

Informácia o zmene č. 2 vyzvania na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P01-SC3-2016-3 („ďalej len „Informácia o zmene“)

Úrad vlády Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Technická pomoc (ďalej len „OP TP“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a Metodickým pokynom CKO č. 24 k technickej pomoci **informuje o vykonaní zmien vo vyzvaní** na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P01-SC3-2016-3 s názvom „Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF 1“, vyhláseného dňa 21.3.2016 na webovom sídle OP TP, v nasledovnom rozsahu:

- V časti **1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme:

elektronicky, prostredníctvom ITMS2014+

a zároveň v písomnej podobe, spolu so všetkými prílohami v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS2014+) a jednej kópii jedným z nasledovných spôsobov:

- doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
sekcia operačných programov
odbor implementácie projektov OP TP
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 15

- osobne v pracovných dňoch
 - o v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod. (obedňajšia prestávka 11.45-12.15 hod):

podateľňa Úradu vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 15

- o v čase od 8.30 hod. do 14.30 hod. na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
sekcia operačných programov
odbor implementácie projektov OP TP
Radlinského 13

811 07 Bratislava 1

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, riadiaci orgán zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade, že žiadosť o NFP podpisuje v mene štatutára splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou o NFP aj splnomocnenie na tento úkon.

Postup pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ je popísaný na webovom sídle www.ITMS2014.sk v časti ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (REGISTRÁCIA DO ITMS2014+).

Zdôvodnenie zmeny:

V zmysle odporúčania CKO k vyzvaniu č.11 jednoznačne zadefinovať podmienku doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme doplnil RO OP TP znenie prvého odseku tejto časti. Za účelom informovania žiadateľov o povinnosti predložiť spolu so žiadosťou o NFP aj splnomocnenie v prípade podpisu žiadosti o NFP splnomocnenou osobou, doplnil RO OP TP túto povinnosť do vyzvania.

- v časti **2.1 Oprávnenosť žiadateľa**

Oprávnený žiadateľ:

Aktivita 301010031A013 - F. Konzultačné, poradenské a právne služby

- Úrad vlády Slovenskej republiky:
 - ako centrálny koordinačný orgán (do 31.5.2016)
 - ako riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc
 - ako platobná jednotka pre OP TP
 - ako ostatné útvary zabezpečujúce oprávnené činnosti pre potreby subjektov zapojených do EŠIF
 - ako gestor HP UR (do 31.5.2016)
 - ako útvar zabezpečujúci stratégiu riadenia a vzdelávania AK EŠIF (od 15.5.2016)
 - ako útvar zabezpečujúci informovanie a komunikáciu na úrovni PD a OP TP (od 1.6.2016)
 - ako Inštitút pre stratégie a analýzy (od 15.5.2016)
 - ako Národný orgán, národný kontaktný bod pre programy nadnárodnej spolupráce pre cieľ Európskej územnej spolupráce (NO a NKB pre PNS a EÚS)
 - ako orgán prvostupňovej kontroly programov nadnárodnej spolupráce
- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
 - ako centrálny koordinačný orgán (od 1.6.2016)
 - ako gestor HP UR (od 1.6.2016)
 - ako útvar zabezpečujúci strategické plánovanie a strategické riadenie investícií projektov financovaných z EŠIF (od 1.12.2016)
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky:
 - ako certifikačný orgán
 - ako orgán auditu
 - ako organizačné útvary podieľajúce sa na implementácii FN

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor HP RMŽaND
- Úrad pre verejné obstarávanie
- Úrad vládneho auditu

Zdôvodnenie zmeny:

Dňa 1.12.2016 bolo uznesením MV pre OP TP č. 6/2016 na národnej úrovni schválené zaradenie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako útvaru zabezpečujúceho strategické plánovanie a strategické riadenie investícií projektov financovaných z EŠIF v rámci operačného programu Technická pomoc na programové obdobie 2014–2020. Zo strany nového žiadateľa bola zároveň doručená žiadosť o zaradenie uvedeného subjektu do vyzvania č. OPTP-P01-SC3-2016-3 v rámci aktivít právneho a konzultačného poradenstva. Zmena vyzvania zohľadňuje zmenu v subjektoch a požiadavku žiadateľa.

- V časti **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu**

Príprava zmluvy o poskytnutí NFP

V zmysle § 25 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF sa príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Žiadateľ je v súlade s § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný, pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, **poskytnúť RO OP TP súčinnosť** v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

RO zasiela písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a,
- c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

V prípade, ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba, Zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené rozhodnutím o schválení ŽoNFP. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobúda účinnosť v momente, keď nadobudne právoplatnosť podľa paragrafu 52 odsek 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP alebo nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia, ak je prijímateľ a RO OP TP tá istá osoba.

Zmluva o poskytnutí NFP, ktorú RO OP TP uzavrie so Žiadateľom po ukončení procesu schvaľovania a výbere vhodných projektov, upravuje podrobné podmienky realizácie schváleného projektu a zohľadňuje pre prijímateľa relevantné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR a relevantné ustanovenia Systému riadenia EŠIF, Systému finančného riadenia a

d'alších riadiacich dokumentov, ktorých úprava bola právnymi normami ponechaná na príslušné orgány.

Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovom sídle RO OP TP <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>. V prípade zmeny vzoru zmluvy o poskytnutí NFP zverejneného na webovom sídle RO OP TP, ktorý nie je prílohou vyzvania, RO nahradí zverejnený vzor novou verziou. Predchádzajúce verzie sú dostupné v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti.

RO OP TP zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP bezodkladne po podpise štatutárnym orgánom. V zmysle zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) je od 1. 11. 2016 zmluva o poskytnutí NFP vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu). Uzatvorenie zmluvy v elektronickej podobe sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

Iba v riadne odôvodnených prípadoch môže RO OP TP pristúpiť k podpisu zmluvy v tlačenej forme. V tomto prípade RO OP TP zašle žiadateľovi návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP v minimálne šiestich rovnopisoch doporučenou poštou, alebo iným vhodným spôsobom bezodkladne po podpise štatutárnym orgánom.

RO OP TP poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP (minimálne 5 pracovných dní).

Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty určenej v tomto návrhu alebo doručením prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ je zároveň oprávnený rozhodnúť o nevyužití poskytnutej minimálnej lehoty na prijatie návrhu a o následnom prijatí/odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Žiadateľ zároveň zasiela na RO OP TP aj podpisový vzor, prípadne aj splnomocnenie, v dvoch rovnopisoch (vzor podpisového vzoru je zverejnený pri zmluve o NFP na webovom sídle RO OP TP <http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>). Deň doručenia prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je dňom nadobudnutia platnosti a zároveň momentom uzavretia zmluvy.

RO OP TP zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v Centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej zverejnenia je deň účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom.

Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane povinnosti RO OP TP oznámiť Prijímateľovi vhodným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosti (napr. listom alebo iným vhodným spôsobom v nadväznosti na zvolenú formu komunikácie medzi RO a Prijímateľom určenú v zmluve o poskytnutí NFP) nové znenie zmenených článkov zmluvy o poskytnutí NFP, ku ktorým došlo z dôvodu zmien v Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia a ostatných dokumentov, na ktoré sa zmluva o poskytnutí NFP odvoláva.

Zmeny projektov ako aj podmienky a spôsob ukončovania zmluvného vzťahu sú bližšie popísané v Príručke pre prijímateľa.

Zdôvodnenie zmeny:

RO OP TP uvedenú časť aktualizoval (podčiarknutý text) s ohľadom na elektronické podpisovanie zmlúv o NFP a interných rozhodnutí v zmysle zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

- **časti 5. Prílohy vyzvania**

Príloha č. 2 – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov (vrátane iných údajov relevantných k HP) bola doplnená o iné údaje v súvislosti s doplnenými údajmi zo strany gestora HP RMŽaND.

Zdôvodnenie zmeny:

V zmysle vyzvania je žiadateľ povinný vyplniť časť „Iné údaje“ na úrovni projektu, ktoré prispievajú k sledovaniu príspevku k HP RMŽaND podľa prílohy k vyzvaníu – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. Vzhľadom k rozšíreniu zoznamu iných údajov zo strany gestora HP RMŽaND, ktoré je potrebné sledovať pri aktivitách tohto vyzvania, aktualizoval RO OP TP zoznam povinných merateľných ukazovateľov.

Uvedená zmena nadobúda platnosť dňa: 6. 2. 2017

Informácia o zmene je zverejnená na webovom sídle RO OP TP <http://optp.vlada.gov.sk>.

Príloha – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov (vrátane iných údajov relevantných k HP)