**Príloha č. 3**

|  |
| --- |
| **VÝKAZ ODPRACOVANÝCH HODÍN** |

* k dohode o vykonaní práce č. zo dňa ................
* k dohode o pracovnej činnosti č. zo dňa ................
* k dohode o brigádnickej práci študenta č. zo dňa ...............

za obdobie od - do

Titul, meno a priezvisko zamestnanca:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Vykonávaná činnosť | Počet odpracovaných hodín | Odmena  €/hod[[1]](#footnote-1). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SPOLU** |  |  |  |

Podpis zamestnanca : ............................................................................................

Vykonanú prácu skontroloval a prevzal[[2]](#footnote-2): ............................................................................................

Meno, pozícia, názov odboru ............................................................................................

S vyplatením odmeny súhlasím /nesúhlasím[[3]](#footnote-3): ............................................................................................

Meno, pozícia , Osobný úrad/iný organizačný útvar: ............................................................................................

1. Uvedie sa hodinová sadzba v €/hod [↑](#footnote-ref-1)
2. Podpisuje sa riaditeľ odboru [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpisuje sa riaditeľ Osobného úradu, resp. organizačného útvaru zodpovedného za personálnu agendu [↑](#footnote-ref-3)