

SÚHRNNÁ SPRÁVA O AKTIVITÁCH HODNOTENIA A VÝSLEDKoch HODNOTENÍ OPERAČNÉHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC ZA ROK 2015¹

Účel súhrnnej správy:	Poskytnúť ucelenú informáciu o činnostiach RO OP TP v oblasti hodnotenia za príslušný kalendárny rok a poskytnúť údaje umožňujúce sumarizáciu na úrovni Partnerskej dohody SR
Legislatívne východisko:	Systém riadenia EŠIF, časť 4.2.3 Úlohy riadiaceho orgánu /gestorov horizontálnych princípov v oblasti hodnotenia, bod 23

1. Kontext hodnotenia

- *Popis tematického zamerania relevantného operačného programu, prioritných osí, cieľov a cieľových skupín (horizontálneho princípu):*

Operačný program Technická pomoc pre programové obdobie 2014–2020 (ďalej aj „operačný program Technická pomoc“ alebo „OP TP“) je programovým dokumentom Slovenskej republiky pre oblasť prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, publicity, vytvárania sietí, vybavovania podaní a podnetov, kontroly a auditu Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj „EŠIF“) a ochrany finančných záujmov Európskej únie (ďalej aj „EÚ“). Globálnym cieľom OP TP je vytvorenie vysoko odbornej a efektívnej podpory pre riadenie a implementáciu fondov EŠIF dobudovaním efektívneho systému regulácie EŠIF, zvýšením kvality administratívnych kapacít podieľajúcich sa na riadení, kontrole a audite EŠIF a ochrane finančných záujmov EÚ, čím OP TP prispeje k plneniu cieľov „Európa 2020 - Stratégia na posilnenie kvality a efektívnosti verejnej služby, najmä zlepšením riadenia ľudských zdrojov a posilnením analytických kapacít“, ako aj Národného programu reforiem Slovenskej republiky.

Operačný program Technická pomoc definuje cieľové skupiny ako administratívne kapacity oprávnených prijímateľov. V zmysle Metodického pokynu CKO k technickej pomoci č. 24, verzia 3 sú v prípade projektov technickej pomoci oprávnenými žiadateľmi konkrétni oprávnení žiadatelia.

V zmysle Partnerskej dohody SR OP TP nemá relevanciu k tematickým cieľom a investičným prioritám. V rámci OP TP je relevantné iba tematické zameranie dvoch prioritných osí a prislúchajúcich špecifických cieľov:

Prioritná os 1: Riadenie, kontrola a audit EŠIF

Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF;

¹ RO pre OP/HP uvedie kalendárny rok, za ktorý bola súhrnná správa vypracovaná.

Špecifický cieľ 2: Zabezpečiť účinné informovanie a publicitu;

Špecifický cieľ 3: Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF;

Prioritná os 2: Systémová a technická podpora

Špecifický cieľ 1: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti IS pre EŠIF.

- *Popis významných zmien operačného programu – **uviesť dôležité zmeny na úrovni programu, prioritných osí a investičných priorít, ktoré majú vplyv na predmet hodnotenia:***

OP TP bol prijatý vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C (2014) 9945 zo dňa 15. decembra 2014.

Prvá revízia OP TP bola schválená na národnej úrovni Monitorovacím výborom OP TP dňa 10. 12. 2015. Dôvodom revízie boli zmeny, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie EK - rozšírenie okruhu oprávnených prijímateľov z dôvodu presunu pôsobnosti a kompetencií a identifikácie subjektov, ktoré neboli zahrnuté v pôvodnej revízii, ale podieľajú sa svojou činnosťou na riadení, kontrole a audite EŠIF.

2. Realizácia hodnotení

- *Príprava plánu hodnotení (prístup, zapojenie partnerov, komunikácia s EK, schvaľovanie monitorovacím výborom):*

Partneri sú do procesu hodnotenia zapojení prostredníctvom členstva v Monitorovacom výbore pre OP TP na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj „MV pre OP TP“), ktorého zloženie je založené na princípe partnerstva.

Relevantní partneri môžu požiadať Riadiaci orgán OP TP o funkciu pozorovateľa v MV pre OP TP a prostredníctvom nej sa zapájať do procesu hodnotenia.

Európska komisia zaslala dňa 07. 12. 2015 pripomienky k plánu hodnotení OP TP, ktoré následne RO OP TP zapracoval do plánu hodnotení OP TP.

- *Termín schválenia plánu hodnotenia OP:*

Monitorovací výbor pre OP TP schválil plán hodnotení OP TP na programové obdobie 2014 – 2020 na svojom 3. zasadnutí dňa 10. 12. 2015.

- *Termín schválenia aktualizácie plánu hodnotenia OP a odôvodnenie zmien:*

RO OP TP bude aktualizovať podľa potreby plánované hodnotenia na programové obdobie 2014 – 2020, ktoré sú uvedené v pláne hodnotení na každý kalendárny rok vo väzbe na stav implementácie OP TP v termíne najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Plán hodnotenia OP TP nebol ku dňu 31. 12. 2015 aktualizovaný a v platnosti je pôvodná verzia dokumentu.

- *Posúdenie plnenia plánu hodnotenia OP v danom roku²:*
Riadiaci orgán OP TP v súlade s plánom hodnotení nerealizoval v roku 2015 žiadne hodnotenie implementácie OP TP.
- *Zhrnutie - kvantitatívne a kvalitatívne posúdenie vykonaných³ hodnotení s dôrazom na využitie a využiteľnosť záverov a odporúčaní (na základe údajov uvedených v prílohách 1, 2 a 3):*
Pre sledované obdobie nerelevantné.

3. Kapacity pre hodnotenie

- *Identifikácia útvarov zodpovedných za výkon hodnotenia OP/HP a identifikácia hlavných úloh v oblasti hodnotenia:*
V rámci hodnotení OP TP je za systém hodnotenia zodpovedný RO OP TP, ktorý koordinuje, plánuje a riadi hodnotenia. Procesy hodnotenia zabezpečuje a realizuje prostredníctvom manažéra pre hodnotenie OP.
V súvislosti so zostavením Plánu hodnotení OP TP, koordináciou hodnotení, monitorovaním a kvalitou hodnotení v priebehu celého hodnotiaceho cyklu má RO OP TP v zmysle Systému riadenia EŠIF nasledovné úlohy:
 - RO OP TP vypracoval Plán hodnotení OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 na programovej úrovni v súlade s čl. 56 a čl. 114 všeobecného nariadenia a metodickým usmernením EK – Monitorovanie a hodnotenie európskej kohéznej politiky (ESF) a Usmernenie o monitorovaní a hodnotení (EFRR a KF);
 - RO OP TP vypracoval Plán hodnotení OP TP do 12 mesiacov od schválenia OP TP EK a predložil ho členom MV pre OP TP na schválenie;
 - RO OP TP predložil Plán hodnotení OP TP na posúdenie CKO pred jeho predložením/schválením MV pre OP TP;
 - RO OP TP vykoná od roku 2016 na ročnej báze pravidelné hodnotenie plnenia čiastkových cieľov na úrovni PO;
 - RO OP TP poskytne údaje potrebné na hodnotenie HP príslušným gestorom HP a hodnotiteľovi HP v prípade vykonávania hodnotenia HP v rámci OP TP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;
 - RO OP TP predloží EK v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia súhrnnú správu o vykonaných hodnoteniach v programovom období 2014 – 2020 za OP do 31. 12. 2022, v ktorej zhrnie hlavné zistenia hodnotení uskutočnených počas programového obdobia vrátane hodnotenia hlavných výstupov a výsledkov OP TP, ako aj pripomienky k predloženým informáciám;
 - RO OP TP zabezpečuje a realizuje procesy hodnotenia prostredníctvom manažéra pre hodnotenie OP;

² RO pre OP/HP uvedie informáciu o tom, či hodnotenia naplánované v pláne hodnotení pre príslušný kalendárny rok je RO pre OP schopný v danom roku skutočne zrealizovať.

³ Vykonané hodnotenie je: a) externé hodnotenie, ktoré bolo preberacím/odovzdávacím a akceptačným protokolom prebrané a akceptované od zhotoviteľa príslušným objednávateľom (RO resp. SO/gestor HP/CKO); b) interné hodnotenie, ktorého finálna verzia bola prijatá príslušným nadriadeným relevantného útvaru; c) zmiešané (interno-externé) hodnotenie, ktorého časť napr. služby boli objednávateľom prebrané a finálna verzia bola schválená príslušným nadriadeným relevantného útvaru

- RO OP TP bude informovať CKO o začatí hodnotenia a ukončení hodnotenia;
 - RO OP TP vykoná pred začatím procesu hodnotenia overenie funkčnej nezávislosti hodnotiteľov v každom jednotlivom prípade. V súlade s čl. 54 ods. 3 všeobecného nariadenia sa za funkčnú nezávislosť interného a externého hodnotiteľa považuje funkčná nezávislosť od orgánov zodpovedných za implementáciu OP/HP;
 - RO OP TP zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných na monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a s ďalšími relevantnými inštitúciami;
 - RO OP TP zabezpečí potrebnú súčinnosť s hodnotiteľom tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiaci správa splnili stanovené kritériá kvality;
 - RO OP TP zabezpečuje kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.;
 - RO OP TP bude informovať o výsledkoch hodnotenia CKO, EK a relevantných partnerov a zverejňovať záverečné hodnotiace správy z interného hodnotenia alebo externého hodnotenia na webovom sídle RO OP TP vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia;
 - RO OP TP posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenie plnenia a splnenia prijatých opatrení;
 - RO OP TP vloží informáciu o ukončenom hodnotení do centrálnej databázy vykonaných hodnotení spolu so zisteniami a s odporúčaniami navrhnutými hodnotiteľmi a odpočtom ich plnenia;
 - RO OP TP vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci programového obdobia 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za predchádzajúci kalendárny rok;
 - zástupca RO OP TP je členom Pracovnej skupiny pre hodnotenie zriadenej CKO;
 - RO OP TP zabezpečuje prehľbovanie kvalifikácie manažéra hodnotenia prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania;
 - RO OP TP bol do troch mesiacov od dátumu oznámenia rozhodnutia EK o prijatí programu členského štátu povinný zriadiť Monitorovací výbor pre OP TP. MV pre OP TP schvaľuje Plán hodnotení OP TP a sleduje v súlade s čl. 49 ods. 2 všeobecného nariadenia plnenie plánu hodnotení/ročných Plánov hodnotení OP TP a v prípade potreby sa vyjadruje k hodnoteniu programu a odpočtu zapracovania jeho požiadaviek.
- *Počet manažérov hodnotenia pôsobiacich na útvaroch zodpovedných za hodnotenie - spolu s informáciou či je hodnotenie hlavnou alebo vedľajšou pracovnou náplňou manažérov hodnotenia, resp. odhad podielu času venovaného aktivitám súvisiacim s hodnotením na celkovom pracovnom čase v priebehu roka⁴:*
- V programovom období 2007 – 2013 úlohy RO OP TP v oblasti hodnotenia vykonával odbor monitorovania a hodnotenia zahraničnej finančnej pomoci, sekcie CKO.

⁴ Odhad podielu času venovaného aktivitám súvisiacim s hodnotením na celkovom pracovnom čase v priebehu roka je potrebné uvádzať v percentách (%).

V programovom období 2014 – 2020 je RO OP TP organizačne odčlenený od CKO, došlo k navýšeniu administratívnych kapacít na RO OP TP a k vytvoreniu jednej štandardizovanej pozície manažéra pre hodnotenie OP TP; hodnotenie je jednou z jeho hlavných pracovných náplní v rámci kumulovanej pozície. Odhad podielu času venovaného aktivitám súvisiacich s hodnotením na celkovom pracovnom čase manažéra pre hodnotenie OP TP v priebehu roka je cca 25%.

- *Aktivity realizované v oblasti prehlbovania kvalifikácie – účasť na školeniach, workshopoch, konferenciách (uviest' informácie o počte zúčastnených manažérov hodnotenia, témy, čas a miesto konania, organizátora):*

V rámci kvalitatívneho posilnenia hodnotiacich kapacít RO OP TP bude vzdelávanie manažéra pre hodnotenie OP TP zabezpečené prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania.

V sledovanom období prebiehalo zvyšovanie kvalifikácie manažéra pre hodnotenie OP TP prostredníctvom samoštúdia.

- *Spolupráca⁵ v oblasti hodnotenia:*

V sledovanom období nebola realizovaná spolupráca v oblasti hodnotenia s partnerskou organizáciou.

4. Plánované hodnotiace aktivity na ďalší rok

- *Hlavné ciele pre oblasť hodnotenia⁶:*

- zhodnotiť implementáciu OP TP 2007 – 2013, dosiahnutie stanovených cieľov a navrhnúť prípadné opatrenia pre OP TP 2014 – 2020;
- identifikovať riziká ovplyvňujúce implementáciu OP TP a dosahovanie cieľov OP TP a navrhnúť prípadné opatrenia;
- posúdiť účinnosť fyzickej a finančnej efektívnosti OP TP, príslušných administratívnych kapacít; identifikovať nedostatky, riziká a slabé miesta implementácie OP TP resp. navrhnúť opatrenia na ich odstránenie; minimalizovať auditné, certifikačné a kontrolné zistenia a prípadné finančné korekcie a nezrovnalosti.

- *Plánované hodnotenia (nové, dokončenie začatých hodnotení):*

K 31. 03. 2016 nebolo začaté žiadne hodnotenie OP TP.

V súlade s Plánom hodnotenia OP TP budú v roku 2016 realizované nasledovné hodnotenia:

- ex-post hodnotenie programového obdobia 2007-2013 (strategické ex-post hodnotenie),
- pravidelné ročné hodnotenie plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP (strategické priebežné hodnotenie OP TP),

⁵ Spolupráca vyjadruje systematickú výmenu poznatkov, údajov a skúseností, realizáciu spoločných aktivít v oblasti hodnotenia s partnerskou organizáciou. Spolupráca v oblasti hodnotenia zahŕňa spoluprácu v rámci pracovných skupín zriadených za účelom dohľadu nad realizáciou hodnotenia a spoluprácu s externými odborníkmi resp. expertmi. Spolupráca v oblasti hodnotenia nezahŕňa spoluprácu s externými hodnotiteľmi.

⁶ RO pre OP/HP uvedie tematické oblasti, ktoré plánuje v ďalšom roku hodnotiť.

- strategické hodnotenie systému riadenia a kontroly OP TP z pohľadu efektívnosti a účinnosti jeho fungovania (strategické priebežné hodnotenie OP TP).

Plán hodnotení ponecháva priestor aj pre ad hoc hodnotenia, ktoré sa môžu vykonávať podľa potreby počas obdobia implementácie.

- *Faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít:*
Plánované strategické hodnotenia budú vykonané externou formou. Externí experti budú obstaraní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci podmienok účasti budú stanovené odborné požiadavky v oblasti hodnotenia na externých expertov tak, aby bola zabezpečená maximálna možná kvalita a profesionalita hodnotení. Verejné obstarávanie externých expertov je faktorom, ktorý môže negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít v oblasti hodnotenia.
- *Plánované aktivity na budovanie kapacít v oblasti hodnotenia:*
Na základe doterajších skúseností je jedna štandardizovaná pozícia manažéra pre hodnotenie OP TP vzhľadom na rozsah plánovaných aktivít dostatočná, avšak v prípade potreby je v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 možné počet administratívnych kapacít ešte navýšiť.
Zvyšovanie kvalifikácie manažéra pre hodnotenie OP TP bude prebiehať najmä prostredníctvom nasledovných aktivít:
 - účasťou na odbornom vzdelávaní v rámci centrálného systému vzdelávania zameranom na oblasť hodnotení;
 - účasťou na odborných školeniach, vzdelávacích podujatiach, seminároch, konferenciách, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách zameraných na oblasť hodnotení a organizovaných národnými a zahraničnými vzdelávacími organizáciami a pod.;
 - účasťou na odborných školeniach, vzdelávacích podujatiach, seminároch, konferenciách, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách zameraných na oblasť hodnotení a organizovaných EK;
 - účasťou na odborných školeniach, vzdelávacích podujatiach, seminároch, konferenciách, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách, ktorých cieľom je výmena skúseností v oblasti hodnotenia;
 - výmenou skúseností v oblasti hodnotenia s pracovníkmi iných riadiacich orgánov vykonávajúcich hodnotenia v SR alebo iných členských štátoch EÚ alebo so zástupcami EK;
 - spoluprácou s externými hodnotiteľmi, resp. s expertmi v oblastiach, ktoré sú predmetom hodnotení a vzájomná výmena skúseností;
 - samoštúdium.

ID kód hodnotenia – Jedinečný identifikačný kód hodnotenia

Pre sledované obdobie nerelevantné.

Príloha 1 – Kumulatívny prehľad ukončených hodnotiacich aktivít OP

Pre sledované obdobie nerelevantné.

ID	Názov hodnotenia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	20XX

Vysvetlivky:

ID – identifikačné číslo hodnotenia

Názov hodnotenia – oficiálny (skutočný) názov

X – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (pôvodný plán hodnotení)

X – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (aktualizácia plánu hodnotení)⁷

A – označenie roku realizácie neplánového (ad-hoc) hodnotenia

⁷ V prípade realizácie hodnotenia na prelome rokov, uvedie sa rok, v ktorom bolo hodnotenie ukončené.

Príloha 2– Informácie o ukončených hodnoteniach OP⁸

Pre sledované obdobie nerelevantné.

Názov hodnotenia (ID)	<i>Oficiálny názov hodnotenia</i>
Zadávateľ (klient)	
Zhotoviteľ (hodnotiteľ)⁹	
Počet človekodní na hodnotenie¹⁰	
Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa	<i>Externé/interné/kombinované</i>
Zapojenie partnerov pri príprave zadania	<i>Akým spôsobom sa podieľali relevantní partneri na príprave hodnotenia (zadania)</i>
Postupy vo verejnom obstarávaní¹¹	<i>Zvolené postupy podľa zákona o VO</i>
Počet prijatých a hodnotených ponúk¹²	<i>V prípade externého hodnotenia</i>
Predpokladaná a uhradená cena (bez a s DPH)¹³	<i>V prípade externého hodnotenia</i>
Účel/cieľ hodnotenia	<i>Definujte základný účel/cieľ hodnotenia, t.j. čomu má slúžiť vykonané hodnotenie a získané poznatky</i>
Obdobie realizácie	<i>Začiatok (mm/rrrr) – koniec (mm/rrrr)</i>
Predmet hodnotenia	<i>Definujte predmet hodnotenia – čo sa hodnotí:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Podľa programovej štruktúry: politika/stratégia, program, prioritná os, investičná priorita, iné (špecifikujte)</i> ▪ <i>Podľa tematického zamerania: potreby/problémy, intervenčná logika, plnenie cieľov, nákladová efektívnosť, čisté efekty intervencií, procesy riadenia a kontroly, inštitucionálne aspekty, iné (špecifikujte)</i>
Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Relevantnosť (do akej miery ciele a podporované intervencie reagujú na kľúčové potreby)</i> ▪ <i>Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov/efektov)</i> ▪ <i>Účinnosť (posúdenie dosiahnutých výsledkov/efektov a miery plnenia stanovených cieľov)</i> ▪ <i>Dopad (aké boli čisté efekty intervencií a ako boli</i>

⁸ Informácie sa poskytujú pre všetky ukončené interné a externé (kombinované) hodnotenia EŠIF.

⁹ V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcii, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.

¹⁰ Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

¹¹ Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

¹² Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

¹³ Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

	<p><i>dosiahnuté)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Povinné podľa nariadenia – minimálne raz počas programového obdobia posúdiť ako podpora z EŠIF prispela k plneniu cieľov priority (prioritnej osi) ▪ Iné (špecifikujte)
Použité metódy¹⁴	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SWOT analýza ▪ Logický rámec ▪ Prieskumy ▪ Osobné pohovory ▪ Fokusová skupina ▪ Dotazníkový prieskum ▪ Prípadová štúdia ▪ Analýza vstupov ▪ Panel expertov ▪ Prípadové štúdie ▪ Pozorovacie techniky ▪ DELPHI ▪ Obsahová analýza ▪ Faktorová analýza ▪ Mulikriteriálna analýza ▪ Benchmarking ▪ Analýza nákladov a výnosov (CBA) ▪ Ekonometrické modely ▪ Regresná analýza ▪ Kontrafaktuálne hodnotenie dopadov (CIE) ▪ Hodnotenie dopadov založené na teórii (TBIE) ▪ Iné (špecifikujte)
Hlavné zdroje údajov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficiálna štatistika ▪ Externé databázy (administratívne údaje) ▪ ITMS2014+ Osobné pohovory ▪ Prieskumy ▪ Programová dokumentácia ▪ Výročné správy ▪ Odborná literatúra ▪ Iné (špecifikujte)
Zapojenie skupiny pre hodnotenie¹⁵	<i>Akým spôsobom skupina pre hodnotenie participovala na hodnotení</i>
Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie	<i>Identifikácia problémov, ktoré sa vyskytli v procese hodnotenia a popis ich riešenia</i>
Posúdenie kvality procesu hodnotenia	<i>Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia</i>
Posúdenie kvality výstupov hodnotenia	<i>Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu výstupov hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia</i>
Propagácia výstupov a výsledkov hodnotenia	<i>Ako bola hodnotiacia správa prezentovaná širokej a odbornej verejnosti</i>
Spôsob zverejnenia hodnotiacej správy	<i>Kde je sprístupnená hodnotiacia správa (vrátane interných hodnotení)</i>

¹⁴ V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.

¹⁵ Uplatňuje sa v prípade, ak RO pre OP zriadil pracovnú skupinu pre hodnotenie.

Príloha 3 – Prehľad zistení, odporúčaní a opatrení ukončených hodnotení

Pre sledované obdobie nerelevantné.

ID hodnotenia:	Názov hodnotenia:			
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
ZIS 1 -	ODP 1 -	POPA 1 -	ROPA 1 -	
	ODP 2 -			
ZIS 2 -	ODP 3 -	POPA 2 -	ROPA 2 -	
ZIS 3 -				
ZIS 4 -	ODP 4 -	POPA 3 -	ROPA 3 -	

Vysvetlivky:

ZIS – prehľad najdôležitejších zistení hodnotenia

ODP – každé odporúčanie nadväzuje na konkrétny záver, k jednému záveru je možné naformulovať viacero odporúčaní

POPA – prijaté na základe formulovaných odporúčaní s identifikáciou zodpovedností za plnenie a termínom plnenia

ROPA – realizované na základe prijatého opatrenia s identifikáciou zodpovednosti za realizáciu a termínom realizácie

Stanovisko MV – v súlade s článkom 56, bod 3 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 je úlohou monitorovacieho výboru preskúmať každé hodnotenie, ktoré bude následne zaslané Komisii. RO pred najbližším zasadnutím MV po ukončení hodnotenia (externého aj interného) poskytne členom MV minimálne zhrnutie hodnotenia spolu so závermi, odporúčaniami, prehľadom navrhovaných/prijatých opatrení a linkou na záverečnú hodnotiacu správu. Prezentácia hodnotenia je bodom programu najbližšieho zasadnutia MV. Na základe poskytnutých informácií MV vydáva stanovisko k hodnoteniu (resp. plánovaným/prijatým opatreniam)