

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Identifikované disparity	2
Príloha č. 2 Prehľad aktuálneho stavu AK a plánovaného stavu AK, ktoré boli/budú financované z OP TP	3
Príloha č. 3 Redefinícia kompetencií špecializovaných subjektov	4
Príloha č. 4 Zabezpečenie nestrannosti, nekorupčného správania, boja proti podvodom, ochrany finančných záujmov EÚ, zamedzenia konfliktu záujmov a kontrolných mechanizmov	11
Príloha č. 5 Legislatívne zmeny súvisiace s výkonom štátnej služby, prác vo verejnom záujme a implementáciou EŠIF	16
Príloha č. 6 Prehľad stratégie OP TP	19
Príloha č. 7 Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF	20
Príloha č. 8 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF	22
Príloha č. 9 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu	32
Príloha č. 10 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF	34
Príloha č. 11 Prioritná os 2 - Špecifický cieľ 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF	39
Príloha č. 12 Indikatívna alokácia na podporu špecifických cieľov	48
Príloha č. 13 Indikatívna alokácia na podporu vybraných všeobecných ex ante kondicionalít	49
Príloha č. 14 Kódy kategórií intervencií použité v rámci OP TP	50
Príloha č. 15 Rozšírené vyhodnotenie všeobecných ex ante kondicionalít	51
Príloha č. 16 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory / Výsledky realizácie, skúsenosti a poučenia z programového obdobia 2007 – 2013	95
Príloha č. 17 Použitá legislatíva EÚ a SR	100
Príloha č. 18 Zoznam skratiek	101
Príloha č. 19 Register tabuliek	103
Príloha č. 21 Vysvetlivky	104

Príloha č. 1 Identifikované disparityⁱ

P.č.	Identifikované disparity
1.	Nedostatok kvalitných AK a nedostatočný systém riadenia a rozvoja ľudských zdrojov zabezpečujúcich realizáciu PO
2.	Nedostatočne stanovené počty zamestnancov RO, SORO, OA
3.	Vysoká fluktuácia zamestnancov RO, SORO, CKO, OA
4.	Vysoké pracovné zaťaženie a kumulácia funkcií v rámci jednej pracovnej pozície
5.	Subjektívny systém hodnotenia zamestnancov RO, SORO
6.	Nedostatočné legislatívne opatrenia na eliminovanie zmien spôsobených politickým cyklom
7.	Vnímanie vysokej miery korupcie pri riadení, schvaľovaní projektov a netransparentnosť vo verejnom obstarávaní a postupov kontroly, nízka efektivita kontroly verejných obstarávaní znižujúca absorpčnú schopnosť operačných programov
8.	Nevýrazná koordinačná činnosť CKO, absencia aktívnej koordinácie implementácie, ktorá by mohla reálne ovplyvniť kvalitu implementácie
9.	Nedostatočný systém hodnotenia a slabá informovanosť o praktickom využití hodnotenia a inovatívnych foriem hodnotenie, absencia vhodného rámca pre výkon hodnotenia.
10.	Časté pozastavenie platieb zo strany EK v jednotlivých OP z dôvodu vysokej miery chybovosti, auditných zistení, kvality vykonávaných činností, neoprávnených výdavkov
11.	Slabá atraktivita a dostupnosť pomoci z fondov, neprehľadnosť štruktúry informácií, nejasnosť, nepresnosť, nedostupnosť kvalifikovaného poradenstva v rámci celej SR, administratívna náročnosť
12.	Neexistujúca platforma eKohézie pre operačné programy
13.	Nedostatočné využívanie kvalitnej a kompatibilnej systémovej podpory medzi partnermi zapojenými do realizácie OP
14.	Nedostatočný systém poskytovania pomoci potenciálnym prijímateľom a využívania dobrej praxe v oblastiach, ktoré trpia nedostatkom kapacít
15.	Nekoncepčný systém využívania technickej pomoci RO a jej nesprávne zacielenie
16.	Opakované nedostatky vo verejných obstarávaní zistené pri kontrolách a auditoch
17.	Riziko nedostatočného posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie
18.	Potreba posilnenia AK na plnenie úloh koordinátora štátnej pomoci

ⁱ Identifikácia disparít vychádza z dokumentu „Analýza administratívnych kapacít (AK) a efektívnosti subjektov zodpovedných za európske štrukturálne a investičné fondy a AK prijímateľov pomoci“ a „Pozícia CKO k Pozičnému dokumentu Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020, časť C. Pozičného dokumentu: Administratívne dohody“

Príloha č. 2 Prehľad aktuálneho stavu AK a plánovaného stavu AK, ktoré boli/budú financované z OP TPⁱⁱ

Subjekt	Plánovaný stav k 30. 06. 2014	Skutočný stav k 30. 06. 2014	Plánovaný stav 2014 – 2016	Plánovaný stav k 31. 12. 2023
RO OP TP	9	8,7	15	15
PJ OP TP	3	3	5	5
CKO	62	60,3	92	92
Koordinátor HP IS a HP TUR	9	10	-	-
Garant HP UR	-	-	13	13
EÚS Dunaj + OP Stredná Európa	-	-	3	3
RIS	-	-	3	3
OCKÚ OLAF	15	13	19	19
Kancelária podpredsedu vlády SR pre investície	-	7,3	8	8
CO	66	65,5	83	71
OA	47	47,8	75	58
DataCentrum	15	15	15	15
SFK	108	124,8	160	138
Koordinátor štátnej pomoci	-	-	5	5
Koordinátor EIA pre EŠIF	-	-	15	15
Organizačné útvary MF SR podieľajúce sa na implementácii FN	-	-	3	3
Garant HP RMaŽaN	-	-	15	15
Koordinátor HP RP	platy nerefundované (3)	platy nerefundované (3)	-	-
Koordinátor HP MRK	21	19,1	-	-
ÚVO	platy nerefundované (15)	platy nerefundované (15)	25	25
MZVaEZ SR	-	3 (SZ pre EÚ) + 1 (MZVaEZ SR)	4(SZ pre EÚ) + 2 (MZVaEZ SR)	6
SPOLU	373	396,5	560	509

ⁱⁱ podľa analýzy AK – zdroj KPMG, a podľa materiálu Štruktúra subjektov implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 a zabezpečenie administratívnych kapacít do roku 2016 – zdroj CKO

Príloha č. 3 Redefinícia kompetencií špecializovaných subjektov

CO

Z hľadiska zabezpečenia kontinuity nastavených procesov je vhodné, aby funkciu certifikačného orgánu v programovom období 2014-2020 vykonávalo naďalej MF SR, aj vzhľadom k tomu, že funkcie certifikačného orgánu sú pre PO 2014-2020 takmer identické s jeho funkciami v PO 2007–2013, s funkciami platobného orgánu v programovom období 2004–2006, ako aj s funkciami Národného fondu pre predvstupové fondy.

Na základe toho nie je v rámci PO 2014-2020 potrebné pristupovať k vytváraniu nových organizačných jednotiek, ale je potrebné posilňovať už vytvorené a predovšetkým z pohľadu EK fungujúce a spoľahlivé štruktúry. Na základe toho bude MF SR v programovom období 2014-2020 naďalej vykonávať úlohy certifikačného orgánu. Uvedené bolo stanovené uznesením vlády SR č. 318/2013 k návrhu na určenie certifikačného orgánu a orgánu auditu pre OP v PO 2014-2020.

Vzhľadom na potrebu posilnenia centrálnej regulačnej funkcie CKO pre PO 2014-2020, vzhľadom na Nariadenie EÚ č. 1303/2013, definované kompetencie CO pre PO 2014-2020 a vychádzajúc z analýzy procesov na CO bude v PO 2014-2020 potrebné nasledovné:

- Ponechať organizačnú štruktúru sekcie európskych fondov MF SR plniacej úlohy CO v jej súčasnej podobe
- Navýšiť počet AK na CO (sekcii európskych fondov MF SR)
- Definovať úlohy CO v relevantnej legislatíve a riadiacich dokumentoch EŠIF pre PO 2014-2020

Uvedené riešenia sú zamerané na pokračovanie dobrej praxe vo vykonávaní funkcií CO v PO 2007–2013. Doterajšia implementácia procesov a činnosť CO v rámci MF SR nebola EK žiadnym spôsobom v minulosti spochybnená. EK niekoľkokrát vyzdvihla nastavenie a funkčnosť MF SR ako CO a využila ho ako príklad aj pre ďalšie, najmä nové členské štáty. Zámerom opatrení stratégie je preto pokračovať v doterajšej dobrej a osvedčenej implementácii procesov a činností CO a vyvarovať sa negatívnym javom na konci PO.

Navrhované potreby vytvoria predpoklad pre efektívne nastavenie koordinácie činností subjektov zapojených do implementácie EŠIF v oblasti finančného riadenia. Zavedenie riešenia sa prejaví aj v eliminácii nepotrebných zmien v organizačnej štruktúre CO, ktoré by viedli ku komplikáciám v efektívnom finančnom riadení subjektov.

MF SR má v súčasnosti už vybudované stabilné a dostatočne skúsené AK a CO na MF SR je dlhodobo považovaný zo strany EK a EDA za stabilný, spoľahlivý a fungujúci prvok systému. Úlohou návrhov je posilniť už vytvorené a predovšetkým z pohľadu EK dobre fungujúce a spoľahlivé štruktúry.

Zachovanie organizačnej štruktúry a navýšenie počtu AK majú mať pozitívny vplyv na vykonávanie činností CO v PO 2014-2020 vzhľadom na novú kompetenciu CO definovanú v Nariadení EÚ č. 1303/2013.

Vzhľadom na cieľ dosiahnuť efektívne riadenie EŠIF v PO 2014-2020 bude potrebné monitorovať dopady jednotlivých návrhov v pravidelných intervaloch a vyhodnocovať ich vplyv na činnosť CO.

CKO

Funkciu CKO bude potrebné zefektívniť a zabezpečiť k tomu primerané zmeny v jeho kompetenciách. Riadiaca úloha CKO je dlhodobu nedocenená. Na základe skúseností z PO 2007–2013 bude význam CKO posilnený a v PO 2014-2020 bude uplatňovaný prístup od metodického prístupu k proaktívnejšiemu, riadiacemu prístupu, čomu bude zodpovedať budúce postavenie CKO. Postavenie CKO bude podobne ako pri CO a OA, nezávislé od RO a SORO.

V oblasti zmien v kompetenciách CKO ako jedného zo špecializovaných subjektov bude potrebné ponechať kľúčové činnosti CKO, ktoré CKO zastrešoval v PO 2007–2013, t.j. programovanie na strategickej úrovni, koordinácia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie EŠIF, vývoj a prevádzka ITMS, monitorovanie a hodnotenie implementácie EŠIF, príprava legislatívy politiky súdržnosti a informovanie a publicita implementácie EŠIF a výrazne posilniť centrálnu regulačnú pozíciu CKO v prípravnej fáze implementácie EŠIF (programovanie, metodická činnosť a pod.), ako aj počas implementácie EŠIF vo všetkých jej fázach. CKO by mal byť zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci z EŠIF z centrálnej úrovne. Uvedené sa zabezpečí prostredníctvom efektívneho systému monitorovania a hodnotenia implementácie PD SR a OP, s možnosťou reálneho dosahu na navrhovanie konkrétnych nápravných opatrení pri ich neplnení. Dôjde k posilneniu role CKO ako koordinátora a metodického garanta všetkých subjektov zapojených do implementácie EŠIF na národnej úrovni, vrátane posilnenia dohľadu CKO nad jednotnosťou systému implementácie na úrovni RO, vrátane metodickej podpory CKO v oblasti VO. Konkrétne práva a povinnosti spojené s realizáciou nápravných opatrení budú zadefinované v legislatíve SR a riadiacich dokumentoch EŠIF (napr. zákon o pomoci z EŠIF, systém riadenia a kontroly EŠIF, akčné plány a pod.). Predpokladom efektívneho výkonu uvedených činností je zabezpečenie inštitucionálnej stabilizácie CKO prostredníctvom posilnenia AK a zefektívnenia štruktúry, vrátane dobudovania analytických kapacít. Uvedené bude zabezpečované prostredníctvom posilnenia kompetencií CKO v PO 2014-2020:

- CKO ako subjekt zodpovedný za implementáciu celkovej a jednotnej stratégie AK, v rámci ktorej bude zavedený jednotný systém hodnotenia a odmeňovania AK v oblasti EŠIF a centrálny systém vzdelávania a kariérneho rastu AK v oblasti EŠIF
- CKO ako subjekt zodpovedný za centrálny dohľad nad výkonom organizačných zmien na úrovni subjektov zapojených do implementácie EŠIF
- CKO ako subjekt zodpovedný za stratégiu opatrení umožňujúcich kontrolu výkonu verejnej moci a podporujúcich boj proti korupcii
- CKO ako subjekt zodpovedný za strategickú koordináciu implementácie EŠIF, s možnosťou reálneho dosahu na navrhovanie konkrétnych nápravných opatrení pri ich neplnení
- CKO ako subjekt zodpovedný za prípravu, implementáciu, monitorovania a hodnotenie EŠIF na roky 2014 – 2020 a OP, prípravu politiky súdržnosti EÚ po roku 2020, zabezpečenie a koordináciu princípu partnerstva pri implementácii EŠIF, úloh spojených s predsedníctvom SR v Rade EÚ a vo Vyšehradskej skupine (V4) v oblasti politiky súdržnosti EÚ a plnenie úloh registrového úradu Európskych zoskupení územnej spolupráce
- CKO ako gestor koordinácie horizontálnych princípov a programov nadnárodnej spolupráce
- CKO ako gestor uplatňovania výkonnostného rámca a prerozdelenia výkonnostnej rezervy
- CKO ako subjekt zodpovedný za centrálnu koordináciu publicity a informovanosti

- CKO ako vlastník ITMS zodpovedný za jeho prebudovanie, vývoj a prevádzku pre PO 2014-2020
- CKO ako nezávislý monitorovací subjekt

Predložené návrhy sú zamerané na posilnenie centrálnej regulačnej pozície CKO v prípravnej fáze implementácie EŠIF (programovanie, metodická činnosť a pod.), ako aj počas implementácie EŠIF vo všetkých jej fázach, vrátane reálneho dohľadu CKO nad implementáciou EŠIF (navrhovanie nápravných opatrení a vyhodnocovanie ich plnenia). Takéto posilnenie vytvorí predpoklad pre zjednodušenie, zefektívnenie a zjednotenie nastavenia systému riadenia implementácie EŠIF. Zároveň sa zavedenie návrhu prejaví v správnej kvantifikácii AK a optimalizácii pracovných pozícií a pracovných rolí na CKO. Posilnením regulačnej pozície CKO sa zároveň vytvorí aj predpoklad pre zintenzívnenie spolupráce CKO s jednotlivými RO, SORO a špecializovanými subjektmi a naplní sa základná misia celej stratégie riadenia AK premietnutá do jej cieľov (odbornosť, kontinuita, profesionalita, efektívnosť a účinnosť).

Predložené návrhy v oblasti kompetencií CKO budú mať vplyv na posilnenie centrálnej regulačnej pozície CKO a zároveň vplyv na úspešnú implementáciu stratégie AK.

Úspešné posilnenie regulačnej pozície CKO bude znamenať dosiahnutie želaných dopadov na efektívne fungovanie systému riadenia EŠIF a zároveň budú dosiahnuté aj želané dopady na efektívne fungovanie stratégie AK.

Okrem pozitívnych dopadov budú mať navrhované riešenia dopad na národnú legislatívu a riadiace dokumenty EŠIF, na AK na CKO, finančné dopady, na ktoré bude potrebné vyčleniť finančné prostriedky z technickej pomoci, a dopady na prijatie zásadných politických rozhodnutí.

OA

MF SR má v súčasnosti vybudované skúsené administratívne a personálne kapacity na zabezpečenie funkcií OA pre PO 2014-2020. Činnosť OA nie je vo všeobecnosti možné oddeliť od zodpovedností MF SR vyplývajúcich z jeho kompetencií ako je výkon a metodické usmerňovanie finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu.

MF SR bude v PO 2014-2020 naďalej vykonávať aj úlohy orgánu auditu. Uvedené bolo stanovené uznesením vlády SR č. 519/2014 k „Štruktúre subjektov implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov na PO 2014 – 2020 a zabezpečenie administratívnych kapacít do roku 2016“ (ďalej aj uznesenie vlády SR č. 519/2014“).

Vzhľadom na nariadenie EÚ č. 1303/2013 a nariadením EÚ č. 966/2012 definované kompetencie OA pre PO 2014 - 2020 a vychádzajúc z analýzy procesov na OA **bude v PO 2014 - 2020 potrebné zabezpečiť nasledovné:**

- zabezpečiť dostatočné kapacity na kvalitné zabezpečenie úloh OA
- zabezpečiť metodický dohľad a usmerňovanie spolupracujúcich orgánov OA
- nastaviť účinné postupy pre výkon vládneho auditu pre PO 2014-2020
- definovať úlohy OA v relevantnej legislatíve a riadiacich dokumentoch EŠIF pre PO 2014 - 2020

Uvedené potreby sú zamerané na pokračovanie skvalitňovania výkonu funkcií OA v rámci implementácie a procesov a činností OA.

OA bude vykonávať audity operácií v PO 2007-2013 až do roku 2016 so zohľadnením, že najvyššie hodnoty deklarovaných výdavkov sa očakávajú práve v roku 2015 a 2016, čo má

vplyv na veľkosť overovanej vzorky a množstvo práce, ktoré OA v tomto období čaká. OA bude zároveň vykonávať audity súvisiace s ukončovaním PO 2007-2013, preto bude potrebné vypracovať výročné kontrolné správy až do roku 2015 a v roku 2017 vypracovať záverečnú kontrolnú správu, ktorá zohľadní aj výsledky za rok 2016 a výsledky z ukončovania PO 2007-2013. V súvislosti s PO 2014 – 2020 je vidieť jednoznačne zvýšený nárok OA na zabezpečenie výkonu auditu a s tým súvisiacich administratívnych kapacít, nakoľko v PO 2014 - 2020 je alokovaný vyšší objem vyčlenených prostriedkov EÚ (v PO 2007 – 2013 bolo v rámci NSRR alokovaných 11,360 mld. EUR, v PO 2014 -2020 sú alokované finančné prostriedky z EŠIF vo výške 15,329 mld. EUR s ďalšími 223,367 mil. EUR na operačné programy v rámci cieľa Európska územná spolupráca), a teda bude potrebné auditovať väčší objem prostriedkov, čo má zároveň dopad na množstvo práce OA. V rámci PO 2014 – 2020 sa síce znižuje počet operačných programov, ale dochádza k navýšeniu počtu zapojených subjektov, ktoré budú predmetom systémových auditov. V PO 2007 - 2013 je celkovo zapojených 29 (RO/SORO) a v PO 2014 -2020 sa plánuje zapojiť celkovo 34 RO/SORO čo je skoro o 15% viac ako tomu bolo v súčasnom PO.

Orgán auditu bude plniť úlohu nezávislého auditného subjektu v súvislosti s auditom pripravenosti na PO 2014 - 2020, čo si vyžaduje taktiež dodatočné administratívne kapacity v do roku 2016. OA bude vykonávať audity účtov v súlade ustanovením čl. 127 nariadenia č. 1303 /2013 a čl. 29 nariadenia 480/2014, čo je nová kompetencia v porovnaní s PO 2007-2013. Vzhľadom na ročné uzatváranie účtov a nastavenie PO 2014 - 2020 sa doba výkonu všetkých auditov OA skrátila minimálne o pol roka oproti PO 2007 - 2013, čo bude mať dopad na vyťaženosť administratívnych kapacít OA a spolupracujúcich orgánov.

Zároveň OA vzhľadom na požiadavku EK z Pozičného dokumentu EK k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020 zabezpečiť nezávislosť OA zlúčením spolupracujúcich orgánov pod OA, ako aj na základe vykonávaných re-auditov (hodnotení kvality) práce spolupracujúcich orgánov, OA prehodnocuje Dohody o pravidlách spolupráce medzi Ministerstvom financií SR a príslušnými rezortmi, čím dôjde k presunu činnosti vykonávaných príslušnými spolupracujúcimi orgánmi na OA. V súčasnosti OA využíva 24 auditorov z jednotlivých rezortov v zmysle vyššie spomínaných dohôd. V súvislosti s presunom týchto činností bude potrebné navýšenie administratívnych kapacít pre OA.

Na základe toho bude v prípade OA v rámci PO 2014 – 2020 potrebné pristupovať k vytváraniu kvalitných organizačných štruktúr.

Realizáciou identifikovaných potrieb dôjde k efektívnemu nastaveniu koordinácie činností subjektov zapojených do auditu EŠIF. Skvalitnenie organizačnej štruktúry a navýšenie počtu AK majú mať pozitívny vplyv na vykonávanie činností OA v PO 2014+ vzhľadom na novú kompetenciu OA definovanú v nariadení EÚ č. 1303/2013 a v nariadení EÚ č. 966/2012 a vzhľadom na dlhodobú pracovnú vyťaženosť zamestnancov OA pri výkone vládneho auditu.

Za najdôležitejšie vplyvy v prípade OA považujeme očakávaný pozitívny efekt účinného nastavenia postupov pre výkon vládneho auditu a dostatočné AK potrebné na jeho výkon.

Gestori HP

V novom PO 2014-2020 sa doterajšie štyri horizontálne priority nahradia dvomi horizontálnymi princípmi:

- horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj, ktorý bude mať v gescii Úrad vlády,

- horizontálnym princípom Podpora rovnosti mužov a žien a Nediskriminácie, ktoré bude mať v gescii Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny.

Z PD pre roky 2014-2020 vyplývajú pre gestorov niektoré nové úlohy a činnosti, ktoré bude potrebné realizovať, monitorovať a hodnotiť. Z hľadiska efektívneho riadenia, monitorovania plnenia a hodnotenia bude potrebné posilniť AK gestorov horizontálnych princípov v súlade so stratégiou riadenia AK. Nové činnosti sa sústredia na zavedenie sankčných mechanizmov pri nesprávnom odbornom hodnotení alebo nesprávnom posúdení diskvalifikačných kritérií, zavedenie mechanizmu pozastavenia vyhlásenia výzvy pri nesúlade pripravovanej výzvy s horizontálnymi princípmi a ďalšie.

Dôsledná implementácia stratégie AK zabezpečí nárast počtu AK v potrebnom množstve a kvalite a ich následnú stabilizáciu. pre výkon úloh a činností, ktoré sú navrhnuté pre PO 2014-2020 a reflektovať nárast práce z dôvodu zvýšenia alokácie finančných prostriedkov z EŠIF. Efektivita uvedeného riešenia bude sledovaná prostredníctvom údajov o počte AK na subjektoch definovaných ako gestori horizontálnych princípov. Účinok riešenia by mal byť sledovaný prostredníctvom výsledkov systémových vládnych auditov, ktoré preukážu, či daný gestor horizontálneho princípu dokáže vykonávať svoje úlohy včas a v požadovanej kvalite.

V prípade zavádzania nových kompetencií pre gestorov ohľadne možnosti prijať prísnejšie opatrenia pre RO/SORO v prípade nesúlady výzvy alebo odborného hodnotenia s horizontálnymi princípmi je potrebné nastaviť nový systém riadenia tak, aby tieto návrhy obsahoval. Systém riadenia EŠIF má v kompetencii CKO, preto by mal monitorovať zavádzanie týchto zmien. Monitorovanie vplyvu týchto návrhov by malo byť realizované taktiež prostredníctvom systémových vládnych auditov.

Zabezpečenie aktuálnosti údajov v ITMS je riešenie, ktoré vyžaduje správne nastavenie systému ITMS pre budúce obdobie. Gestorom ITMS je CKO, preto monitorovanie zavádzania tohto opatrenia by malo byť v jeho kompetencii. Neaktuálnosť údajov v ITMS sa najviac prejavovala v nesúlade údajov vo výročných správach koordinátorov HP a výročných správach jednotlivých OP, preto bude potrebné zabezpečiť aktuálnosť údajov v ITMS pre zlepšenie monitorovania prínosu projektov pre jednotlivé horizontálne princípy a zlepšiť kvalitu výstupov ako sú výročné správy.

OCKÚ OLAF

Kompetencie OCKÚ OLAF vyplývajú z jeho postavenia ako koordinačného útvaru pre boj proti podvodom. Pre zlepšenie plnenia úloh koordinačného útvaru pre boj proti podvodom OCKÚ OLAF v súlade s požiadavkami nariadenia EP č. 883/2013 v oblasti zabezpečovania účinnej spolupráce a výmeny informácií v Slovenskej republike s Európskym úradom pre boj proti podvodom sa predpokladá kapacitné posilnenie činnosti OCKÚ OLAF v rámci existujúceho legislatívneho prostredia. V tejto súvislosti bude potrebné rozšíriť povedomie o činnosti a poslaní OCKÚ OLAF na verejnosti, prezentovanie jeho úloh a informovanie verejnosti o možnostiach nahlasovania podozrení z ohrozovania finančných záujmov EÚ ako aj prezentovanie výsledkov práce najmä formou ukážky vyriešených prípadov. AK OCKÚ OLAF sa tak budú priamo podieľať na zabezpečovaní riadenia a kontroly EŠIF a preto sa bude na ne vzťahovať stratégia AK, tj. systém hodnotenia, odmeňovania a vzdelávania za účelom pritiahnutia a stabilizácie odborných kapacít.

Cieľom zapojenie OCKÚ OLAF do riadenia a kontroly EŠIF je zvýšiť preventívnu a zároveň aj represívnu zložku činností OCKÚ OLAF. Preventívne má pôsobiť návrh na zlepšenie povedomia verejnosti o pôsobení OCKÚ OLAF, prezentovanie jeho úloh a činností, informovanie verejnosti o možnostiach nahlasovania podozrení z ohrozovania finančných

záujmov EÚ a prezentovanie výsledkov práce najmä formou ukážky vyriešených prípadov. Tieto činnosti by mali preventívne pôsobiť na prijímateľov pomoci a podpory z európskych fondov a odrádzať ich od prípadného podvodného alebo iného trestného konania.

Represívnu činnosť by mal posilniť návrh na zlepšenie kontrolnej činnosti OCKÚ OLAF, či už prostredníctvom posilnenia kompetencií v oblasti kontroly, zmenou legislatívnych noriem alebo posilnením AK OCKÚ OLAF v kontrolnej činnosti.

Ostatné návrhy majú podporný charakter, ich úlohou je prispieť k zlepšovaniu práce a pracovných podmienok zamestnancov OCKÚ OLAF.

MZVaEZ SR

MZVaEZ SR je v súlade so zákonom č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy SR pre oblasť koordinácie realizácie politik EÚ.

Úlohy MZVaEZ SR vo vzťahu k využívaniu EŠIF vykonávajú aj pracovníci MZVaEZ SR pôsobiaci na Stálom zastúpení SR pri EÚ v Bruseli na úseku regionálnej politiky EÚ, ktorí sú zároveň súčasťou koordinačných mechanizmov CKO, CO a OA.

Cieľom činností vykonávaných MZVaEZ SR vo vzťahu k využívaniu EŠIF je najmä presadenie záujmov SR na úrovni EÚ v oblasti politiky súdržnosti, efektívnejšia komunikácia s inštitúciami EÚ, sprostredkovanie a vysvetlenie pozícií a odporúčaní EK, predchádzanie, resp. rýchlejšie riešenie prípadných implementačných problémov, ako aj využívanie skúseností ostatných členských štátov EÚ pri nastavovaní implementačných mechanizmov v SR.

Koordinátor štátnej pomoci

MF SR bude zároveň plniť nové úlohy koordinátora štátnej pomoci vyplývajúce z reformy EÚ „Modernizácia štátnej pomoci“. Z tohto dôvodu je potrebné navýšiť AK koordinátora štátnej pomoci.

Európska komisia v máji 2012 prijala dokument „Modernizácia štátnej pomoci EÚ“, ktorým začala jednu z najväčších reforiem v oblasti právnych predpisov pre štátnu pomoc za posledných pätnásť rokov. K 1. júlu 2014 boli prijaté takmer kompletne nové právne predpisy pre štátnu pomoc. Modernizácia pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci si vyžiada výrazné posilnenie zodpovednosti členských štátov pri posudzovaní súladu opatrení pomoci s novým GBER (nariadenie o skupinových výnimkách). Cieľom Európskej komisie je, aby Slovenská republika posudzovala 90 % z celkového objemu poskytnutej štátnej pomoci ako skupinovú výnimku, t.j. bez predchádzajúcej notifikácie Európskej komisii, pričom Európska komisia bude opatrenia štátnej pomoci kontrolovať prevažne ex-post.

V záujme zabezpečenia účinného uplatňovania pravidiel EÚ o štátnej pomoci sa novelou zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov posilní úloha koordinátora štátnej pomoci tak, aby jeho stanoviská a pozície boli záväzné a každý poskytovateľ pomoci pred jej poskytnutím musel predložiť koordinátorovi štátnej pomoci žiadosť o posúdenie pomoci z pohľadu uplatňovania pravidiel štátnej pomoci.

S cieľom prehĺbiť vedomosti a vytvoriť predpoklady pre efektívne čerpanie prostriedkov z fondov EÚ koordinátor štátnej pomoci vypracoval stratégiu odbornej prípravy pre nové pravidlá štátnej pomoci a stanovil priority vzdelávania v oblasti štátnej pomoci najmä pre RO

a SORO. Lektormi vzdelávania sú aj zástupcovia koordinátora štátnej pomoci. Preto je potrebné zabezpečovať aj vzdelávanie zamestnancov koordinátora štátnej pomoci.

Dôležitým bude i zabezpečenie dostatočnej informovanosti medzi poskytovateľmi na všetkých úrovniach ako aj zabezpečovanie všeobecnej informovanosti v oblasti štátnej pomoci.

Splnenie nových úloh vyplývajúcich pre koordinátora štátnej pomoci z reformy EÚ v oblasti štátnej pomoci, ako aj z Akčného plánu k Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 za oblasť štátnej pomoci si vyžaduje navýšenie jeho AK.

Koordinátor EIA pre EŠIF

MŽP SR bude zapojené do procesu overovania súladu projektov s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie ako koordinátor EIA pre EŠIF, a to prostredníctvom útvaru MŽP SR vecne príslušného vo vzťahu k oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie. Uvedené je nevyhnutné vzhľadom na náročnosť problematiky posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie a odborný charakter výstupov, ktorých dôsledná kontrola bude potrebná v rámci schvaľovacieho procesu ako aj v priebehu implementácie projektov. Koordinátor EIA pre EŠIF bude v rámci svojej kompetencie metodicky usmerňovať RO pri posudzovaní splnenia podmienok v oblasti posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie a v problematických prípadoch sa bude priamo na tomto procese podieľať. Koordinátor EIA pre EŠIF bude zároveň zabezpečovať aj vzdelávacie aktivity pre RO implementujúce oprávnené aktivity spadajúce pod smernicu EIA (najmä príloha I, príloha II) v oblasti posudzovania vplyvov navrhovaných činností (projektov) na životné prostredie. Požiadavka na zabezpečenie funkcie koordinátora EIA pre EŠIF vyplynula zo skúseností z predchádzajúceho PO.“

RO OP TP

Na základe materiálu *Návrh štruktúry operačných programov financovaných z EŠIF 2014–2020*, schváleného Radou vlády SR pre prípravu Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020 dňa 11. 03. 2013 a následne vládou SR na jej zasadnutí dňa 20. 03. 2013, **funkciu riadiaceho orgánu pre operačný program Technická pomoc vykonáva a v rámci toho za koordináciu procesu jeho prípravy, riadenia a implementácie zodpovedá Úrad vlády SR.**

RO OP TP predstavuje operačnú úroveň riadenia OP TP. Úlohou RO OP TP je zabezpečiť všetky administratívne činnosti spojené s implementáciou OP TP, a tým efektívnu podporu najmä pre CKO, CO,OA a pod. ako prijímateľov.

Vnútna štruktúra, a rozdelenie zodpovednosti RO pre OP Technická pomoc budú detailne popísané v opise systémov riadenia a kontroly.

Príloha č. 4 Zabezpečenie nestrannosti, nekorupčného správania, boja proti podvodom, ochrany finančných záujmov EÚ, zamedzenia konfliktu záujmov a kontrolných mechanizmov

Analýzou súčasného stavu problematiky nestrannosti, konfliktu záujmov, boja proti korupcii a podvodom bolo zistené, že daná problematika nie je riešená dostatočne a komplexne. Preukázanie nestrannosti, teda neexistencie konfliktu záujmov je zavedené v niektorých procesoch v Systéme riadenia ŠF a KF (proces kontroly, hodnotenia a výberu ŽoNFP), je však iba formálne, nejasne definované a ťažko overiteľné. Zároveň sa orientuje iba na časť z celého komplexu procesov riadenia a implementácie ŠF a KF. Zároveň neexistujú žiadne iné formy zabezpečenia jednotlivých procesov proti ovplyvňovaniu ich výsledku, prípadne proti korupcii alebo podvodom.

Úlohu ochrany finančných záujmov EÚ v Slovenskej republike zabezpečuje *OCKÚ OLAF*. Podľa údajov zverejnených vo Výročnej správe Úradu vlády z roku 2012 možno hodnotiť ich prácu ako adekvátnu k personálnemu a technickému vybaveniu, ale ako nedostatočnú vzhľadom k situácii v oblasti boja proti korupcii a podvodom na Slovensku. Počty vykonaných kontrol jasne deklarujú slabé možnosti prešetrovania podnetov vlastnými kapacitami. Zároveň aj počty podaní verejnosti o podozreniach z poškodenia finančných záujmov EÚ nasvedčujú tomu, že oblasť informovanosti a propagácie o činnostiach a úlohách *OCKÚ OLAF* je nedostatočná a mala by byť výrazne posilnená.

Ako dôležitý nástroj v boji proti podvodom, korupcii, ochrany finančných záujmov EÚ a predchádzaniu konfliktu záujmov je všeobecne považovaná transparentnosť. V súčasnosti sú informácie o projektoch, či už schvaľovaných alebo realizovaných, uvádzané na rôznych miestach, v rôznej kvalite a detaile a nie vždy sa jedná o aktuálne údaje. Preto je dôležité zaviesť jednotný súbor zverejňovaných údajov s jasným systémom ich zverejňovania a aktualizácie. Problematická je aj oblasť zverejňovania informácií a dokumentov, či už k vyhláseným výzvam alebo k realizovaným projektom. Každé RO/SORO zverejňuje informácie na svojich vlastných internetových stránkach v rôznej štruktúre a v rozličnom rozsahu. Niektoré webové stránky sú neprehľadné a informácie sú uvedené v rôznych častiach, sekciách a podstránkach, čo komplikuje prístup k týmto informáciám. Portál nsrr.sk, spravovaný CKO taktiež nezodpovedá súčasným potrebám a požiadavkám a informácie za jednotlivé operačné programy sú poskytované formou odkazu na stránky RO/SORO. Preto je potreba zlepšenia centrálného portálu, spravovaného CKO, ktorý by poskytoval všetky potrebné informácie a dokumenty v jednotnej štruktúre v rovnakom obsahu a zároveň by zbieral a publikoval všetky údaje a informácie o schvaľovaných a realizovaných projektoch.

Taktiež je potrebné vziať do úvahy záväzky SR voči EK, ku ktorým sa SR zaviazala v návrhu Partnerskej dohody SR na roky 2014–2020, kde sú prezentované návrhy v rámci posilňovania AK zaviesť systematické opatrenia umožňujúce kontrolu výkonu verejnej moci a podporujúcich boj proti korupcii. Samotná EK v nariadení 1303/2013, ktorým sa okrem iného stanovujú všeobecné pravidlá pre EŠIF, zaviedla povinnosť, aby samotné RO navrhovali a zavádzali opatrenia pre boj proti podvodom a teda nespoliehali sa iba na kontrolnú činnosť iných orgánov.

Stratégia nestrannosti, boja proti podvodom, korupcii, konfliktu záujmov sa bude realizovať dôsledným overovaním prepojenosti osôb a konfliktu záujmov v dostupných registroch a databázach, zavedením štandardov k zabezpečeniu nestrannosti a predchádzaniu zaujatosti a konfliktu záujmov aj v procesoch implementácie projektov (administratívna kontrola ŽoP, kontrola verejného obstarávania, kontrola na mieste, riešenie nezrovnalostí), zvýšením množstva a zlepšením štruktúry poskytovaných informácií zo strany RO/SORO na

zabezpečenie väčšej verejnej kontroly, vyhotovovaním audiovizuálnych záznamov z niektorých dôležitých procesov (výber odborných hodnotiteľov, stretnutia s verejným obstarávateľom v procese administratívnej kontroly VO).

Rola ÚVO a verejné obstarávanie

Problematika verejného obstarávania, osobitne v perspektíve prevencie korupčného správania a zabezpečenia účelného, účinného, efektívneho a hospodárneho využitia verejných prostriedkov, vyžaduje aplikáciu riešení tak v systéme riadenia a implementácie fondov EÚ, ako aj na úrovni Úradu pre verejné obstarávanie. Je nevyhnutné pristúpiť k posilneniu postavenia ÚVO a jeho súčinnosti so subjektmi koordinácie európskej finančnej pomoci. Preto bude potrebné personálne posilniť útvary ÚVO podieľajúce sa na činnostiach spojených s dohľadom nad VO pri projektoch spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a zabezpečiť podpory z prostriedkov technickej pomoci na tento účel. ÚVO v spolupráci s CKO bude pravidelne vypracúvať rizikovú analýzu pre výkon kontrol VO pri zákazkách spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a na základe jej výsledkov bude poskytovať inštrukcie pre RO pre skvalitnenie výkonu kontrol VO. ÚVO v spolupráci s CKO posilní svoje pôsobenie v oblasti metodického riadenia a usmerňovania VO a pre výkon kontroly VO a vypracuje modelové riešenia pre najčastejšie porušenia zákona o VO. ÚVO ako dôležitý článok riadenia a kontroly EŠIF bude podliehať stratégii AK pre EŠIF, ktorá umožní prijať a stabilizovať dostatočný počet kvalitných odborníkov.

Cieľom stratégie ÚVO je predovšetkým zvýšenie efektívnosti a kvality procesov kontroly VO, ktoré slúžia ako prevenčný i represívny nástroj pre zvýšenie efektívnosti a hospodárnosti využívania verejných zdrojov. Nárast požiadaviek na výkon činností ÚVO musí byť úzko prepojený s adekvátnym vyčíslením personálnych kapacít úradu. Jasné kompetencie a úlohy dané Dohodou o spolupráci medzi CKO a ÚVO napomôžu nielen transparentnosti procesov kontroly VO, ale i kvalite a správnosti uskutočňovaných rozhodnutí. Riziková analýza vykonávaná v pevne stanovenej pravidelnosti a forme slúži včasnej a dostatočne adresnej identifikácii potenciálnych pochybení či priamo vedomých porušení zákona o VO, a tým i zvýšeniu ochrany finančných a hospodárskych záujmov EÚ.

Žiadatelia a prijímatelia

Neoddeliteľnou súčasťou celého systému implementácie EŠIF sú žiadatelia a prijímatelia. Je potrebné zabezpečiť prístup pre podporu a následné prínosy, ktoré stratégia prinesie potenciálnym žiadateľom a prijímateľom, ktorí očakávajú výrazné zjednodušenie a odbúranie administratívnych prekážok pri čerpaní prostriedkov EŠIF a dosahovaní cieľov politiky súdržnosti.

Národné projekty

Významná časť pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v OP 2007-2013 je implementovaná prostredníctvom veľkých a národných projektov. V Slovenskej republike tieto typy projektov využíva až 8 z 11 OP (okrem OP Bratislavský kraj, Regionálneho operačného programu a OP Technická pomoc). Implementácia OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Zdravotníctvo prostredníctvom národných projektov je okrajová a predstavuje skôr výnimky.

V rámci OP zameraných na budovanie infraštruktúry (OP II a OP KŽP) boli v procese programovania vypracované indikatívne zoznamy veľkých projektov. Z hľadiska veľkosti investícií a zamerania ide o strategické intervencie národného významu. Zároveň

posudzovanie a výber veľkých projektov podlieha špecifickým procesným postupom definovaným Európskou komisiou, keďže tá rozhoduje o schválení podpory zo zdrojov politiky súdržnosti v prípade veľkých projektov.

Národné projekty je možné takisto považovať za projekty strategického (národného) významu, ktoré v súlade s kompetenčným zákonom môžu implementovať len vybrané subjekty verejnej správy. Spôsob prípravy, predkladania a hodnotenia národných projektov má v porovnaní s dopytovo - orientovanými projektmi tiež svoje špecifiká. Z tohto dôvodu sú AK žiadateľov a prijímateľov veľkých a národných projektov dôležitým článkom systému implementácie EŠIF.

Opatrenia zamerané na zvýšenie AK žiadateľov a prijímateľov veľkých a národných projektov by mali smerovať k posilneniu schopnosti pripraviť projekty vo zvýšenej kvalite a v prípade infraštruktúrnych projektov k zabezpečeniu ich dostatočnej pripravenosti a rozpracovanosti. Špecifiká podmienok využívania EŠIF pre prípravu a implementáciu veľkých a národných projektov si vyžadujú systematickú podporu aj zo strany RO/SORO. Tie by mali alokovať dostatočný počet odborne zdatných pracovníkov (technická odbornosť a znalosť pravidiel implementácie EŠIF) na priamu komunikáciu a spoluprácu najmä v prípravnej fáze projektov.

Vzhľadom na strategický význam veľkých a národných projektov pre ekonomický rozvoj a implementáciu národných politík bude vhodné vytvoriť na národnej úrovni koordinačný mechanizmus, prostredníctvom ktorého by bol zabezpečený flexibilný prístup k vybranému typu služieb pre implementáciu veľkých projektov, napr. pre infraštruktúrne projekty posudzovanie vplyvov na životné prostredie, analýza výnosov a nákladov, verejné obstarávanie.

Dopytovo orientované projekty

Aktuálne nastavený systém podpory žiadateľov a prijímateľov dopytových projektov dokáže zabezpečiť vysokú informovanosť o možnostiach získania podpory zo ŠF a KF. Faktom ostáva, že dostupnosť služieb na podporu prípravy a implementácie dopytových projektov ostáva počas celého obdobia relatívne obmedzená. Poskytované služby zo strany RO/SORO neobsahujú odborné poradenstvo pri tvorbe projektového zámeru/projektu a realizácii projektu. Dôkazom toho sú výsledky prieskumov nedávno vykonaných Centrálnym koordinačným orgánom a Európskou komisiou, z ktorých vyplýva vysoká miera využívania služieb externých (komerčných) subjektov v porovnaní s inými krajinami EÚ. Existujúci stav vytvára významné prekážky v prístupe ku zdrojom EÚ, najmä pre skupiny žiadateľov/prijímateľov dopytových projektov s obmedzenými kapacitami a finančnými prostriedkami. Sú to predovšetkým obce, malé podniky a mimovládne organizácie. Inými slovami, len malá časť subjektov oprávnených využívať zdroje politiky súdržnosti EÚ je schopná spracovať a implementovať projekt bez externej podpory. V súčasnosti v rámci implementácie politiky súdržnosti chýba štruktúra, ktorá by umožnila perspektívnemu žiadateľovi získať na jednom mieste oficiálne informácie o podmienkach využívania ŠF a KF a zároveň odbornú podporu v procese tvorby a implementácie projektu.

RO a SORO poskytujú pre žiadateľov a prijímateľov dopytových projektov štandardizovaný súbor nástrojov pozostávajúci z: oficiálnej stránky, výzvy na prekladanie žiadostí o NFP, informačných seminárov, príručky pre žiadateľov/prijímateľov, usmernení žiadateľov/prijímateľov a poskytovania oficiálnych odpovedí na otázky žiadateľov/prijímateľov. Žiadatelia v prípravnej fáze môžu využívať emailovú komunikáciu a len čiastočne majú možnosť komunikovať telefonicky, resp. osobne konzultovať projektové zámery so zástupcami RO a SORO. Okrem OP ŽP a čiastočne ROP, neboli vytvorené oficiálne regionálne štruktúry OP na podporu žiadateľov a prijímateľov.

Z pohľadu žiadateľov a prijímateľov dopytových projektov, najmä menších žiadateľov a prijímateľov, je momentálne najdostupnejšou formou pomoci je využívanie Integrovanjej siete regionálnych rozvojových agentúr. Tá vznikla vo väzbe na ciele regionálnej politiky a pokrýva územie celej Slovenskej republiky. Zahŕňa približne 40 regionálnych rozvojových agentúr, ktoré predstavujú záujmové združenia právnických osôb. Každá agentúra zapojená do integrovanej siete dostáva ročne z Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR finančný príspevok vo forme dotácie. Tá slúži aj na financovanie činností spojených s poskytovaním aktuálnych informácií, poradenských a konzultačných služieb za účelom získania finančnej podpory EÚ pre miestnu a regionálnu samosprávu, podnikateľský sektor, mimovládne organizácie a iné subjekty regionálneho rozvoja, resp. služieb spojených s prípravou a implementáciou projektov financovaných zo ŠF a KF. Regionálne rozvojové agentúry (RRA) sú schopné bezplatne poskytovať základné informačné a poradenské služby pre žiadateľov na základe sprostredkovaných informácií od RO/SORO, keďže žiadny z OP nevyužíva Integrovanú sieť RRA ako oficiálnu štruktúru na podporu žiadateľov/prijímateľov. Agentúry si za poskytnutie špecifických a náročnejších služieb, t.j. spracovanie časti alebo celého projektu (žiadosti o NFP) účtujú poplatok, ktorý tvorí dôležitú časť ich príjmov. V prípade úspešnosti spracovaných projektov, sú RRA často zapojené do následného riadenia implementácie projektov za odplatu (monitorovanie, finančné riadenie, publicita). Faktom ostáva, že v priebehu existencie si jednotlivé RRA vytvorili pevnú pozíciu medzi regionálnymi aktérmi a dokážu popri informovanosti a poradenstve zohľadniť aj dôležité regionálne aspekty.

Ďalšou sieťou zameranou najmä na pomoc podnikateľským subjektom je sieť Regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC), Podnikateľských inovačných centier (BIC) a Centier prvého kontaktu (CPK). Primárnym cieľom týchto organizácií je prispieť k podpore malých a stredných podnikov v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky prostredníctvom poskytovania komplexných poradenských, informačných a vzdelávacích služieb. Centrá určené na podporu podnikateľských subjektov väčšinou ponúkajú služby na spracovanie a riadenia projektov financovaných zo zdrojov EÚ, ale opäť za odplatu a navyše predmetné služby nie sú hlavnou činnosťou centier. Existujúce štruktúry pri poskytovaní poradenských, informačných a vzdelávacích služieb nezohľadňovali v dostatočnej miere špecifiká niektorých typov žiadateľov/ prijímateľov, napr. mimovládnych neziskových organizácií.

Vzhľadom na doterajšiu fragmentáciu poskytovania informácií a podpory žiadateľov a prijímateľov dopytových projektov, je potrebné komplexné riešenie informovanosti a poradenstva žiadateľov/prijímateľov dopytovo - orientovaných projektov. Nové riešenie pre PO 2014-2020 bude zamerané na:

- zavedenie klientsky orientovaného prístupu poskytovateľov pomoci, ktorí svoju činnosť chápu ako služby pre žiadateľov/prijímateľov. Aby bolo možné takýto prístup uplatňovať v praxi, na strane poskytovateľov pomoci je potrebné zabezpečiť primeranú odbornú kvalitu a stabilitu ľudských zdrojov.
- Sieť poradenských centier pre EŠIF, pokrývajúca územie celého Slovenska, by mala zabezpečiť dostupnosť klientsky orientovaných služieb na jednom mieste. Za účelom efektívneho riadenia a koordinácie činností by malo ísť o centrálnu riadenú sieť, ktorá má nadrezortný charakter, resp. mala by pokrývať všetky operačné programy. V každom z vytvorených centier by mal klient získať aktuálne informácie o podmienkach získania finančných prostriedkov zo všetkých OP. Z tohto dôvodu by mali byť do fungovania siete poradenských centier EŠIF povinne zapojené RO a SORO. To umožní priame poskytovanie aktuálnych a záväzných informácií pre

klientov. Sieť poradenských centier by mala primárne slúžiť subjektom s obmedzenými kapacitami na prípravu a implementáciu projektov financovaných z EŠIF: obce a nimi zriadené príspevkové a rozpočtové organizácie, mimovládne organizácie, malé podniky. Služby poskytované predmetnými centrami budú bezplatné. Pre funkčnosť vytvorenej siete je potrebné posilnenie kapacít na úrovni RO a SORO prostredníctvom vytvorenia menších odborných tímov, ktorých hlavnou náplňou bude podpora subjektov v procese prípravy a implementácie projektov a komunikácia so sieťou poradenských centier EŠIF.

- zabezpečenie zrozumiteľnosti a stability platných pravidiel, ktoré nepodliehajú neustálym zmenám a nastavenie vyváženého systému práv a povinností všetkých zapojených strán, ktorý bude pre všetkých rovnako záväzný a zároveň aj dodržiavaný. Nezanedbateľnou súčasťou v rámci tejto oblasti je aj stanovenie odborného garanta pre štátnu pomoc na národnej úrovni.

zlepšenie kvality centrálného webového portálu zameraného na oblasť politiky súdržnosti, prípadne jeho členenie z hľadiska typov žiadateľov/prijímateľov, zlepšiť kvalitu informačných podujatí a zintenzívniť využívanie elektronickej formy komunikácie vrátane možnosti využívania elektronických formulárov. Pre lepšiu efektivitu by taktiež bolo vhodné znížiť množstvo dokumentov a príloh pri príprave projektov, najmä prostredníctvom intenzívnejšieho zapojenia poskytovateľov pomoci do tohto procesu (napr. možnosť centrálného dožadovania informácií zo strany RO).

Príloha č. 5 Legislatívne zmeny súvisiace s výkonom štátnej služby, prác vo verejnom záujme a implementáciou EŠIF

AK EŠIF sú organizačne začlenené buď pod úrad vlády, ministerstvá, alebo do rozpočtových organizácií ministerstiev, prípadne sú organizačne začlenené pod vyššie územné celky (VÚC). AK zaradené do organizačnej štruktúry úradu vlády alebo ministerstiev sú riadené zákonom o štátnej službe. Tieto AK sú štátnymi zamestnancami, ktorí vykonávajú štátnu službu v štátnozamestnaneckom pomere k štátu (ďalej aj „ŠZP“). Právne vzťahy štátneho zamestnanca pri výkone štátnej služby sú verejnoprávne vzťahy. Na právne vzťahy štátneho zamestnanca sa Zákonník práce vzťahuje len vtedy, ak to ustanovuje zákon o štátnej službe.

Na AK vykonávajúce prácu v rozpočtovej organizácii zriadenej ministerstvom alebo na VÚC sa vzťahuje zákon o výkone práce vo verejnom záujme. Tieto AK majú štatút zamestnanca a ich právne vzťahy k zamestnávateľovi sú pracovnoprávnymi vzťahmi. Na zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme sa vzťahuje Zákonník práce, ak zákon o výkone práce vo verejnom záujme alebo osobitný predpis neustanovuje inak. Zamestnanci sú odmeňovaní podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Právna úprava výkonu práce vo verejnom záujme sa nevzťahuje na štatutárny orgán rozpočtovej organizácie. Štatutárny orgán je štátnym zamestnancom ministerstva, ktoré organizáciu zriadilo a do úradu ho menuje minister. V praxi nie sú všetky personálne záležitosti takýchto vedúcich štátnych zamestnancov v rámci ich štátnozamestnaneckých vzťahov s ministerstvom jednoznačne upravené.

Riadenie ľudských zdrojov podľa zákona o štátnej službe obsahuje podmienky pre vznik, zmenu a skončenie ŠZP, práva a povinnosti štátneho zamestnanca, podmienky vykonávania štátnej služby (primerane prevedené na Zákonník práce), prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie a odmeňovanie. V predchádzajúcich novelách bolo súčasťou zákona aj služobné hodnotenie.

Zákon o výkone práce vo verejnom záujme upravuje takisto len niektoré oblasti riadenia ľudských zdrojov - predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme, výberové konanie, povinnosti a obmedzenia zamestnancov. Ostatné náležitosti týkajúce sa riadenia ľudských zdrojov sú riešené Zákonníkom práce.

Začleňovanie AK do organizačných štruktúr ústredných orgánov štátnej správy je nesystematické a príliš rozdrobené. Prevažne vplyvom politických cyklov sa stáva, že AK sú v priebehu jedného PO premiestňované pod iné úrady. Presun sa vykonáva zmenou kompetenčného zákona (delimitáciou).

Inštitucionálne riadenie AK

Do júna 2006 bolo riadenie ľudských zdrojov v štátnej službe (vrátane AK) centrálné riadené ústredným orgánom štátnej správy – Úradom pre štátnu službu. Úrad podľa zákona okrem iného vydával služobné predpisy, pripravoval návrh systemizácie, vykonával výberové konania, riadil vzdelávanie, viedol register štátnych zamestnancov, spravoval osobné spisy, určoval kritériá služobného hodnotenia, určoval kritériá hodnotenia kvality štátnej služby, vypracúval strategické, koncepčné a metodické materiály.

Po zrušení úradu prešlo riadenie ľudských zdrojov (vrátane AK) na služobné úrady. V súčasnosti o veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov koná vedúci služobného úradu, ktorý je na návrh ministra menovaný vládou. Rozpočtovú organizáciu riadi štatutárny orgán, ktorého menuje minister. Právne úkony za štatutára vykonáva minister.

Osobný úrad služobného úradu bol v minulosti osobitným útvarom a štátni zamestnanci v tomto úrade vykonávali štátne záležitosti. Dôvodom bola snaha vytvoriť nezávislosť vykonávania štátnej služby od politickej moci, aby o štátnozamestnaneckých vzťahoch nerozhodovali vedúci zamestnanci. V súčasnosti je osobný úrad organizačným útvarom a priamo podlieha pod vedúceho služobného úradu.

V čase existencie Úradu pre štátnu službu bolo riadenie ľudských zdrojov príliš centralizované, po zrušení úradu je príliš decentralizované. Nielen každý služobný úrad si riadenie ľudských zdrojov organizuje sám, ale aj v služobnom úrade si vedúci zamestnanci riadia ľudské zdroje samostatne. Oni rozhodujú o prijímaní, presúvaní alebo prepúšťaní svojich zamestnancov, rozhodujú o ich odmeňovaní a schvaľujú ich vzdelávacie aktivity. Na jednej strane je to pozitívny prvok, keďže do riadenia ľudských zdrojov sú zapojení vedúci zamestnanci, na strane druhej takto vznikajú na úrade uzavreté, netransparentné, odlišne riadené organizačné jednotky, čo nie je v súlade s princípmi štátnej služby. Pracovníci osobného úradu vykonávajú prevažne bežnú personálnu prácu, prípadne pripravujú interné dokumenty pre vedúceho služobného úradu. Sú tiež poradcami vedúcich zamestnancov pre personálne záležitosti.

V rozpočtových organizáciách je riadenie ľudských zdrojov plne v rukách štatutárneho orgánu, ktorý riadi organizáciu na základe svojich predchádzajúcich skúseností. Výmena štatutárneho orgánu je v rozpočtových organizáciách veľmi častá a to aj v rámci jedného politického cyklu. Nový štatutárny orgán zavádza svoje vlastné riadiace postupy a mení procesy. Časté výmeny štatutára vedú k demotivácii zamestnancov, znižujú ich výkon, čo v konečnom dôsledku môže zvyšovať chybovosť.

Decentralizácia riadenia ľudských zdrojov je pozitívnym prvkom, mala by však byť koordinovaná a monitorovaná a preto zavedenie systémového prístupu najmä v oblasti riadenia AK EŠIF by mali podporiť profesionalizáciu a stabilizáciu zamestnancov.

S účinnosťou od 1. novembra 2013 prešli štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme z MPSVR SR na úrad vlády. V rovnakom období bol na úrade vlády zriadený nový odbor pre štátnu a verejnú správu. Odbor plní úlohy úradu vlády pri tvorbe a uskutočňovaní štátnej politiky v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov vrátane odmeňovania štátnych zamestnancov, právnych vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme vrátane odmeňovania, v oblasti kolektívneho vyjednávania za štátnych zamestnancov a kolektívneho vyjednávania za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Potreby riešenia legislatívnych zmien upravujúcich výkon štátnej služby sú zhrnuté do niekoľkých tematických oblastí. Úprava legislatívneho rámca a inštitucionálneho rámca pre riadenie ľudských zdrojov v štátnej správe vyžaduje zmenu predovšetkým na centrálnej úrovni, od ktorej sa bude odvíjať nastavenie systému na jednotlivých subjektoch.

Dosiahnutie politického konsenzu o strategických cieľoch fungovania štátnej správy znamená vrátiť politickú nezávislosť štátnej službe, prepojiť (medzinárodne uznávané) princípy štátnej služby na jednotlivé ustanovenia zákona a zákonom upravený jednotný a transparentný princíp výkonu štátnej služby premietnuť do vykonávacích predpisov upravujúcich realizáciu jednotlivých zákonných inštitútov v praxi. Právna úprava a jej vykonávacie mechanizmy na centrálnej úrovni sú predpokladom pre zabezpečenie systémovo jednotnej a efektívnej aplikácie zákona v praxi.

Príprava a implementácia systému riadenia AK EŠIF, jedného z kľúčových nástrojov pre profesionalizáciu a stabilizáciu AK, je potrebné realizovať s ohľadom na existujúce právne predpisy vrátane zákona o štátnej službe. CKO ako gestor systému riadenia AK EŠIF pre PO 2014–2020 bude spolupracovať pri tvorbe, resp. úprave zákona o štátnej službe, pri zavádzaní

progresívnych metód riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ktorý je v kompetencii MV SR. V závislosti od nového inštitucionálneho usporiadania a riadenia ľudských zdrojov verejnej správy, bude spolupracovať s útvarom zodpovedným za riadenie výkonu štátnej služby.

Navrhované legislatívne zmeny rovnako ako systém riadenia AK EŠIF by mali prispieť k zavedeniu jednotného systému riadenia ľudských zdrojov postaveného na princípoch štátnej služby, ktorý by bol transparentný, nezávislý od politickej moci, zaviedol by rovnaké pravidlá prijímania, vzdelávania, hodnotenia výkonu, odmeňovania a kariérneho rastu. Navrhované zmeny by mali aplikáciou v praxi zvýšiť efektívnosť a výkon zamestnancov ako aj celkovú efektívnosť a výkonnosť jednotlivých subjektov štátnej správy.

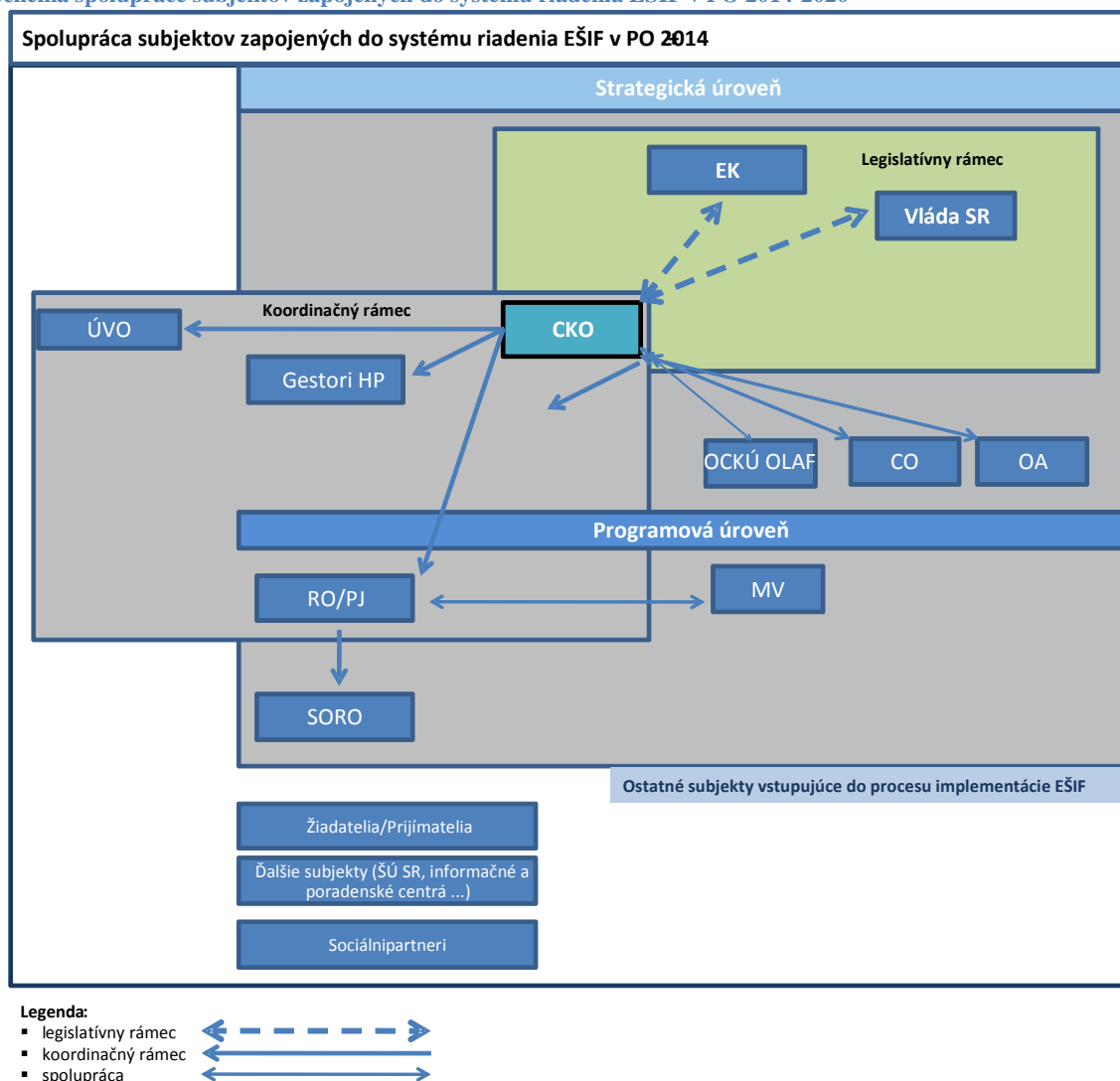
Príloha č. 6 Prehľad stratégie OP TP

Prioritná os	Špecifické ciele	Výsledkové ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu	Fond	Podpora EÚ (EUR)	Podiel celkovej podpory EÚ na OP (%)
1. Riadenie, kontrola a audit EŠIF	<p>1. Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF</p> <p>2. Zabezpečiť účinnú informovanosť a publicitu</p> <p>3. Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF</p>	<p>Miera fluktuácie pracovníkov</p> <p>Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF</p> <p>Zabezpečenie adekvátnej miery fungovania riadiaceho a kontrolného systému CKO</p> <p>Miera dodržania lehôt vyplývajúcich zo SFR</p> <p>Miera overenia deklarovaných výdavkov</p>	EFRR	114 387 650	85%
2. Systémová a technická podpora	1. Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF	<p>Miera spokojnosti užívateľov informačných systémov</p> <p>Miera dostupnosti informačných systémov</p>	EFRR	44 684 262	85%

Príloha č. 7 Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF

Prioritná os je prvým a základným pilierom stratégie riadenia PO 2014-2020. Venuje sa riadeniu a štruktúre kontroly a auditu EŠIF v zmysle definovania základného rozdelenia rolí, úloh a vzájomných vzťahov medzi koordinujúcimi subjektmi (ÚV SR a MF SR). Podstatnou časťou prioritnej osi je rozdelenie prioritných oblastí riadenia, kontroly a auditu EŠIF v kompetenciách špecializovaných subjektov, predovšetkým ide o výrazné posilnenie centrálnej koordinačnej úlohy CKO, kontrolných mechanizmov OA a CO a taktiež úlohy ÚVO v oblasti kontroly procesu verejného obstarávania, ako aj zabezpečenie nestrannosti, nekorupčného správania, boja proti podvodom, ochrany finančných záujmov EÚ a zamedzenia konfliktu záujmov.

Schéma spolupráce subjektov zapojených do systému riadenia EŠIF v PO 2014-2020



Zdroj: Analýza AK a efektívnosti subjektov zodpovedných za európske štrukturálne a investičné fondy a AK prijímateľov pomoci, Príloha C, Záverečná správa návrh v1, Marec 2014, 8.2.1 Role a spolupráca jednotlivých subjektov

V rámci prioritnej osi č. 1 bude definovanie rolí a spolupráce koordinujúcich subjektov zapojených do implementácie EŠIF v PO 2014-2020 podmienené zabezpečením funkčného prepojenia dvoch základných úrovní riadenia EŠIF, t.j. strategickej úrovne riadenia a účinnej kontroly a auditu. Funkčným prepojením týchto dvoch úrovní sa dosiahne súlad a koordinácia

medzi PD SR na roky 2014-2020 a jednotlivými operačnými programami a ostatnými programovými dokumentmi na všetkých úrovniach riadenie EŠIF. Cieľom je dosiahnutie vyššej miery koordinácie a koncentrácie pomoci vedúcej k efektívnemu a účinnému využívaniu EŠIF v PO 2014-2020.

Pre napĺňanie globálneho cieľa OP TP v oblasti prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF boli sformulované 3 hlavné špecifické ciele v rámci prioritnej osi č. 1:

- Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF;
- Zabezpečiť účinné informovanie a komunikáciu;
- Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF;

Naplnenie špecifických cieľov prioritnej osi č. 1 bude podporené spoluprácou oprávnených subjektov OP TP na úrovni metodickej, riadiacej a kontrolnej (CKO, riadiaci orgán pre OP TP, OA, CO) ako aj podporou gestorov horizontálnych priorít a AK prijímateľov.

Aktivity spojené s dosahovaním špecifických cieľov prioritnej osi č. 1 a s nimi súvisiace typy výdavkov budú oprávnené aj pre prípravu budúceho PO a ukončovanie pomoci PO 2007 – 2013.

Príloha č. 8 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIFⁱⁱⁱ

V rámci ŠC 1 bude potrebné zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF. Stabilizácia bude zabezpečená zavedením transparentného, spravodlivého a motivačného systému hodnotenia, odmeňovania a vzdelávania na základe stratégie riadenia AK, ku ktorej vytvoreniu pristúpilo CKO na základe posilnenia svojich kompetencií a tiež odporúčaní z „Analýzy AK“.

Výrazným posilnením centrálnej regulácie a kompetencií v rámci EŠIF bude za implementáciu jednotnej stratégie riadenia AK zodpovedné CKO.

V porovnaní so súčasným obdobím, bude stratégia riadenia AK EŠIF spočívať v prechode od decentralizovaného riadenia AK ku centralizovanému koncepčnému prístupu k personálnej politike.

Stratégiu riadenia AK bude zameraná najmä na tieto oblasti:

- vytvorenie štandardizovaných pozícií
- definovanie kvalifikačných predpokladov
- zavedenie transparentného systému vykazovania práce
- jednotný systém hodnotenia výkonnosti a odmeňovania AK
- vzdelávanie AK

Zadefinovanie *štandardizovaných pracovných pozícií* a ich kompetencií je základnou podmienkou pre špecifikáciu *kvalifikačných predpokladov*, *zavedenie transparentného systému vykazovania práce* a *jednotný systém hodnotenia a odmeňovania AK*.

Zavedením uvedenej stratégie sa vytvorí základný predpoklad pre zníženie fluktuácie a zabezpečenie dostatočných, stabilných a kvalitných AK (ďalej aj „DSK AK“). DSK AK zabezpečia plynulú realizáciu a účinnú koordináciu EŠIF s cieľom maximalizovať prínosy jednotlivých OP pre spoločnosť, vrátane finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF.

Významnou mierou k zabezpečeniu stratégie riadenia AK prispeje *zapojenie a posilnenie AK osobných úradov* (ďalej aj „OÚ“) jednotlivých oprávnených prijímateľov. Určené AK OÚ sa budú špecializovať len na potreby AK EŠIF, a budú zabezpečovať samostatne, alebo na základe požiadaviek príslušného subjektu činnosti ako napr. výber, prijímanie AK, výstupné pohovory, zverejňovanie voľných pracovných pozícií v centrálnom systéme, resp. vyhľadávanie vhodných AK a pod.

Vzhľadom na vysoký stupeň decentralizácie riadenia AK EŠIF, doteraz nebol vytvorený spoločný rámec pre rozvoj AK zapojených do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. *Prostredníctvom stratégie riadenia AK bude zabezpečený strategický a konzistentný prístup ku vzdelávaniu AK*, ktorý zabezpečí porovnateľnú odbornú prípravu pre zamestnancov vykonávajúcich rovnaké činnosti.

Proces vzdelávania je potrebné chápať ako integrálnu súčasť stratégie riadenia AK EŠIF a významný nástroj na plnenie jej cieľov. Z tohto dôvodu je špecifický cieľ zameraný aj na zabezpečenie kvalitných pracovných síl prostredníctvom zavedenia metodiky, systému a

ⁱⁱⁱ V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 1 PO 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich období.

nástrojov pre vzdelávanie AK EŠIF v štátnozamestnaneckom pomere a AK vo verejnej službe, formulovanie návrhov na úpravu právnych noriem v oblasti vzdelávania a definovanie pravidiel pre RO k využívaniu prostriedkov technickej pomoci na posilnenie AK príslušného RO a SORO. Dôraz na kvalitu AK okrem iného podporí samostatnosť vo vykonávaní jednotlivých procesov a zabezpečí optimalizáciu pracovného výkonu zamestnancov, čo sa v konečnom dôsledku pozitívne odzrkadlí v implementácii EŠIF.

Vzdelávanie AK EŠIF z prostriedkov OP TP bude realizované v dvoch rovinách:

- Centrálny plán vzdelávania
- Špecifické vzdelávanie AK

Centrálny plán vzdelávania AK EŠIF bude riadený a koordinovaný na národnej úrovni prostredníctvom CKO. Celková zodpovednosť za vzdelávanie AK EŠIF ostane naďalej v kompetencii RO a SORO. V porovnaní s aktuálnym prístupom k vzdelávaniu, nový systém vzdelávania bude centralizovaný, bude obsahovať obligatórne prvky a bude posilňovať systémový a kontinuálny prístup k vzdelávaniu AK EŠIF.

Tvorbe centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF bude predchádzať podrobná analýza vzdelávacích potrieb. Cieľom bude získať informácie o potrebách AK vo vzťahu k zabezpečeniu ich kontinuálneho odborného rozvoja.

Kontinuálny charakter vzdelávania AK EŠIF, ktorí pôsobia v systéme riadenia, kontroly a auditu EŠIF, vytvorí priestor na prehľbovanie odbornosti a posilnenie kariérneho rastu prostredníctvom vzdelávacích modulov poskytovaných na centrálnej úrovni v kombinácii so špecifickým vzdelávaním organizovaným CKO, CO, OA. Dôraz bude kladený na výmenu skúseností a riešenie praktických problémov spojených s implementáciou prostredníctvom workshopov, stáží a medzinárodných sietí.

Špecifické vzdelávanie AK z prostriedkov OP TP bude realizované pre definovaných oprávnených prijímateľov OP TP zapojených do riadiacej činnosti v rámci regulácie EŠIF, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF. Špecifické vzdelávanie sa bude realizovať na základe aktuálnych potrieb, požiadaviek pre konkrétnu štandardizovanú pozíciu a pod.. Špecifické vzdelávanie môže v neposlednom rade plniť aj *motivačnú funkciu* pre AK.

Špecifické vzdelávanie AK jednotlivých RO bude aj naďalej zabezpečované príslušnými RO z prostriedkov TP daného OP.

Vzhľadom na fluktuáciu AK EŠIF a následnú potrebu priebežného prijímania nových AK na subjektoch EŠIF, sa *príprava nových AK* zabezpečí formou multilaterálnej spolupráce s univerzitami a financovaním voliteľných predmetov zameraných na odbornú tematiku riadenia a implementácie politiky súdržnosti.

DSK AK umožnia venovať náležitú pozornosť obsahovej stránke riadenia EŠIF a účinnej koordinácii intervencií s cieľom maximalizovať prínosy pomoci medzi CKO, OA, CO a jednotlivými RO. V rámci zvyšovania účinnosti finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF je ŠC 1 taktiež orientovaný na podporu budovania DSK AK pre hospodárne, efektívne, účelné a účinné fungovanie subjektov zapojených do finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF.

V rámci špecifického cieľa bude pozornosť venovaná obsahovej stránke riadenia EŠIF a účinnej koordinácii intervencií s cieľom maximalizovať prínosy pomoci medzi CKO, OA, CO a jednotlivými RO. Predpokladom je posilnenie koordinačnej úlohy CKO a vybudovanie DSK AK pre jej výkon. Prístup k implementácii správneho a transparentného systému regulácie EŠIF bude orientovaný na pro-aktívne riadenie, ktoré anticipuje potreby a nedostatky v implementácii. Súčasťou bude aktívna podpora tematického prepojenia

intervencií (integrovaný prístup), posilnenie synergií a spolupráce relevantných subjektov. Fungovanie CKO bude zohľadňovať princípy modernej verejnej správy (učiacich sa organizácií), ktoré by mali byť presadzované pri riešení fungovania verejnej správy na Slovensku v priebehu 2014–2020.

Mechanizmus koordinácie medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory bude v podmienkach OP TP zabezpečovaný nasledovnými opatreniami na programovej a projektovej úrovni:

- zabezpečením harmonizácie právnej úpravy poskytovania podpory z EPFRV a ENRF a ostatných EŠIF v podmienkach SR, pri zohľadnení špecifik poskytovania podpory z EPFRV a ENRF;
- zabezpečením harmonizácie metodiky pre nastavenie procesov poskytovania a kontroly podpory z EŠIF v podobe Systému riadenia a kontroly;
- zabezpečením harmonizácie podmienok Systému riadenia a kontroly s úpravou samostatného systému riadenia pre EPFRV a zapracovaním spoločných mechanizmov monitorovania a zberu údajov za všetky EŠIF;
- zabezpečením vývoja a prevádzky jednotného informačného systému pre EŠIF (s výnimkou EPFRV) a jeho prepojením na samostatný informačný systém pre EPFRV s cieľom podpory implementácie jednotlivých programov a zberu a generovania potrebných dát pre účely monitorovania, hodnotenia a spoľahlivého informovania EÚ, ako aj verejnosti o využívaní finančnej podpory EÚ. Poskytovaním dát a informácií z uvedených informačných systémov (ďalej len „IS“), ako aj IS pre ostatné nástroje podpory EÚ do samostatného centrálného IS na úrovni SR v súlade s princípmi OpenData a otvoreného vládnutia, bude zabezpečené zamedzenie dvojitého financovania operácií. Takýto centrálny IS bude obsahovať osobitný modul zabezpečujúci prevenciu dvojitého financovania operácií a gestorom tohto IS bude ÚV SR;
- aktívnou spoluprácou a usmerňovaním subjektov zapojených do poskytovania podpory EÚ pri nastavovaní podmienok poskytovania podpory na úrovni jednotlivých programov vo forme pripomienkovania hlavných dokumentov, metodickej a odbornej podpory a vytvorenia platformy pre jednotné postupy eliminácie rizík a riešenia krízových situácií. Uvedené opatrenie bude realizované povinným riadením programov vo forme plánov kontrahovania, čerpania a stavu dosahovania výsledkov, ktorých sledovanie, vyhodnocovanie, navrhovanie a koordinácia prijímania nápravných opatrení v prípade ich neplnenia, bude v gescii CKO;
- zriadením formálnej pracovnej komisie s pravidelným časovým intervalom jej zasadnutia za účelom zabezpečenia koordinácie medzi hlavnými programami EŠIF navzájom, ako aj medzi programami EŠIF a programami Európskej územnej spolupráce, resp. ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR. Gestorom pracovnej komisie bude podpredseda vlády SR pre investície. Členmi pracovnej komisie budú expertní zástupcovia subjektov zodpovedných za implementáciu programov EŠIF a identifikovaných nástrojov podpory EÚ a SR. Subjekty zodpovedné za implementáciu programov EŠIF budú predkladať v pravidelných časových intervaloch gestorovi pracovnej komisie časový harmonogram plánovaných výziev na predkladanie žiadostí o podporu za účelom identifikácie komplementarity s poskytovaním prostriedkov z iných nástrojov podpory EÚ a SR. Zároveň budú zasielať gestorovi pracovnej komisie jednotlivé návrhy výziev na predkladanie žiadostí na posúdenie súladu zabezpečenia komplementarity medzi ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR k EŠIF v identifikovaných oblastiach podpory pred ich zverejnením, tak aby nebol dotknutý

plánovaný časový harmonogram zverejnenia výziev. V prípade, ak navrhované znenie výzvy na predkladanie žiadostí o podporu nebude v súlade s identifikovanou komplementaritou, bude v právomoci pracovnej komisie požiadať o príslušnú úpravu takejto výzvy. Uvedenou koordináciou sa zabezpečí aj povinná spolupráca zástupcov subjektov zodpovedných za programy EŠIF so zástupcami inštitúcií zodpovednými za implementáciu tematicky príslušných ostatných nástrojov podpory EÚ a SR nielen v procese prípravy výzvy, ale aj ďalších súvisiacich procesoch, vrátane prijímania nápravných opatrení CKO;

- prípravou informácie s pravidelným časovým intervalom na rokovanie vlády SR o uplatňovaní mechanizmov koordinácie medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory, vrátane identifikácie nedostatkov a príslušných nápravných opatrení na zlepšenie tohto mechanizmu;
- spoločnými aktivitami v oblasti informovania a publicity;
- pravidelným organizovaním školiacich aktivít, workshopov a konferencií pre zástupcov relevantných sociálno-ekonomických partnerov na národnej a regionálnej úrovni, vrátane výmeny skúseností a príkladov dobrej praxe so zahraničnými partnermi;
- koordináciou poskytovania informácií a odborného poradenstva o možnostiach financovania z EŠIF a ostatných nástrojov podpory s cieľom zabezpečenia lepšej dostupnosti informácií pre širokú verejnosť. V rámci plánovaného opatrenia bude zanalyzovaný aktuálny stav v oblasti poskytovania informácií inštitúciami, ktoré už v programovom období 2007 – 2013 pôsobia na regionálnej úrovni. Cieľom bude vytvoriť na národnej úrovni jednotné centrum poskytujúce komplexné informácie o možnostiach využívania pomoci nástrojov podpory EÚ a SR (prostredníctvom vytvorenia jednotného informačného centra, jednotnej webovej platformy a pod.) a optimálny model regionálnej siete informačných a poradenských centier, ktoré by poskytovali podporu a poradenstvo pre žiadateľov a prijímateľov EŠIF tak, aby sa dosiahla možnosť získania všetkých potrebných informácií pre žiadateľa/prijímateľa na jednom mieste. Navrhované opatrenia budú vykonávané v úzkej spolupráci zástupcov EPFRV a ENRF tak, aby bolo možné aktivity v oblasti informovanosti prepojiť naprieč všetkými EŠIF;
- stanovením kritérií pre zvýhodnenie tých žiadostí vo výberovom procese, ktoré preukážu prepojenie financovania programov EŠIF s ostatnými nástrojmi podpory v prípade vhodnosti a relevancie predmetných výziev k aktivitám podporovaných z ostatných nástrojov podpory;
- vytváraním ad hoc pracovných skupín s cieľom prijatia konkrétnych krokov na koordinovaný postup pri implementácii programov, ako aj povinnosťou zriadenia expertných pracovných skupín pod monitorovacím výborom RO za účasti zástupcov tematicky príslušných ostatných nástrojov podpory;

Výrazným posilnením centrálnej regulácie EŠIF zo strany CKO budú kľúčové činnosti CKO programovanie na strategickej úrovni, riadenie a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie EŠIF, vývoj a prevádzka IT monitorovacích systémov, monitorovanie a hodnotenie implementácie EŠIF, príprava legislatívy politiky súdržnosti, informovanie a komunikácia, budovanie sietí, sťažností. Posilnením kompetencií CKO bude v rámci špecifického cieľa CKO:

- zodpovedné za strategické riadenie a metodickú podporu EŠIF
- gestor riadenia horizontálnych princípov a programov nadnárodnej spolupráce
- gestor uplatňovania výkonnostného rámca

V rámci zvyšovania účinnosti finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF je špecifický cieľ orientovaný na podporu budovania DSK AK pre hospodárne, efektívne, účelné a účinné fungovanie subjektov zapojených do finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF. Cieľom je tiež podporiť spoluprácu týchto subjektov, ako aj spoluprácu subjektov zodpovedných za vydávanie rozhodnutí vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe zistení pri kontrole prostriedkov EŠIF a ich vymáhanie.

V oblasti finančného riadenia, kontroly a auditu pôsobia v rámci štruktúry MF SR dva nezávislé orgány, CO a OA. MF SR má v súčasnosti už vybudované dostatočne skúsené administratívne kapacity pre plnenie úloh CO a OA.

CO je dlhodobo považovaný zo strany EK a Európskeho dvora audítorov za stabilný, spoľahlivý a fungujúci prvok systému.

Na základe toho nie je v rámci programového obdobia 2014-2020 potrebné pristupovať k vytváraniu nových organizačných štruktúr, ale je potrebné posilňovať už vytvorené štruktúry CO. Efektívne fungovanie CO prispeje k zabezpečeniu komplexného systému finančného riadenia EŠIF, účinného certifikačného overovania a metodického usmerňovania subjektov zapojených do finančného riadenia EŠIF zo strany CO.

Úlohou OA bude naďalej zabezpečovať výkon auditorských činností. Uvedené činnosti bude plniť aj v spolupráci so spolupracujúcimi orgánmi OA. OA bude v oblasti kontroly a auditu okrem výkonu auditu zabezpečovať potrebnú plánovacu, monitorovaciu a reportovaciu činnosť, zastreší metodickú činnosť a legislatívu v oblasti auditu a kontroly. Vo vzťahu k svojim spolupracujúcim orgánom ich bude koordinovať a metodicky usmerňovať.

V rámci auditov EŠIF bude potrebné nastaviť postupy pre výkon auditu, metodiku a s tým súvisiace činnosti, ako aj zabezpečiť efektívny výkon auditov a s tým súvisiace činnosti zo strany OA a spolupracujúcich orgánov OA.

Taktiež bude potrebné zvýšiť garancie pre správnosť (hospodárnosť a účelnosť) využívania verejných zdrojov spoluprácou s Úradom pre verejné obstarávanie a posilniť súčinnosť Úradu pre verejné obstarávanie s OA v oblasti metodického riadenia a usmerňovania pre oblasť VO a pre výkon kontroly VO a vypracovať modelové riešenia pre najčastejšie porušenia zákona o VO.

V záujme ochrany finančných zdrojov EŠIF bude tiež posilnená spolupráca OA a CO s OCKÚ OLAF nakoľko vykonáva viaceré činnosti smerujúce k naplneniu tohto špecifického cieľa pre oblasti ako je komunikácia a koordinácia so sieťovými partnermi, manažment nezrovnalosti a evidencia trestných konaní, evidencia podaní a výkon kontroly, správa a aktualizácia CED a ďalšie dôležité čiastkové procesy, aktualizácia údajov v rámci systému AFIS a súvisiace povinnosti pre OCKÚ OLAF v evidencii systému ITMS.

Na všetky AK refundované z prostriedkov OP TP sa bude vzťahovať novelizácia zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, a v rámci ustanovení tohto zákona budú riadené. Popis legislatívnych zmien sa nachádza v prílohe č. 5.

Oprávnené aktivity

Opis typu a príklady aktivít

Uvedený špecifický cieľ bude napĺňaný prostredníctvom podpory aktivít zameraných najmä na:

- A. Refundáciu miezd AK priamo zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF
- B. Zavedenie transparentného, spravodlivého a motivačného systému hodnotenia, odmeňovania oprávnených prijímateľov OP TP na základe stratégie riadenia AK a následné rozšírenie tejto stratégie na všetky AK všetkých OP
- C. Zavedenie a realizáciu centrálného plánu vzdelávania, odrážajúceho potreby štandardizovaných pracovných pozícií
- D. Špecifické vzdelávanie AK zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF
- E. Prípravu nových AK do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

A. Refundácia miezd AK priamo zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

CKO s podporou RO OP TP bude zodpovedné za efektívne a účinné riadenie pomoci z EŠIF z centrálnej úrovne prostredníctvom efektívneho systému monitorovania a hodnotenia, napĺňania cieľov PD SR a OP, s možnosťou reálneho dosahu na navrhovanie konkrétnych nápravných opatrení pri ich neplnení.

Dôjde k posilneniu role CKO ako koordinátora a metodického garanta všetkých subjektov zapojených do implementácie EŠIF na národnej úrovni a metodickej podpory pri využívaní technickej pomoci RO a SORO formou pravidelného monitoringu využívania a zacielenia prostriedkov technickej pomoci s RO a SORO, vrátane posilnenia dohľadu CKO nad jednotnosťou systému implementácie na úrovni RO a SORO, posilnenie jeho úlohy CKO ako garanta nástrojov na zabezpečenie budovania analytických kapacít formou zjednotenia popisov pracovných pozícií AK EŠIF a zavedením nástrojov riadenia pracovného výkonu AK EŠIF, nástrojov neustrannosti, nekorupčného správania, efektívneho boja proti podvodom a zamedzenia konfliktu záujmov.

Zapracovanie opatrení vyplývajúcich zo stratégie riadenia AK do centrálnych podporných nástrojov, najmä systému riadenia EŠIF a IT monitorovacieho systému – jednotlivé prvky stratégie, je potrebné odzrkadliť v podporných nástrojoch implementácie EŠIF, t. j. v novom jednotnom systéme riadenia (zavedenie jednotnej metodiky pre implementáciu finančnej pomoci z EŠIF pri zohľadnení špecifik ENRF) a zároveň je dôležité zakomponovať podporu jednotlivých procesov aj v rámci IT monitorovacieho systému, prípadne iných systémov v zmysle požiadaviek e-Kohézie a e-Governmentu a k zabezpečeniu jeho integrácie s inými IS verejnej správy (identifikácia možností automatizácie procesov a rozšírenia elektronickej výmeny podkladov, dokumentov a informácií) do začiatku roku 2016.

CKO bude aj v PO 2014 – 2020 zabezpečovať úlohy v oblasti politiky súdržnosti EÚ. V rámci plnenia úloh v oblasti politiky súdržnosti je potrebné zároveň reflektovať aj na úlohy plnené v rámci MZVaEZ SR, ktoré prispievajú rovnako k dosahovaniu cieľov stanovených v rámci prioritnej osi 1.

Cieľom bude zabezpečiť efektívnu implementáciu, monitorovanie a hodnotenie Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020, vrátane prípravy správ o pokroku pri vykonávaní partnerskej dohody v zmysle čl. 52 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013. V priebehu PO 2014 – 2020 CKO bude vykonávať opatrenia smerujúce k zabezpečeniu splnenia úloh Slovenskej republiky, a to aj v súvislosti s predsedníctvom SR v Rade EÚ a Vyšehradskej skupine v oblasti politiky súdržnosti EÚ.

Skúsenosti z prípravy PO 2014 – 2020, najmä náročná príprava strategických, koncepčných, analytických a legislatívnych materiálov potvrdili nevyhnutnosť vykonávať efektívne opatrenia na zabezpečenie kvalitnej prípravy politiky súdržnosti EÚ v PO po roku 2020 z pozície CKO.

V súvislosti s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1302/2013 sú Európske zoskupenia územnej spolupráce (EZÚS), ako súčasť politiky súdržnosti EÚ, jedným z efektívnych nástrojov pre proces implementácie programov Európskej územnej spolupráce. Cieľom bude zabezpečiť efektívne vykonávanie úloh ÚV SR (CKO) v zmysle § 24 zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 90/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako registrového úradu EZÚS v podmienkach SR.

Pri zavádzaní nových kompetencií pre gestorov ohľadne možnosti prijať prísnejšie opatrenia pre RO a SORO v prípade nesúladu výzvy alebo odborného hodnotenia s horizontálnymi princípmi bude potrebné nastaviť systém riadenia tak, aby tieto návrhy boli vykonateľné a implementované zo strany gestorov HP.

Posilnením regulačnej pozície CKO s podporou RO OP TP sa zároveň vytvorí predpoklad pre zintenzívnenie spolupráce CKO s jednotlivými RO, SORO a špecializovanými subjektmi a naplní sa základná misia celej stratégie riadenia AK premietnutá do jej cieľov (odbornosť, kontinuita, profesionalita, efektívnosť a účinnosť).

Organizačné útvary MF SR podieľajúce sa na implementácii FN budú zodpovedné za efektívne riadenie a výkon koordinácie FN a usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie FN, metodické usmerňovanie a koordináciu legislatívnej činnosti.

Cieľom aktivít zameraných na výkon finančného riadenia bude podpora plnenia úloh CO zadefinovaných v relevantnej legislatíve a riadiacich dokumentoch a následné skvalitňovanie komplexného systému finančného riadenia a zvýšenie účinnosti funkcie CO v zmysle relevantných článkov nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 (najmä článku 126). Činnosti budú zamerané najmä na oblasť tvorby a aktualizácie strategických dokumentov, koordinácie a metodického usmerňovania v oblasti finančného riadenia, výkon certifikačného overovania, vývoj a prevádzka IT monitorovacieho systému, zabezpečenie organizácie a účasti na pracovných stretnutiach, služobných a pracovných cestách súvisiacich s finančným riadením.

V spolupráci s Datacentrom bude vytvorenie nových procesov a nových výkazníckych nástrojov realizované na základe požiadaviek vyplývajúcich z platnej legislatívy EK a národnej legislatívy, resp. z ich zmien.

Cieľom aktivít zameraných na zabezpečenie výkonu kontroly a auditu EŠIF je najmä:

- zabezpečenie účinného a efektívneho výkonu kontroly a auditu v zmysle článku 127 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a článku 59 odsek 5 písm. b) druhý pododsek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 966/2012 zo strany OA v spolupráci so spolupracujúcimi orgánmi OA. Činnosti sú zamerané na overovanie účinnosti fungovania systému riadenia a kontroly príslušného OP a overovania oprávnenosti výdavkov v rámci auditu operácií na základe výberu reprezentatívnej vzorky a vykonávania auditov účtov;
- zabezpečenie plánovania, koordinácie, monitoringu, reportingu a metodického usmerňovania všetkých subjektov zapojených do auditu EŠIF, zabezpečenie

organizácie a účasti na pracovných stretnutiach, služobných a pracovných cestách súvisiacich s auditom EŠIF;

- zabezpečenie úzkej spolupráce s CKO, CO, ÚVO, OCKÚ OLAF a spolupráce pri overovaní implementácie navrhutej stratégie EŠIF.

Posilnením administratívnych kapacít OCKÚ OLAF sa zabezpečí zlepšenie plnenia úloh koordinačného útvaru pre boj proti podvodom OCKÚ OLAF v súlade s požiadavkami nariadenia EP č. 883/2013 v oblasti zabezpečovania účinnej spolupráce a výmeny informácií v SR s Európskym úradom pre boj proti podvodom a zlepši sa informovanosť o činnostiach, kompetenciách a úlohách OCKÚ OLAF voči subjektom v rámci riadenia a implementácie EŠIF, ale najmä voči verejnosti k zabezpečeniu lepšej spolupráce a pomoci pri identifikovaní a vyšetrovaní prípadov poškodenia finančných záujmov EÚ.

Funkciu koordinátora štátnej pomoci plní v súčasnosti Ministerstvo financií SR, ktoré na základe § 21 zákona č. 231/1999 Z. z. koordinuje štátnu pomoc vo vzťahu k poskytovateľom štátnej pomoci a vo vzťahu k Európskej únii.

Jeho činnosť bude zameraná aj naďalej najmä na oblasť pripomienkovania schém štátnej pomoci a schém pomoci de minimis a ich dodatkov, a to z pohľadu dodržiavania pravidiel EÚ pre štátnu pomoc, koordinácie a metodického usmerňovania poskytovateľov pomoci najmä formou osobného pracovného rokovania alebo príslušnej písomnej komunikácie.

Po navýšení administratívnej kapacity a po nadobudnutí účinnosti novely zákona o štátnej pomoci (predpokladaná účinnosť je od 1.7.2015) bude koordinátor štátnej pomoci vypracovávať aj záväzné stanoviská a pozície k predloženým návrhom opatrení štátnej pomoci a pomoci de minimis z pohľadu ich zlučiteľnosti s príslušnými nariadeniami o skupinových výnimkách a pomoci de minimis, vypracovávať metodické pokyny a príručky pre štátnu pomoc a zabezpečovať informovanosť pre poskytovateľov a príjemcov pomoci, ako aj širokú verejnosť.

Realizáciou aktivity sa taktiež zabezpečí *koordinačná činnosť MŽP SR ako koordinátora EIA pre EŠIF*, zapojeného do procesu overovania súladu projektov s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie ako koordinátor EIA pre EŠIF, a to prostredníctvom útvaru MŽP SR vecne príslušného vo vzťahu k oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Koordinačnú a implementačnú činnosť národného orgánu, národného kontaktného bodu a systému prvostupňovej kontroly a auditu pre programy nadnárodnej spolupráce pre cieľ Európskej územnej spolupráce v rámci SR zabezpečuje ÚV SR.

Cielená podpora implementácie nadnárodných stratégií je nevyhnutná aj pre zabezpečenie synergií a prepojení makroregionálnych stratégií, EÚS programov a mainstreamových OP v súlade s Partnerskou dohodou SR na roky 2014-2020, kde sa v kap. 3.1.4. kladie dôraz na synergické prepojenia medzi prioritnými oblasťami Dunajskej stratégie, hlavnými programami SR, programami EÚS a ostatnými nástrojmi podpory za účelom zabezpečenia implementácie Dunajskej stratégie v podmienkach SR.

SR v PO 2007-2013 v rámci programov nadnárodnej spolupráce dlhodobo vykazuje nízku efektívnosť v čerpaní prostriedkov z fondu EFRR a zároveň aj v implementácii programu na národnej úrovni. Úspešnosť v implementácii nadnárodných programov vytvára predpoklady pre vytvorenie kritickej masy prijímateľov pre plnenie makroregionálnych stratégií ako aj potenciál pre nové zameranie politiky súdržnosti v nasledujúcich obdobiach.

B. Zavedenie transparentného, spravodlivého a motivačného systému hodnotenia, odmeňovania oprávnených prijímateľov OP TP na základe stratégie riadenia AK a následné rozšírenie tejto stratégie na všetky AK všetkých OP

Stratégiu riadenia AK bude v rámci svojich kompetencií zabezpečovať CKO, a bude zameraná najmä na tieto oblasti:

- vytvorenie štandardizovaných pozícií s cieľom vytvorenia prehľadného systému s jasným vymedzením zodpovedností, ktoré budú najmä: vychádzať z navrhutej optimálnej organizačnej štruktúry, jasne definovať zodpovednosti za vykonávané procesy, priradzovať jednu zodpovednú výkonnú pozíciu každému procesu atď.
- definovanie kvalifikačných predpokladov. Jedná sa o individuálne vlastnosti AK, ktoré zahŕňajú súhrn schopností a zručností, ktoré sú nevyhnutné na výkon kompetencií na štandardizovanej pracovnej pozícii.
- zavedenie transparentného systému vykazovania práce bude základným predpokladom, ktorý je potrebný pre hodnotenie efektivity AK a efektivity vykonávania jednotlivých procesov.
- jednotný systém hodnotenia výkonnosti a odmeňovania AK. Prostredníctvom vytvorenia štandardizovaných pracovných pozícií a ich kompetencií sa vytvoria predpoklady pre špecifikáciu merateľných ukazovateľov výkonnosti a efektívnosti AK, ktoré bude následne možné pravidelne monitorovať a vyhodnocovať. Zabezpečený tak bude nástroj, ktorý umožní efektívne nastaviť systém hodnotenia a odmeňovania AK a prostredníctvom tohto systému odmeňovať zamestnancov na základe ich skutočnej výkonnosti a efektívnosti.

C. Zavedenie a realizácia centrálneho plánu vzdelávania vo všetkých relevantných oblastiach posilňovania AK riadiacich orgánov a AK prijímateľov

Pre AK EŠIF bez predchádzajúcich skúseností s výkonom riadenia, implementácie, kontroly a auditu a AK EŠIF, bude vytvorený modulárny vzdelávací program. AK EŠIF budú v rámci adaptačného a odborného vzdelávania absolvovať intenzívne vzdelávanie prispôbené pracovnému zaradeniu. Po úvodných častiach venovaných celkovému predstaveniu systému riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v Slovenskej republike, absolvuje AK EŠIF špecifické vzdelávacie moduly.

Obsah a rozsah špecifických modulov bude vychádzať z navrhnutého systému štandardizovaných pozícií a príslušných kompetenčných profilov RO a SORO (pri zohľadnení špecifik jednotlivých fondov EŠIF). AK EŠIF budú povinné absolvovať definovaný súbor vzdelávacích modulov ako základný predpoklad efektívneho výkonu zverených úloh. Potvrdením osvojenia si kľúčových poznatkov a zručností pre štandardizované pozície bude certifikát.

Pre AK EŠIF zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF v PO 2007-2013 po dlhšiu bude vytvorený samostatný vzdelávací program. AK EŠIF zapojené do riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF budú absolvovať „transformačný“ modul, ktorý umožní získať ucelenú predstavu o realizácii politiky súdržnosti po roku 2013 a zároveň zdôrazní zmeny a špecifiká výkonu jednotlivých procesov. Časť vzdelávacích aktivít bude mať formu e-learningových programov.

D. Špecifické vzdelávanie AK zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Bude zabezpečené formou tuzemských a zahraničných školení, kurzov, seminárov, workshopov, účasťou na rôznych rokovaniach a pracovných skupinách EŠIF, stážach zameraných na odbornú tematiku spojenú s politikou súdržnosti, riadením, finančným riadením, kontrolou a auditom EŠIF, štátnou pomocou a EIA pre EŠIF, a s oblasťou technickej pomoci, ako aj na zvyšovanie zručností v úradných jazykoch EÚ.

Cieľom špecifického vzdelávania AK bude pre zefektívnenie nastavených procesov systému riadenia a šírenie nových informácií a know-how vo vzťahu k RO/SORO, zvýšenia odbornosti AK vedúcej k efektívnejšiemu reagovaniu na situácie v riadení správneho a transparentného systému regulácie EŠIF a s cieľom zlepšenia komunikácie AK voči európskym inštitúciám a partnerom z ďalších členských štátov EÚ.

E. Príprava nových AK do riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Bude zabezpečené formou multilaterálnej spolupráce s univerzitami a financovaním voliteľných predmetov zameraných na odbornú tematiku riadenia politiky súdržnosti z fondov EÚ, prípravu PO, štruktúru OP a implementáciu politiky súdržnosti na Slovensku. a špecifiká financovania technickej pomoci.

Cieľom bude kreovanie nových a vyškolených AK a ich zapojenie do priamej realizácie EŠIF. Odborné profilovanie študentov prostredníctvom voliteľných predmetov financovaných z technickej pomoci bude realizované prostredníctvom tematickej špecializácie (riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia sťažností, kontroly a auditu EŠIF) Konkrétnym cieľom odbornej špecializácie študentov vysokých škôl bude pripraviť erudované kapacity a ich priame zapojenie do praxe.

Príloha č. 9 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu

Špecifický cieľ je zameraný na zefektívnenie stratégie komunikácie zo strany koordinujúcich subjektov EŠIF, aby pomoc poskytovaná z EŠIF bola transparentná pre všetky cieľové skupiny prostredníctvom širokej publicity na všetkých úrovniach riadenia a implementácie, s použitím širokého spektra nástrojov a nových spôsobov komunikácie.

Priama informovanosť v oblasti podpory EŠIF pre AK prijímateľov a širokej verejnosti a možnosti realizácie projektov si vyžiada väčší dôraz na stratégiu komunikácie o podpore OP, vyššiu úroveň koordinácie CKO a riadenia komunikácie voči RO a dôraz na posilnenie nových médií. Všetky aktivity spojené s publicitou, informovanosťou a zverejňovaním informácií na webových stránkach budú dostupné aj v prístupnej forme.

Nezávislé prieskumy verejnej mienky (Eurobarometer) zhodnotili, že povedomie verejnosti o prínose politiky súdržnosti (podpore Spoločenstva) je na adekvátnej úrovni. Bez plnohodnotnej informačnej kampane zameranej na udržanie povedomia a informovanosti AK prijímateľov a širokej verejnosti sa pozitívne výsledky môžu zmeniť, resp. sa informovanie o podpore EŠIF do veľkej miery obmedzí na negatívne informácie.

Pre zabezpečenie vyššej efektívnosti a účinnosti informačných a komunikačných aktivít bude potrebné vypracovať komunikačnú stratégiu podpory EŠIF na Slovensku na úrovni Partnerskej dohody a zabezpečiť operatívnu spoluprácu medzi CKO a RO s cieľom koordinácie činností.

Časť prostriedkov technickej pomoci v rámci špecifického cieľa bude vynaložená na zabezpečenie efektívnej komunikácie na úrovni CKO s podporou RO OP TP a RO a SORO s cieľom zaistenia publicity a znalosti AK prijímateľov o príslušných RO a SORO. Zabezpečenie informovanosti AK prijímateľov o jednotlivých RO a SORO vytvorí prehľadnosť a zvýšenie pozitívneho prístupu k vnímaniu I subjektom EŠIF.

Špecifické služby ako napr. príprava spotov a nákup médií budú zabezpečované externými dodávkami. Pozornosť sa bude venovať aktívnemu využívaniu webových sídel na komunikáciu s verejnosťou.

Vo vzťahu k PO 2014-2020 a k začiatku implementácie Partnerskej dohody a nových OP bude zabezpečovaná ucelená informačná kampaň zo strany CKO s podporou RO OP TP. Kvalitne pripravená iniciačná kampaň významnou mierou prispeje k zvýšeniu povedomia AK prijímateľov a širokej verejnosti o pomoci EŠIF a možnostiach jej využívania, taktiež aj OCKÚ OLAF zlepši informovanosť o činnostiach, kompetenciách a úlohách OCKÚ OLAF voči subjektom v rámci riadenia a implementácie EŠIF, ale najmä voči verejnosti k zabezpečeniu lepšej spolupráce a pomoci pri identifikovaní a vyšetrení prípadov poškodenia finančných záujmov EÚ.

Oprávnené aktivity

Opis typu a príklady aktivít

Uvedený špecifický cieľ bude napĺňaný prostredníctvom podpory aktivít^{iv} zameraných najmä na:

- A. Realizáciu komunikačného plánu
- B. Zabezpečenie výmeny informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF

A. Realizácia komunikačného plánu

Cieľom bude pripraviť stratégiu komunikácie na národnej úrovni v nadväznosti na výsledky Komunikačného plánu pre NSSR 2007–2013 a z pohľadu výsledkov analýzy rozsahu a informovanosti cieľových skupín o dôležitých okruhoch komunikácie (cieľoch PD, cieľoch OP, možnostiach využitia finančných nástrojov) a za stavu súčasného mediálneho prostredia, v rámci ktorého bude realizovaná informovanosť a komunikácia

B. Zabezpečenie výmeny informácií na úrovni subjektov zapojených do riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF

Cieľom bude zabezpečenie výmeny informácií a ich komunikovanie prostredníctvom centrálného registra ponaučení na národnej úrovni. Register ponaučení bude reprezentovať riešenia a prístup RO a SORO k jednotlivým fázam implementácie OP a riešenia problémových oblastí implementácie. CKO bude zabezpečovať monitorovanie registra ponaučení a na pravidelnej báze bude register aktualizovať a komunikovať prostredníctvom pracovných skupín.

Taktiež bude zabezpečená činnosť centra znalostí, ktorej cieľom je vytvorenie systému šírenia a výmeny informácií pre všetkých zamestnancov uplatňujúcich pravidlá štátnej pomoci spojené s implementáciou a kontrolou EŠIF (RO, sprostredkovateľské orgány, certifikačné orgány a orgány auditu; v prípade finančných nástrojov aj fond fondov a orgány, ktoré implementujú finančné nástroje). Úlohou centra znalostí je zabezpečenie šírenia informácií aj pre ostatných poskytovateľov štátnej pomoci, príjemcov a pre širokú verejnosť.

^{iv} V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre špecifický cieľ 2 prioritnej osi 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich programových období.

Príloha č. 10 Prioritná os 1 - Špecifický cieľ 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Základným poznatkom vo vzťahu k posudzovaniu efektívnosti a účinnosti riadenia, implementácie, kontroly a auditu OP TP je, že OP TP je len finančným nástrojom na zabezpečenie týchto oblastí na národnej úrovni. V praxi to znamená, že aktivity OP TP v zásade reagujú na požiadavky oprávnených subjektov zodpovedných za riadenie, implementáciu, kontrolu a audit, konkrétne CKO, CO a OA.

Efektívnosť (hospodárnosť) a účinnosť implementácie OP TP je preto determinovaná kvalitou vnútorného systému riadenia a celkovým prístupom k riadeniu subjektov EŠIF. Zvýšenie kvality implementácie OP TP je priamo závislé na kvalite strategického riadenia EŠIF a odborných schopnostiach zodpovedných orgánov. Z tohto dôvodu je kľúčovým faktorom efektívnosti a účinnosti využívanie prostriedkov TP (v rámci OP TP) na zabezpečovanie dodávok externej expertnej podpory pri riadení, monitorovaní, hodnotení, informovaní a komunikácii, budovaní sietí, riešení podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF prostredníctvom expertnej podpory.

Na zvýšenie kvality v oblasti efektívneho a účinného riadenia politiky súdržnosti budú v určitých oblastiach realizované aj činnosti zamerané na špecifické odborné témy prostredníctvom externých expertných služieb. Externé expertné služby nebudú nahrádzať rutinné činnosti subjektov zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF, ale budú flexibilným a efektívnym spôsobom zabezpečovať potreby jednotlivých subjektov pri riešení špecifických odborných úloh, ktoré nebude možné vyriešiť prostredníctvom interných kapacít (napr. hodnotenia, štúdie, analýzy, expertízy, zber a vyhodnocovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovania, právne služby, metodická podpora a pod.). Jednotlivé aktivity budú nastavené tak, aby zabezpečovali maximálnu podporu v riadení, kontroly a auditu EŠIF s cieľom minimalizovať administratívnu záťaž RO, SORO a AK prijímateľov.

Externá expertná podpora bude využívaná pri príprave tvorby a aktualizácii strategických a metodických dokumentov, analýz, hodnotení, benchmarkov, odborných stanovísk a konzultácií relevantných pre jednotlivé vysoko špecifické oblasti riadenia, implementácie a hodnotenia OP, príprave budúceho PO, vrátane plnenia a vyhodnocovania ex ante kondicionáľt, organizovaní a zabezpečovaní technickej podpory rokovania pracovných skupín, komisií a výborov. Zabezpečením efektívneho využívania odborníkov na špecializované činnosti ako sú projektové riadenie, finančné riadenie, verejné obstarávanie je možné dosiahnuť minimalizáciu zistení a tým priamo zvyšovať absorpčnú schopnosť operačných programov v novom PO.

Výsledky

Očakávaným výsledkom realizácie konkrétnych opatrení zameraných na dosiahnutie ŠC 3 bude:

- a) vyššia kvalita a efektívnosť riadenia EŠIF
- b) lepšie výsledky implementácie EŠIF a OP TP
- c) vyššia plynulosť čerpania EŠIF počas celého PO, ktorá eliminuje enormné náklady na ľudské zdroje v závere PO
- d) vyššia kvalita a efektívnosť finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF
- e) pripravené strategické, analytické a koncepčné dokumenty na využívanie finančných prostriedkov v rámci politiky súdržnosti EÚ na PO po roku 2020

Oprávnené aktivity

Opis typu a príklady aktivít

Uvedený špecifický cieľ bude napĺňaný prostredníctvom podpory aktivít zameraných najmä na:

- A. Činnosti spojené s realizáciou Rady CKO, Monitorovacími výbormi, zasadnutiami pracovných skupín EŠIF
- B. Podporu realizácie verejnej regionálnej siete pre kontaktné miesta príslušných RO a komunikačných kanálov pre verejnosť a AK prijímateľov
- C. Implementáciu systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF
- D. Riešenie korupcie a boj proti podvodom
- E. Hodnotenia, analýzy, štúdie a expertízne posúdenia
- F. Konzultačné, poradenské a právne služby
- G. Služby zamerané na zabezpečenie výkonu auditov a kontrol
- H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory
- I. Zber a spracovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovanie

A. Činnosti spojené s realizáciou Rady CKO, Monitorovacími výbormi, zasadnutiami pracovných skupín EŠIF

Dostupnými nástrojmi na včasnú identifikáciu problémov a ich systematické riešenie budú pracovné skupiny, výbory a iné platformy, ktoré vytvárajú priestor na odbornú komunikáciu medzi hlavnými aktérmi. Tematické zameranie pracovných skupín, výborov a platforiem bude prepojené na hlavné činnosti (ciele) CKO s podporou RO OP TP v rámci riadenia EŠIF a aktivity CKO budú sústredené na využitie praktických skúseností pre efektívne fungovanie pracovných skupín a komisií v oblasti oprávnenosti, hodnotenia, informovania a komunikácie, podpory horizontálnych princípov.

Na základe analýzy potrieb a aktuálneho vývoja v oblasti legislatívy SR a EÚ budú vytvorené pracovné skupiny, výbory a pracovné skupiny s cieľom metodicky pokryť oblasti, ktoré boli identifikované ako nedostatočné ako je oblasť verejného obstarávania, nezrovnalostí, priebežného hodnotenia, monitorovania a vyhodnocovania ukazovateľov, kontroly, zabezpečenie koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF navzájom a medzi EŠIF a inými nástrojmi podpory EÚ a SR, horizontálnych princípov a pod. Zároveň bude zabezpečená efektívna koordinácia z centrálnej úrovne vo vzťahu k RO a SORO v rámci systému riadenia EŠIF s cieľom zabezpečenia efektívnej a účinnej implementácie operačných programov.

V pracovných skupinách, výboroch a platformách budú mať zastúpenie CKO, všetky RO a SORO prostredníctvom svojich zástupcov. Členmi budú tiež v relevantných prípadoch zástupcovia z mimovládneho sektora a občianskej spoločnosti, akademickej obce a výskumných inštitúcií s odbornou skúsenosťou, zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, podnikateľských a odborových zväzov.

Úlohou pracovných skupín, výborov a platforiem bude reflektovať na vývoj v oblasti realizácie EŠIF, zaujímať stanoviská a poskytovať riešenia a odporúčania v oblasti implementácie EŠIF.

Vo vzťahu k horizontálnym princípom budú podporené aktivity spojené s prípravou a zabezpečením zasadnutí pracovných skupín a konzultačných pracovných skupín pre horizontálne princípy.

B. Podpora realizácie verejnej regionálnej siete pre kontaktné miesta príslušných RO a komunikačných kanálov pre verejnosť a AK prijímateľov

Za účelom zefektívnenia koordinácie EŠIF a zabezpečenia princípu partnerstva bude vytvorená podpora intenzívnej spolupráce s jednotlivými RO a SORO zodpovednými za príslušné OP prostredníctvom verejnej regionálnej siete pre kontaktné miesta príslušných RO a komunikačných kanálov pre verejnosť a prijímateľov. Úlohou^v verejnej regionálnej siete pre kontaktné miesta príslušných RO a komunikačných kanálov pre verejnosť a AK prijímateľov bude najmä:

- konzultovať relevantné dokumenty príslušného OP z hľadiska implementácie projektov AK prijímateľov,
- konzultovať akékoľvek problémy a otázky v súvislosti s implementáciou projektov v príslušnom OP s AK prijímateľov,
- zúčastňovať sa a spolupracovať pri vzdelávacích a informačných aktivitách organizovaných CKO a príslušným RO v súvislosti s implementáciou EŠIF a/alebo príslušného OP,
- poskytovať informačný servis zo zasadnutí pracovných skupín,
- poskytovanie spätnej väzby zo strany AK prijímateľov pre CKO a RO a podávať návrhy na zefektívnenie systému riadenia a implementácie EŠIF a/alebo OP

C. Implementácia systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF

Dosiahnutie cieľov stratégie OP TP a úspešnosť ich implementácie v prostredí EŠIF bude vyžadovať venovanie pozornosti nie len nastavovaniu transparentného a regulačného prostredia EŠIF zo strany CKO s podporou RO OP TP, ale rovnako aj zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb z TP pre RO spolu so znižovaním výdavkov na tieto služby. Jedným zo strategických cieľov zvyšovania efektívnosti a kvality práce CKO a RO a zvyšovania ich ratingu bude podpora budovania systémov manažérstva kvality na všetkých subjektoch EŠIF implementáciou modelu CAF^{vi} s cieľom:

- Zaviesť princípy komplexného manažérstva kvality do štruktúry subjektov EŠIF, metodicky viesť RO pri porozumení a aplikácii samohodnotenia vo fáze prechodu od systému plánovania a výkonu k plne integrovanému cyklu PDCA (plánuj – realizuj – kontroluj – zlepšuj),
- Podporovať samohodnotenie subjektov EŠIF s cieľom získať štruktúrovaný obraz RO a následne námety k zlepšovacím činnostiam,
- Pôsobiť ako premostenie rôznych modelov používaných v manažérstve kvality,
- Podporovať bench learning medzi subjektmi EŠIF.

Implementácia systému manažérstva kvality pre subjekty EŠIF zvýši kvalitu riadenia EŠIF a bude predstavovať prvok neustáleho zlepšovania kvality CKO a RO v PO 2014-2020.

^v Kompetencie RO zodpovedného za príslušný OP sa budú odvíjať od ustanovení Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020 a usmernení CKO.

^{vi} Model CAF (The Common Assessment Framework) je spoločný systém hodnotenia kvality a je poskytnutý organizáciám európskeho verejného sektora ako jednoduchý nástroj na aplikáciu techník manažérstva kvality, ktorého cieľom je zlepšovanie výkonnosti. Poskytuje samohodnotiaci systém koncepčne blízky hlavným nástrojom komplexného manažérstva kvality, zvlášť modelu výnimočnosti EFQM, prispôbený organizáciám verejného sektora, berúc do úvahy ich špecifiká.

D. Riešenie korupcie a boj proti podvodom

Implementácia opatrení na boj proti podvodom bude predstavovať súbor opatrení priamo nadväzujúcich na Strategický plán boja proti korupcii v Slovenskej republike, schválený uznesením vlády SR č. 517 z 10. augusta 2011. Cieľom je realizovať opatrenia, ktoré je možné v rámci existujúcej právnej úpravy zaviesť do praxe pri rozhodovaní o využívaní zdrojov z EŠIF a tak obmedziť priestor pre korupciu a podvodné správanie. Opatrenia prispejú k zvýšeniu kvality implementácie EŠIF posilnením úlohy partnerov a občianskej spoločnosti, čo má potenciál vnieť viac transparentnosti a dôvery pri poskytovaní pomoci z týchto zdrojov.

Kľúčovým bodom bude prijatie opatrení na strane aktérov verejnej moci ako aj na strane tretieho sektora, aby konštruktívnym dialógom a presadzovaním konkrétnych návrhov pretavili navrhované opatrenia CKO do praxe. Opatrenia majú za cieľ riešiť špecifické oblasti kontroly a riadenia EŠIF, ktoré nebudú zabezpečované prostredníctvom OP EVS. Ide o zameranie podpory zo strany CKO na oblasti upravené v Systéme riadenia EŠIF. Viaceré opatrenia sú súčasťou iných typov aktivít, pričom pre oblasť korupcie a boja proti podvodom je vhodné osobitne uviesť podporu v oblastiach ako je:

- Zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti verejného obstarávania a kontroly hospodárskej súťaže (prostredníctvom uzavretia Dohody o spolupráci s PMÚ, Dohody o spolupráci s ÚVO, zapojenia ÚVO a PMÚ v rámci Koordinačného výboru pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania a ich aktívnym zapojením do procesov za účelom zabezpečenia správneho výkonu a kontroly VO a ochrany čestnej hospodárskej súťaže)
- Realizácia plánu informačných a vzdelávacích aktivít v oblasti boja proti korupcii a podvodom, a ochrany finančných záujmov EÚ (priebežné poskytovanie školení zo strany NAKA, OCKÚ OLAF zameraných na ochranu finančných záujmov EÚ, odhaľovanie korupcie a podvodov)
- Podpora projektov proti podvodom/proti korupcii vykonávaných MVO a vo všeobecnosti občianskou spoločnosťou (vyhlasovanie výziev v rámci OPTP na podporu projektov tretieho sektora, ktoré by napomohli zvýšeniu transparentnosti a efektívnosti vynakladania fondov v podobe návrhov konkrétnych riešení zameraných najmä na zvýšenie aktívneho dohľadu zástupcov občianskej spoločnosti - „watchdog“, analýzu dostupných dát a poskytovanie údajov pre širokú verejnosť o spôsoboch nakladania s prostriedkami EÚ, inovatívne riešenia pre oblasť zvýšenia transparentnosti z prostredia MVO a pod.)
- Podpora systémov ako napr. Arachne zameraných na boj proti korupcii, podvodom a riešeniu konfliktu záujmov
- Identifikovanie rizík z pohľadu podozrenia z možného netransparentného a korupčného konania „red flags
- Pilotné projekty pre pakty integrity.

E. Hodnotenia, analýzy, štúdie a expertízne posúdenia

Základnou výzvou je nastavenie systému hodnotenia tak, aby sa na jednej strane orientovalo na strategické témy/oblasti politiky súdržnosti a zároveň flexibilne reagovalo na potreby útvarov zodpovedných za riadenie, implementáciu EŠIF. Z tohto dôvodu budú podrobne analyzované požiadavky na výstupy hodnotenia vo väzbe na programový cyklus a zabezpečenie kvalitného riadenia a implementáciu EŠIF. Hodnotenie sa stane súčasťou riadenia a implementácie EŠIF a úlohou CKO s podporou RO OP TP bude zvýšenie informovanosti o praktickom využití hodnotenia realizácii EŠIF.

Analýzy, štúdie, ex ante, ex post hodnotenia a expertízne posúdenia budú prirodzenou súčasťou efektívneho a účinného riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF. Z tohto dôvodu budú do procesu využívania externej expertnej podpory aktívne zapojení zástupcovia akademickej obce a výskumných inštitúcií s odbornou skúsenosťou, zástupcovia centra excelentnosti v rámci EÚ, analytické útvary, ako aj ďalšie inštitúcie. Takýto prístup by mal zabezpečiť nielen tematickú a obsahovú relevantnosť, ale aj ich prepojenie na proces riadenia, implementácie, kontroly a auditu z časového hľadiska. Informácie získané prostredníctvom analýz, štúdií a expertíznych posúdení budú slúžiť konkrétnemu účelu, konkrétnym útvarom a poskytnú pridanú hodnotu v určitom čase.

F. Konzultačné, poradenské a právne služby

Zabezpečenie komplexných konzultačných a poradenských služieb zvýši kvalitu a účinnosť riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, budovanie sietí, riešenia podaní a podnetov, kontroly a auditu EŠIF pre efektívne nastavenie programovania, organizačného zabezpečenia implementácie EŠIF, metodologickej podpory prípravy riadiacej a implementačnej dokumentácie, externého socioekonomického, environmentálneho a inžinierskeho poradenstva pre subjekty EŠIF.

Zabezpečenie komplexných právnych služieb pre subjekty EŠIF zvýši kvalitu a účinnosť riadenia, implementácie, kontroly a auditu EŠIF a zabezpečí efektívnu podporu opatrení príslušného OP v súvislosti s realizáciou náročných alebo problémových projektov a/alebo v súvislosti s relevantnosťou uzatvárania dodávateľsko-odberateľských vzťahov, vypracovaním právnych analýz, stanovísk, odporúčaní v právnych veciach pri implementácii projektov príslušného OP, ktoré vyplývajú z riešenia sporných vecí súvisiacich s realizáciou EŠIF, vypracovaním zmluvnej agendy súvisiacej s poskytovaním finančnej pomoci z EŠIF, konzultačnou činnosťou v súvislosti s komunikáciou legislatívnych odkazov EÚ, riešením občianskych a trestných konaní súvisiacich s poskytovaním finančnej pomoci EŠIF a zastupovaním subjektov EŠIF pred slovenskými a európskymi inštitúciami.

G. Služby zamerané na zabezpečenie výkonu auditov a kontrol

S cieľom zvyšovania účinnosti kontroly a auditu bude CO a OA využívať aj odborné poradenstvo a konzultácie externej expertnej podpory, najmä v súvislosti so spracovaním metódy hodnotenia rizík, plánovania a výkonu certifikačných overovaní na jednotlivých úrovniach, výkonu auditu vrátane metodologickej a reportovacej podpory.

V prípade potreby budú zabezpečované špecifické externé audity pre subjekty EŠIF (napr. účtovný audit, právny audit) na jednotlivých úrovniach finančného riadenia a zabezpečovaná asistencia pri vypracovaní odborných stanovísk a odpočtov k auditným zisteniam (vládný audit, audit EK, audit EDA).

H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory

Zabezpečenie externalizácie služieb s prípravou, tvorbou, servisom informačných systémov, zabezpečovaním špecifických služieb ako sú preklady a tlmočenie, rekonštrukcie priestorov a zabezpečovanie spotrebného materiálu a služieb týkajúcich sa režijných výdavkov.

I. Zber a spracovanie dát, prieskumy, štatistické zisťovanie

Sledovanie stavu a vyhodnocovanie stavu implementácie bude zabezpečované prostredníctvom externej expertnej podpory najmä vo väzbe na oznamovanie vyhodnocovanie dosahovaných hodnôt merateľných ukazovateľov s cieľom posilnenia efektívnosti monitorovacieho systému a systému hodnotenia dosahovania cieľov, plnenia ex ante kondicionalít, vykonávania zberu a vyhodnocovania štatistických ukazovateľov za účelom monitorovania, hodnotenia a kontroly, vrátane RIS3 SK.

Príloha č. 11 Prioritná os 2 - Špecifický cieľ 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF

Oprávnené aktivity

Opis typu a príklady aktivít

Uvedený špecifický cieľ bude napĺňaný prostredníctvom podpory aktivít^{vii} zameraných najmä na:

- A. Dodanie vzájomne kompatibilných informačných a komunikačných technológií vrátane ich elektronického vybavenia a licencií pre orgány zapojené do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF
- B. Vývoj a úpravu, dodanie informačných systémov pre monitorovanie EŠIF a ostatných systémov v oblasti strategického riadenia a regulácie EŠIF
- C. Prevádzku informačných systémov pre monitorovanie EŠIF a ostatných systémov v oblasti koordinácie a strategického riadenia EŠIF
- D. Vývoj a úpravu, dodanie a prevádzku informačných systémov v oblasti finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF
- E. Materiálno - technické zabezpečenie a mobilitu subjektov zapojených do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

A. Dodanie vzájomne kompatibilných informačných a komunikačných technológií vrátane ich elektronického vybavenia a licencií pre orgány zapojené do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľom tejto aktivity bude vytvorenie komunikačnej platformy, aby riadiace, implementačné a kontrolne subjekty EŠIF komunikovali prostredníctvom modernej technickej infraštruktúry.

Zabezpečením funkčnej komunikačnej platformy prostredníctvom video konferenčného systému, prepojujúceho pracoviská CKO, RO OP TP, CO a OA s príslušnými RO a SORO a partnermi zapojenými do implementácie EŠIF, získajú subjekty EŠIF vzájomnú informovanosť v reálnom čase o implementácii EŠIF a riešení problémových oblastí zo strany príslušných RO a SORO. Audio video prenosy umožnia zefektívnenie a zrýchlenie komunikácie medzi subjektmi EŠIF, a to prostredníctvom využitia tele konferenčných pracovísk na výmenu informácií a skúseností pri riešení úloh.

B. Vývoj a úprava, dodanie informačných systémov pre monitorovanie EŠIF a ostatných systémov v oblasti strategického riadenia a regulácie EŠIF

ITMS pre PO 2014-2020 (ďalej aj „ITMS2014+“) predstavuje centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom, poskytovateľom pomoci a ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF. Výmena dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom a poskytovateľom pomoci a inými orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF je vykonávaná najmä v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ a inými všeobecne používanými komponentmi e-Governmentu Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“).

V PO 2014 - 2020 ITMS2014+ zabezpečuje rozšírené funkcionality na zber a vyhodnocovanie dát na všetkých úrovniach o programovaní, projektovom a finančnom riadení, poskytuje rozšírené funkcionality na zaznamenávanie jednotlivých kontrol (kontrola

^{vii} V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre špecifický cieľ 1 prioritnej osi 2 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich programových období.

na mieste, kontrola verejných obstarávaní, a pod.), nové funkcionality na komplexné monitorovanie a hodnotenie implementácie EŠIF v SR. ITMS2014+ predstavuje základný nástroj implementácie EŠIF v SR.

ITMS2014+ vznikne rozvojom aktuálne používaného ITMS pre PO 2007-2013 (ďalej aj „ITMS II“). Ďalší rozvoj ITMS II je odporúčaný v zmysle odborného posudku vypracovaného Slovenskou technickou univerzitou, fakulta elektrotechniky a informatiky. Odborný posudok komparáciou súčasnej architektúry a funkcionalít ITMS II s požiadavkami kladenými na informačný systém pre PO 2014-2020 hodnotí až trojnásobne vyššiu nákladovú efektívnosť pri pokračovaní a ďalšom rozvoji ITMS II. Výsledkom týchto aktivít bude moderný, ľahko rozvíjateľný, ľahko prevádzkovateľný informačný systém, postavený najmä na OpenSource produktoch a technológiách orientovaný na koncového užívateľa a na maximálnu využiteľnosť uložených údajov a dát. Hlavné aktivity, ktoré budú pri úprave ITMS II na ITMS2014+ realizované je možné zhrnúť do týchto oblastí:

- predkladanie dokumentov a informácií v elektronickej podobe a mimo úradných hodín verejnej správy,
- zvyšovanie interoperability informačného systému a automatizácie pri získavaní externých údajov, dát a informácií z iných informačných systémov verejnej správy dôležitých pre implementáciu EŠIF,
- zvyšovanie užívateľského komfortu a intuitívnosti pri ovládaní a práci užívateľov s informačným systémom,
- efektívnejšie poskytovanie informácií o možnostiach získania finančného príspevku z EŠIF,
- efektívnejšie a automatizované poskytovanie informácií o stave čerpania EŠIF externým IS a verejnosti,
- rozvoj modulov a funkcionalít informačného systému slúžiacich na efektívne riadenie a manažérske rozhodovanie pri implementácii EŠIF,

rozvoj funkcionalít informačného systému podporujúcich nové alebo zmenené procesy a formuláre v rámci implementácie EŠIF, podpora mobilných platforiem pre poskytovanie aktuálnych údajov o implementácii EŠIF a o aktuálnom stave spracovania dokumentov predložených žiadateľmi/prijímateľmi.

ITMS2014+ musí reflektovať na požiadavky definované v legislatíve a normách EÚ a SR, vriadiacej dokumentácii a v iných metodických dokumentoch vydávaných na úrovni SR. Ide najmä a tieto normy a dokumenty:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a rady č. 1303/2013,
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy,
- Výnos č. 55 /2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy,
- Návrh Systému riadenia EŠIF 2014-2020,
- Návrh Systému finančného riadenia EŠIF 2014-2020.

Najvýznamnejší vplyv na funkcionality ITMS2014+ má požiadavka definovaná v článku 122 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady č. 1303/2013, ktorá hovorí o zavedení systému e-Kohézie. Systém e-Kohézie kladie požiadavky na zabezpečenie výmeny dokumentov,

informácií medzi prijímateľom a poskytovateľom pomoci a inými orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF a to najmä v elektronickej podobe. e-Kohézia je napĺňaná nasledovnými princípmi: only once encoding, e-Submission, e-Storage, e-Signature, interoperability a e-Audit.

Princíp „Only once encoding“ predstavuje úpravy informačného systému (ďalej aj „IS“) tak, aby dokument, údaj/informácia, ktorá je platná a relevantná, bola do IS nahratá iba jedenkrát a bola využívaná aj v prípade potreby opätovného použitia. SR plánuje tento princíp rozšíriť aj na údaje/informácie, ktoré SR vlastní v iných informačných systémoch verejnej správy (ďalej aj „IS VS“). V ITMS II je potrebné rozšíriť možnosti zdieľania uložených dokumentov a údajov medzi jednotlivými modulmi systému a užívateľmi, rozšíriť možnosti archivácie dokumentov priamo v ITMS II a ich efektívneho a jednoduchého vyhľadávania, prehľadávania. Zároveň je potrebné zrealizovať úpravy integračného modulu a implementovať pomerne veľké množstvo integrácií na iné IS VS rôznej náročnosti. Výsledkom bude výrazné zjednodušenie na strane žiadateľa/prijímateľa a aj na strane poskytovateľa pomoci pri predkladaní a spracovaní informácií, údajov a dokumentov. Zároveň sa zvýši aktuálnosť a validita údajov a dokumentov v ITMS2014+.

Princíp „e-Submission“ predstavuje úpravy IS tak, aby formuláre, ktoré sa využívajú na zber údajov/informácií boli užívateľom publikované v elektronickej štruktúrovanej podobe s vysokým dôrazom na inteligentné a kontrolné prvky. Zároveň formuláre musia byť užívateľsky priateľské, intuitívne pri práci. Užívateľské rozhranie ITMS II je potrebné upraviť tak, aby reflektovalo aktuálne trendy v oblasti vývoja webových aplikácií ako je napr. responzivnosť, nízka dátová náročnosť formulárov, vysoká interaktívnosť formulárov a celého systému. Vysoký dôraz sa kladie na intuitívnosť ovládania celého systému a kompatibilitu systému s bežne používanými webovými prehliadačmi.

Princíp „e-Storage“ predstavuje úpravy IS tak, aby v IS bolo možné archivovať údaje, dokumenty, inú podpornú dokumentáciu v elektronickej podobe. V ITMS II je potrebné rozšíriť súčasné možnosti archivácie dokumentov. Nutné je oddeliť proces ukladania dokumentov do OLTP databázy a vytvoriť samostatnú databázu pre ukladanie dokumentov. Následne je potrebné upraviť možnosti vyhľadávania, prehľadávania v rámci takto uložených údajov a dokumentov. Výsledkom budú znížené nároky na archiváciu dokumentácie vo fyzickej podobe, zníženie finančných nárokov spojených s archiváciou a spotrebou materiálu, predĺženie životnosti a dostupnosti údajov a dokumentov, zjednodušenie sprístupňovania údajov a dokumentov relevantným subjektom a pod.

Princíp „e-Signature“ predstavuje úpravy IS tak, aby bolo možné predkladané formuláre, údaje a dokumenty elektronicke podpísať a tým zabezpečiť komunikáciu v elektronickej podobe. Pre tieto účely sa plánuje integrácia ITMS2014+ na Ústredný portál verejnej správy (ďalej aj „ÚPVS“) a využívanie modulov, ktoré sú určené na elektronické podpisovanie a komunikáciu občana so štátom v elektronickej podobe. Táto povinnosť je zároveň definovaná aj zákonom č. 305/2013 Z.z. Používaním predmetných komponentov ÚPVS sa zabezpečí jednotný prístup občana k službám štátu a zníži sa diverzita a autonómnosť v procesoch autentifikácie, autorizácie v IS VS. Žiadateľ/prijímateľ bude pre bežnú komunikáciu so štátom a aj v oblasti implementácie EŠIF využívať ten istý komponent ÚPVS. ITMS II neobsahoval žiadne mechanizmy alebo funkcionality spojené s elektronickým podpisom.

Princíp „Interoperability“ predstavuje úpravy IS tak, aby bol otvorený a schopný komunikovať s externými IS VS. SR plánuje vytvorením integračných rozhraní medzi ITMS2014+ a IS VS nahraďovať napr. dokladovanie podpornej dokumentácie pri žiadosti o finančný príspevok a využívať priamo informácie, údaje uložené v relevantných IS VS.

Integrovaním ITMS2014+ s inými IS VS SR dosiahne silný synergický efekt, ktorého výsledkom bude zníženie administratívnej náročnosti, časová a finančná úspora, zvýšenie validity údajov v ITMS2014+. Integračný modul ITMS II bude musieť byť modifikovaný, aby bolo možné jednoducho a bez technických obmedzení realizovať integráciu ITMS2014+ s inými IS VS.

Princíp „e-Audit“ predstavuje úpravy IS tak, aby každá operácia vykonaná používateľom alebo IS samotným bola zaznamenaná a uložená do samostatnej databázy a tento záznam bol nespochybniteľný a bol archivovaný. ITMS II takýto modul neobsahoval, t.j. pre potreby ITMS2014+ musí byť predmetný modul vyvinutý.

Rozvoj a úpravy ITMS II do podoby ITMS2014+ budú realizované v súlade s odporúčaniami odborného posudku vypracovaného Slovenskou technickou univerzitou, fakulta elektrotechniky a informatiky. Odborný posudok pri estimácii finančných prostriedkov na úpravu ITMS II do podoby ITMS2014+ využíva metodiku COCOMO II a štandardy definované medzinárodnou normou ISO/IEC 14764:2006. Rozvoj ITMS2014+ v nadväznosti na odborný posudok je kategorizovaný do nasledujúcich skupín aktivít:

- Adaptívne aktivity – legislatívna a technologická adaptácia IS,
- Zdokonaľujúce aktivity – rozvoj existujúcich funkcionalít a implementácia nových funkcionalít IS,
- Opravujúce aktivity – aktivity spojené s chybným definovaním, nesprávnym pochopením požiadaviek na IS,
- Preventívne aktivity – aktivity na zabezpečenie ľahko udržiavateľného a rozširiteľného IS,
- Podpora IS „SLA“ – riešenie identifikovaných chýb a nedostatkov IS mimo záruky dodaného diela alebo v zrýchlenom režime v rámci záruky dodaného diela.
- Samovzdelávacie aktivity – aktivity spojené s vybudovaním interaktívneho samo vzdelávania v oblasti používania ITMS2014+, procesov implementácie EŠIF a pod.

Legislatívna adaptácia predstavuje aktivity spojené s prispôbovaním procesov, formulárov a funkcionalít ITMS2014+ na požiadavky definované v nariadeniach EÚ, legislatíve SR a riadiacej dokumentácii a ďalších metodických dokumentoch týkajúcich sa systému implementácie EŠIF v SR. Ide o pomerne zložité a kontinuálne aktivity. SR plánuje systém e-Kohézie vo svojich podmienkach implementovať nad rámec minimálnych požiadaviek definovaných v Nariadení Európskeho parlamentu a rady č. 1303/2013. ITMS2014+ bude procesy elektronickej komunikácie podporovať už od fázy predkladania žiadostí o finančný príspevok z EŠIF. Práve v tejto fáze elektronickej komunikácie a automatizované získavanie údajov a dokumentov z iných IS VS najvýraznejšie prispieva k zníženiu administratívnej náročnosti, časovej a finančnej úspore, zníženiu rizika výskytu formálnych chýb a nedostatkov a pod. SR plánuje v tomto smere realizovať cca. 100 integračných rozhraní rôznej obtiažnosti a získavať údaje a dokumenty priamo z IS gestorov zodpovedných danú oblasť, problematiku, agendu.

Technologická adaptácia predstavuje aktivity modifikácie užívateľského rozhrania ITMS II s cieľom reflektovania súčasných trendov pre webové aplikácie a IS postavené na webových technológiách. Vysoký dôraz bude kladený na redizajn užívateľského rozhrania ITMS II, ktorého výsledkom bude vysoký užívateľský komfort a intuitívnosť pri ovládaní ITMS2014+ užívateľmi. Primárnym výsledkom týchto aktivít bude vyššia znalosť užívateľa pri základnom ovládaní ITMS2014+. Užívateľ sa nebude musieť sústrediť na ovládanie ITMS2014+, ale svoju pozornosť, časový fond môže investovať do štúdia metodiky a procesov implementácie

EŠIF. Výraznou oblasťou technologickej adaptácie je zavedenie podpory mobilných zariadení vo forme samostatnej mobilnej aplikácie. Potenciál využitia mobilnej aplikácie je obrovský, od poskytovania aktuálnych údajov o stave implementácie EŠIF v SR v rôznych štatistických pohľadoch, cez informovanie žiadateľov/prijímateľov o aktuálnom stave spracovania nimi predložených dokumentov a formulárov, notifikovanie splnenia sa povinností až po využitie v rámci kontrol realizácie projektov na mieste pri vytváraní fotodokumentácie a záznamov priamo z kontroly. Takýto typ adaptácie vnesie do ITMS2014+ prvky, štandardy, ktoré užívatelia, verejnosť už poznajú z iných aplikácií, a ktoré používajú na dennej báze. ITMS2014+ a implementácia EŠIF budú vnímané ako progresívne systémy reflektujúce na aktuálne trendy v spoločnosti a v prostredí internetu a informačných technológií.

Zdokonaľujúce aktivity predstavujú vývoj nových alebo modifikáciu existujúcich funkcionalít ITMS II. Ide najmä o:

- rozvoj analyticko – štatistických nástrojov a funkcionalít ITMS II – ITMS2014+ bude poskytovať nástroje a funkcionality umožňujúce jednoduchú a operatívnu extrakciu dát, ich interpretáciu a ďalšie spracovanie zo strany užívateľa. Novým modulom bude manažérsky modul, ktorý bude predstavovať efektívny podporný nástroj pre riadenie implementácie EŠIF v SR. Modul bude zameraný na sledovanie vývoja implementácie EŠIF na základe rôznych časovo – priestorových aspektov, na sledovanie vzťahov medzi jednotlivými aspektmi a na základe týchto dát, údajov a vzťahov bude umožňovať modelovanie vývoja implementácie EŠIF smerom do budúcnosti. Modul bude zároveň poskytovať nástroje na plánovanie a sledovanie plnenia úloh, opatrení a rizík spojených s implementáciou EŠIF. ,
- rozširovanie ITMS II ako komunikačného nástroja s verejnosťou – ITMS2014+ bude poskytovať zjednodušené a automatizované procesy v oblastiach zverejňovania aktuálneho stavu implementácie, aktuálneho zoznamu prijímateľov a projektov s dodatočnými údajmi o projekte. ITMS2014+ bude rešpektovať princíp OpenData, ktorý definujú dokumenty ako Digitálna agenda pre Európu a Európa 2020. Zverejňovanie aktuálnych dát v strojovo spracovateľných formátoch zvyšuje transparentnosť, informovanosť a prispieva k nárastu využiteľnosti a vypovedacej schopnosti zverejnených dát,
- rozširovanie ITMS II v zmysle požiadaviek užívateľov nad rámec legislatívnych a metodických požiadaviek – z hľadiska korektných postupov projektového riadenia je potrebné vyčleniť dostatočné množstvo finančných prostriedkov, ktoré pokryjú požiadavky užívateľov na funkcionality ITMS2014+ definované nad rámec legislatívnych a metodických požiadaviek. Užívatelia predstavujú veľmi zaujímavý zdroj pre definovanie úprav ITMS2014+, ktoré zabezpečia jeho vyššiu efektivitu, zlepšia ergonómiu ovládania a pod.,
- rozširovanie ITMS II v zmysle nových požiadaviek definovaných v riadiacej dokumentácii SR – Nariadenie Európskeho parlamentu a rady č. 1303/2013 a riadiaca dokumentácia definujú pre PO 2014 – 2020 nové požiadavky ako sú napr. zmena intervenčnej logiky operačných programov, ročné účty operačných programov, zmena procesov a formulárov pre výkon kontroly na úrovni riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov, zmena procesov a formuláru žiadosti o finančný príspevok, zmena procesov a formuláru žiadosti o platbu, a pod. Na tieto všetky doplnenia a zmeny musí ITMS2014+ reflektovať a musia byť vytvorené alebo upravené relevantné funkcionality ITMS2014+.,

Opravujúce a preventívne aktivity musia byť plánované v každom projekte budovania rozsiahleho IS. Je potrebné počítať s rizikom, že určité percento požiadaviek na úpravu funkcionalít ITMS2014+ nebolo definovaných správne, alebo nebolo správne pochopených. Zároveň určité požiadavky neboli v čase definovania finančnej alokácie známe a bude potrebné ich v budúcnosti do ITMS2014+ implementovať. Z týchto dôvodov je správne a rozumné plánovať finančné prostriedky aj na takýto druh aktivít. ITMS2014+ má byť

prevádzkovaný minimálne do roku 2025. Takéto dlhé časové obdobie prevádzky a dostupnosti IS vyžaduje v čase modifikácie a refaktoring základnej architektúry každého IS, t.j. aj ITMS2014+. Aktivity spojené s modifikáciou, refaktoringom a ďalším rozvojom architektúry a technológií ITMS2014+ je potrebné realizovať z viacerých dôvodov. V prvom rade cieľom týchto aktivít je zabezpečiť jednoducho prevádzkovateľný, ďalej rozvíjateľný a bezpečný IS. V druhom rade je ambíciou SR vytvorenie IS postaveného na OpenSource produktoch a technológiách. V treťom rade oblasť informačných technológií je najdynamickejším sa rozvíjajúcim odvetvím. Užívatelia rýchlo konvergujú k novým technológiám. Každý moderný IS musí byť schopný reflektovať na tieto zmeny. Tieto aktivity a výdavky by museli byť realizované aj v prípade budovania nového monitorovacieho IS. Odborný posudok, vypracovaný STU, poukazuje, že v prípade budovania nového monitorovacieho IS by finančné prostriedky boli trikrát vyššie ako v prípade ďalšieho rozvoja ITMS II.

Pre každý dodávaný IS je potrebné zabezpečiť podporu typu SLA (service level agreement), t.j. odborné kapacity, ktoré sú schopné riešiť identifikované nedostatky, nedokonalosti, chyby užívateľov IS v dohodnutej kvalite a čase. Ide o nákup služieb mimo legislatívne platnej záručnej doby dodávaného IS. Cieľom takýchto aktivít je zabezpečiť vyššiu kvalitu, operatívnejšie riešenie problémov a vyššiu spokojnosť užívateľov s IS. Napríklad Nariadenie Komisie č. 29/2009 v sebe nesie prvky SLA. V zmysle požiadaviek e-Kohézie a možnosti predkladania informácií a dokumentov aj mimo úradných hodín verejnej správy je potrebné zabezpečiť taký model SLA, ktorý bude pokrývať poskytovanie podpory v rámci 24/7. SR v prípade ITMS2014+ pristúpila k štandardnému modelu, ktorý je využívaný celosvetovo a v maximálnej miere minimalizuje finančné prostriedky pri garantovaní dostatočnej úrovne kvality poskytovaných služieb.

- Na základe skúseností so vzdelávaním z PO 2007-2013 je potrebné modifikovať model vzdelávania. Je žiadúce zabezpečiť efektívny on-line samovzdelávací systém využiteľný pre zamestnancov poskytovateľov pomoci a iných orgánov zapojených do implementácie EŠIF a zároveň využiteľný aj pre žiadateľov a prijímateľov. Modernú formu vzdelávania predstavujú learning management systémy umožňujúce samo vzdelávanie intuitívnym charakterom vo forme prezentácií, obrázkov, videí a testov v ľubovoľnom čase a z ľubovoľného miesta. Z uvedeného vyplýva, že v PO 2014-2020 existuje reálna potreba vybudovať elektronický vzdelávací systém s intuitívnym návodom ako pracovať s ITMS2014+ a s modulmi pre vzdelávanie sa v oblasti metodiky implementácie EŠIF v SR. Je žiaduce, aby vzdelávací systém bol integrálnou súčasťou ITMS2014+ v podobe certifikačného modulu užívateľov, t.j. užívateľ každý modul alebo jeho úroveň bude musieť zakončiť testom alebo vyriešením úlohy. Takýto systém poskytne lepší manažment vzdelávania administratívnych kapacít v oblasti implementácie EŠIF, poskytne prehľady o stave a kvalite znalostí administratívnych kapacít, poskytne vyššiu flexibilitu administratívnych kapacít pri vzdelávaní a pod.. Realizáciou vyššie uvedených aktivít sa v SR zabezpečí moderný, ľahko udržiavateľný, ľahko prevádzkovateľný a ľahko rozširovateľný monitorovací informačný systém reflektujúci na požiadavky a zmeny definované pre PO 2014 – 2020. ITMS2014+ bude orientovaný na koncového užívateľa s cieľom zefektívnenia procesov, zníženia administratívnej záťaže a maximálnej automatizácie relevantných procesov a funkcionalít ITMS2014+. ITMS2014+ bude predstavovať jeden z hlavných nástrojov pri zvyšovaní absorpčnej kapacity EŠIF, poskytovaní informácií o EŠIF verejnosti v SR a zvyšovaní transparentnosti procesov implementácie EŠIF v SR.

V rámci danej aktivity sa taktiež zabezpečí aj vývoj a úprava IS Register EZÚS, a taktiež vykonávanie monitorovania, hodnotenia a kontroly RIS3 SK.

C. Prevádzka informačných systémov pre monitorovanie EŠIF a ostatných systémov v oblasti koordinácie a strategického riadenia EŠIF

V zmysle požiadaviek EK a národnej legislatívy je potrebné zabezpečiť stabilné prostredie pre výkon e-Kohézie a dostupnosť služieb IS pre monitorovanie EŠIF. Základným princípom elektronizácie služieb štátu je zníženie administratívnej záťaže a možnosť komunikácie verejnosti, občana s úradmi verejnej správy aj mimo úradných hodín. S cieľom umožnenia takýchto služieb ITMS2014+ predstavuje IS, ktorý rešpektuje aktuálne štandardy pre zabezpečenie stabilnej a bezporuchovej prevádzky a to s cieľom minimalizovania finančných prostriedkov potrebných na zabezpečovanie správy ITMS2014+ minimálne do roku 2025. V rámci tejto aktivity sa zabezpečí aj systémová podpora pre IS Register EZÚS.

e-Kohézia a jej požiadavky sa premietajú do zabezpečenia prevádzky ITMS2014+ zvýšenými nárokmi na hardvérovú infraštruktúru. Prekladanie informácií a dokumentov mimo úradných hodín verejnej správy a komunikácia v elektronickej podobe priamo vplyvajú na architektúru ITMS2014+. Architektúra ITMS2014+ musí rešpektovať princípy „FailOver“ architektúry, t.j. kritické časti systému sú zdvojené, vykonávajú tú istú funkciu a v prípade výpadku, nefunkčnosti určitej kritickej časti systému práve táto dvojica preberie a nahradí funkciu vypadnutej časti bez dopadu na užívateľa.

Pri informačných systémoch podobnej veľkosti z hľadiska funkcionalít a dôležitosti, je potrebné mať dostupné záložné pracovisko. Záložné pracovisko by malo byť v geograficky vzdialenej lokalite od primárneho pracoviska. Záložné pracovisko je využívané v prípadoch kompletného zlyhania, poškodenia systému alebo celého primárneho pracoviska. Pre účely ITMS2014+ bude záložné pracovisko slúžiť na on-line replikáciu databázy. Týmto krokom sa zabezpečí vyššia dostupnosť ITMS2014+, umožní sa operatívne riešenie problémov s minimálnym dopadom na užívateľa, zvýši sa kvalita procesov spojených so zálohovaním informácií a dokumentov spojených s implementáciou EŠIF a výrazne sa minimalizuje riziko straty týchto informácií a dokumentov.

Cieľ zabezpečenia kontinuálnej prevádzky IS súvisí aj s požiadavkami EK na vykonávanie následných auditov 5 rokov po ukončení PO 2014–2020 a teda aj dostupnosťou a možnosťou aktívnej práce s ITMS2014+ v tomto období.

Všetky tieto požiadavky kladú nároky na finančné prostriedky spojené so zabezpečením bezproblémovej prevádzky ITMS2014+ počas celej dĺžky PO 2014-2020.

D. Vývoj a úprava, dodanie a prevádzka informačných systémov v oblasti finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Zabezpečenie vývoja ISUF, za účelom zvýšenia kvality a správnosti účtovníctva a finančného riadenia programov spolufinancovaných z fondov EŠIF ako aj výmeny informácií s IS pre monitorovanie EŠIF a s inými informačnými systémami (najmä RIS, IS ŠP) v PO 2014-2020.

Na zabezpečenie údržby a prevádzky ISUF v zodpovedajúcej kvalite a rozsahu je potrebné prispôsobiť hardvérové a systémové vybavenie novým požiadavkám, ktoré sú kladené na nové úlohy a smerovanie ISUF.

V účtovnom systéme ISUF bude potrebné zabezpečiť vytvorenie nového úseku pre PO 2014 - 2020 a jeho nastavenie v súlade s požiadavkami všeobecných nariadení EK a národnej legislatívy. Vytvorenie nových procesov a nových výkazníckych nástrojov bude realizované na základe nových požiadaviek vyplývajúcich z platnej legislatívy EK a národnej legislatívy, resp. z ich zmien. V súvislosti s potrebou nastavenia efektívneho systému na výmenu

informácií a dát medzi základnými informačnými systémami, ktoré zabezpečujú implementáciu, bude realizovaná úprava SAP PI – integračnej platformy v potrebnom rozsahu. Pre PO 2014 – 2020 je v rámci ISUF plánované zabezpečenie princípov e-kohézie.“ – zásadná pripomienka.

Úpravy existujúceho ISUF budú vykonané v zmysle:

- Nevyhnutné úpravy v dôsledku zmien v legislatíve EK a národnej legislatíve
 - Vývoj a úprava ISUF, RIS a iných informačných systémov súvisiacich s implementáciou fondov EŠIF.
 - Vývoj a úprava SAP PI – integračnej platformy.
- Úpravy s cieľom zvýšenia používateľského komfortu a ergonómie pri ovládaní ISUF
 - Hardvérové a softvérové vybavenie pre prevádzkovateľa a používateľov informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF.
 - Školenia používateľov informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF (v rámci špecifického cieľa 3 prioritnej osi 1 OP TP)
 - Tvorba a úprava manuálov, propagačných a školiacich materiálov.
 - Analytické materiály pre informačné systémy využívané pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF.
- Úpravy s cieľom zabezpečenia kontinuálnej prevádzky IS min do roku 2025
 - Prevádzka (produktívna, školiaca a testovacia prevádzka), záložné pracovisko, podporné prevádzkové systémy, informačných systémov využívaných pre sledovanie prostriedkov fondov EŠIF (napr. ITMS, ISUF, RIS, CEDIS a pod.).
 - Úplná a podrobná technická dokumentácia k procesom v rámci nastavenia systému a aktualizácie technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality ISUF pre všetky dotknuté procesy.
 - Sieťové pripojenia prevádzkovateľov a používateľov IT systémov.
 - Vývoj a úprava prepojení medzi informačnými systémami vrátane kompletnej relevantnej dokumentácie.

V rámci IS CEDIS bude potrebné zabezpečiť jeho nastavenie v súlade s požiadavkami všeobecných nariadení EK a národnej legislatívy. Vytvorenie potrebnej funkcionality bude realizované na základe nových požiadaviek vyplývajúcich najmä z platnej legislatívy EK a národnej legislatívy, resp. z ich zmien.

Úpravy existujúceho IS CEDIS budú vykonané v zmysle:

- nevyhnutné úpravy v dôsledku zmien v legislatíve EK a národnej legislatíve
 - Vývoj a úprava IS CEDIS v oblasti funkcionality súvisiacej s implementáciou fondov EŠIF,
- úpravy s cieľom zvýšenia používateľského komfortu a ergonómie pri ovládaní IS CEDIS
 - Funkcionalita pre prevádzkovateľa a používateľov IS CEDIS pre oblasť monitorovania vládnych auditov zameraných na fondy EŠIF,
 - Školenia používateľov IS CEDIS (v rámci špecifického cieľa 3 prioritnej osi 1 OP TP),
 - Tvorba a úprava manuálov, propagačných a školiacich materiálov pre IS CEDIS,
- Úpravy s cieľom zabezpečenia kontinuálnej prevádzky a údržby IS CEDIS min. do roku 2025
 - Prevádzka (produktívna, školiaca a testovacia prevádzka), vrátane údržby systému.

- Úplná a podrobná technická dokumentácia k procesom v rámci nastavenia systému a aktualizácie technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality IS CEDIS pre všetky dotknuté procesy.
- Sieťové pripojenia prevádzkovateľov a používateľov IT systémov.
- Vývoj a úprava prepojení IS CEDIS medzi relevantnými informačnými systémami verejnej správy vrátane kompletnej technickej dokumentácie.

Cieľom je vybudovanie prehľadného systému ISUF a IS CEDIS a nastavenie jednoduchých procesov, ktoré budú mať v konečnom dôsledku vplyv aj na zníženie administratívnej záťaže AK prijímateľov (napr. zjednodušené rozdelenie žiadanej sumy vyplývajúcej zo štruktúry projektu). Zefektívnenie pravidiel projektového riadenia a zmenového konania umožňujúceho optimálne reagovať na zmenené podmienky pri úprave systému.

E. Materiálno - technické zabezpečenie a mobilita subjektov zapojených do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľom je zabezpečenie financovanie aktivít súvisiacich s materiálnym a technickým zabezpečením, úhradou nákladov spojených so zakúpením a prevádzkou motorových vozidiel na výkon riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu a zabezpečenie informačných tokov medzi CKO, RO OP TP, CO, OA, OCKÚ OLAF, spolupracujúcich orgánov OA, RO a SORO a partnermi EŠIF na pravidelnej báze.

Príloha č. 12 Indikatívna alokácia na podporu špecifických cieľov

Tabuľka 1 Indikatívna alokácia na podporu špecifických cieľov

Prioritná os	Špecifický cieľ	Indikatívna alokácia na podporu cieľa (EUR)	Podiel z celkovej alokácie na operačný program (%)
<i>Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</i>	1. Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF	64 482 158	40,54%
<i>Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</i>	2. Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu	16 479 850	10,36%
<i>Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</i>	3. Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF	33 425 642	21,01%
<i>Prioritná os 2: Systémová a technická podpora</i>	1. Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF	44 684 262	28,09%
SPOLU		159 071 912^{viii}	100

^{viii} Zdroj: Partnerská dohoda SR na roky 2014 -2020

Príloha č. 13 Indikatívna alokácia na podporu vybraných všeobecných ex ante kondicionalít

Tabuľka 2 Indikatívna alokácia na podporu špecifických cieľov

Ex ante kondicionalita	Indikatívna alokácia na podporu ex ante kondicionality	Podiel z celkovej alokácie na operačný program (%)
Verejné obstarávanie Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.	6 950 000	4,37%
Štátna pomoc Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	2 072 000	1,30%
Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA) Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.	3 061 800	1,93%
SPOLU	12 083 800	7,60%

Príloha č. 14 Kódy kategórií intervencií použité v rámci OP TP

Rozmer 1 - Oblasť intervencie

1. OBLASŤ INTERVENČIE	
TECHNICKÁ POMOC:	
121	Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia
122	Hodnotenie a štúdie
123	Informovanie a komunikácia

Rozmer 2 - Forma financovania

2. FORMA FINANCOVANIA	
01	Nenávratný grant

Rozmer 3 - Typ územia

3. TYP ÚZEMIA	
07	Neuplatňuje sa

Rozmer 4 - Mechanizmy územnej realizácie

4. MECHANIZMY ÚZEMNEJ REALIZÁCIE	
07	Neuplatňuje sa

Príloha č. 15 Rozšírené vyhodnotenie všeobecných ex ante kondicionalít

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
<p>1. Nediskriminácia</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.</p>	<p>1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</p> <p>2. Prioritná os: Systémová a technická podpora</p>	Nie	<p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.</p>	Nie	<p>Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov</p> <p>http://www.epi.sk/Main/Default.aspx?Template=~%2FMain%2FTArticles.ascx&LngID=0&zzsrlnkid=4654186&phContent=~%2FZzSR%2FShowRule.ascx&RuleId=14927&pa=13597</p> <p>Antidiskriminačný zákon (Zákon 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)</p> <p>http://www.gender.gov.sk/?page_id=72</p>	<p>V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je za koordináciu štátnej politiky v oblasti rovnosti príležitostí zodpovedné MPSVR SR. Preto v zmysle PD SR na roky 2014 - 2020 má byť aj za koordináciu horizontálneho princípu nediskriminácia zodpovedné MPSVR SR. Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) je výkonným orgán pre implementáciu programov a za poskytovanie poradenstva je zodpovedné Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP). V zmysle zákona 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) plní túto funkciu SNSLP. Úlohou strediska je komplexné pôsobenie v oblasti ľudských práv a základných slobôd. Svoju činnosť SNSLP zameriava na oblasti: monitorovania a hodnotenia dodržiavania ľudských práv a dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona, uskutočňovanie výskumov a prieskumov na poskytovanie údajov v oblasti ľudských práv a základných slobôd, vrátane práv dieťaťa, zabezpečenia právnej pomoci obetiam diskriminácie a prejavov intolerance. V súčasnosti sa pripravujú opatrenia na zvýšenie efektivity spomínaného strediska.</p> <p>Existencia plánu konzultovania a zapojenia orgánov zodpovedných za boj proti diskriminácii a konkrétne kroky na uľahčenie aktívneho zapojenia národného orgánu pre rovnosť.</p> <p>Občiansku spoločnosť budú reprezentovať partneri zastupujúci rodovú rovnosť, nediskrimináciu a osoby so zdravotným postihnutím prostredníctvom svojich reprezentatívnych organizácií, ako napr. Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR, Občianske združenie Myslí-m centrum kultúry Nepočujúcich, o. z., Občianske združenie Otvoreme dvere, otvoreme srdcia, Občianske združenie Život s autizmom-LTK, Organizácia muskulárnych dystrofií v SR, Slovenský Červený kríž, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR.</p> <p>Ďalší zoznam a adresár spolupracujúcich mimovládnych</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						organizácií v SR venujúcich sa právam žien a rodovej rovnosti je dostupný na webovom sídle odboru: http://www.gender.gov.sk/?page_id=347
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.	Nie		
2. Rodová rovnosť Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činnosti spojených s EŠIF.	Nie	Ďalší zoznam a adresár spolupracujúcich mimovládnych organizácií v SR venujúcich sa právam žien a rodovej rovnosti http://www.gender.gov.sk/?page_id=347	V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je za koordináciu štátnej politiky v oblasti rodovej rovnosti zodpovedné MPSVR SR. Preto v zmysle návrhu PD SR má byť aj za koordináciu horizontálneho princípu rodová rovnosť zodpovedné MPSVR SR, ktoré zabezpečuje tvorbu a realizáciu štátnej politiky rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí a koordináciu celoštátneho systému rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí; pri tejto činnosti vychádza z medzinárodných dokumentov, ktorými je SR viazaná a spolupracuje s Výborom pre rodovú rovnosť Rady vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť SR. Občiansku spoločnosť budú reprezentovať partneri zastupujúci rodovú rovnosť, nediskrimináciu a osoby so zdravotným postihnutím prostredníctvom svojich reprezentatívnych organizácií, ako napr. Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR, Občianske združenie Myslím–centrum kultúry Nepočujúcich, o. z., Občianske združenie Otvorme dvere, otvorme srdcia, Občianske združenie Život s autizmom-LTK, Organizácia muskulárnych dystrofiíkov v SR, Slovenský Červený kríž, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR. Výbor pre rodovú rovnosť je stálym odborným orgánom Rady vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť (ďalej len „rada“) pre otázky týkajúce sa rodovej rovnosti a pre oblasť implementácie Dohovoru o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien, ďalších medzinárodných dohovorov ukládajúcich povinnosť eliminovať diskrimináciu z dôvodu pohlavia a rodu a

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 http://www.gender.gov.sk/?page_id=294	legislatívy EÚ v tejto oblasti. Výbor plní funkciu konzultatívneho orgánu vo veciach rodovej rovnosti v zmysle Ústavy SR, kde členovia sú zástupcovia štátnej správy, odborných inštitúcií a tretieho sektora. Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 je dostupná na webovom sídle Odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí. Nová Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 - 2020 sa pripravuje na základe vyhodnotenia súčasnej Národnej stratégie rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013. Nová stratégia bude aktuálna v novembri 2014.
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.	Nie		
3. Zdravotné postihnutie Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.		Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov.	Nie	Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020. http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23180	Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 (uznesenie vlády SR č. 25/2014 z 15. 1. 2014) je zameraný na dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv osôb so zdravotným postihnutím uznaných Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej iba „Dohovor“) a pokroku pri ich používaní. Prostredníctvom Národného programu SR implementuje Dohovor, vrátane inštitucionálneho zabezpečenia procesu jeho implementácie a monitorovania. Materiál je zameraný na cieľovú skupinu – osoby so zdravotným postihnutím, ktoré sa podieľali na tvorbe materiálu prostredníctvom svojich reprezentatívnych organizácií tak, ako si to vyžaduje čl. 4 ods. 3 Dohovoru. Základným cieľom Národného programu je prostredníctvom definovaných úloh a opatrení zabezpečiť dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv osôb so zdravotným postihnutím uznaných Dohovorom a pokroku pri ich používaní. Uznesenie vlády SR č. 25/2014 je záväzné pre všetky rezorty a následne aj pre nové OP. Tento materiál bude následne zakomponovaný do pripravovaných OP a jeho ciele týkajúce sa pomoci ľuďom so zdravotným postihnutím aplikované v OP formou aktivít, indikátorov a spôsobom hodnotenia. Predmetný materiál je záväzným a výkonným nástrojom SR na implementáciu Dohovoru. V súčasnosti prebieha v SR novelizácia Stavebného zákona a jeho vykonávacích vyhlášok, ktoré upravujú podmienky

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						prístupnosti. V rámci tohto zákona sa nanovo upravuje aj dodržiavanie a sankcionovanie predmetného zákona a jeho vyhlášok. Zákon je v stave pripomienkovania a zapracovania pripomienok od leta 2013.
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.	Nie		
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.	Nie		Prostredníctvom <i>Národného programu</i> je zabezpečené plnenie čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, kde sa téme bezbariérovosť venuje samostatná kapitola a k nej prináležiace opatrenia. Opatrenia vzťahujúce sa k tomuto článku sú zamerané predovšetkým na bezbariérovosť stavieb, dopravy a prístup k tovarom, službám a informáciám. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR. Kontrolný mechanizmus bude zabezpečovať gestor horizontálnych princípov v spolupráci s RO.
4. Verejné obstarávanie	1. Prioritná os:	Nie	Opatrenia na účinné uplatňovanie	Nie	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom	V oblasti legislatívy sú v súčasnom platnom a účinnom

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.	Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom primeraných mechanizmov.		<p>obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>http://www.uvo.gov.sk/legislativa/-/document_library_display/74gW/view/706651?_110_INSTANCE_74gW_redirect=http%3A%2F%2Fwww.uvo.gov.sk%2Flegislativa%3Fp_id%3D110_INSTANCE_74gW%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1</p> <p>Zákon č. 95/2013 Z. z. (novelizácia zákona č. 25/2006 Z. z.)</p> <p>http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/VK/vo/13-z095.pdf</p>	<p>zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) transponované všetky platné smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. V lehote určenej novou smernicou bude prijatý nový zákon o verejnom obstarávaní, ktorý transponuje novoprijaté smernice EÚ do právneho systému v Slovenskej republike.</p> <p>V nadväznosti na novelizáciu zákona o VO v roku 2013 boli resp. budú zavedené viaceré postupy a inštitúty, ktoré slúžia k posilneniu súťažného princípu a transparentnosti procesov verejného obstarávania. Nižšie uvádzame niektoré z prijatých opatrení a z aktuálnych inštitútov zavedených poslednými novelami zákona:</p> <p>- zavedenie centrálnej evidencie referencií jednotlivých uchádzačov využívaných na preukazovanie technického a odborného postavenia uchádzačov a záujemcov. Opatrenie má zabezpečovať transparentné preukazovanie podmienok účasti v rámci technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov.</p> <p>ÚVO <u>dná 01. 03. 2014 zriadil</u> Evidenciu referencií a zverejnil vzor referencie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Evidencia referencií je informačný systém úradu, v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov/obstarávateľov o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služieb dodávateľmi úspešnými v procese verejného obstarávania. Evidencia referencií je zverejnená na webovom sídle úradu http://www.uvo.gov.sk/zoznam-podnikatelov/-/RegisterPodnikatelov/sreferenciami</p> <p>Vzor referencie je elektronický dokument, ktorý je vo forme formulára prístupný v Informačnom systéme zber údajov. Prvotným cieľom opatrenia je evidovať zoznamy dodávok tovarov, poskytnutí služieb a vykonaní stavebných prác prostredníctvom elektronického dokumentu zverejneného v centrálnej evidencii. Druhotným cieľom je sledovanie informácií obsiahnutých v referencii za účelom uloženia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní u tých uchádzačov, záujemcov alebo dodávateľov, u ktorých:</p> <p>a) v najmenej v troch po sebe nasledujúcich referenciách došlo k dosiahnutiu výslednej hodnotiacej známky rovnjej alebo nižšej než 20.</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>b) došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, z dôvodu podstatného porušenia ich povinností.</p> <p><i>Opatrenie prijaté.</i></p> <p>- obmedzenie pre uzatváranie dodatkov zvyšujúcich cenu plnenia zmluvy. Podľa zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom 1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</p> <p>2. Prioritná os: Systémová a technická podpora postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky, b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku alebo c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača.</p> <p>Rada ÚVO rozhoduje o návrhu na určenie, že došlo k zmene okolností, ktorá opodstatňuje uzavretie dodatku k zmluve uzavretej ako výsledok verejného obstarávania.</p> <p>Opatrením sa sleduje odstránenie účelného, netransparentného navyšovania zmluvných cien, v snahe zvýšiť zmluvnú cenu po zadaní zákazky. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené novelou zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 01. 07. 2013.</p> <p>- možnosť zrušenia VO, ak neboli predložené viac ako 2 ponuky. Podľa zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak nebolo predložených viac než 2 ponuky. Ak bola predložená iba jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.</p> <p>Opatrením sa sleduje zvýšenie a podpora hospodárskej súťaže a naplnenie princípu „value for money“ vo verejnom obstarávaní. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené novelou zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 01. 07. 2013.</p> <p>- povinnosť verejného obstarávateľa zverejňovať príslušné informácie a dokumentáciu k verejnému obstarávaniu na svojom profile.</p> <p>Elektronické úložisko je informačný systém úradu, v ktorom</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>je verejný obstarávateľ/obstarávateľ povinný zriadiť si profil a zverejňovať v ňom dokumenty a informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní.</p> <p>Zriadené profily verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi a dokumenty v nich zverejnené sú dostupné v záložke vestník a zoznamy na webovom sídle úradu http://www.uvo.gov.sk/profilyvoo</p> <p>Cieľom opatrenia je zvýšiť transparentnosť a mieru informovanosti účastníkov procesu verejného obstarávania a verejnosti. V profiloch verejný obstarávateľ zverejňuje dokumenty a informácie o priebehu procesu verejného obstarávania (napr. oznámenia používané vo verejnom obstarávaní, súťažné podklady, informáciu o otvorení ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, odôvodnenie nezrušenia použitého postupu), ako aj dokumenty o plnení uzatvorených zmlúv (zmluvy, koncesné zmluvy, rámcové dohody, dokumenty o dodaní a prebratí plnenia zmlúv, informácie o sumách skutočne uhradeného plnenia). Opatrenie prijaté a zavedené, od 27. 02. 2014 zriadené elektronické úložisko pre zriadenie profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa.</p> <p>- vznik Rady ÚVO riešiacej odvolania uchádzačov voči rozhodnutiam o námietkach vydaných ÚVO.</p> <p>Zákon o verejnom obstarávaní zveruje Rade ÚVO a) rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam úradu o námietkach, b) rozhodovanie o návrhu na určenie, že došlo k zmene okolností, ktorá opodstatňuje uzavretie dodatku</p> <p>k zmluve uzavretej ako výsledok verejného obstarávania, c) vyhotovovanie referencií na návrh dodávateľov v prípadoch, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyhotoví referenciu v zákonom ustanovenej lehote, d) rozhodovanie v procese preskúmania rozhodnutí o námietkach mimo odvolacieho konania, e) rozhodovanie o proteste prokurátora v prípadoch, v ktorých podľa osobitného predpisu rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej správy. Opatrením sa sleduje jednak zavedenie druhostupňového rozhodovania vo veci dohľadu (námietok). Rozhodnutia Rady ÚVO sú následne preskúmateľné súdom, t.j. uchádzačovi nie sú odopreté jeho práva v procese verejného obstarávania, naopak sú týmto krokom posilnené. Opatrenie tiež sleduje, aby neprichádzalo pri uzatváraní dodatkov k netransparentnému navýšovaniu zmluvných cien po</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>zadaní zákazky. <i>Opatrenie prijaté</i> a zavedené novelou zákona o VO s účinnosťou od 1. 7. 2013.</p> <p>- zavedenie možnosti ex ante kontroly dokumentácie pred jej zverejnením verejným obstarávateľom. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ požiadať úrad o výkon ex ante kontroly pred vyhlásením alebo začatím verejného obstarávania, ak ide o nadlimitnú zákazku financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie.</p> <p>Opatrenie má zabezpečiť odstránenie nedostatkov verejného obstarávania pred jeho zverejnením a vyhlásením. Opatrenie zvyšuje prevenciu pred zadávaním diskriminačných – nezákonných podmienok vo verejnom obstarávaní, ktoré je možné odstrániť ešte v čase, ako príde k vyhláseniu verejného obstarávania. Uvedeným sa sleduje zníženie a eliminovanie nedostatkov už v samotnom úvode verejného obstarávania pred jeho vyhlásením. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené novelou zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 18. 02. 2013.</p> <p>- zavedenie registra osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní. Opatrenie sleduje zlepšenie prostredia hospodárskej súťaže vylúčením subjektov, ktoré nesúťažia čestne, resp. neplnia riadne svoje zmluvné povinnosti. Má tak preventívny ako aj represívny účinok voči subjektom porušujúcim princípy čestnej hospodárskej súťaže.</p> <p>Zverejnený je na webovom sídle úradu http://www.uvo.gov.sk/zoznam-podnikatelov/-/RegisterPodnikatelov/sozakazom</p> <p>Register osôb so zákazom je informačný systém úradu, ktorý obsahuje údaje o podnikateľoch, ktorým bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. Uvedený register informuje účastníkov procesov verejného obstarávania, ako aj širokú verejnosť o subjektoch, ktorým bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 149 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené od 14. 02. 2014.</p> <p>-elektronické verejné obstarávanie - Plne elektronické verejné obstarávanie, ako prostriedok modernizácie verejnej správy je prioritou SR. V zmysle smerníc č. 2014/23/EÚ, 2014/24/EÚ, 2014/25/EÚ bude nevyhnutné prijať a zabezpečiť a) priamy a neobmedzený prístup k elektronickým súťažným podkladom, b) elektronické</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>predkladanie ponúk, c) posilniť úlohu e-Certis, d) Elektronický formulár (PAS) pre uchádzačov a záujemcov slúžiaci na preukázanie podmienok účasti, e) elektronické katalógy ako forma elektronickej ponuky, f) dynamický nákupný systém prepracovaný a zdokonalený na elektronický systém.</p> <p>Centrálna obstarávateľská organizácia má povinnosť obstarávať plne elektronicky do 36 mesiacov od platnosti smerníc, t.j. do 18. 04. 2017. Pre ostatné subjekty povinnosť plne elektronicky obstarávať vzniká do 54 mesiacov od platnosti smerníc.</p> <p>ÚVO toho času prevádzkuje systém EVO (Elektronického verejného obstarávania), ktorý bude dopracovaný na nové podmienky v zmysle smerníc EÚ, aby bolo elektronické verejné obstarávanie jednoduchšie a efektívnejšie.</p> <p>SR, v zastúpení svojich orgánov, vypracuje vnútroštátnu stratégiu na zabezpečenie včasného a efektívneho prechodu na plne elektronické obstarávanie podľa požiadaviek uvedených v článku 5.3 oznámenia Komisie o „plne elektronickom verejnom obstarávaní ako prostriedku modernizácie verejnej správy“ (KOM(2013)453 finálna verzia). Táto stratégia bude stanovovať špecifické ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, postup, ktorý treba dodržať, miľníky a akékoľvek potrebné indikátory. Pri implementácii tejto stratégie sa bude využívať adekvátne pomoc zo štrukturálnych fondov, najmä pokiaľ ide o vývoj alebo modernizáciu infraštruktúry plne elektronického obstarávania, posilnenie administratívnych kapacít, školenia a zvyšovanie povedomia. Pomocou stratégie sa zabezpečí uplatňovanie čo najúčinnnejšieho a nákladovo najefektívnejšieho prístupu pri implementácii povinného elektronického obstarávania na Slovensku a malo by sa zamedziť vytváraniu duplicit na národnej regionálnej úrovni, ktoré môžu spôsobiť problémy s interoperabilitou. Celkovým výsledkom by mal byť lepší, jednoduchší a efektívnejší systém verejného obstarávania. <i>Plánované opatrenie.</i></p> <p>1.2 Ako všeobecné opatrenia na riešenie nedostatkov zistených pri kontrolách budú zavedené tieto opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci. Na základe tejto dohody budú RO oprávnené ÚVO požiadať o: <ul style="list-style-type: none"> a) ex ante posúdenie dokumentácie k pripravovanému

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>verejnému obstarávaniu, b) osobnú konzultáciu k čiastkovému problému verejného obstarávania , c) vypracovanie stanoviska o súlade čiastkových problémov verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní v štádiu pred uzavretím zmluvy, d) vykonanie kontroly verejného obstarávania , e) spoluprácu pri vyhodnocovaní auditných zistení EK týkajúcich sa verejného obstarávania. <i>Plánované opatrenie.</i></p> <p>- Zavedenie analýzy rizík pri výkone kontroly VO zo strany RO, ktorá identifikuje riziko zákazky z pohľadu potrebnej spolupráce s ÚVO (rizikové zákazky budú podliehať povinnej kontrole zo strany ÚVO), a to spôsobom vykonania kontroly podľa zákona o VO, pričom sústredením odbornej podpory ÚVO na rizikové VO bude zabezpečený zvýšený dohľad na zákazky s potenciálne vyššou mierou chybovosti. Zároveň týmto nástrojom bude eliminované neprimerané zaťaženie ÚVO v rámci žiadostí o kontrolu VO, ktoré nepredstavujú zvýšené riziko z pohľadu ich zložitosti alebo chybovosti a súčasne tak nebude dochádzať k neprimeraným predĺženiam výkonu kontroly (rizikové zákazky budú podliehať povinnej kontrole zo strany ÚVO). Samotná analýza bude predstavovať súbor údajov, ktoré budú vyhodnocované (napr. predpokladaná hodnota zákazky, postup obstarávania, existencia revízných postupov, rozsah podmienok účasti a pod.), pričom každý z týchto údajov bude mať svoju bodovú hodnotu, predstavujúcu úroveň rizika (napr. hodnota postupu verejnej súťaže bude mať hodnotu rizika 0, zatiaľ čo rokovacie konanie 15 bodov). Sumárna hodnota všetkých týchto čiastkových bodov bude predstavovať celkové riziko zákazky a podľa tejto hodnoty v nadväznosti na hodnotiaci kľúč bude RO oprávnené, neoprávnené alebo povinné požiadať ÚVO o kontrolu tohto VO. <i>Plánované opatrenie</i></p> <p>- Vypracovanie vzorových dokumentov využívaných v procese verejného obstarávania (napr. súťažné podklady, návrhy oznámení využívaných v procesoch VO) a ich zverejnenie a sprístupnenie prijímateľom pomoci. Opatrenie má za cieľ znížiť chybovosť v procesoch verejného obstarávania zo strany verejných obstarávateľov alebo</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>obstarávateľov a zvýšenie transparentnosti. V nadväznosti na prijatie nového zákona o verejnom obstarávaní sa pripravujú vzorové súťažné podklady, vzory oznámení používaných v procese verejného obstarávania. <i>Plánované opatrenie.</i></p> <p>- Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO, ktoré budú zohľadňovať špecifiká rôznych druhov verejných obstarávaní (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie a pod.) a odrážať najčastejšie pochybenia pri procesoch VO zistených v predchádzajúcom období 2007 -2013. <i>Plánované opatrenie.</i></p> <p>- Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO. Na úrovni aplikácie zákona o verejnom obstarávaní bude ÚVO jednotnými metodickými výkladmi a jednotnou rozhodovacou praxou v rámci kontroly a revízií postupov zabezpečovať transparentné, konzistentné a predvídateľné obstarávateľské prostredie. V rámci záväzných postupov definovaných v metodických a riadiacich dokumentáciách na úrovni systému riadenia, ktorými sa budú riadiť RO pri výkone kontroly a tiež prijímateľa pri realizácii VO a následného predkladania dokumentácie, dôjde k zosúladieniu postupov a prípravy jednotných pravidiel (napr. jednotné výstupy z kontrol, jednotné požiadavky na prijímateľov ohľadne rozsahu potrebnej dokumentácie, jednotné požiadavky na úroveň zverejňovania zákaziek s veľmi malou hodnotou a pod.). <i>Plánované opatrenie.</i></p> <p>- Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti. Na úrovni systému riadenia sa zavedie povinnosť RO posudzovať maximálnu výšku požadovaného nenávratného príspevku s ohľadom na zavedený systém cenových máp, benchmarkov a limitov pre najčastejšie, resp. najpodstatnejšie typy výdavkov. Dodržanie týchto limitov bude následne overované pri kontrole verejného obstarávania, resp. jeho výsledku. Zároveň sa zadefinuje metodický postup na zostavovanie týchto ukazovateľov, aby bol zabezpečený ich jednotný a transparentný spôsob určovania. <i>Plánované opatrenie.</i></p> <p>- Zavedenie povinnej ex ante kontroly dokumentácie zo strany RO (kontrola návrhu súťažných podkladov a</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania pred jej vyhlásením)</p> <p>a kontroly verejného obstarávania pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Uvedený typ kontroly má za úlohu preventívne eliminovať chyby a nedostatky v návrhoch dokumentácie k verejnému obstarávaniu a tým znížiť riziko porušenia zákona o verejnom obstarávaní. <i>Plánované opatrenie</i></p> <p>- Aplikovanie princípov „zeleného“ a sociálneho verejného obstarávania, resp. aj iných aspektov VO (ako napr. podpora inovácií, podpora malých a stredných podnikateľov a pod.) využitím legislatívnych nástrojov zavedených v legislatíve EÚ a SR v rámci vhodných typov podpory. Zákon o verejnom obstarávaní zabezpečuje vo svojich ustanoveniach podporu environmentálnych a sociálnych aspektov. Podľa zákona o verejnom obstarávaní je možné určiť osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa najmä sociálnych a environmentálnych hľadísk, vo väzbe na obstarávanie motorových vozidiel stanovujúce povinnosť zohľadniť energetické a environmentálne vplyvy ich prevádzky počas ich životnosti, v rámci kritérií ekonomicky najvýhodnejšej ponuky je možné stanoviť aj environmentálne aspekty predmetu zákazky. Zákonná možnosť vyhradiť zadávanie zákazky pre chránené dielne a chránené pracoviská. <i>Opatrenie prijaté a dlhodobo upravené v zákone o verejnom obstarávaní.</i></p> <p>- Zvedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR (posilnenie ochrany hospodárskej súťaže zavedením spolupráce tohto subjektu s RO v rámci Dohody o spolupráci. RO budú v prípade identifikácie rizikových faktorov „redflags“ povinné požiadať PMÚ o spoluprácu - formou konzultácií, žiadostí o stanovisko, podania podnetu. Ďalšia oblasť spolupráce je pri tvorbe všeobecnej metodiky systému kontroly VO a v rámci školiacej činnosti zamestnancov vykonávajúcich kontrolu. PMÚ zabezpečuje ochranu hospodárskej súťaže v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1/2003 zo 16. decembra 2002 o vykonávaní pravidiel hospodárskej súťaže ustanovených v článkoch 81 a 82 Zmluvy o fungovaní EÚ. <i>Plánované opatrenie.</i></p> <p>Opatrenia na hlavné typy konkrétnych nedostatkov zistených Komisiou sú nasledovné:</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<ul style="list-style-type: none"> - Dodatky k zmluvám: Úpravou zákona o VO je zabezpečený zákaz uzatvárania dodatkov v prípadoch, že tieto menia podstatným spôsobom predmet zákazky, alebo podmienky pôvodnej súťaže, alebo ktorými sa zvyšuje cena plnenia zákazky. <i>Opatrenie prijaté.</i> - Konflikt záujmov: Problematika bude riešená na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej SR v transpozičnej lehote plne transponuje úpravu konfliktu záujmov vychádzajúci z novej smernice EÚ k verejnému obstarávaniu. Na úrovni systému riadenia a kontroly budú zadané postupy výkonu administratívnej kontroly RO pre identifikovanie konfliktu záujmov a jeho ďalšie posúdenie a spracovanie. <i>Plánované opatrenie.</i> - Nedostatočná hospodárska súťaž – predloženie len 1 ponuky: Tento nedostatok bol riešený na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej bol novelou zákona o verejnom obstarávaní ustanovená možnosť verejného obstarávateľa zrušiť postup zadávania zákazky v prípadoch, že bude predložená len jedna alebo dve ponuky. Na úrovni systémovej bol tento nedostatok riešený úpravou systému riadenia, podľa ktorej je RO povinný pri identifikácii VO, v rámci ktorého bola predložená len jedna ponuka, požiadať ÚVO o výkon kontroly celého VO. Zároveň bude ochrana hospodárskej súťaže posilnená spolupracou subjektov kontroly s Protimonopolným úradom SR. <i>Plánované opatrenie.</i> - Určovanie lehoty na vyžiadanie súťažných podkladov: Boli upravené elektronické formuláre - Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania tak, aby bola lehota na vyžiadanie SP zhodná s lehotou na predkladanie ponúk. Uvedené opatrenie úplne odstránilo možnosť skracovať lehotu na vyžiadanie súťažných podkladov. Novelou zákona o VO bola zavedená povinnosť zverejňovania súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa. Zároveň všetci prijímatelia boli usmernení zo strany RO o neobmedzovaní prístupu záujemcov k súťažným podkladom určením lehôt na vyžiadanie súťažných podkladov. <i>Opatrenie prijaté.</i> - Diskriminačné podmienky súťaže: Na odstránenie, resp. identifikáciu diskriminačných podmienok súťaže sú zamerané viaceré z vyššie uvedených opatrení, ako napr. spolupráca s ÚVO, ex ante kontrola oznámení a súťažných

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						podkladov pred vyhlásením súťaže a aj opatrenia uvedené pri časti odborných príprav zamestnancov a využitia technickej pomoci pre zavádzanie a uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti verejného obstarávania (napr. školenia zamestnancov, školenia prijímateľov, zverejňovanie a informovanie o zistených nedostatkoch). <i>Plánované opatrenie.</i>
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy pridelenia zákaziek.	Nie		Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov, ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. Postupy pre takéto zákazky vychádzajú zo základných princípov verejného obstarávania uvádzaných v predmetných smerniciach EÚ, preto zabezpečujú transparentné postupy verejného obstarávania aj pre zákazky, ktoré nespádajú pod smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. Na postupy verejného obstarávania týchto zákaziek sa budú vzťahovať rovnaké opatrenia uvedené vyššie, v kritériu 1. <i>Opatrenie čiastočne prijaté.</i>
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Nie		Zabezpečenie školení CKO týkajúce sa postupov administratívnej kontroly verejného obstarávania v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách verejného obstarávania. CKO už v súčasnosti zabezpečuje školenia pre RO/SORO týkajúce sa postupov administratívnej kontroly verejného obstarávania v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách verejného obstarávania, výklad k metodike CKO týkajúcej sa verejného obstarávania. Za rok 2013 bolo takto vyškolených 179 zamestnancov. V roku 2014 CKO rovnako plánuje organizovať a zabezpečovať školenia tohto zamerania. <i>Opatrenie prijaté.</i> Zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov v rámci Systému riadenia a kontroly EŠIF. RO bude povinné zabezpečiť pre všetkých zamestnancov zúčastnených na implementácii fondov pravidelnú odbornú prípravu a školenia, pričom títo zamestnanci budú povinní sa tohto

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					<p>V zmysle uznesenia vlády SR č. 21/2013 Úrad pre verejné obstarávanie v spolupráci s každým riadiacim orgánom v periodicite pol roka vypracováva správu o výsledkoch kontrol a auditov v oblasti verejného obstarávania a táto je zverejnená:</p> <p>http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=21941</p> <p>(napr. http://www.opzp.sk/dokumenty/projektove-dokumenty/rozhodnutia-uvo-sr-v-procesoch-vo-v-ramci-projektov-op-zp-v-programovom-obdobi-2007-2013/) alebo http://www.ropka.sk/sk/verejne-obstaravania/)</p> <p>http://www.uvo.gov.sk/za-obdobie-od-1.1.2013-do-30.6.2013</p>	<p>vzdelávania zúčastníť. Systém vzdelávania bude nastavený s dôrazom na zabezpečenie cieľového odborného vzdelávania pre konkrétnu skupinu zamestnancov (napr. kontrolórov VO). Uvedená odborná príprava sa týka školení CKO, školení ÚVO a tiež školení organizovanými Protimonopolným úradom SR vo veci ochrany hospodárskej súťaže. <i>Opatrenie plánované.</i></p> <p>Tieto formy zverejňovania šírenia informácií o nedostatkoch zistených pri kontrole VO budú využívané aj v PO 2014 - 2020, pričom dôraz bude kladený na ich lepšiu vypovedaciu hodnotu.</p> <p>Navrhuje sa tiež v gescii CKO zriadenie Koordinačného výboru pre spoluprácu pri verejnom obstarávaní. Toto odborné fórum pozostávajúce najmä zo zástupcov CKO, ÚVO, CO, OA, RO zabezpečí spoločný postup v rámci aplikácie pravidiel VO (spolupráca pri vydávaní metodických výkladov, pokynov a usmernení prispôbených podľa potrieb implementácie fondov EÚ). Jednoznačnou výhodou zriadenia tohto orgánu bude okamžité identifikovanie prípadných závažných pochybení (systémových nezrovnalostí) v postupoch RO/SORO pri kontrole VO a efektívna možnosť prijatia adekvátnych nápravných opatrení na ich odstránenie. Jednotný postup všetkých subjektov a formulovanie spoločného stanoviska bude nepriamo zvyšovať tlak na zvýšený dôraz na včasné odhaľovanie chýb pri VO zo strany subjektov realizujúcich verejné obstarávania (pri spoločnom postupe sa zabezpečí rýchlejšia a efektívna reakcia na identifikované chyby). <i>Plánované opatrenie.</i></p>
	<p>1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</p> <p>2. Prioritná os: Systémová a technická podpora</p>		<p>Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní.</p>	Nie	<p>Úrad pre verejné obstarávanie</p> <p>http://www.uvo.gov.sk/domo</p>	<p>ÚVO metodicky usmerňuje všetkých, ktorí sa zúčastňujú na VO.</p> <p>Pre zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti VO a kontroly hospodárskej súťaže bude táto spolupráca posilnená medzi ÚVO a Protimonopolným úradom SR, a to aj na úrovni zabezpečenia administratívnych kapacít týchto subjektov, prostredníctvom technickej pomoci.</p> <p>V priebehu roku 2014 si zvýšené nároky na spoluprácu</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>a kontrolnú činnosť ÚVO vyžadujú potrebu navýšenia personálnych kapacít o cca 25 zamestnancov, ktorí budú prijímaní postupne v závislosti od množstva požadovanej činnosti zo strany CKO a RO.</p> <p>ÚVO pre účely efektívnejšieho riadenia tejto spolupráce a pre dôslednejšie uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti verejného obstarávania v rámci činností súvisiacich s implementáciou EÚ fondov, poverilo týmito agendami samostatného podpredsedu ÚVO. <i>Opatrenie prijaté.</i></p> <p>Zabezpečenie technickej pomoci v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. <i>Opatrenie plánované.</i></p> <p>Technická pomoc v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu nákladov na znalecké posudky a odborné stanoviská, ktoré budú potrebné pre výkon podporných činností pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. <i>Opatrenie plánované.</i></p> <p>Technická pomoc pre spoluprácu s Protimonopolným úradom SR – <i>Opatrenie plánované.</i></p> <p>Metodické usmernenie účastníkov procesu VO zo strany ÚVO a zverejňovanie týchto usmernení na verejne prístupnom mieste – na webovom sídle úradu. <i>Opatrenie prijaté.</i></p> <p>Technická pomoc na školenia prijímateľov. Školenia budú zamerané na prijímateľov, resp. žiadateľov a ich úlohou bude napr. prezentovať platný systém kontroly, upozorniť na zmluvné požiadavky a povinnosti k výkonu kontroly VO a predkladania dokumentácie na kontrolu, informovať prijímateľov o najčastejších nedostatkoch zistených pri kontrole VO so súčasnou prezentáciou dobrých príkladov („best practice“). Tieto školenia by mali byť realizované najmä zo strany jednotlivých RO, aby ich obsah a zameranie vyplývalo zo špecifik daného OP (napr. v závislosti od obvyklých predmetov obstarávania). <i>Opatrenie plánované.</i></p>
5. Štátna pomoc	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová	Čiastočne	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Nie	Metodické usmernenia (ÚVO) http://www.uvo.gov.sk/meto-dicke-usmernenia	Povinnosť dodržať pravidlá týkajúce sa kumulácie pomoci (ak sa poskytuje pomoc na rovnaké oprávnené náklady z rôznych verejných zdrojov, resp. minimálna pomoc) a dodržanie povinnosti „Deggendorff“ boli upravené už vo všetkých schémach štátnej a minimálnej pomoci v programovom období 2007 – 2013. Vzhľadom na to, že

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	a technická podpora					<p>štruktúra schém zostáva zachovaná, budú upravené v schémach pomoci aj v programovom období 2014 – 2020. Kontrolu zavedenia opatrení na dodržiavanie pravidiel kumulácie a dodržania povinnosti „Deggendorf“ bude zabezpečovať koordinátor štátnej pomoci formou pripomienkovania schém štátnej pomoci a schém minimálnej pomoci. Podmienky poskytnutia pomoci v jednotlivých schémach budú zahŕňať aj podmienky predloženia čestného prehlásenia príjemcu týkajúceho sa kumulácie pomoci vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom a čestného prehlásenia o tom, že od príjemcu nie je žiadané vrátenie pomoci. Kontrola kumulácie pomoci ako aj dodržanie povinnosti "Deggendorf" bude nasledovne posilnená zriadením centrálného IT registra pre štátnu pomoc v rozsahu a v štruktúre, ako ich vymedzí nové nariadenie o skupinových výnimkách, ktoré má nadobudnúť účinnosť od 1.7.2014, ako aj príslušné usmernenia Európskej komisie.</p> <p>Vláda SR na svojom zasadnutí dňa 9. 4. 2014 schválila uznesenie vlády SR č. 156 k materiálu „Spôsob uplatnenia ex ante kondicionalít pri príprave implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ po roku 2013 v podmienkach SR“, ktorým posilnila postavenie Ministerstva financií SR ako koordinátora štátnej pomoci (úloha B.5). Príslušným ministrom (pre ministerstvá, ktoré sú riadiacimi orgánmi) bolo uložené uplatňovať v súvislosti s využívaním prostriedkov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v SR na programové obdobie 2014 – 2020 stanoviská a pozície Ministerstva financií SR ako koordinátora štátnej pomoci pre aplikáciu pravidiel štátnej pomoci.</p> <p>Zmeny v schémach pomoci je možné robiť len formou písomných dodatkov. Koordinátor štátnej pomoci pripomienkuje predmetné dodatky k schémam štátnej pomoci aj k schémam minimálnej pomoci a overuje, či vykonané zmeny v schémach sú v súlade s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc. Konzultačný mechanizmus koordinátora štátnej pomoci a riadiacich orgánov je zavedený. Riadiace orgány (ako aj iní poskytovatelia pomoci) môžu opatrenia pomoci konzultovať s koordinátorom štátnej pomoci buď formou osobného pracovného rokovania, alebo príslušnej písomnej komunikácie.</p> <p>Návratná pomoc prostredníctvom finančných nástrojov je poskytovaná v rámci schém štátnej pomoci, resp. schém minimálnej pomoci. Takéto schémy taktiež pripomienkuje</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>koordinátor štátnej pomoci, pričom pravidlá EÚ pre štátnu pomoc musia byť dodržiavané na úrovni správcu fondu, finančných sprostredkovateľov, spoluinvestorov a konečných prijímateľov pomoci.</p> <p>Mechanizmus vymáhania neoprávnenej štátnej pomoci sa v SR reformoval zákonom č. 102/2011 Z. z. (novela zákona o štátnej pomoci), ktorý nadobudol účinnosť 1. júna 2011. Týmto zákonom sa ustanovilo, že rozhodnutie Európskej komisie o neoprávnenej štátnej pomoci predstavuje priamo exekučný titul, na základe ktorého sa bude neoprávnená štátna pomoc vymáhať v exekučnom konaní. Na základe rozhodnutia Komisie o poskytnutí neoprávnenej štátnej pomoci a na základe podnetu koordinátora štátnej pomoci je poskytovateľ povinný podať návrh na vykonanie exekúcie podľa Exekučného poriadku, a to do 30 dní od doručenia podnetu. Rozhodnutie Komisie o neoprávnenej štátnej pomoci je priamo vykonateľné voči príjemcovi dňom doručenia takého rozhodnutia Slovenskej republiky.</p> <p>Existujú aj opatrenia na zabezpečenie výkonu kontrol dodržania nariadenia GBER a schválených schém. Poskytovatelia štátnej pomoci si môžu overiť podmienky oprávnenosti a zlučiteľnosti pomoci (napríklad stimulačný účinok, obmedzenie pomoci na maximálnu intenzitu pomoci, podmienky oprávnenosti schém, štatút MSP ako príjemcov) na základe § 19 zákona o štátnej pomoci.</p> <p>Evidencia minimálnej pomoci sa na Ministerstve financií SR realizuje prostredníctvom informačného systému Slovak Aid Monitoring Authority – IS SAMA. V súčasnosti je do IS SAMA umožnený prístup len koordinátorovi štátnej pomoci (MF SR), ktorý na základe písomných oznámení poskytovateľov/príjemcov minimálnej pomoci vkladá do informačného systému údaje o poskytnutí/prijatí minimálnej pomoci. IS SAMA v súčasnej podobe slúži na kontrolu, či sa novou pomocou nepresiahne strop minimálnej pomoci. Ak strop minimálnej pomoci bol prekročený, MF SR upozorní poskytovateľa. Po doručení aktualizovaných údajov od poskytovateľa minimálnej pomoci sú údaje v IS SAMA upravené. Po dobudovaní IS SAMA bude zabezpečené portálové riešenie tohto informačného systému. Prístup na webovú lokalitu a prehliadanie údajov o poskytnutej pomoci bude verejne prístupné. Dobudovaný informačný systém bude obsahovať aj register štátnej pomoci, do ktorého sa budú zadávať súhrnné informácie o každom opatrení.</p> <p>Centrálny IT register pre štátnu pomoc bude zriadený v</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						rozsahu a v štruktúre, ako ich vymedzí nové nariadenie o skupinových výnimkách, ako aj príslušné usmernenia Európskej komisie.
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Áno		<p>Príslušné školenia pracovníkov na tému uplatňovania pravidiel EÚ o štátnej pomoci na všetkých relevantných úrovniach (t.j., príslušné oddelenia) sa už konali alebo sú naplánované.</p> <p>Zavedol sa systém šírenia a výmeny informácií pre všetkých pracovníkov zodpovedných za uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v spojení s implementáciou a riadením EŠIF (riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány, certifikačné orgány, orgány auditu, a v prípade finančných nástrojov aj fond fondov a orgány zodpovedné za implementáciu finančných nástrojov (napr. prostredníctvom webových stránok, reklamných adresovaných zásielok (direct mail), atď.).</p> <p>Vo februári 2013 CKO pripravil školenie na tému „Uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v EÚ, systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013 a zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v praxi“ pre všetky riadiace orgány, ako aj sprostredkovateľské orgány pod riadiacimi orgánmi. Prednášky o pravidlách štátnej pomoci zabezpečuje zástupca koordinátora. Koordinátor zverejňuje na svojej internetovej stránke právne predpisy EÚ v oblasti štátnej pomoci, referenčné, diskontné a úrokové sadzby pre vymáhanie štátnej pomoci, ako aj usmernenia Európskej komisie. Všetky dokumenty sú verejne dostupné pracovníkom zodpovedným za uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci pri implementácii a riadení EŠIF.</p> <p>Ministerstvo financií SR v súčasnosti pripravuje stratégiu odbornej prípravy pre nové pravidlá štátnej pomoci, ktoré prijala Európska komisia v súvislosti s uskutočnenou modernizáciou štátnej pomoci, a ktoré nadobudnú účinnosť od 1. 7. 2014. Súčasťou stratégie je aj vzdelávanie, ktoré by malo byť rozdelené do šiestich samostatných blokov:</p> <p>Vzdelávací blok I. (pojem pomoc, procedurálne aspekty, skupinové výnimky, pomoc de minimis, štátna pomoc pre oblasť rizikového kapitálu, dopravy a dopravnej infraštruktúry) – po dohode s Európskou komisiou sa školenie uskutoční dňa 27. 5. 2014 za účasti lektorov z Európskej komisie</p> <p>Vzdelávací blok II. (nové nariadenie o skupinových výnimkách - GBER, transparentnosť, ex post hodnotenie štátnej pomoci)</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>Vzdelávací blok III. (štátna pomoc pre oblasť ochrany životného prostredia a energetiky, štátna pomoc pre oblasť výskumu, vývoja a inovácií)</p> <p>Vzdelávací blok IV. (kalkulácia prvků pomoci pri rôznych formách pomoci, služby vo všeobecnom hospodárskom záujme)</p> <p>Vzdelávací blok V. (školenie pre zástupcov miestnej štátnej správy)</p> <p>Vzdelávací blok VI. (podľa požiadaviek a aktuálnych potrieb poskytovateľov pomoci)</p> <p>Zabezpečenie lektorov na uvedených školeniach zo strany Európskej komisie, ako aj časový harmonogram realizácie školení bude predmetom rokovania na stretnutí so zástupcami GR pre hospodársku súťaž, ktoré sa uskutoční dňa 26. 5. 2014 v Bratislave.</p>
	<p>1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</p> <p>2. Prioritná os: Systémová a technická podpora</p>		Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Nie		<p>Koordinátor štátnej pomoci požiadal RO, aby predložili výsledky analýz hodnotenia dostatočnosti administratívnych kapacít v oblasti štátnej pomoci Ministerstvu financií Slovenskej republiky do konca septembra 2013. Pri vypracovaní analýz bolo potrebné vychádzať z priorit obsiahnutých v operačných programoch na programové obdobie 2014 – 2020. MF SR vopred oboznámilo riadiace orgány so štruktúrou analýz. Analýzy sa mali zamerať najmä na tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - súčasný počet zamestnancov, t.j. počet a mená zamestnancov RO, ktorí sú v súčasnosti zodpovední za implementáciu pravidiel EÚ o štátnej pomoci (zamestnanci, ktorí majú tieto úlohy uvedené aj v náplni práce), vrátane uvedenia ich funkcie, - potenciál na zvýšenie súčasného počtu, t.j. návrh týkajúci sa možného zvýšenia počtu zamestnancov, - zdôvodnenie zvýšenia počtu vo vzťahu k efektívnemu uplatňovaniu štátnej pomoci v rámci fondov EÚ. <p>Takmer všetky orgány vyjadrili potrebu zvýšiť počet zamestnancov aspoň o jedného pracovníka. Celková potreba bola kvantifikovaná v počte 14 zamestnancov.</p> <p>MF SR listom zo dňa 12. 5. 2014 požiadalo o úpravu operačného programu Technická pomoc tak, aby z jeho prostriedkov bolo možné financovať prípadné zvýšenie administratívnej kapacity MF SR ako koordinátora štátnej pomoci. Podľa vyjadrenia Úradu vlády SR riadiaci orgán pre OP Technická pomoc akceptuje požiadavku MF SR a oblasť štátnej pomoci bude do operačného programu zapracovaná v ďalšej fáze jeho prípravy (dňa 14. 5. 2014 bol predložený na rokovanie vlády SR).</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						Kvantifikácia potreby posilnenia administratívnej kapacity koordinátora štátnej pomoci v nadväznosti na potrebu zabezpečenia splnenia ex ante kondicionality „Štátna pomoc“, ako aj vytvorenie metodických centier požadovaných EK bolo stanovené s predstaviteľmi GR pre hospodársku súťaž.
<p>6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA)</p> <p>Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.</p>	<p>1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</p> <p>2. Prioritná os: Systémová a technická podpora</p>	Čiastočne	<p>Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).</p>	Nie	<p>Zákon 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon je uverejnený na stránke www.jaspi.justice.gov.sk</p> <p>Návrh zákona, ktorým sa ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/Bo dRokovaniaDetail?idMaterial=23688</p>	<p>Listom zo dňa 21.3.2013 bola začatá procedúra infringementu vo veci transpozícieho deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ z 13. decembra 2011 o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (smernica EIA).</p> <p>Vo výzve sú uvedené ďalšie právne predpisy dotknuté potrebou úplnej a správnej transpozície smernice EIA, vrátane právnych predpisov, ku ktorým neboli oznámené opatrenia na transpozíciu (zákony upravujúce práva a povinnosti dotknutých orgánov, navrhovateľov a verejnosti a zákony upravujúce povoloňacie konanie). Zoznam zákonov je uvedený vo formálnom oznámení EK adresovanej ministrom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR.</p> <p>Koordinácia s ostatnými rezortmi je na základe identifikovaných problémov kľúčová vzhľadom na prepojenie procesu posudzovania vplyvov s procesom povoľovania projektov a s prístupom verejnosti k spravodlivosti. Tieto oblasti sú pokryté legislatívou iných rezortov, najmä MDVRR SR (stavebný zákon, cestný zákon), MV SR (Správny poriadok), MS SR (Občiansky súdny poriadok).</p> <p>Dňa 12.7.2013 bola zaslaná finálna odpoveď SR na formálne oznámenie EK, v ktorej SR deklaruje, že vykoná príslušné legislatívne úpravy a metodické usmernenia s cieľom odstrániť uvádzaný transpozíčný deficit najneskôr v čase, kedy bude mať za povinnosť transponovať v súčasnosti pripravovanú novelu smernice EIA, ktorá predstavuje závažné zmeny voči jej súčasnemu zneniu.</p> <p>Príprava príslušných legislatívnych úprav na úrovni rezortu prebiehala v nasledovných krokoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dňa 5. 12. 2013 technické konzultácie k prvému návrhu paragrafového znenia so zástupcami DG Environment, - od 17. 1. 2014 do 6. 2. 2014 medzirezortné

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						<p>pripomienkové konanie návrhu zákona, ktorým sa mení zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Po ukončení MPK a rozporových konaniach boli pripravené alternatívne návrhy novely zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, ktoré boli predložené na vyjadrenie EK.</p> <p>V júni 2014 bol návrh zákona prerokovaný v poradných orgánoch vlády SR.</p> <p>Návrh zákona bol dňa 02.07.2014 na 114. rokovaní vlády SR schválený uznesením č. 330/2014</p> <p>http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23688</p> <p>http://www.rokovania.sk/File.aspx/VieWDocumentHtml/Uznesenie-14217?prefixFile=u</p> <p>Dňa 16.07.2014 bol materiál odoslaný na rokovanie Národnej rady SR. Vo vzťahu k opatreniam na priame uplatňovanie smernice EIA sa dňa 7. 5. 2014 uskutočnilo koordinačné stretnutie za účasti zástupcov CKO, MŽP SR a MDVRR SR. Pri formulovaní návrhu opatrení bolo prihliadané na skúsenosti MDVRR SR v oblasti opätovného posudzovania a schvaľovania projektov v prípade zmien v projektoch v rámci uplatnenia inštitútu oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa zákona č. 24/2006 Z. z., ako aj oznámenie o zmene stavby podľa stavebného zákona (zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov). Návrh opatrenia je uvedený v Akčnom pláne, pričom jeho uplatnenie musí byť koordinované z úrovne CKO horizontálne, v rámci všetkých relevantných OP.</p>
	<p>1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF</p> <p>2. Prioritná os: Systémová a technická podpora</p>		Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.	Nie	<p>Stratégia školenia a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA, vrátane návrhu opatrení na jej realizáciu schválená rokovaním 7. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 7. 3. 2013.</p>	<p>Cieľom Stratégie je zabezpečiť odbornú prípravu zamestnancov participujúcich na procesoch EIA a SEA.</p> <p>Odborná príprava zamestnancov participujúcich na procesoch EIA a SEA je viazaná na zamestnancov rezortu životného prostredia, MH SR, MDVRR SR, MPRV SR, MZ SR, MŠVVŠ SR, MV SR, MO SR a Úradu jadrového dozoru SR, obce a odbornú verejnosť. Samotné vzdelávanie bude zabezpečované najmä prostredníctvom prednášok,</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=81&prm3=686	<p>workshopov, seminárov a konferencií. S ohľadom na skutočnosť, že bola začatá procedúra infringementu vo veci transpozičného deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ bude potrebné vykonať aktualizáciu stratégie školení, ktorá bude reflektovať na potrebu metodického usmernenia v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav) a na príslušné legislatívne úpravy.</p> <p>Z plánovaných aktivít podľa schválenej stratégie sa zrealizovali tieto aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dňa 24. 10. 2013 workshop v spolupráci s MDVRR SR zameraný na zmeny v projektoch, - pravidelné školenie zamestnancov okresných úradov so zameraním na výkon štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie: - v rámci Prešovského a Košického kraja dňa 29. 10. 2013, - Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho kraja dňa 06. 11. 2013, - Nitrianskeho, Trnavského a Bratislavského kraja dňa 13. 11. 2013, - dňa 3. 12. 2013 Záverečná konferencia projektu e-MAT "Vývoj nástrojov manažmentu v rámci posudzovania vplyvov na životné prostredie v hraničných regiónoch medzi Rakúskom a Slovenskom", - v dňoch 10.- 11. 12. 2013 školenie fyzických a právnických osôb pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, - dňa 17. 12. 2013 preverenie znalostí fyzických a právnických osôb za účelom získania odbornej spôsobilosti v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie. 27.-28.5.2014 sa uskutočnila Medzinárodná konferencia SEA/EIA 2014 http://www.enviroportal.sk/eia-sea-posudzovanie-vplyvov-na-zp/skolenia-pre-verjnostEIA <p>Odbor environmentálneho posudzovania zabezpečuje metodické usmernenie aj v súčasnosti, t.j. priebežne pre prebiehajúce procesy posudzovania, tak na svojej úrovni ako aj na úrovni ostatných príslušných orgánov.</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora		Opatrenia na zabezpečenie dostatočnej administratívnej kapacity.	Áno	<p>Analýza administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (vykonávania smerníc EIA a SEA), vrátane návrhu opatrení na zabezpečenie ich dostatočného stavu schválená rokováním 3. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 24. 1. 2013.</p>	<p>Záver analýzy poukazuje na skutočnosť, že súčasný stav administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie je dostatočný.</p> <p>Aktuálne nebola identifikovaná potreba revízie predmetnej analýzy, ani nevznikla potreba jej reambulácie na základe pripomienok vznesených k návrhu legislatívnych úprav vo vzťahu k zákonu č. 24/2006 Z.z.</p> <p>V rámci súčasnej platnej legislatívy, ako aj v rámci pripravovanej novely zákona č. 24/2006 Z. z. sú administratívne kapacity zabezpečené (a nevznikajú nároky na nové administratívne kapacity). V súvislosti s prebiehajúcou novelizáciou zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie bola riešená aj otázka administratívnych kapacít v rámci doložky vplyvov na rozpočet verejnej správy, ktorá je súčasťou návrhu zákona. Potreba navýšenia počtu pracovníkov v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie aktuálne nebola identifikovaná, t.j. súčasné administratívne kapacity možno z kvantitatívneho hľadiska považovať za dostatočné. Potrebné však bude zlepšiť kvalitatívny aspekt a zamerať sa na posilnenie kvalitatívnej úrovne administratívnych kapacít (najmä formou školení, workshopov a pod.), čo sa týka tiež administratívnych kapacít v tých oblastiach, ktoré budú dotknuté novelizáciou zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (stavebný, atómový a banský zákon).</p>
<p>7. Štatistické systémy a ukazovatele výsledkov:</p> <p>Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov.</p> <p>Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní</p>	1. Prioritná os: Riadenie, kontrola a audit EŠIF 2. Prioritná os: Systémová a technická podpora	Čiastočne	<p>Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromaždenia a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov - opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti 	Nie	<p><i>Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP</i> (dokument RO OP TP)</p>	<p>Všetky informácie vzťahujúce sa k tomuto kritériu, ktoré zahŕňajú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromaždenia a konsolidácie (agregácie) štatistických údajov potrebných pre spoľahlivé a efektívne meranie dosahovania cieľov/výsledkov OP TP, vrátane definovania zdrojov týchto údajov, ich uchovávanie a zverejňovanie sú zosumarizované v dokumente „<i>Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP</i>“.</p> <p>Sústava merateľných ukazovateľov OP TP, ktorá predstavuje hlavný zdroj údajov, prostredníctvom ktorých bude možné efektívne monitorovať pokrok v implementácii programu a vyhodnotiť úspešnosť dosahovania jeho cieľov, je tvorená ukazovateľmi na programovej úrovni ako aj ukazovateľmi na projektovej úrovni.</p> <p>Ukazovatele na úrovni projektu zahŕňajú všetky merateľné ukazovatele výstupu definované na úrovni programu s tým, že pre každý typ aktivity je v súlade s intervenčnou logikou</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu						<p>zadefinovaný (jednoznačne priraditeľný) povinný ukazovateľ tak, aby bolo možné zabezpečiť agregáciu daných údajov zo všetkých príslušných operácií na úroveň programu.</p> <p>Všetky informácie o dosiahnutých hodnotách merateľných ukazovateľov budú uchovávané v elektronickej forme v rámci centrálného monitorovacieho systému - ITMS, ktorý je zabezpečený proti poškodeniu a strate dát.</p> <p>S cieľom zabezpečenia dostupnosti informácií o dosiahnutých hodnotách merateľných ukazovateľov a o zrealizovaných hodnoteniach pre verejnosť budú tieto informácie zverejňované na webovom sídle programu na ročnej báze v rámci výročného „reportingu“, resp. v prípade hodnotení bezprostredne po ukončení ich realizácie.</p>
			<p>Účinný systém ukazovateľov výsledkov vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber politických opatrení financovaných programom - stanovenia cieľov týchto ukazovateľov - súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov 	Áno	Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP (dokument RO OP TP)	<p>RO definoval sústavu ukazovateľov výsledku OP TP v súlade s požiadavkami a kritériami definovanými v ods. 3 Prílohy II všeobecného nariadenia, čl. 4 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 215/2014, ako aj v súlade s Usmernením komisie k výkonnostnému rámcu a výkonnostnej rezerve (<i>Guidance fiche on performance framework review and reserve in 2014-2020 (May 14, 2014)</i>).</p> <p>Všetky informácie, ktoré preukazujú spôsob stanovenia sústavy ukazovateľov výsledku, ich východiskových a cieľových hodnôt, ako aj všetky povinné atribúty týchto ukazovateľov (definícia, merná jednotka, zdroj údajov, periodicita vykazovania) sú zosumarizované v dokumente „Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP“.</p> <p>Východisková a cieľová hodnota bola v rámci OP TP stanovená pre všetky merateľné ukazovatele výsledku okrem jedného ukazovateľa použitého v rámci 1. Prioritnej osi OP TP s názvom „Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF“, a to z dôvodu, že v čase prípravy OP TP neboli k dispozícii údaje potrebné pre identifikáciu východiskovej hodnoty a stanovenie cieľovej hodnoty tohto merateľného ukazovateľa výsledku.</p> <p>Ukazovatele výsledku boli definované v súlade s intervenčnou logikou OP TP, tak, aby vyjadrovali kvantifikáciu želanej zmeny v danej oblasti (t.j. aby mali jasnú väzbu na stratégiu podpory a vyjadrovali podstatu očakávaného výsledku vzťahujúceho sa k danému</p>

Ex ante kondicionalita		Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
						špecifickému cieľu) a zároveň aby spĺňali základnú SMART charakteristiku (t.j. aby bol každý ukazovateľ dostatočne špecifický, jasný, merateľný, štatisticky validný, spoľahlivý, relevantný, primerane rezistentný voči vplyvu externých faktorov a včas vyhodnotiteľný). Pri definovaní ukazovateľov výsledku boli taktiež zohľadnené skúsenosti a poučenia (lessons learnt) z programového obdobia 2007-2013, pripomienky Komisie, ako aj závery ex ante hodnotenia.
			Postupy zavedené na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov		Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP (dokument RO OP TP)	<p>Informácie o spôsobe zabezpečenia včasného zberu údajov potrebných na hodnotenie prínosu operácií k dosahovaniu špecifických cieľov OP TP a na hodnotenie dopadov OP TP sú zosumarizované v dokumente „Opis systému monitorovania a hodnotenia OP TP“.</p> <p>Hlavný zdroj údajov pre realizáciu hodnotení prínosu operácií k dosahovaniu špecifických cieľov OP TP a hodnotení dopadov OP TP predstavuje sústava merateľných ukazovateľov OP TP, ktorá je tvorená ukazovateľmi na programovej úrovni ako aj ukazovateľmi na projektovej úrovni.</p> <p>Ukazovatele na úrovni projektu zahŕňajú všetky merateľné ukazovatele výstupu definované na úrovni programu s tým, že pre každý typ aktivity je v súlade s intervenčnou logikou zadefinovaný (jednoznačne priraditeľný) povinný ukazovateľ tak, aby bolo možné zabezpečiť agregáciu daných údajov zo všetkých príslušných operácií na úroveň programu. Povinná väzba projektových ukazovateľov na programovú úroveň umožňuje záväzne stanoviť a sledovať ciele, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.</p> <p>Ďalšími dôležitými zdrojmi údajov pre realizáciu uvedených hodnotení sú administratívne a štatistické zdroje (štatistický úrad, daňový úrad a pod.) a ciele prieskumy.</p> <p>Tým je vytvorený mechanizmus na spoľahlivé a efektívne meranie a hodnotenie prínosu operácií k dosahovaniu cieľov OP TP a hodnotenie dopadov programu (príspevku OP k stanoveným výsledkom).</p>

Všeobecné ex ante kondicionality – Akčné plány

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
<p>1. Nediskriminácia</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.</p>	<p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.</p>	<p>Zabezpečenie inštitucionálnych a strategických podmienok</p> <p>Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR.</p> <p>Navýšenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR.</p> <p>Vychádzajúc z návrhu Systému riadenia a kontroly pre PO 2014 – 2020 konštatujeme, že prierezovosť úloh koordinátora HP nediskriminácia, prístupnosť a rovnosť mužov a žien a rozšírenie pôsobnosti v novom PO si vyžaduje posilnenie administratívnych kapacít u súčasného koordinátora HP RP. Inštitucionálny mechanizmus koordinácie HP bude budovaný s dôrazom na metodické vedenie, publicitu, školiace a vzdelávacie aktivity, hodnotiaci a výberový proces ako aj na monitorovanie a kontrolu. V tomto zmysle bude vytvorený samostatný subjekt koordinácie horizontálnych princípov, v ktorom predpokladáme 7 pracovných miest plus 1 asistenta/ku. Všetky miesta v rámci subjektu budú refundované v rámci technickej pomoci. Novo vytvorené miesta budú zamerané na metodické vedenie, analytickú, strategickú, legislatívnu a vzdelávaciu činnosť súvisiacu s implementáciou oboch horizontálnych princípov v EŠIF. Ich náplň práce bude zameraná na aktivity súvisiace s povinnosťami každého subjektu fondov so zameraním na tematickú prierezovosť daných horizontálnych princípov.</p>	<p>1. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP.</p>	MPSVR SR
		<p>Zapojenie Slovenského národného strediska pre ľudské práva ako „equality body“.</p> <p><i>(Pripomienka EK: Naplnenie požiadavky podľa článku 13 smernice 2000/43/ES o úlohách orgánu na podporu rovnakého zaobchádzania pre všetky osoby bez diskriminácie na základe rasy alebo etnického pôvodu.)</i></p> <p>SR si je vedomá určitých problémov s fungovaním Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSLP), čím sa opakovane zaoberala aj Rada vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť. Pre zlepšenie činnosti SNSLP sú plánované a uskutočnené nasledujúce kroky:</p> <p>Novela Zákona 308/1993 Z.z. o zriadení Slovenského národného strediska pre ľudské práva. Novela zákona bola vypracovaná MS SR a je v súčasnosti v prvom</p>	30. 12. 2014	

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		<p>pripomienkovaní. Novela má zabezpečiť účinnejšie fungovanie SNSLP podľa tzv. Parížskych princípov, ako aj jeho funkcie ako „equality body“. Termín prerokovania novely zákona vo vláde SR predpokladáme v 3. kvartáli 2014.</p> <p>Zapojenie SNSLP do zabezpečenia uplatňovania práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF. Zástupca/kyňa SNSLP bude členom/kou pracovnej skupiny pre HP RP, ktorá plní v súčasnosti úlohy aj v oblasti zabezpečovania HP nediskriminácia a rovnosť mužov a žien pre nové PO a plnenia EAK. SNSLP bude zapojené do procesov hodnotenia, monitorovania a poskytovania poradenstva v oblasti dodržiavania rovnakého zaobchádzania aj pre subjekty, zapojené do EŠIF.</p> <p><i>Poznámka: Vyjadrenie SNSLP k plneniu EAK je priložené v prílohe.</i></p>	<p>30. 9. 2014</p> <p>ORRRP uskutočnil rokovanie so SNSLP k plneniu EAK 27. 4. 2014.</p> <p>Zasadnutie PS pre HP RP s rozšírením členstva bude 27. 5. 2014 na MPSVR SR</p>	
		<p>Národný akčný plán pre prevenciu a elimináciu diskriminácie</p> <p>Vláda Slovenskej republiky v novembri 2011 prijala úlohu vypracovať Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike. Koordinovaním činnosti vypracovania stratégie a predložením stratégie na rokovanie vlády SR je poverený podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, ktorý je súčasne predsedom Rady vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodová rovnosť. Cieľom pripravovaného vládneho dokumentu je zdokonaľiť systém vnútroštátnej ochrany a podpory ľudských práv, vrátane identifikovania potrieb a požiadaviek zraniteľných skupín. Tvorba stratégie je založená na participatívnom mechanizme. Do procesu definovania obsahu a priorít stratégie je okrem štátnej správy zapojené najširšie spektrum mimovládnych organizácií a iných relevantných zástupcov občianskej spoločnosti.</p> <p>http://www.radavladylp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/</p> <p>Stratégia má definovať aj potrebu vypracovania rôznych akčných plánov a koncepcií, o.i. úlohu prijatia Národného akčného plánu na elimináciu a prevenciu diskriminácie, ktorého cieľom bude posilniť mechanizmy pre dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle Antidiskriminačného zákona.</p>	<p>30. 6. 2015</p> <p>31. 12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania.</p> <p>Príprava NAP: 30. 6. 2015</p>	

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.	<p>Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení.</p> <p>Školiace a vzdelávacie aktivity (školenia, semináre, tréningy a informovania zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiál, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP pre nasledovné cieľové skupiny:</p> <p>Osoby na RO zodpovedné za prípravu OP, kontaktné osoby pre HP RP zodpovedné za koordináciu HP RP na úrovni jednotlivých OP, členovia pracovnej skupiny HP RP, manažéri monitorovania a hodnotenia, vyšší riadiaci pracovníci, hodnotitelia projektov a taktiež personál orgánov zahrnutých do riadenia a kontroly EŠIF v oblastiach zákonov a politiky EÚ o nediskriminácii. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly.</p> <p>Pri vzdelávaní bude ORRRP spolupracovať najmä s lektormi/kami zo SNSLP, ako aj odbornej občianskej spoločnosti.</p> <p>http://www.radavladylp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/</p>	<p>31.12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania.</p> <p>Uskutočnenie vzdelávacích aktivít pre prvotné vzdelávanie RO: 30. 6. 2015.</p> <p>Vzdelávacie aktivity budú prebiehať priebežne počas celého PO, pričom budú zamerané špecificky na potreby daného RO.</p>	
2. Rodová rovnosť Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	<p>Zabezpečenie inštitucionálnych a strategických podmienok</p> <p>Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR.</p> <p>Vychádzajúc z návrhu Systému riadenia a kontroly pre PO 2014 – 2020 konštatujeme, že prierezovosť úloh koordinátora HP nediskriminácia, prístupnosť a rovnosť mužov a žien a rozšírenie pôsobnosti v novom PO si vyžaduje posilnenie AK u súčasného koordinátora HP RP. Inštitucionálny mechanizmus koordinácie HP bude budovaný s dôrazom na metodické vedenie, publicitu, školiace a vzdelávacie aktivity, hodnotiaci a výberový proces ako aj na monitorovanie a kontrolu. V tomto zmysle bude vytvorený samostatný subjekt koordinácie horizontálnych princípov, v ktorom predpokladáme 7 pracovných miest plus 1 asistenta/ku. Všetky miesta v rámci subjektu budú refundované v rámci technickej pomoci. Novo vytvorené miesta budú zamerané na metodické vedenie, analytickú, strategickú, legislatívnu a vzdelávaciu činnosť súvisiacu s</p>	1. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP.	MPSVR SR

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		implementáciou oboch horizontálnych princípov v EŠIF. Ich náplň práce bude zameraná na aktivity súvisiace s povinnosťami každého subjektu fondov so zameraním na tematickú prierezovosť daných horizontálnych princípov.		
		Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2020. V súčasnosti pracuje ORRRP na vyhodnotení plnenia súčasnej Národnej stratégie rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 a príslušného NAP. Na základe vyhodnotených úloh a potreby definovania nových aktivít bude v spolupráci s občianskou spoločnosťou, zapojenou vo Výbore pre rodovú rovnosť, vypracovaná nová stratégia rodovej rovnosti a následne k tomu zodpovedajúci akčný plán. Oba dokumenty budú zdôrazňovať potrebu synergie plnenia úloh s programami EŠIF, najmä so zameraním na OP Ľudské zdroje, pričom konkrétne aktivity z OP LZ budú premietnuté v stratégii a následne v národnom akčnom pláne.	30. 11. 2014	
		Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike Vláda SR v novembri 2011 prijala úlohu vypracovať Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike . Koordinovaním činnosti vypracovania stratégie a predložením stratégie na rokovanie vlády SR je poverený podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, ktorý je súčasne predsedom Rady vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodová rovnosť. Cieľom pripravovaného vládneho dokumentu je zdokonaľiť systém vnútroštátnej ochrany a podpory ľudských práv, vrátane identifikovania potrieb a požiadaviek zraniteľných skupín. Tvorba stratégie je založená na participatívnom mechanizme. Do procesu definovania obsahu a priorít stratégie je okrem štátnej správy zapojené najširšie spektrum mimovládnych organizácií a iných relevantných zástupcov občianskej spoločnosti. Stratégia obsahuje o.i. aj kapitolu, venovanú rodovej rovnosti a právam žien . V danej kapitole sú zadefinované základné potreby pre napĺňanie odporúčaní Komisie pre postavenie žien, monitorujúcej plnenie Dohovoru pre odstránenie všetkých foriem diskriminácie žien (CEDAW), a to v oblastiach inštitucionálne a strategické zabezpečenie, občianske a politické práva, hospodárske a sociálne práva a dôstojnosť a telesná integrita žien. http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-	31. 12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania.	

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
	<p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.</p>	<p><u>pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/</u></p> <p>Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení.</p> <p>Školiace a vzdelávacie aktivity (školenia, semináre, tréningy a informovanie zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiál, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP pre nasledovné cieľové skupiny:</p> <p>Osoby na RO zodpovedné za prípravu OP, kontaktné osoby pre HP RP zodpovedné za koordináciu HP RP na úrovni jednotlivých OP, členovia pracovnej skupiny HP RP, manažéri monitorovania a hodnotenia, vyšší riadiaci pracovníci, hodnotitelia projektov a taktiež personál orgánov zahrnutých do riadenia a kontroly EŠIF v oblastiach zákonov a politiky EÚ rodovej rovnosti a uplatňovania „gender mainstreamingu“. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly.</p> <p>Pri vzdelávaní bude ORRRP spolupracovať najmä s lektormi/kami zo SNSLP, ako aj odbornej občianskej spoločnosti.</p> <p>Školenie k rodovej rovnosti vo verejnej správe a e-learningové školenie k rodovej rovnosti bolo akreditované zo strany MŠVVŠ SR a pod dohľadom ORRRP. Školenia sa už poskytujú rôznym verejným inštitúciám a sú dostupné pre riadenie EŠIF.</p> <p>http://www.instituttr.sk/elearning/</p> <p>http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26750</p> <p>http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26746</p>	<p>1. 11. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu predloženia žiadosti na zvýšenie finančných prostriedkov z OP TP. Žiadosť na RO OP TP bola podaná 19. 6. 2014. Projekt bol vypracovaný, avšak jeho predloženie je viazané na schválenie navýšenej čiastky finančných prostriedkov z OP TP. Stratégia vzdelávania bude súčasťou projektu.</p> <p>30. 6. 2015</p>	

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
<p>3. Zdravotné postihnutie</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES</p>	<p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov.</p>	<p>Posilnenie administratívnych kapacít u orgánov zodpovedných za implementáciu Dohovoru OSN</p> <p>Vychádzajúc z návrhu Systému riadenia a kontroly pre PO 2014 – 2020 konštatujeme, že prierezovosť úloh koordinátora HP nediskriminácia, prístupnosť a rovnosť mužov a žien a rozšírenie pôsobnosti v novom PO si vyžaduje posilnenie AK u súčasného koordinátora HP RP, čo bolo zohľadnené v predchádzajúcich EAK</p> <p>Potreba posilniť administratívne kapacity odboru integrácie osôb so zdravotným postihnutím vyplýva priamo z HP, v ktorých je v rámci nediskriminácie venovaná náležitá pozornosť aj prístupnosti, ktorá musí byť zohľadnená aj na projektovej úrovni.</p> <p><i>Ďalšie aktivity pre napĺňanie EAK:</i></p> <p>SR v súčasnosti pripravuje Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v SR, ktorá má definovať aj úlohy v oblasti zabezpečenia práv osôb so ZP.</p>	<p>30. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP.</p> <p>31. 12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 sa posúva z dôvodu neschválenia stratégie LP na zasadnutí Rady vlády pre ĽPRRRP. Po skončení rozporových konaní bude stratégia LP opäť predložená na rokovanie Rady vlády pre ĽPRRRP.</p>	<p>MPSVR SR</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
	<p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.</p>	<p>Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly.</p> <p>Školiace a vzdelávacie aktivity (školenia, semináre, tréningy a informovania zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiál, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP pre nasledovné cieľové skupiny:</p> <p>Osoby na RO zodpovedné za prípravu OP, kontaktné osoby pre HP RP zodpovedné za koordináciu HP RP na úrovni jednotlivých OP, členovia pracovnej skupiny HP RP, manažéri monitorovania a hodnotenia, vyšší riadiaci pracovníci, hodnotitelia projektov a taktiež personál orgánov zahrnutých do riadenia a kontroly EŠIF v oblastiach zákonov a politiky EÚ v oblasti ZP a uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly.</p> <p>Školenia budú uskutočňované koordinátorom HP RP v úzkej súčinnosti so zamestnancami, ktorí plnia úlohy Hlavného kontaktného miesta pre vykonávanie dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorým je MPSVR SR ako aj odbornou občianskou verejnosťou.</p>	<p>1.11. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu predloženia žiadosti na zvýšenie finančných prostriedkov z OP TP. Žiadosť na RO OP TP bola podaná 19. 6. 2014. Projekt bol vypracovaný, avšak jeho predloženie je viazané na schválenie navýšenej čiastky finančných prostriedkov z OP TP. Stratégia vzdelávania bude súčasťou projektu.</p> <p>30. 6. 2015.</p>	
	<p>Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.</p>	<p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.</p> <p>Ukazovatele v oblasti osôb so zdravotným postihnutím (assessment grid) bude súčasťou</p>	<p>31. 10. 2014</p> <p>30.6.2014 – zapracovanie čl. 9 Dohovoru OSN do všetkých OP</p> <p>31. 12. 2014 – vypracovanie dokumentu k systému implementácie vrátane monitorovania HP</p> <p>30. 4. 2015 – následné zapracovanie do riadiacej dokumentácie OP, proces predloženia žiadosti o NFP s ohľadom na hodnotenie, monitorovanie a kontrolu, príprava assessment grid</p>	

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		monitorovacej správy – príloha HP.		
<p>4. Verejné obstarávanie</p> <p>Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.</p>	<p>Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom primeraných mechanizmov.</p>	<p>V oblasti legislatívy sú v súčasnom platnom a účinnom znení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) transponované všetky platné smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. V lehote určenej novou smernicou bude prijatý nový zákon o verejnom obstarávaní, ktorý transponuje novoprijaté smernice EÚ do právneho poriadku v Slovenskej republike.</p> <p>Elektronické verejné obstarávanie</p> <p>Plne elektronické verejné obstarávanie ako prostriedok modernizácie verejnej správy je prioritou SR. V zmysle smerníc č. 2014/23/EÚ, 2014/24/EÚ, 2014/25/EÚ bude nevyhnutné prijať a zabezpečiť a) priamy a neobmedzený prístup k elektronickým súťažným podkladom, b) elektronické predkladanie ponúk, c) posilniť úlohu e-Certis, d) Elektronický formulár (PAS) pre uchádzačov a záujemcov, slúžiaci na preukázanie podmienok účasti, e) elektronické katalógy ako forma elektronickej ponuky, f) dynamický nákupný systém prepracovaný a zdokonalený na elektronický systém.</p> <p>Centrálna obstarávateľská organizácia má povinnosť obstarávať plne elektronicky do 36 mesiacov od platnosti smerníc, t.j. do 18. 04. 2017. Pre ostatné subjekty povinnosť plne elektronicky obstarávať vzniká do 54 mesiacov od platnosti smerníc.</p> <p>ÚVO toho času prevádzkuje systém EVO (Elektronického verejného obstarávania), ktorý bude dopracovaný na nové podmienky v zmysle smerníc EÚ, aby bolo elektronické verejné obstarávanie jednoduchšie a efektívnejšie.</p> <p>SR, v zastúpení svojich orgánov vypracuje vnútroštátnu stratégiu na zabezpečenie včasného a efektívneho prechodu na plne elektronické obstarávanie podľa požiadaviek uvedených v článku 5.3 oznámenia Komisie o „plne elektronickej verejnom obstarávaní ako prostriedku modernizácie verejnej správy“ (KOM(2013)453 finálna verzia). Táto stratégia bude stanovovať špecifické ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, postup, ktorý treba dodržať, míľniky a akékoľvek potrebné indikátory. Pri implementácii tejto stratégie sa bude využívať adekvátna pomoc zo ŠF, najmä pokiaľ ide o vývoj alebo modernizáciu infraštruktúry plne elektronického obstarávania, posilnenie AK, školenia a zvyšovanie povedomia. Pomocou stratégie sa zabezpečí uplatňovanie čo najúčinnnejšieho a nákladovo najefektívnejšieho prístupu pri implementácii povinného elektronického obstarávania na Slovensku a malo by sa zamedziť vytváraniu duplicit na národnej regionálnej úrovni, ktoré môžu</p>	<p>18.4.2016</p> <p>V rámci lehôt stanovených v smerniciach EP a Rady 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU</p>	<p>Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO)</p> <p>Zodpovedný: ÚVO v spolupráci s OP EVS</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		<p>spôsobiť problémy s interoperabilitou. Celkovým výsledkom by mal byť lepší, jednoduchší a efektívnejší systém verejného obstarávania.</p> <p>Ako všeobecné opatrenia na riešenie nedostatkov zistených pri kontrolách budú zavedené tieto opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci. Na základe tejto dohody budú RO oprávnené ÚVO požiadať o <ul style="list-style-type: none"> a. ex ante posúdenie dokumentácie k pripravovanému verejnému obstarávaniu, b. osobnú konzultáciu k čiastkovému problému verejného obstarávania, c. vypracovanie stanoviska o súlade čiastkových problémov verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní v štádiu pred uzavretím zmluvy, d. vykonanie kontroly verejného obstarávania, e. spoluprácu pri vyhodnocovaní auditných zistení EK týkajúcich sa verejného obstarávania. - Zavedenie analýzy rizík pri výkone kontroly VO zo strany RO, ktorá identifikuje riziko zákazky z pohľadu potrebnej spolupráce s ÚVO a to spôsobom vykonania kontroly podľa § 146 ods. 4 zákona o VO, pričom sústredením odbornej podpory ÚVO na rizikové VO bude zabezpečený zvýšený dohľad na zákazky s potenciálne vyššou mierou chybovosti. Zároveň týmto nástrojom bude eliminované neprimerané zaťaženie ÚVO v rámci žiadostí o kontrolu VO, ktoré nepredstavujú zvýšené riziko z pohľadu ich zložitosti alebo chybovosti a súčasne tak nebude dochádzať k neprimeraným predĺženiam výkonu kontroly. Samotná analýza bude predstavovať súbor údajov, ktoré budú vyhodnocované (napr. predpokladaná hodnota zákazky, postup obstarávania, existencia revízných postupov, rozsah podmienok účasti a pod.) pričom každý z týchto údajov bude mať svoju bodovú hodnotu, predstavujúcu úroveň rizika (napr. hodnota postupu verejnej súťaže bude mať hodnotu rizika 0, zatiaľ čo rokovacie konanie 15 bodov. Sumárna hodnota všetkých týchto čiastkových bodov bude predstavovať celkové riziko zákazky a podľa tejto hodnoty v nadväznosti na hodnotiaci kľúč bude RO oprávnené, neoprávnené alebo povinné požiadať ÚVO o kontrolu tohto VO . - Vypracovanie vzorových dokumentov využívaných v procese VO (napr. súťažné 	<p>30.11.2014</p> <p>30.11.2014</p>	<p>CKO v spolupráci s ÚVO</p> <p>CKO v spolupráci s ÚVO</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		<p>podklady, návrhy oznámení využívaných v procesoch VO) a ich zverejnenie a sprístupnenie prijímateľom pomoci. Opatrenie má za cieľ znížiť chybovosť v procesoch VO zo strany verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov a zvýšenie transparentnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V nadväznosti na prijatie nového zákona o verejnom obstarávaní sa pripravujú vzorové súťažné podklady, vzory oznámení používaných v procese VO. - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO, ktoré budú zohľadňovať špecifiká rôznych druhov VO (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie a pod.) a odrážať najčastejšie pochybenia pri procesoch VO zistených v predchádzajúcom období 2007 - 2013, - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO. Na úrovni aplikácie zákona o verejnom obstarávaní bude ÚVO jednotnými metodickými výkladmi a jednotnou rozhodovacou praxou v rámci kontroly a revízných postupov zabezpečovať transparentné, konzistentné a predvídateľné obstarávateľské prostredie. <p>V rámci záväzných postupov definovaných v metodických a riadiacich dokumentáciách na úrovni systému riadenia, ktorými sa budú riadiť RO pri výkone kontroly a tiež prijímateľa pri realizácii VO a následného predkladania dokumentácie, dôjde k zosúladieniu postupov a prípravy jednotných pravidiel (napr. jednotné výstupy z kontrol, jednotné požiadavky na prijímateľov ohľadne rozsahu potrebnej dokumentácie, jednotné požiadavky na úroveň zverejňovania zákaziek s veľmi malou hodnotou a pod.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavedenie povinnej ex ante kontroly dokumentácie zo strany RO (kontrola návrhu súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení VO pred jej vyhlásením) a kontroly VO pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Uvedený typ kontroly má za úlohu preventívne eliminovať chyby a nedostatky v návrhoch dokumentácie k VO a tým znížiť riziko porušenia zákona o verejnom obstarávaní. Pri tejto kontrole bude RO tiež spolupracovať s ÚVO. 	<p>31.8. 2016</p> <p>30.11.2014</p> <p>30.6.2015</p>	<p>ÚVO</p> <p>CKO v spolupráci s ÚVO</p> <p>ÚVO a CKO</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		<ul style="list-style-type: none"> - Zavedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR, posilnenie ochrany hospodárskej súťaže zavedením spolupráce tohto subjektu s RO v rámci Dohody o spolupráci. RO budú v prípade identifikácie rizikových faktorov „redflags“ povinný požiadať PMÚ o spoluprácu -formou konzultácií alebo podania podnetu. Ďalšia oblasť spolupráce je pri tvorbe všeobecnej metodiky systému kontroly VO a v rámci školiacej činnosti zamestnancov vykonávajúcich kontrolu. PMÚ zabezpečuje ochranu hospodárskej súťaže v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1/2003 zo 16. decembra 2002 o vykonávaní pravidiel hospodárskej súťaže ustanovených v článkoch 81 a 82 Zmluvy o fungovaní EÚ. - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti. Na úrovni systému riadenia sa zavedie povinnosť RO posudzovať maximálnu výšku požadovaného nenávratného príspevku s ohľadom na zavedený systém cenových máp, benchmarkov a limitov pre najčastejšie resp. najpodstatnejšie typy výdavkov. Dodržanie týchto limitov bude následne overované pri kontrole VO resp. jeho výsledku. Zároveň sa zadefinuje metodický postup na zostavovanie týchto ukazovateľov, aby bol zabezpečený ich jednotný a transparentný spôsob určovania - Konflikt záujmov: V zmysle a na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné konflikt záujmov riešiť iba na vertikálnej úrovni a teda na úrovni konfliktu medzi záujmami verejného obstarávateľa/obstarávateľa/osoby podľa § 7 a uchádzača /záujemcu. - Ak je ohrozená alebo narušená nestranná a objektívna realizácia VO, ktorej následkom môže byť narušenie hospodárskej súťaže alebo ohrozenie zásady rovnakého zaobchádzania so všetkými uchádzačmi/záujemcami, a to priamo alebo nepriamo z dôvodu vzájomne si odporujúcich rodinných alebo citových záujmov, ekonomických, politických alebo profesijných záujmov alebo akýchkoľvek iných záujmov osôb (konflikt záujmov) ide o konanie, ktoré je v rozpore so základnými princípmi vo VO podľa § 9 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. - Problematika bude riešená na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej SR v transpozičnej lehote plne transponuje úpravu konfliktu záujmov vychádzajúcu z novej smernice EÚ k verejnému obstarávaniu. Na úrovni systému riadenia a kontroly budú zadefinované postupy výkonu administratívnej kontroly RO pre identifikovanie konfliktu záujmov a jeho ďalšie posúdenie a spracovanie. 	<p>30.11.2014</p> <p>30.11.2014</p> <p>30.11.2014</p>	<p>CKO v spolupráci s ÚVO</p> <p>CKO v spolupráci s PMÚ</p> <p>CKO</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		<ul style="list-style-type: none"> - Nedostatočná hospodárska súťaž – predloženie len 1 ponuky: Tento nedostatok bol riešený na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej bol novelou zákona o verejnom obstarávaní ustanovená možnosť verejného obstarávateľa zrušiť postup zadávania zákazky v prípadoch, že bude predložená len jedna alebo dve ponuky. Na úrovni systémovej bol tento nedostatok riešený úpravou systému riadenia, podľa ktorej je RO povinný pri identifikácii VO v rámci ktorého bola predložená len jedna ponuka, požiadať ÚVO o výkon kontroly celého VO. Táto povinnosť bude prenesená aj do nového systému riadenia a kontroly. Zároveň bude ochrana hospodárskej súťaže posilnená spolupracou subjektov kontroly s Protimonopolným úradom SR. - Diskriminačné podmienky súťaže: Na odstránenie resp. identifikáciu diskriminačných podmienok súťaže sú zamerané viaceré z vyššie uvedených opatrení ako napr. spolupráca s ÚVO, ex ante kontrola oznámení a súťažných podkladov pred vyhlásením súťaže a aj opatrenia uvedené pri časti odborných príprav zamestnancov a využitia technickej pomoci pre zavádzanie a uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti verejného obstarávania (napr. školenia zamestnancov, školenia prijímateľov, zverejšňovanie a informovanie o zistených nedostatkoch) - Zhodnotenie efektívnosti opatrení v rámci kritérií 1 až 4 	<p>18. 4. 2016</p> <p>30. 11. 2014</p> <p>V EAK VO sú tu dve opatrenia – nízky počet ponúk bude riešený cez analýzu rizík (pri jednej ponuke bude povinnosť predložiť VO na ÚVO), ktorí zavádza povinne systém riadenia, ktorý je</p>	<p>CKO v spolupráci s ÚVO</p> <p>CKO v spolupráci s ÚVO a PMÚ</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
			<p>momentálne predmetom MPK a druhé opatrenie - spolupráca s PMÚ, vid' opatrenie Zavedenie spolupráce s PMÚ.</p> <p>Pôvodný termín posunutý z dôvodu veľkého počtu pripomienok k systému riadenia a kontroly EŠIF ako aj potreby dôsledného odkomunikovania návrhov so všetkými zapojenými subjektmi.</p> <p>30. 6. 2015</p>	<p>Zodpovedný: v závislosti od konkrétneho opatrenia uvedeného v tomto AP.</p>
	<p>Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy pridelovania zákaziek.</p>	<p>Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. Postupy pre takéto zákazky vychádzajú zo základných princípov VO uvádzaných v predmetných smerniciach EÚ, preto zabezpečujú transparentné postupy VO aj pre zákazky, ktoré nespádajú pod smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. Na postupy VO týchto zákaziek sa budú vzťahovať rovnaké opatrenia uvedené vyššie, v kritériu 1.</p>	<p>30. 6. 2015</p>	<p>Zodpovedný: V závislosti od typu opatrenia uvádzaného v kritériu 1</p>
	<p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.</p>	<p>Zabezpečenie školení CKO týkajúcich sa postupov administratívnej kontroly VO v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách VO.</p> <p>CKO už v súčasnosti zabezpečuje školenia pre RO/SORO týkajúce sa postupov administratívnej kontroly VO v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách VO, výklad k metodike CKO týkajúcej sa verejného obstarávania. Za rok 2013 bolo takto vyškolených 179 zamestnancov. V roku 2014 – 2015 CKO rovnako plánuje organizovať a zabezpečovať školenia tohto zamerania, pričom základný modul vyškolenia všetkých zamestnancov je plánovaný</p>	<p>30. 6. 2015</p>	<p>CKO v spolupráci s príslušným organizačným útvarom Úradu vlády SR</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		<p>ukončiť do 30.6.2015.</p> <p>Zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov v rámci Systému riadenia a kontroly EŠIF. RO bude povinné zabezpečiť pre všetkých zamestnancov zúčastnených na implementácii fondov pravidelnú odbornú prípravu a školenia, pričom títo zamestnanci budú povinní sa tohto vzdelávania zúčastniť. Systém vzdelávania bude nastavený s dôrazom na zabezpečenie cieleného odborného vzdelávania pre konkrétnu skupinu zamestnancov (napr. kontrolórov VO). Uvedená odborná príprava sa týka školení CKO, školení ÚVO a tiež školení organizovaných Protimonopolným úradom vo veci ochrany hospodárskej súťaže.</p> <p>Existujúce formy zverejňovania šírenia informácií o nedostatkoch zistených pri kontrole VO budú využívané aj PO 2014 - 2020, pričom dôraz bude kladený na ich lepšiu výpovednú hodnotu.</p> <p>Navrhne sa tiež zriadenie Koordinačného výboru pre spoluprácu pri VO. Toto odborné fórum pozostávajúce najmä zo zástupcov CKO, ÚVO, CO, OA, RO zabezpečí spoločný postup v rámci aplikácie pravidiel VO (spolupráca pri vydávaní metodických výkladov, pokynov a usmernení prispôbovaných podľa potrieb implementácie fondov EÚ). Jednoznačnou výhodou zriadenia tohto orgánu bude okamžité identifikovanie prípadných závažných pochybení (systémových nezrovnalostí) v postupoch RO/SORO pri kontrole VO a efektívna možnosť prijatia adekvátnych nápravných opatrení na ich odstránenie. Jednotný postup všetkých subjektov a formulovanie spoločného stanoviska bude nepriamo zvyšovať tlak na zvýšený dôraz na včasné odhaľovanie chýb pri VO zo strany subjektov realizujúcich VO (pri spoločnom postupe sa zabezpečí rýchlejšia a efektívna reakcia na identifikované chyby).</p>	<p>30. 9. 2014</p> <p>V súčasnosti je v procese vypracovanie Analýzy vzdelávania CKO v programovom období 2007-2013 a návrh riešenia komplexného vzdelávania v novom programovom období 2014-2020, ktorá bude ukončená k 31.10.2014.</p> <p>Celkový plán centrálného systematického vzdelávania bude vychádzať z danej analýzy preto sa termín posúva na 31.1.2015 vzhľadom na následnú potrebu realizácie verejných obstarávaní na vzdelávacie spoločnosti v niektorých oblastiach.</p> <p>30.6. 2015</p> <p>30. 9. 2014</p> <p>So zriadením predmetného Koordinačného výboru počítá návrh Systému riadenia EŠIF, ktorý je momentálne v MPK.</p> <p>Z dôvodu veľkého počtu pripomienok k systému riadenia a kontroly EŠIF ako aj potreby dôsledného odkomunikovania návrhov so všetkými zapojenými subjektmi sa termín splnenia</p>	<p>CKO v spolupráci s príslušným organizačným útvarom Úradu vlády SR</p> <p>CKO, ÚVO, RO</p> <p>CKO</p>

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
			posúva na 30.11.2014.	
	Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní.	Pre zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti VO a kontroly hospodárskej súťaže bude táto spolupráca posilnená medzi ÚVO a Protimonopolným úradom SR a to aj na úrovni zabezpečenia AK týchto subjektov prostredníctvom technickej pomoci.	30. 6. 2015	V oblasti posilnenia AK: OP TP
		V priebehu roku 2014 si zvýšené nároky na spoluprácu a kontrolnú činnosť ÚVO vyžadujú potrebu navýšenia personálnych kapacít o cca 25 zamestnancov, ktorí budú prijímaní postupne v závislosti od množstva požadovanej činnosti zo strany CKO a RO.		V oblasti poskytovania poradenstva o uplatňovaní pravidiel EÚ v oblasti VO: ÚVO
		ÚVO pre účely efektívnejšieho riadenia tento spolupráce a pre dôslednejšie uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti VO v rámci činností súvisiacich s implementáciou EÚ fondov, poverilo týmito agendami samostatného podpredsedu ÚVO.		
		Zabezpečenie technickej pomoci v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci.		
		Technická pomoc v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu nákladov na znalecké posudky a odborné stanoviská, ktoré budú potrebné pre výkon podporných činností pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci	30. 6. 2015	OP TP v spolupráci s CKO a ÚVO
		Technická pomoc pre spoluprácu s Protimonopolným úradom SR		
		Metodické usmerňovanie účastníkov procesu VO zo strany ÚVO a zverejňovanie týchto usmernení na verejne prístupnom mieste – na webovom sídle úradu.	30. 6. 2015	OP TP v spolupráci s CKO a PMÚ
		Technická pomoc na školenia prijímateľov	30. 6. 2015	
		Školenia budú zamerané na prijímateľov resp. žiadateľov a ich úlohou bude napr. prezentovať platný systém kontroly, upozorniť na zmluvné požiadavky a povinnosti k		ÚVO

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		výkonu kontroly VO a predkladania dokumentácie na kontrolu, informovať prijímateľov o najčastejších nedostatkoch zistených pri kontrole VO so súčasnou prezentáciou dobrých príkladov („best practice“). Tieto školenia by mali byť realizované najmä zo strany jednotlivých RO, aby ich obsah a zameranie vyplývalo zo špecifik daného OP (napr. v závislosti od obvyklých predmetov obstarávania).	30. 6. 2015	OP TP a jednotlivé RO v rámci ich TP
5. Štátna pomoc Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci.	<p>Novela zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov s cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilnenia úlohy koordinátora štátnej pomoci tak, aby jeho stanoviská a pozície boli záväzné a každý poskytovateľ štátnej pomoci pred jej poskytnutím musel predložiť koordinátorovi štátnej pomoci žiadosť o poskytnutie pomoci (na základe uznesenia vlády SR č. 156 z 9. 4. 2014 stanoviská a pozície koordinátora štátnej pomoci sú už záväzné pre všetky RO a SORO), - vytvorenia právneho rámca pre zriadenie centrálného IT registra pre štátnu pomoc, ktorý by mal zahŕňať aj individuálnu pomoc a pomoc podliehajúcu všeobecnej skupinovej výnimke, - zriadenia centrálného IT registra pre štátnu pomoc v rozsahu a v štruktúre ako ich vymedzí nové nariadenie GBER a príslušné usmernenia Európskej komisie. 	31. 7. 2015 31. 7. 2015 31. 12. 2015	MF SR
	Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci	<p>Posilnenie administratívnej kapacity koordinátora štátnej pomoci o 10 až 15 miest (100 % až 150 % navýšenie).</p> <p>V útvarе koordinátora štátnej pomoci budú zabezpečované aj úlohy centra znalostí, ktoré poskytnú potrebné usmernenia v oblasti štátnej pomoci vrátane</p>	31. 12. 2014	MF SR
6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady	Plánovaná účinnosť novely zákona	1. 12. 2014	MŽP SR

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
posudzovania (SEA) Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.	2001/42/ES (SEA).			
		Metodické usmernenie postupu príslušných orgánov pre posudzovanie vplyvov v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav):	30. 09. 2014	
		<ul style="list-style-type: none"> - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca správne a dôsledné využívanie výberových kritérií pre zisťovacie konanie (príloha III. smernice EIA, ktorá je premietnutá v prílohe č. 10 zákona EIA), - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca dôsledný postup pri odôvodnení rozhodnutí zo zisťovacieho konania uvedením vysporiadania sa so stanoviskami dotknutých orgánov a dotknutých obcí a tiež náležitým odôvodnením zo strany príslušného orgánu, - písomná forma pre povoľujúce orgány ako sa zverejní upovedomenie o začatí povoľovacieho konania, z ktorého bude jednoznačne vyplývať právo k prístupu k úplnej žiadosti o povolenie. 		
		Po ukončení rozporových konaní boli legislatívne úpravy predložené EK a budú vykonané technické konzultácie formou priebežnej komunikácie cez stále zastúpenie SR pri EÚ	31. 05. 2014	
		Predloženie príslušných legislatívnych úprav na schválenie vláde SR. Predloženie príslušných legislatívnych úprav na schválenie Národnej rade SR.	30. 06. 2014 30. 09. 2014	
		Príprava III. ročníka konferencie s medzinárodnou účasťou SEA/EIA 2014 http://www.enviroportal.sk/kalendar-udalosti/den/27-05-2014 Overenie materiálno-technického a personálneho zabezpečenia pre vykonávanie novely zákona . Zavedenie opatrenia na priame uplatňovanie smernice EIA: V rámci konania o žiadostiach - v prípade žiadostí o príspevok, ku ktorým bol záverečný dokument z procesu posudzovania vydaný pred nadobudnutím účinnosti novely zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, bude vykonané preskúmanie súladu	Do 28. 05. 2014 30. 6. 2015 31. 12. 2014	MŽP SR v spolupráci s dotknutými orgánmi štátnej správy MŽP SR, CKO, relevantné RO

Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
		predloženého projektu s predmetom posudzovania. V prípadoch, kde došlo k zmenám projektu, bude vykonané opätovné posudzovanie (re-assessment), a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povolenie konanie (re-permitting). Opatrenia týkajúce sa preskúmania súladu predloženého projektu s predmetom posudzovania budú upravené v Systéme riadenia a kontroly EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020.		
	Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.	Vykonanie školení reflektujúcich na príslušné legislatívne úpravy.	31. 12. 2014	
7. Štatistické systémy a ukazovatele výsledkov: Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov. Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu	4 - Účinný systém ukazovateľov výsledkov vrátane: - stanovenia cieľov týchto ukazovateľov	Stanovenie východiskovej a cieľovej hodnoty ukazovateľa s názvom „ <i>Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF</i> “ Východisková a cieľová hodnota tohto ukazovateľa bude stanovená na základe prieskumu verejnej mienky, ktorý bude vykonaný v zmysle osobitného akčného plánu stanoveného pre tento ukazovateľ a ktorý zahŕňa nasledovné aktivity: - tvorba metodiky na výber vzorky, zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov za rok 2014 alebo 2015, v závislosti od termínu realizácie prieskumu verejnej mienky; - realizácia prieskumu verejnej mienky za rok 2014 alebo 2015, v závislosti od termínu realizácie prieskumu verejnej mienky; - syntéza zozbieraných dát získaných prostredníctvom realizovaného prieskumu verejnej mienky s identifikáciou východiskovej hodnoty ukazovateľa a stanovenie cieľovej hodnoty ukazovateľa; - informovanie EK prostredníctvom výročnej správy o vykonávaní OP TP za rok 2015 v súlade s článkom 50 Všeobecného nariadenia.	30.6.2016	RO OP TP (ÚV SR)

Príloha č. 16 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory / Výsledky realizácie, skúsenosti a poučenia z programového obdobia 2007 – 2013

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
Zníženie počtu OP a priorít financovaných z EŠIF, vrátane revízie štruktúry RO a SORO	Vysoká	Vysoká	Stredná
Posilnenie centrálnej regulačnej kompetencie CKO	Vysoká	Vysoká	Stredná
Posilnenie kompetencie ÚVO v oblasti kontroly VO	Vysoká	Vysoká	Stredná
Posilnenie kompetencie OCKÚ OLAF	Vysoká	Vysoká	Stredná
Zpracovanie opatrení vyplývajúcich zo stratégie pre AK do centrálnych podporných nástrojov, najmä systému riadenia EŠIF, systému finančného riadenia EŠIF a ITMS2014-2020	Vysoká	Vysoká	Stredná
Návrh zmien v kompetenciách špecializovaného subjektu CO	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Návrh zmien v kompetenciách špecializovaného subjektu CKO	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Návrh zmien v kompetenciách špecializovaného subjektu OA	Vysoká	Vysoká	Stredná
Návrh zmien v kompetenciách GHP	Vysoká	Vysoká	Stredná
Návrh zmien v kompetenciách špecializovaného subjektu OCKÚ OLAF	Vysoká	Vysoká	Stredná
Definícia konfliktu záujmov a implementácia konfliktu záujmov do procesov riadenia a implementácie EŠIF	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Posilnenie OCKÚ OLAF	Vysoká	Vysoká	Stredná
Zverejňovanie hodnotiacich hárkov z odborného hodnotenia	Stredná	Stredná	Nízka
Priradovanie náhodných identifikátorov k Žiadostiam o NFP	Nízka	Stredná	Nízka
Zadefinovanie zoznamu povinne zverejňovaných informácií o schválených, neschválených	Nízka	Stredná	Nízka

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
a implementovaných projektoch			
Zverejňovanie informácie na spoločnom verejne dostupnom mieste	Nízka	Stredná	Nízka
Vyhotovovanie audiovizuálnych záznamov z vybraných procesov a stretnutí	Nízka	Nízka	Nízka
Zavedenie zákazu konfliktu záujmov do procesu verejného obstarávania	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Personálne posilniť útvary ÚVO podieľajúce sa na činnostiach spojených s dohľadom nad VO pri projektoch spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a zabezpečiť využitie podpory z prostriedkov technickej pomoci na tento účel	Vysoká	Vysoká	Stredná
Pravidelne vypracúvať rizikovú analýzu pre výkon kontrol VO pri zákazkách spolufinancovaných z prostriedkov EÚ a na základe jej výsledkov poskytnúť inštrukcie pre RO pre skvalitnenie výkonu kontrol VO	Vysoká	Vysoká	Stredná
Dotvoriť ucelenú celo-organizačnú koncepciu budovania personálnych kapacít a zabezpečiť zvýšenie finančného ohodnotenia kľúčových odborných zamestnancov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zabezpečiť komplexné a pravidelné vzdelávanie a možnosti ďalšieho profesionálneho rastu zamestnancov ÚVO vrátane priameho kontaktu s praxou výkonu VO v SR i v ďalších krajinách EÚ.	Vysoká	Vysoká	Stredná
Posilniť súčinnosť ÚVO s CKO, OA v oblasti metodického riadenia a usmerňovania pre oblasť VO a pre výkon kontroly VO a vypracovať modelové riešenia pre najčastejšie porušenia zákona o VO	Vysoká	Vysoká	Stredná
Prehodnotiť kvalifikačné výberové kritériá pre obsadzovanie pracovných pozícií na ÚVO a rozšíriť	Stredná	Stredná	Stredná

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
portfólio konzultantov a odborníkov v špecializovaných oblastiach pre výkon kontroly VO			
Zvýšiť ponuku vzdelávania v oblasti VO pre RO / SORO	Vysoká	Vysoká	Stredná
Inštruovať RO / SORO o podmienkach dohody o spolupráci medzi CKO a ÚVO a akcentovať pokyny pre podávanie žiadostí o výkon kontroly VO zo strany ÚVO	Stredná	Stredná	Stredná
Overenie pripravenosti ÚVO auditom súladu a zabezpečenie účasti ÚVO na auditoch EK a EDA	Stredná	Stredná	Stredná
Návrh optimálnej organizačnej štruktúry RO/SORO	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Návrh optimálnej organizačnej štruktúry špecifické RO/SORO	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zjednotenie pravidiel podávania a hodnotenia žiadostí o NFP a plánovanie výziev, vrátane dvojkoľového hodnotenia	Vysoká	Stredná	Stredná
Doplnenie a posilnenie procesu quality assurance riadiaceho orgánu	Stredná	Nízka	Stredná
Rozšírenie funkcionality ITMS	Stredná	Stredná	Stredná
Definovanie pozície v rámci subjektu (potrebne zaviesť štandardizované pracovných pozícií)	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Definovanie vykonávaných procesov pre dané pozície	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Definovanie popisov činností k vykonávaným procesom.	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Posilnenie AK v rámci osobných úradov	Stredná	Stredná	Stredná
Zmena pravidiel pri predlžovaní dočasnej štátnej služby	Stredná	Stredná	Stredná
Zavedenie pozitívnej motivácie	Stredná	Stredná	Stredná

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
Zmena štruktúry riadenia a výberu vedúcich pracovníkov	Stredná	Stredná	Stredná
Subjekty RO/SORO	Vysoká	Vysoká	Stredná
Špecifické RO/SORO (RO OPTP, SORO VÚC IROP)	Vysoká	Vysoká	Stredná
Zadefinovanie vykonávaných procesov k navrhovaným štandardizovaným pozíciám	Vysoká	Vysoká	Stredná
Vymedzenie okruhov zodpovedností pre štandardizované pracovné pozície	Vysoká	Vysoká	Stredná
Kvalifikačné predpoklady pre štandardizované pracovné pozície	Vysoká	Stredná	Stredná
Kvalifikačné predpoklady pre riadiace pozície	Vysoká	Stredná	Stredná
Zadefinovanie maximálneho percenta zamestnancov bez odbornej praxe na úrovni odborov/oddelení	Vysoká	Stredná	Nízka
Vytvorenie útvaru zodpovedného za riadenie vzdelávania pre EŠIF na centrálnej úrovni	Vysoká	Vysoká	Nízka
Vytvorenie systému kontinuálneho vzdelávania pre EŠIF na centrálnej úrovni	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Vytvorenie systému mentoringu/tútorstva	Vysoká	Stredná	Stredná
Posilnenie kapacít subjektov zapojených do implementácie EŠIF v oblasti rozvoja ľudských zdrojov	Vysoká	Stredná	Stredná
Nastavenie štandardizovaných popisov pracovných činností	Vysoká	Vysoká	Stredná
Nastavenie a hodnotenie výkonových ukazovateľov pre vybrané pracovné pozície RO	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Nastavenie a hodnotenie kompetencií riadiaceho orgánu	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Prednostné obsadzovanie riadiacich pozícií z interných zdrojov subjektu	Stredná	Nízka	Nízka
Kariérny rast mimo úroveň riadiacich pozícií – vytvorenie kariérnych stupňov	Stredná	Nízka	Nízka

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
Upraviť „Metodický pokyn CKO k sledovaniu údajov o AK subjektov zapojených do implementácie, certifikácie a vládneho auditu EŠIF v programovom období 2014-2020“	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zavedenie prvkov strategického riadenia ľudských zdrojov na každom subjekte zapojenom do riadenia a implementácie programov EŠIF	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Posilnenie kompetencie Centrálného koordinačného orgánu v procese monitorovania, vyhodnocovania a plánovania potrieb AK	Stredná	Stredná	Stredná
Zavedenie prvkov hodnotenia efektivity na každom subjekte zapojenom do riadenia a implementácie programov EŠIF	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Riadenie a monitorovanie implementácie opatrení, návrhov a projektov zameraných na AK	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Monitorovanie cieľových výsledkov a dopadov implementácie stratégie AK	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Vytvorenie koordinačných skupín pre: <ul style="list-style-type: none"> Infraštruktúru (OP Integrovaná infraštruktúra, OP Kvalita životného prostredia) Výskum a inovácie (OP Výskum a inovácie) Európsky sociálny fond (OP Ľudské zdroje a OP Efektívna verejná správa) 	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Priebežné sledovanie procesu prípravy veľkých a národných projektov (napr. štvrťročne)	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Posudzovanie pokroku v príprave veľkých a národných projektov a identifikáciu problémov (potrieb)	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Predbežné posúdenie kvality obsahových zámerov národných projektov a ich väzby na ciele v predmetnej oblasti (napr. stratégia Európa 2020)	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Priebežné sledovanie pokroku v implementácii veľkých a národných projektov a identifikáciu problémov (potrieb)	Vysoká	Vysoká	Vysoká

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
Monitorovanie a posudzovanie výstupov a výsledkov veľkých a národných projektov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Prijímanie opatrení na zabezpečenie včasnej, efektívnej a účinnej prípravy a implementácie veľkých a národných projektov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Včasné plánovanie a príprava veľkých projektov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Uskutočňovanie odborných konzultácií so žiadateľmi ku všetkým oblastiam v rámci nastavovania podmienok poskytovania pomoci	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Intenzívnejšie využívanie prezentácií a workshopov ako možností na výmenu skúseností v rámci odbornej verejnosti	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Vybudovanie podporného tímu vrátane potrebnej odbornej kvality ľudských zdrojov na strane RO	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Vzdelávanie výkonných manažérov poskytovateľov a žiadateľov (napr. oblasť tvorby rozpočtov, CBA)	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Stabilita pravidiel najmä v oblasti oprávnených výdavkov a z toho vyplývajúca stabilita podporných dokumentov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Stabilita v oblasti VO (legislatíva, ÚVO, vzdelávanie)	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Častejšie uskutočňovanie kontrol na mieste a kontrolných dní počas realizácie projektov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zmenové konanie – lepšia flexibilita a nižšia administratívna náročnosť	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Inovatívne nástroje podpory	Vysoká	Vysoká	Vysoká

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
Klientsky orientovaný prístup	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Kvalita a stabilita ľudských zdrojov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Vyvážený systém práv a povinností	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zrozumiteľnosť a stabilita pravidiel	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Stanovenie odborného garanta v oblasti štátnej pomoci	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zlepšenie kvality centrálného webového portálu	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zlepšenie kvality informačných podujatí	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Záväznosť harmonogramov výziev	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Intenzívnejšie využívanie elektronickej komunikácie	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zníženie množstva dokumentov a príloh pri predkladaní projektov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zjednodušenie písaných pravidiel	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zefektívnenie podpory žiadateľov/prijímateľov a zvýšenie podielu zapojenia interných kapacít do procesov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Presnejšia adresnosť výziev	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Variabilita intervalov vyhlásených výziev	Vysoká	Vysoká	Vysoká

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory			
Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
Zavedenie 2-kolového systému schvaľovania projektov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Stabilizácia a zefektívnenie procedúr VO	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zjednodušenie zmenových konaní a úprav v projektoch	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Modifikácia systému vykonávaných kontrol	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zlepšenie situácie prijímateľov vo finančnej oblasti	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Integrovaná sieť poradenských centier EŠIF	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Dosiahnuť politický konsenzus o strategických cieľoch fungovania štátnej správy a definovať základné princípy pre výkon štátnej služby ako východisko pre zákon o štátnej službe	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zriadenie subjektu/útvoru zodpovedného za koordináciu výkonu štátnej služby na centrálnej úrovni	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Vypracovanie sekundárnej legislatívy a implementačných mechanizmov na centrálnej úrovni tak, aby zabezpečili systémovo jednotnú a efektívnu aplikáciu zákona v praxi	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Určiť stupeň v organizačnej štruktúre, od ktorého nižšie nebudú štátnozamestnanecké miesta podliehať politickým vplyvom	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Posilniť odbornosť a rozšíriť kompetencie osobných úradov v riadení ľudských zdrojov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zrušiť inštitút dočasnej štátnej služby a zriadiť nový druh štátnej služby, ktorý podlieha povinnosti výberového konania	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Stanoviť odbornosť a kvalifikáciu ako hlavné kritériá pre výber a prijímanie zamestnancov do	Vysoká	Vysoká	Vysoká

Tabuľka 3 Stratégia OP TP podľa oblastí podpory

Strategická oblasť / návrh opatrenia	Priorita	Dôležitosť	Náročnosť implementácie
štátnej služby			
Zrušiť inštitút vnútorného výberového konania, zaviesť jednotný systém výberového konania a posilniť jeho transparentnosť	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zaviesť povinné hodnotenie výkonnosti štátnych zamestnancov ako súčasť systému odmeňovania a motivácie	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Skrátiť adaptačné vzdelávanie na 3 mesiace; nešpecifikovať konkrétny obsah vzdelávania v zákone	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zaviesť vzdelávacie štandardy na konkrétne pracovné pozície v štátnej službe	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zavedenie inštitútu mentora/tútora pre novoprijatých zamestnancov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Prehodnotiť systém odmeňovania v štátnej službe, zadaťfinovať jeho silné a slabé stránky a navrhnúť možnosti jeho zlepšenia, prípadne navrhnúť nový systém odmeňovania	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Zaviesť systém kariérneho rastu v rámci štátnej služby ako jedného z najvýznamnejších motivačných nástrojov stability štátnych zamestnancov	Vysoká	Vysoká	Vysoká
Kariérny rast mimo úroveň riadiacich pozícií – vytvorenie kariérnych stupňov	Vysoká	Vysoká	Vysoká

Príloha č. 17 Použitá legislatíva EÚ a SR

Legislatíva EÚ

- **všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006
- **nariadenie o EFRR** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) k Európskemu kódexu správania pre partnerstvo** - delegované nariadenie (EÚ) č. 240/2014 zo 7. januára 2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 288/2014** z 25. februára 2014, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, pokiaľ ide o vzor operačných programov v rámci cieľa investovanie do rastu a zamestnanosti, a podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, pokiaľ ide o vzor programov spolupráce v rámci cieľa Európska územná spolupráca

Legislatíva SR

- **zákon o štátnej službe** - zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov
- **zákon o verejnom obstarávaní** - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- **zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy** - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- **zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie** - zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 18 Zoznam skratiek

Skratka	Význam
2007-2013	Programové obdobie 2007-2013
2014-2020	Programové obdobie 2014-2020
AK	Administratívne kapacity
CAF	Spoločný systém hodnotenia kvality
CEDIS	Centrálny elektronický databázový informačný systém
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
EK	Európska komisia
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ES	Európske spoločenstvá
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
FI	Finančné účtovníctvo (modul v SAP)
HP	Horizontálne priority
HP IS	Horizontálna priorita Informačná spoločnosť
HP MRK	Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity
HP RP	Horizontálna priorita Rovnosť Príležitostí
HP TUR	Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj
IFN	Inovatívny finančný nástroj
IM	Interný manuál procedúr
ISUF	Integrovaný systém účtovania fondov
IT	Informačné technológie
ITMS	IT monitorovací systém
IS	Informačný systém
KF	Kohézny fond
KoP	Komunikačný plán
MDVRR SR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MZVaEZ SR	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
MM	Skladové hospodárstvo a logistika (modul v SAP)
NFP	Nenávratný finančná príspevok
NMV	Národný monitorovací výbor
NO a NKB pre PNS a EÚS	Národný orgán, národný kontaktný bod a systém prvostupňovej kontroly a auditu pre programy nadnárodnej spolupráce pre cieľ Európskej územnej spolupráce v rámci SR.
OA	Orgán auditu
OCKÚ OLAF	Odbor Centrálne kontaktný útvar pre OLAF
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
OP	Operačný program
EÚS	Európska územná spolupráca
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa

Skratka	Význam
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OP IS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
OP LZ	Operačný program Ľudské zdroje
OPP	Odbor prierezových priorít
OP TP	Operačný program Technická pomoc
OÚ	Osobný úrad
PD SR	Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2014+
PJ	Platobná jednotka
PO	Programové obdobie
PPVL	Podpredseda vlády
PS	Pracovná skupina
RO	Riadiaci orgán
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SVM	Subjekt verejnej správy (http://www.e-pravo.sk/articles/view/11/verejna-sprava-samosprava-a-statna-sprava)
ŠC	Špecifický cieľ
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TP	Technická pomoc

Príloha č. 19 Register tabuliek

TABUĽKA 1 VÝSLEDKOVÉ UKAZOVATELE ZODPOVEDAJÚCE ŠPECIFICKÉMU CIEĽU 1 PRIORITNEJ OSI Č. 1	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 2 SPOLOČNÉ A ŠPECIFICKÉ UKAZOVATELE VÝSTUPU ŠPECIFICKÉHO CIEĽA 1 PRIORITNEJ OSI Č. 1	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 3 VÝSLEDKOVÉ UKAZOVATELE ZODPOVEDAJÚCE ŠPECIFICKÉMU CIEĽU 2 PRIORITNEJ OSI Č. 1	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 4 SPOLOČNÉ A ŠPECIFICKÉ UKAZOVATELE VÝSTUPU CIEĽA 2 PRIORITNEJ OSI Č. 1	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 5 VÝSLEDKOVÉ UKAZOVATELE ZODPOVEDAJÚCE ŠPECIFICKÉMU CIEĽU 3 PRIORITNEJ OSI Č. 1	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 6 VÝSLEDKOVÉ UKAZOVATELE ZODPOVEDAJÚCE ŠPECIFICKÉMU CIEĽU 3 PRIORITNEJ OSI Č. 1	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 7 KATEGÓRIE INTERVENCIE – POLE INTERVENCIE	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 8 KATEGÓRIE INTERVENCIE – FORMA FINANCOVANIA	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 9 KATEGÓRIE INTERVENCIE – DRUH ÚZEMIA	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 10 VÝSLEDKOVÉ UKAZOVATELE ZODPOVEDAJÚCE ŠPECIFICKÉMU CIEĽU 1 PRIORITNEJ OSI Č. 2	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 11 SPOLOČNÉ A ŠPECIFICKÉ UKAZOVATELE VÝSTUPU CIEĽA 1 PRIORITNEJ OSI Č. 2	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 12 KATEGÓRIE INTERVENCIÍ – POLE INTERVENCIE	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 13 KATEGÓRIE INTERVENCIÍ – FORMA FINANCOVANIA	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 14 KATEGÓRIE INTERVENCIÍ – DRUH ÚZEMIA	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 15 PREHLAD PODĽA JEDNOTLIVÝCH ROKOV, CELKOVÁ VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NAVRHOVANÝCH NA PODPORU Z JEDNOTLIVÝCH FONDŮ	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 16 FINANČNÝ PLÁN OPERAČNÉHO PROGRAMU	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 23 IDENTIFIKÁCIA PRÍSLUŠNÝCH ORGÁNOV A SUBJEKTOV	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 18 IDENTIFIKÁCIA PRÍSLUŠNÝCH EX ANTE KONDICIONALÍT A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 19 PLÁNOVANÉ OPATRENIA NA SPLNENIE PRÍSLUŠNÝCH VŠEOBECNÝCH EX ANTE KONDICIONALÍT	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
TABUĽKA 20 ČLENOVIA PRACOVNEJ SKUPINY PRE PRÍPRAVU OP TP 2014 - 2020:	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.

Príloha č. 21 Vysvetlivky

¹ V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2012 do skupiny EŠIF patria: ESF, EFRR, KF, ENRF a EPFRV. Stratégia OP TP je zameraná na plnenie úloh pre oblasť politiky súdržnosti, ktorá nezahŕňa ENRF a EPFRV. % oprávnenosti horizontálnych aktivít spoločných pre EŠIF, vrátane ENRF, EPFRV bude pomerne vyrátané. Spôsob výpočtu bude definovaný v riadiacej dokumentácii OP TP.

² Vec C-480/06, Komisia/Nemecko, Zb. 2009, s. I-04747, ods. 33;

³ Súdny dvor v rozsudku Hamburg poukázal na „verejné orgány“, ale podľa názoru útvarov Komisie by takáto horizontálna spolupráca mohla byť otvorená pre všetky kategórie verejných obstarávateľov, t. j. aj pre orgány riadené verejným právom. Na druhej strane logickým dôsledkom kritéria je, že do takejto horizontálnej spolupráce by sa nemal zahrnúť žiadny súkromný kapitál.

⁴ Zdroj: OP TP na roky 2007-2013, prvá revidovaná verzia. Bratislava, december 2011.

⁵ Zdroj: OP TP na roky 2007-2013, prvá revidovaná verzia. Bratislava, december 2011; <http://www.vlada.gov.sk/aktivita-podporovane-z-op-tp/>

⁶ Zdroj: Výročná správa o vykonávaní operačného programu Technická pomoc za rok 2011. Bratislava, september 2012, str. 5.

⁷ Hodnotenie implementácie operačného programu Technická pomoc, záverečná hodnotiacia správa, s. 17-18. Prístupné na webovej stránke: http://www.vlada.gov.sk/data/att/12602_subor.zip

⁸ Pravidlá na zadávanie tzv. in-house zákaziek budú určené v súlade s príslušnou smernicou EÚ o verejnom obstarávaní 2014/24/EÚ, ktorá bude v zákonnej lehote transponovaná do národnej legislatívy – zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie podmienky aplikácie in-house zákaziek budú uvedené v rámci Systému riadenia a v riadiacej dokumentácii príslušných RO.

⁹ Súdny dvor v rozsudku Hamburg poukázal na „verejné orgány“, ale podľa názoru útvarov Komisie by takáto horizontálna spolupráca mohla byť otvorená pre všetky kategórie verejných obstarávateľov, t. j. aj pre orgány riadené verejným právom. Na druhej strane logickým dôsledkom kritéria je, že do takejto horizontálnej spolupráce by sa nemal zahrnúť žiadny súkromný kapitál.

¹⁰ ITMS II je zaradený do 4. stupňa z piatich pri hodnotí pripravenosti informačných monitorovacích systémov členských krajín na eCohesion policy. Hodnotenie vykonávala EK, DG Regiom. (Zdroj: Výročná správa o vykonávaní operačného programu Technická pomoc za rok 2011. Bratislava, september 2012, str. 11).

¹¹ V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 1 PO 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich období.

¹² V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 2 PO 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich období.

¹³ V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 3 PO 1 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich období.

¹⁴ V zmysle čl. 59 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 sa príklady aktivít uvedené pre ŠC 1 PO 2 môžu týkať predchádzajúcich a nasledujúcich programových období.

¹⁵ Zdroj: Partnerská dohoda SR na roky 2014 -2020

¹⁶ Analýza administratívnych kapacít (AK) a efektívnosti subjektov zodpovedných za európske štrukturálne a investičné fondy a AK prijímateľov pomoci, zdroj: Centrálny koordinačný orgán

¹⁷ <http://eu2020.gov.sk/narodny-program-reforiem-sr/>
<http://eu2020.gov.sk/strategia-europa-2020/>

¹⁸ delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 240/2014 zo 7. januára 2014 o európskom kódexe správania pre partnerov v rámci Európskych štrukturálnych a investičných fondov

¹⁹ pre účely tejto kapitoly sa pojmom „prijímateľ“ rozumie aj „žadateľ“ a „potenciálny žiadateľ“, pre ktorých sú taktiež určené navrhované opatrenia na zníženie administratívnej náročnosti

²⁰ skúseností Centrálného koordinačného orgánu a jednotlivých subjektov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 vrátane poučení identifikovaných na základe viacerých analýz administratívnej náročnosti vykonaných v programovom období 2007 – 2013 zo strany CKO

²¹ mimoriadnym ukončením projektu sa rozumie situácia, kedy projekt nie je ukončený riadne a/alebo včas v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Rozhodnutia o schválení projektu

²² Zelené verejné obstarávanie predstavuje jeden z významných nástrojov novej politiky verejného obstarávania na národnej úrovni, ktorý bude zavedený v rámci reformy verejnej správy. Táto problematika je súčasťou rezortných cieľov MŽP SR, keďže podpora využívania zeleného verejného obstarávania na výber produktov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie môže významným spôsobom prispieť k plneniu miestnych, regionálnych, národných a medzinárodných environmentálnych cieľov.

²³ <http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Mater-Dokum-141217?prefixFile=m>

²⁴ Identifikácia disparít vychádza z dokumentu „Analýza administratívnych kapacít (AK) a efektívnosti subjektov zodpovedných za európske štrukturálne a investičné fondy a AK prijímateľov pomoci“ a „Pozícia CKO k Pozičnému dokumentu Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020, časť C. Pozičného dokumentu: Administratívne dohody“

²⁵ podľa analýzy AK – zdroj KPMG, a podľa materiálu Štruktúra subjektov implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 a zabezpečenie administratívnych kapacít do roku 2016 – zdroj CKO