, nakoľko má nastavené priradenie existujúcich merateľných ukazovateľov ku konkrétnym očakávaným výsledkom.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 7/1 – n/a</b> Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	
	<p><b>ODP 7/2</b> – v prípade potreby zväziť rozšírenie existujúceho systému merateľných ukazovateľov.</p>	<p><b>POPA 7/2 – n/a</b> RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaní, nakoľko posúdil existujúci systém MU ako dostatočný.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 7/2 – n/a</b> Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	

ID hodnotenia: HPR2020/00007	Názov hodnotenia: Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2019			
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
<p><b>ZIS 1</b> – v oblasti finančného riadenia OP TP je nevyhnutné zefektívniť procesy prostredníctvom posilnenia aktivít v oblasti vyhlasovania vyzvaní a kontrahovania finančných prostriedkov OP TP, nakoľko dosiahnuté hodnoty hlavných ukazovateľov finančného riadenia OP TP (alokácia vyhlásených vyzvaní vzhľadom k celkovej alokácii OP TP, dosiahnutá úroveň kontrahovania a čerpania finančných prostriedkov) k 31.12.2019 sú na neprimerane vysokej úrovni v porovnaní s aktuálnou fázou implementácie programového obdobia 2014 – 2020.</p>	<p><b>ODP 1/1</b> – pri príprave a vyhlasovaní vyzvaní úzko spolupracovať s oprávnenými prijímateľmi. Zabezpečiť, aby oprávnení prijímatelia venovali dostatočnú pozornosť zasielaným podkladom, napríklad stanovením povinnosti zasielania podkladov z úrovne generálneho riaditeľa.</p>	<p><b>POPA 1/1</b> – RO OP TP uvedené odporúčanie čiastočne akceptuje; pri príprave nových vyzvaní bude úzko spolupracovať s oprávnenými žiadateľmi pre dané vyzvanie a zasielaním žiadosti o podklady k príprave vyzvania z úrovne riaditeľa OR OP TP zabezpečí, aby oprávnení žiadatelia zasielali podklady rovnako z úrovne riaditeľa.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: podľa potreby</p>	<p><b>ROPA 1/1</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2021</p>	<p>Monitorovací výbor pre OP TP na PO 2014 – 2020 schválil prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2019 uznesením č. 16/2021 z 31.05.2021.</p>
	<p><b>ODP 1/2</b> – na základe skutočnej implementácie predchádzajúcich projektov jednotlivých oprávnených prijímateľov vytvoriť nástroj, ktorý bude obsahovať štruktúru a výšku zrealizovaných oprávnených výdavkov na úrovni každého oprávneného prijímateľa.</p>	<p><b>POPA 1/2</b> – RO OP TP zabezpečí aktualizáciu modelu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020 pre obdobie 2019 – 2023.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: máj 2020</p>	<p><b>ROPA 1/2 – splnené</b></p> <p>aktualizovaný model finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020 pre obdobie 2019 - 2023</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: máj 2020</p>	
	<p><b>ODP 1/3</b> – pri príprave vyzvaní venovať dostatočný dôraz na posúdenie reálnosti,</p>	<p><b>POPA 1/3 – n/a</b></p>	<p><b>ROPA 1/3 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	

	<p>opodstatnenosti a nevyhnutnosti požiadaviek oprávnených prijímateľov. Pri posudzovaní reálnosti požiadaviek v rámci prípravy vyzvaní využívať nástroj uvedený v predchádzajúcom bode (ODP 1/2) tak, aby nedochádzalo k zbytočnému blokovaniu finančných prostriedkov v rámci vyzvania.</p>	<p>RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaníu, nakoľko pri posudzovaní reálnosti požiadaviek v rámci prípravy vyzvaní využíva nástroj uvedený v predchádzajúcom bode (POPA 1/2).</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>		
	<p><b>ODP 1/4</b> – vyhlasať všetky vyzvania s dobou realizácie oprávnených aktivít na jeden rok. Vyzvania na kratšie časové obdobie umožnia RO OP TP efektívnejšie riadenie disponibilnej alokácie OP TP. Taktiež v prípade skutočného nedostatku finančných prostriedkov bude mať RO OP TP možnosť rozhodnúť sa podľa aktuálnych priorít a prípadne nevyhlásiť niektoré vyzvania na menej kľúčové aktivity.</p>	<p><b>POPA 1/4</b> – RO OP TP bude vyhlasať nové vyzvania s dobou realizácie aktivít projektov jeden rok.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: podľa potreby</p>	<p><b>ROPA 1/4</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2021</p>	
	<p><b>ODP 1/5</b> – venovať dostatočný dôraz na posudzovanie návrhov ŽoNFP. Prostredníctvom nástroja uvedeného v ODP 1/2 prispieť k zníženiu rizika umelého nadkontrahovania finančných prostriedkov. Zdieľať informácie</p>	<p><b>POPA 1/5</b> – n/a</p> <p>RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaníu, nakoľko kladie dostatočný dôraz na posudzovanie návrhov ŽoNFP a prostredníctvom nástroja uvedeného v POPA 1/2</p>	<p><b>ROPA 1/5</b> – n/a</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	

	<p>medzi manažérmi posudzovania projektov a projektovými manažérmi. Pri posudzovaní ŽoNFP zohľadňovať aj známe skutočnosti, ktoré ovplyvňujú čerpanie finančných prostriedkov. Napríklad zohľadňovať už udelenú finančnú korekciu na verejné obstarávanie, z ktorého výdavky majú byť financované v rámci projektu.</p>	<p>prispieva k zníženiu rizika umelého nadkontrahovania finančných prostriedkov.</p> <p>Informácie medzi manažérmi posudzovania projektov a projektovými manažérmi sú komunikované a pravidelne zdieľané.</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>		
	<p><b>ODP 1/6</b> – venovať dostatočný dôraz na odborné hodnotenie ŽoNFP. Prostredníctvom nástroja uvedeného v ODP 1/2 zabezpečiť, aby nedochádzalo k umelému nadkontrahovaniu finančných prostriedkov. Zdieľanie informácií medzi odbornými hodnotiteľmi, prípadne aj inými manažérmi RO OP TP, za zachovania podmienky nestrannosti a nezaujatosti odborného hodnotenia.</p>	<p><b>POPA 1/6 – n/a</b></p> <p>RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaniam, nakoľko kladie zvýšený dôraz na kvalitu procesu a výkonu odborného hodnotenia ŽoNFP. OIP OP TP aktívne komunikuje s OR OP TP a s odbornými hodnotiteľmi a považuje nastavenie procesu a výkon odborného hodnotenia ŽoNFP za dostatočne kvalitné.</p> <p>RO OP TP prostredníctvom nástroja uvedeného v POPA 1/2 zabezpečuje, aby nedochádzalo k umelému nadkontrahovaniu finančných prostriedkov.</p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 1/6 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OIP OP TP Termín: n/a</p>	

<p><b>ZIS 2</b> – v oblasti monitorovania OP TP bolo v prípade niektorých merateľných ukazovateľov (MU) identifikované riziko nenaplnenia ich cieľových hodnôt. Faktory spôsobujúce uvedené riziko: nesprávne stanovený výpočet dosiahnutej cieľovej hodnoty; možnosť, že niektoré dosiahnuté hodnoty MU k 31.12.2019 sú vykázané nesprávne; možnosť, že dosiahnuté hodnoty za predchádzajúce roky implementácie sú vykázané nesprávne, pretože v priebehu implementácie OP TP sa pri niektorých MU menil spôsob výpočtu dosiahnutej hodnoty. V oblasti naplňania očakávaných výsledkov úplne absentuje akákoľvek metodika vyhodnocovania dosiahnutých výsledkov, preto je aj ich hodnotenie značne subjektívne.</p>	<p><b>ODP 2/1</b> – aktualizovať OSMaH a v rámci aktualizácie prehodnotiť jednotlivé atribúty merateľných ukazovateľov výsledku a výstupu. V prípade potreby pri relevantných merateľných ukazovateľoch aktualizovať očakávané cieľové hodnoty, zdroje údajov, definície a spôsoby výpočtu merateľných ukazovateľov a spôsoby výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023.</p>	<p><b>POPA 2/1</b> – RO OP TP v prípade potreby aktualizuje očakávané cieľové hodnoty, zdroje údajov, definície a spôsoby výpočtu MU a spôsoby výpočtu cieľovej hodnoty v roku 2023.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2022</p>	<p><b>ROPA 2/1</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021</p>		
	<p><b>ODP 2/2</b> – vypracovať metodiku vyhodnocovania naplnenia očakávaných výsledkov, vrátane jednoznačného priradenia konkrétnych merateľných ukazovateľov pre daný očakávaný výsledok.</p>	<p><b>POPA 2/2 – n/a</b></p> <p>RO OP TP uvedené odporúčanie neakceptuje, nakoľko má nastavené priradenie existujúcich merateľných ukazovateľov ku konkrétnym očakávaným výsledkom.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 2/2 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>		
	<p><b>ODP 2/3</b> – vykonať kontrolu dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov v roku 2019 a pri relevantných merateľných ukazovateľoch upraviť hodnoty za rok 2019 v nasledujúcej VS OP TP za rok 2020, ak je takáto úprava možná. Vykonať kontrolu dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov podľa jednotnej</p>	<p><b>POPA 2/3 – n/a</b></p> <p>RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaní, nakoľko vykonal analýzu merateľných ukazovateľoch pri príprave revízie OP TP, verzia 4.0, ktorá bola schválená EK 04.03.2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP</p>	<p><b>ROPA 2/3 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>		

	metodiky výpočtu. Ak je to možné, v prípade potreby upraviť dosiahnuté hodnoty aj za predchádzajúce roky implementácie.	Termín: n/a		
<b>ZIS 3</b> – v oblasti kontroly verejného obstarávania bola identifikovaná zdĺhavosť jeho kontroly a nedodržiavanie termínov.	<b>ODP 3/1</b> – zväžiť možnosť zavedenia priamej komunikácie medzi vecne príslušnými útvarmi RO OP TP a prijímateľa, a teda medzi OKVOEFM a útvarom prijímateľa zodpovedným za oblasť verejného obstarávania.	<b>POPA 3/1</b> – RO OP TP zväží možnosť zavedenia priamej komunikácie medzi vecne príslušnými útvarmi RO OP TP a prijímateľa.  Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP  Termín: 31.01.2021	<b>ROPA 3/1 – splnené</b>  Je zavedený systém komunikácie medzi manažérmi VO a prijímateľmi za oblasť VO ( v prípade potreby vysvetlenia/doplňenia). Finálny výstup z AFK VO zasiela prijímateľovi PM z OIP OP TP.  Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP  Termín: 07.01.2021	
	<b>ODP 3/2</b> – zväžiť povinnosť zasielania podkladov k administratívnej kontrole verejného obstarávania z úrovne generálneho riaditeľa prijímateľa.	<b>POPA 3/2 – n/a</b>  RO OP TP dané odporúčanie neakceptuje, nakoľko ho nepovažuje za dostatočne účinný prostriedok.  Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 3/2 – n/a</b>  Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP Termín: n/a	



	<p><b>ODP 3/3</b> – zaviesť formálny nástroj na kontrolu dodržiavania termínov zo strany OKVOEFM. V prípade opakovaných nedodržaní stanovených termínov manažérov OKVOEFM z dôvodu nedôslednosti znížiť výšku mesačnej odmeny zodpovednému manažérovi OKVOEFM. Upozorňovať na nedodržiavanie termínov hlavného manažéra VO prostredníctvom hlavného manažéra implementácie.</p>	<p><b>POPA 3/3 – n/a</b></p> <p>RO OP TP dané odporúčanie neakceptuje, pretože nemá dosah na výšku mesačnej odmeny manažérov OKVOEFM.</p> <p>OKVOEFM má zavedený formálny nástroj na kontrolu dodržiavania termínov zo strany manažérov OKVOEFM na základe zistenia z auditu.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 3/3 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	
<p><b>ZIS 4</b> – v oblasti znižovania administratívnej záťaže a zjednodušovania administratívy môže RO OP TP prispieť k priamemu znižovaniu administratívnej záťaže na strane prijímateľov, aj na strane RO OP TP.</p>	<p><b>ODP 4/1</b> – zväziť ďalší rozvoj manažérskeho informačného systému prostredníctvom jeho rozšírenia na relevantné oprávnené útvary ÚV SR a ďalších integrácií na dostupné rozhrania ITMS2014+.</p>	<p><b>POPA 4/1</b> – po delimitácii RO OP TP z ÚV SR na MIRRI SR zahájil OR OP TP komunikáciu s vecne príslušnými útvarmi MIRRI SR ohľadne ďalšieho rozvoja MIS. Rozhodnutie o ďalšom rozvoji je však na vedení MIRRI SR.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2022</p>	<p><b>ROPA 4/1 – v realizácii</b></p> <p>RO OP TP komunikuje s vecne príslušnými útvarmi MIRRI SR ohľadom migrácie MIS z ÚV SR na MIRRI SR, doteraz bez výsledku.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2021</p>	
	<p><b>ODP 4/2</b> – zväziť možnosti zavedenia vybraných spôsobov zjednodušeného vykazovania výdavkov (ZVV) na vhodné typy projektov.</p>	<p><b>POPA 4/2</b> – RO OP TP zavedie ZVV v rámci pilotnej oblasti – Centrálny plán vzdelávania.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP Termín: 31.12.2022</p>	<p><b>ROPA 4/2 – v realizácii</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP Termín: 31.12.2021</p>	

<p><b>ZIS 5</b> – vzdelávanie AK RO OP TP je realizované takmer výlučne prostredníctvom povinných školení v rámci centrálného plánu vzdelávania. Je pravdepodobné, že toto vzdelávanie má len formálny charakter. Špecifické formy vzdelávania v prípade AK RO OP TP sú využívané len veľmi výnimočne.</p>	<p><b>ODP 5</b> – zväziť zavedenie povinného špecifického vzdelávania vo forme výučby anglického jazyka pre všetky AK RO OP TP. V prípade potreby zaviesť špecifické vzdelávanie gestorov pre určité oblasti na základe príkazu riadiaceho pracovníka, následne zabezpečiť odovzdanie aspoň základných vedomostí ostatným AK RO OP TP prostredníctvom gestora oblasti. Zabezpečiť aktívnejší prístup riadiacich pracovníkov RO OP TP k vzdelávaniu AK RO OP TP.</p>	<p><b>POPA 5 – n/a</b></p> <p>RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaniu, nakoľko v súčasnej dobe prebieha výučba AJ pre väčšinu AK RO OP TP. V rámci plánu vzdelávania AK RO OPTP na rok 2021 sa väčšina AK plánuje zúčastniť rôznych typov školení aj mimo školení v rámci CPV. Gestori oblastí odovzdávajú svoje vedomosti a skúsenosti podľa potreby ostatným AK RO OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 5 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP + OIP OP TP Termín: n/a</p>	
--	---	--	--	--

<p><b>ID hodnotenia:</b> HPR2021/00004</p>	<p><b>Názov hodnotenia:</b> Priebežné hodnotenie OP TP 2014 – 2020 k 31. 12. 2020</p>			
<p><b>Hlavné zistenia</b></p>	<p><b>Hlavné odporúčania</b></p>	<p><b>Prijaté opatrenia</b></p>	<p><b>Realizované opatrenia</b></p>	<p><b>Stanovisko MV</b></p>
<p><b>ZIS 1</b> – nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu oprávnených aktivít do konca programového obdobia 2014 – 2020</p>	<p><b>ODP 1/1</b> – pokračovať v pravidelnom monitoringu vývoja kontrahovania a čerpania na úrovni projektov a špecifických cieľov, ktorého účelom je čo najpresnejšia kvantifikácia voľných finančných prostriedkov; na základe kvantifikácie potrieb</p>	<p><b>POPA 1/1</b> – RO OP TP bude pokračovať v pravidelnom monitoringu vývoja kontrahovania a čerpania na úrovni projektov a špecifických cieľov; na základe kvantifikácie potrieb prijímateľov OP TP pristúpi k určeniu priorít (aktivity a prijímatelia) pre</p>	<p><b>ROPA 1/1 – čiastočne splnené</b></p> <p>Z dôvodu identifikovaného nedostatku prostriedkov na mzdy AK realokoval RO OP TP finančné prostriedky v rámci revízie OP TP,</p>	<p>Prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020 k 31.12.2020 budú</p>

	<p>prijímateľov OP TP a s ohľadom na potrebu zabezpečenia implementácie do konca programového obdobia pristúpiť k určeniu priorít (aktivity a prijímatelia) pre financovanie z OP TP pre roky 2021 – 2023</p>	<p>financovanie z OP TP pre roky 2021 – 2023 v rámci revízie OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2022</p>	<p>v. 6.0, ktorú schválil MV pre OP TP 31. 05. 2021 a EK 27. 07. 2021.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 07. 2021</p>	<p>predložené na schválenie MV pre OP TP v roku 2022.</p>
	<p><b>ODP 1/2</b> – usmerniť prijímateľov a následne upraviť programovú dokumentáciu za účelom skrátenia periodicity predkladania žiadostí o platbu tak, aby mal RO OP TP možnosť plánovania a flexibility nakladania s disponibilnými prostriedkami</p>	<p><b>POPA 1/2 – n/a</b></p> <p>RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaniu, keďže v zmysle Príručky pre prijímateľa pre projekty OP TP je periodicita predkladania ŽoP nepriamo zabezpečená tým, že ŽoP môže obsahovať maximálne 100 položiek (napr. pri refundácii ZPC a pod.). Pri financovaní mzdových výdavkov je stanovené, že prijímateľ predkladá ŽoP za obdobie najviac 6 mesiacov.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 1/2 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	
	<p><b>ODP 1/3</b> – v čo najkratšom čase spracovať podrobnú analýzu a následne iniciovať ďalšiu realokáciu voľných finančných zdrojov v prospech PO1 <i>Riadenie, kontrola a audit EŠIF</i>, konkrétne pre ŠC1 <i>Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</i></p>	<p><b>POPA 1/3</b> – RO OP TP spracuje podrobnú analýzu a následne iniciuje ďalšiu realokáciu voľných finančných zdrojov v prospech PO1 pre ŠC1.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 07. 2021</p>	<p><b>ROPA 1/3 – splnené</b></p> <p>Realokácia finančných prostriedkov bola v rámci revízie OP TP, v. 6.0 schválená MV pre OP TP 31. 05. 2021 a následne EK 27. 07. 2021.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 07. 2021</p>	

	<p><b>ODP 1/4</b> – spracovať detailnú kvantifikáciu finančných potrieb prijímateľov podľa štvrtírokov/mesiacev až do konca programového obdobia (dynamický model), definovať alternatívne scenáre čerpania zdrojov OP TP</p>	<p><b>POPA 1/4</b> – RO OP TP spracuje detailnú kvantifikáciu finančných potrieb prijímateľov na ročnej báze až do konca programového obdobia a definuje alternatívne scenáre čerpania zdrojov OP TP.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2022</p>	<p><b>ROPA 1/4 – čiastočne splnené</b></p> <p>Na základe kvantifikácie finančných potrieb prijímateľov realokoval RO OP TP finančné prostriedky v rámci revízie OP TP, v. 6.0, ktorú schválil MV pre OP TP 31. 05. 2021 a následne EK 27. 07. 2021.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 27. 07. 2021</p>	
	<p><b>ODP 1/5</b> – bližšie analyzovať možnosti a podmienky zabezpečenia dodatočných zdrojov prostredníctvom zvýšenia miery národného spolufinancovania pre vybrané aktivity/špecifické ciele OP TP a začať komunikáciu so zástupcami Európskej komisie</p>	<p><b>POPA 1/5 – n/a</b></p> <p>RO OP TP analyzoval možnosti a podmienky zabezpečenia dodatočných zdrojov prostredníctvom zvýšenia miery národného spolufinancovania pre vybrané aktivity/špecifické ciele OP TP. Keďže nie je možnosť navýšenia spolufinancovania, RO OP TP uvedené odporúčenie ohľadom komunikácie so zástupcami EK neakceptuje.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	<p><b>ROPA 1/5 – n/a</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a</p>	
	<p><b>ODP 1/6</b> – bližšie analyzovať možnosti a podmienky zabezpečenia dodatočných zdrojov prostredníctvom zdrojov technickej pomoci alokovaných pre OP Slovensko pre</p>	<p><b>POPA 1/6</b> – RO OP TP bližšie analyzuje možnosti a podmienky zabezpečenia dodatočných zdrojov prostredníctvom zdrojov technickej pomoci alokovaných pre OP Slovensko pre PO</p>	<p><b>ROPA 1/6 – splnené</b></p> <p>RO OP TP bližšie analyzoval možnosti a podmienky zabezpečenia dodatočných</p>	

	<p>programové obdobie 2021 – 2027 a začať komunikáciu so zástupcami riadiaceho orgánu a Európskej komisie</p>	<p>2021 – 2027 a začne komunikáciu so zástupcami RO OP Slovensko.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2021</p>	<p>zdrojov prostredníctvom OP Slovensko a začal komunikáciu so zástupcami jeho RO. RO OP TP priebežne komunikuje so zástupcami RO OP Slovensko a priamo participuje na príprave OP Slovensko. Dofinancovanie rokov 2022 a 2023 zo zdrojov OP Slovensko je predmetom diskusií.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2021</p>	
	<p><b>ODP 1/7</b> – začať na politickej úrovni oficiálnu komunikáciu s Ministerstvom financií SR o možnostiach zabezpečenia dodatočných zdrojov pre OP TP do konca programového obdobia 2014 – 2020</p>	<p><b>POPA 1/7</b> – RO OP TP začne oficiálnu komunikáciu s MF SR o možnostiach zabezpečenia dodatočných zdrojov pre OP TP do konca PO 2014 – 2020.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 01. 2022</p>	<p><b>ROPA 1/7 – splnené</b></p> <p>RO OP TP začal oficiálnu komunikáciu s MF SR, možnosť navýšenia spolufinancovania však nie je. Možnosť schválenia nadčerpania je predmetom ďalšej komunikácie s MF SR.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 01. 2022</p>	
	<p><b>ODP 1/8</b> – zrealizovať analýzu najvýznamnejších typov výdavkov OP TP (technickej pomoci v iných programoch) ako východisko pre plánovanie využívania technickej pomoci v rámci OP Slovensko</p>	<p><b>POPA 1/8</b> – RO OP TP zrealizuje analýzu najvýznamnejších typov výdavkov OP TP (technickej pomoci v iných programoch) ako východisko pre plánovanie využívania technickej pomoci v rámci OP Slovensko.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP</p>	<p><b>ROPA 1/8 – v realizácii</b></p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021</p>	

		Termín: 30. 06. 2022		
	<b>ODP 1/9</b> – vytvoriť priestor pre pravidelnú a intenzívnu komunikáciu s riadiacim orgánom pre OP Slovensko s cieľom podporiť proces prípravy programu prostredníctvom výmeny poznatkov a skúseností s využívaním technickej pomoci	<b>POPA 1/9 – n/a</b>  RO OP TP nepovažuje za potrebné prijať opatrenie k uvedenému odporúčaniu, nakoľko komunikácia s RO pre OP Slovensko prebieha a RO OP TP sa priamo podieľa na príprave OP Slovensko.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 1/9 – n/a</b>  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	
<b>ZIS 2</b> – identifikované nedostatky v oblasti merateľných ukazovateľov OP TP	<b>ODP 2/1</b> – vykonať komplexné posúdenie systému monitorovania výstupov a výsledkov s dôrazom na kvalitu merateľných ukazovateľov s cieľom zvýšiť kvalitu sledovania a vykazovania fyzického pokroku a tiež využiť poznatky pri príprave monitorovania využívania technickej pomoci v programovom období 2021 – 2027	<b>POPA 2/1</b> – RO OP TP vykoná komplexné posúdenie systému monitorovania výstupov a výsledkov s dôrazom na kvalitu merateľných ukazovateľov s cieľom zvýšiť kvalitu sledovania a vykazovania fyzického pokroku a tiež využiť poznatky pri príprave monitorovania využívania technickej pomoci v PO 2021 – 2027.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2022	<b>ROPA 2/1</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021	
	<b>ODP 2/2</b> – na základe vykonaného posúdenia monitorovania výstupov a výsledkov zvážiť spôsob výpočtu konečnej hodnoty relevantných merateľných ukazovateľov	<b>POPA 2/2</b> – RO OP TP na základe vykonaného posúdenia monitorovania výstupov a výsledkov zváži spôsob výpočtu konečnej hodnoty relevantných merateľných ukazovateľov, pričom zohľadní limity ITMS, nakoľko nie je možné zmeniť	<b>ROPA 2/2</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021	

		<p>spôsob výpočtu MU počas implementácie a na jej konci.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2022</p>		
	<p><b>ODP 2/3</b> – preveriť správnosť vykázaných hodnôt v predchádzajúcich rokoch v prípade niektorých merateľných ukazovateľov; v spolupráci s CKO preveriť možnosť spätnej úpravy dosiahnutých hodnôt a tiež stanoviť jednotnú metodiku výpočtu dosiahnutej hodnoty relevantných merateľných ukazovateľov</p>	<p><b>POPA 2/3</b> – RO OP TP preverí správnosť vykázaných hodnôt v predchádzajúcich rokoch v prípade niektorých merateľných ukazovateľov; v spolupráci s CKO preverí možnosť spätnej úpravy dosiahnutých hodnôt a tiež stanoví jednotnú metodiku výpočtu dosiahnutej hodnoty relevantných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2022</p>	<p><b>ROPA 2/3</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021</p>	
	<p><b>ODP 2/4</b> – komunikovať s EK, či je potrebné navýšiť plánovanú cieľovú hodnotu relevantných merateľných ukazovateľov tak, aby zodpovedala realite; komunikovať s EK a potvrdiť správnosť vnímania výpočtu dosiahnutia cieľovej hodnoty relevantných merateľných ukazovateľov</p>	<p><b>POPA 2/4</b> – RO OP TP bude komunikovať s EK, či je potrebné navýšiť plánovanú cieľovú hodnotu relevantných merateľných ukazovateľov tak, aby zodpovedala realite; tiež bude komunikovať s EK za účelom potvrdenia správnosti vnímania výpočtu dosiahnutia cieľovej hodnoty relevantných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP</p>	<p><b>ROPA 2/4</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované</p> <p>Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021</p>	

		Termín: 31. 12. 2022		
	<b>ODP 2/5</b> – vzhľadom k blížiacemu sa záveru PO 2014 – 2020 zvážiť možnosť využitia vhodnejších merateľných ukazovateľov, ktoré budú do väčšej miery odzrkadľovať potrebu, kvalitu a efektívnosť AK vo vzťahu k implementácii EŠIF	<b>POPA 2/5 – n/a</b>  RO OP TP nepovažuje za potrebné v tomto štádiu implementácie OP zvažovať možnosť využitia vhodnejších merateľných ukazovateľov.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	<b>ROPA 2/5 – n/a</b>  Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	
<b>ZIS 3</b> – v rámci RO OP TP	<b>ODP 3/1</b> – vyvíjať činnosti, napríklad prostredníctvom vhodnej odbornej argumentácie, ktoré môžu napomôcť k stabilizácii RO OP TP vrátane AK	<b>POPA 3/1</b> – RO OP TP bude vyvíjať činnosti, ktoré môžu napomôcť k stabilizácii RO OP TP vrátane AK.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: priebežne	<b>ROPA 3/1 – v realizácii</b>  Zástupca RO OP TP pravidelne upozorňuje vedenie MIRRI SR na potrebu prijatia jasného, zrozumiteľného a motivačného systému odmeňovania tak, aby bolo možné znížiť fluktuáciu a stabilizovať AK.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021	
	<b>ODP 3/2</b> – zvážiť zavedenie transparentného, spravodlivého a motivačného systému ohodnotenia AK v previazanosti na náročnosť činností vykonávaných v rámci štandardizovanej pracovnej pozície, prostredníctvom ktorého by bolo možné zatriť a obsadiť kľúčové pozície	<b>POPA 3/2</b> – RO OP TP bude vyvíjať činnosti, ktoré môžu napomôcť k stabilizácii AK.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: priebežne	<b>ROPA 3/2 – v realizácii</b>  Zástupca RO OP TP pravidelne upozorňuje vedenie MIRRI SR na potrebu prijatia jasného, zrozumiteľného a motivačného systému odmeňovania tak, aby bolo možné znížiť fluktuáciu a stabilizovať AK.  Zodpovedný: OR OP TP	



			Termín: 31. 12. 2021	
	<b>ODP 3/3</b> – rozvíjať elektronizáciu procesov RO OP TP a vybaviť manažérov RO OP TP adekvátnym technickým vybavením	<b>POPA 3/3a</b> – RO OP TP zabezpečí ďalší rozvoj manažérskeho informačného systému.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2022	<b>ROPA 3/3a – v realizácii</b>  RO OP TP komunikuje s vecne príslušnými útvarmi MIRRI SR zatiaľ iba ohľadom migrácie MIS z ÚV SR na MIRRI SR, doteraz bez výsledku.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021	
		<b>POPA 3/3b</b> – RO OP TP zabezpečí vybavenie manažérov RO OP TP adekvátnym technickým vybavením.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 05. 2022	<b>ROPA 3/3b</b> – opatrenie zatiaľ nebolo realizované  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2021	
	<b>ODP 3/4</b> – pokračovať v zmenách, ktoré prispievajú k zníženiu administratívnej záťaže prijímateľov a RO OP TP, aj za cenu dočasného zvýšenia administratívnej záťaže RO OP TP	<b>POPA 3/4</b> – RO OP TP prijme viaceré opatrenia na zníženie administratívnej záťaže prijímateľov. Zavedie tiež zjednodušené vykazovanie výdavkov v rámci pilotnej oblasti – Centrálny plán vzdelávania.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2022	<b>ROPA 3/4 – čiastočne splnené</b>  RO OP TP prijal viaceré opatrenia, ktoré prispievajú k zníženiu administratívnej záťaže prijímateľov, v rámci aktualizácie Príručky pre prijímateľa pre projekty OP TP 2014 – 2020, v. 13.0.  Zodpovedný: OR OP TP Termín: 15. 06. 2021	

Vysvetlivky:

ZIS – prehľad najdôležitejších zistení hodnotenia

**ODP** – každé odporúčanie nadväzuje na konkrétny záver, k jednému záveru je možné naformulovať viacero odporúčaní

**POPA** – prijaté na základe formulovaných odporúčaní s identifikáciou zodpovedností za plnenie a termínom plnenia

**ROPA** – realizované na základe prijatého opatrenia s identifikáciou zodpovednosti za realizáciu a termínom realizácie

**Stanovisko MV** – v súlade s článkom 56, bod 3 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 je úlohou monitorovacieho výboru preskúmať každé hodnotenie, ktoré bude následne zaslané Komisii. RO pred najbližším zasadnutím MV po ukončení hodnotenia (externého aj interného) poskytne členom MV minimálne zhrnutie hodnotenia spolu so závermi, odporúčaniami, prehľadom navrhovaných/prijatých opatrení a linkou na záverečnú hodnotiacu správu. Prezentácia hodnotenia je bodom programu najbližšieho zasadnutia MV. Na základe poskytnutých informácií MV vydáva stanovisko k hodnoteniu (resp. plánovaným/prijatým opatreniam)