

# SÚHRNNÁ SPRÁVA O AKTIVITÁCH HODNOTENIA A VÝSLEDKOHODNOTENÍ OPERAČNÉHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC ZA ROK 2016

<b>Účel súhrnnej správy:</b>	<b>Poskytnúť ucelenú informáciu o činnostiach RO OP TP v oblasti hodnotenia za príslušný kalendárny rok a poskytnúť údaje umožňujúce sumarizáciu na úrovni Partnerskej dohody SR</b>
<b>Legislatívne východisko:</b>	<b>Systém riadenia EŠIF, časť 4.2.3 Úlohy riadiaceho orgánu/gestorov horizontálnych princípov v oblasti hodnotenia, bod 22</b>

## 1. Kontext hodnotenia

Operačný program Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj „operačný program Technická pomoc“ alebo „OP TP“) je programovým dokumentom Slovenskej republiky pre oblasť prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, publicity, vytvárania sietí, vybavovania podaní a podnetov, kontroly a auditu Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj „EŠIF“) a ochrany finančných záujmov Európskej únie (ďalej aj „EÚ“).

OP TP bol prijatý vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C (2014) 9945 zo dňa 15. 12. 2014.

### ▪ *Popis významných zmien operačného programu*

Prvá revízia OP TP (verzia 2.0) bola schválená na národnej úrovni Monitorovacím výborom OP TP dňa 10. 12. 2015. Dôvodom revízie boli zmeny, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie EK.

Ide o nasledovné zmeny:

- presun pôsobnosti a kompetencií MF SR v oblasti štátnej pomoci na Protimonopolný úrad SR na základe uznesenia vlády č. 372/2015 zo dňa 08. 07. 2015, ktorým vláda SR schválila návrh zákona o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) s účinnosťou od 01. 01. 2016;
- aktualizácia zoznamu prijímateľov z dôvodu identifikácie subjektov, ktoré neboli zahrnuté v pôvodnej verzii, ale podieľajú sa svojou činnosťou na riadení, kontrole a audite EŠIF (gestor centrálného plánu vzdelávania, podporné činnosti) alebo ich činnosť súvisí s ukončovaním programového obdobia 2007 – 2013 (koordinátor HP MRK), doplnenie schválených prijímateľov do ďalších aktivít OP TP z dôvodu zabezpečenia pokrytia oprávnených činností a stabilizácie administratívnych kapacít.

Druhá revízia OP TP (verzia 3.1) bola schválená na riadnom zasadnutí monitorovacieho výboru OP TP dňa 25. 05. 2016 a Európskou komisiou dňa 13. 10. 2016. V tejto verzii sú zahrnuté aj zmeny, ktoré boli na národnej úrovni schválené MV OP TP v rámci 4. rokovania dňa 01. 04. 2016.

Schválené zmeny sa týkali predovšetkým:

- presunu pôsobnosti a kompetencií subjektov zapojených do koordinácie, riadenia, kontroly a implementácie (napr. v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite, ktorým boli Správy finančnej kontroly zrušené od 01. 01. 2016 a s účinnosťou od 01. 01. 2016 bol zriadený Úrad vládneho auditu; v zmysle zákona č. 171/2016 Z.z; ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. prešli kompetencie v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ z Úradu vlády Slovenskej republiky na Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu od 1.6.2016; v súvislosti s delimitáciou CKO a zmenou organizačného poriadku ÚV SR došlo k oddeleniu niektorých činností, ktoré zostali v pôsobnosti ÚV SR);
- aktualizácie zoznamu prijímateľov z dôvodu identifikácie subjektov, ktoré neboli zahrnuté v OP TP, ale podieľajú sa svojou činnosťou na riadení, kontrole a audite EŠIF (napr. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vlády ako orgán prvostupňovej kontroly nadnárodných programov), doplnenie schválených prijímateľov do ďalších aktivít OP TP z dôvodu zabezpečenia pokrytia oprávnených činností a stabilizácie administratívnych kapacít;
- doplnenia východiskovej a cieľovej hodnoty ukazovateľa „Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF“ v zmysle Akčného plánu k splneniu všeobecnej ex ante kondicionality – uvedená zmena sa vzťahuje na prvky, ktoré sú schvaľované rozhodnutím EK (čl. 96 ods. 10 všeobecného nariadenia). V tejto súvislosti zaslal RO OP TP na EK Informáciu o splnení všeobecnej ex ante kondicionality č. 7 prostredníctvom SFC dňa 22. 04. 2016.

## **2. Realizácia hodnotení**

### **▪ Termín schválenia plánu hodnotenia OP**

Monitorovací výbor pre OP TP schválil Plán hodnotení OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 na svojom 3. zasadnutí dňa 10. 12. 2015.

### **▪ Termín schválenia aktualizácie plánu hodnotenia OP a odôvodnenie zmien**

V roku 2016 pripravoval RO OP TP aktualizáciu časového harmonogramu plánovaných hodnotení na programové obdobie 2014 – 2020, ktoré sú uvedené v pláne hodnotení. Začiatkom decembra 2016 zaslal CKO na pripomienkovanie Metodický pokyn CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 – 2020, verzia 3 (ďalej aj „MP CKO č. 20“) a RO OP TP zapracoval relevantné zmeny textu do plánu hodnotení OP TP v zmysle pripravovanej

verzie 3 MP CKO č. 20. Nakoľko verzia 3 MP CKO č. 20 nebola k 31. 12. 2016 schválená, nebol plán hodnotenia OP TP k uvedenému dátumu aktualizovaný a v platnosti zostala pôvodná verzia dokumentu. Plán hodnotenia OP TP bude aktualizovaný po schválení Metodického pokynu CKO č. 20, verzia 3.

- *Posúdenie plnenia plánu hodnotenia OP v danom roku*

V roku 2016 došlo k posunu výkonu ex post hodnotenia OP TP 2007 – 2013, ktorého časový harmonogram bol plánovaný na obdobie 03/2016 – 12/2016. Výkon hodnotenia začal RO OP TP dňa 27. 10. 2016. Hodnotenie sa realizovalo externou formou s plánovaným termínom ukončenia 31. 01. 2017. K uvedenému časovému posunu došlo z toho dôvodu, že v priebehu roka 2016 prebiehalo ukončovanie programového obdobia 2007 – 2013 a RO OP TP nemal k dispozícii finálne údaje relevantné pre hodnotenie.

Časový harmonogram pravidelného ročného hodnotenia plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP do 31. 12. 2016 (priebežné hodnotenie OP TP) bol plánovaný na obdobie 08/2016 – 12/2016. Výkon hodnotenia bude realizovaný v roku 2017. Časový posun je spôsobený rovnako nedostatkom potrebných údajov, nakoľko RO OP TP začal vyhlasovať vyzvania pre projekty technickej pomoci vo februári 2016, nasledovalo kontrahovanie, implementácia projektov a predkladanie prvých monitorovacích správ k 31. 12. 2016. Potrebné údaje relevantné pre hodnotenie mal RO OP TP k dispozícii až po uvedenom termíne.

Na obdobie 08/2016 – 03/2017 bol plánovaný výkon 1. strategického hodnotenia systému riadenia a kontroly OP TP z pohľadu efektívnosti a účinnosti jeho fungovania. Opodstatnenie jeho realizácie posúdi RO OP TP v roku 2017.

- *Zhrnutie - kvantitatívne a kvalitatívne posúdenie vykonaných hodnotení s dôrazom na využitie a využiteľnosť záverov a odporúčaní (na základe údajov uvedených v prílohách 1, 2 a 3)*

Kvantitatívne a kvalitatívne posúdenie vykonaných hodnotení nie je pre sledované obdobie relevantné a bude predmetom Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za rok 2017.

### **3. Kapacity pre hodnotenie**

- *Identifikácia útvarov zodpovedných za výkon hodnotenia OP a identifikácia hlavných úloh v oblasti hodnotenia*

V rámci hodnotení OP TP je za systém hodnotenia zodpovedný RO OP TP, ktorý koordinuje, plánuje a riadi výkon hodnotenia. Procesy hodnotenia zabezpečuje a realizuje prostredníctvom manažéra pre hodnotenie OP.

V súvislosti so zostavením Plánu hodnotení OP TP, koordináciou hodnotení, monitorovaním a kvalitou hodnotení v priebehu celého hodnotiaceho cyklu má RO OP TP v zmysle Systému riadenia EŠIF nasledovné úlohy:

- RO OP TP vypracoval Plán hodnotení OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 na programovej úrovni v súlade s čl. 56 a čl. 114 všeobecného nariadenia a metodickým usmernením EK – Monitorovanie a hodnotenie európskej kohéznej politiky (ESF) a Usmernenie o monitorovaní a hodnotení (EFRR a KF);
- RO OP TP vypracoval Plán hodnotení OP TP do 12 mesiacov od schválenia OP TP EK a predložil ho členom MV pre OP TP na schválenie;
- RO OP TP predložil Plán hodnotení OP TP na posúdenie CKO pred jeho predložením/schválením MV pre OP TP;
- RO OP TP poskytne údaje potrebné na hodnotenie HP príslušným gestorom HP a hodnotiteľovi HP v prípade vykonávania hodnotenia HP v rámci OP TP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;
- RO OP TP predloží EK v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia súhrnnú správu o vykonaných hodnoteniach v programovom období 2014 – 2020 za OP do 31. 12. 2022, v ktorej zhrnie hlavné zistenia hodnotení uskutočnených počas programového obdobia vrátane hodnotenia hlavných výstupov a výsledkov OP TP, ako aj pripomienky k predloženým informáciám;
- RO OP TP bude informovať CKO o začatí hodnotenia a ukončení hodnotenia;
- RO OP TP vykoná pred začatím procesu hodnotenia overenie funkčnej nezávislosti hodnotiteľov v každom jednotlivom prípade. V súlade s čl. 54 ods. 3 všeobecného nariadenia sa za funkčnú nezávislosť interného a externého hodnotiteľa považuje funkčná nezávislosť od orgánov zodpovedných za implementáciu OP;
- RO OP TP zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných na monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a s ďalšími relevantnými inštitúciami;
- RO OP TP zabezpečí potrebnú súčinnosť s hodnotiteľom tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiacia správa splnili stanovené kritériá kvality;
- RO OP TP zabezpečuje kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.;
- RO OP TP bude informovať o výsledkoch hodnotenia CKO, EK a relevantných partnerov a zverejňovať záverečné hodnotiace správy z interného hodnotenia alebo externého hodnotenia

na webovom sídle RO OP TP vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia;

- RO OP TP posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenie plnenia a splnenia prijatých opatrení;
- RO OP TP vloží informáciu o ukončenom hodnotení do centrálnej databázy vykonaných hodnotení spolu so zisteniami a s odporúčaniami navrhnutými hodnotiteľmi a odpočtom ich plnenia;
- RO OP TP vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci programového obdobia 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za predchádzajúci kalendárny rok;
- zástupca RO OP TP je členom Pracovnej skupiny pre hodnotenie zriadenej CKO;
- RO OP TP zabezpečuje prehlbovanie kvalifikácie manažéra hodnotenia prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania;
- RO OP TP bol do troch mesiacov od dátumu oznámenia rozhodnutia EK o prijatí programu členského štátu povinný zriadiť Monitorovací výbor pre OP TP. MV pre OP TP schvaľuje Plán hodnotení OP TP a sleduje v súlade s čl. 49 ods. 2 všeobecného nariadenia plnenie plánu hodnotení/ročných Plánov hodnotení OP TP a v prípade potreby sa vyjadruje k hodnoteniu programu a odpočtu zapracovania jeho požiadaviek.

▪ *Počet manažérov hodnotenia pôsobiacich na útvaroch zodpovedných za hodnotenie*

V programovom období 2007 – 2013 úlohy RO OP TP v oblasti hodnotenia vykonával odbor monitorovania a hodnotenia zahraničnej finančnej pomoci, sekcie CKO. V programovom období 2014 – 2020 je RO OP TP organizačne odčlenený od CKO, došlo k navýšeniu administratívnych kapacít na RO OP TP a k vytvoreniu jednej štandardizovanej pozície manažéra pre hodnotenie OP TP; hodnotenie je jednou z jeho hlavných pracovných náplní v rámci kumulovanej pozície. Odhad podielu času venovaného aktivitám súvisiacich s hodnotením na celkovom pracovnom čase manažéra pre hodnotenie OP TP v priebehu roka je cca 25%.

▪ *Aktivity realizované v oblasti prehlbovania kvalifikácie*

V rámci kvalitatívneho posilnenia hodnotiacich kapacít RO OP TP bude vzdelávanie manažéra pre hodnotenie OP TP zabezpečené prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania.

Dňa 14. 11. 2016 sa manažér pre hodnotenie OP TP zúčastnil školenia „Hodnotenie operačných programov“. Školenie organizoval odbor administratívnych kapacít EŠIF na Úrade vlády SR v spolupráci s CKO. Hlavné témy školenia: účel, zodpovedné subjekty a implementačný rámec

hodnotenia EŠIF, intervenčná logika EŠIF, systémy monitorovania a hodnotenia, plánovanie a príprava hodnotiacich aktivít a realizácia hodnotení.

V sledovanom období prebiehalo zvyšovanie kvalifikácie manažéra pre hodnotenie OP TP aj prostredníctvom samoštúdia.

▪ *Spolupráca v oblasti hodnotenia*

Manažér pre hodnotenie OP TP ako člen Pracovnej skupiny pre hodnotenie sa zúčastnil dňa 06.06.2016 úvodného stretnutia k dielu „Metodológia hodnotenia synergických efektov EŠIF v kontexte stratégie Európa 2020“, ktoré realizoval centrálny koordinačný orgán v spolupráci s KPMG Slovensko, spol. s r.o. a stengl, a.s. Predmetom stretnutia bol najmä časový harmonogram a spôsob realizácie diela zhotoviteľom.

Dňa 28. júna 2016 sa zúčastnil manažér pre hodnotenie OP TP pracovného stretnutia Pracovnej skupiny pre hodnotenie. Predmetom stretnutia boli predovšetkým informácie o aktivitách hodnotenia sekcie riadenia EŠIF a informácia o vzdelávacích aktivitách v oblasti hodnotenia EŠIF. V zmysle záveru zo zasadnutia pracovnej skupiny zaslal RO OP TP prostredníctvom manažéra pre hodnotenie OP TP prehľad stavu programových ukazovateľov operačného programu Technická pomoc za programové obdobie 2007 – 2013 k 30. 06. 2016.

V rámci spolupráce v oblasti hodnotenia sa RO OP TP prostredníctvom manažéra pre hodnotenie OP TP vyjadroval ku všetkým návrhom materiálov, ktoré zaslal CKO na pripomienkovanie („Štandardy kvality hodnotenia EŠIF v programovom období 2014-2020“, správy hodnotení „Hodnotenie komunikačných a informačných aktivít v programovom období 2014 – 2020“, „Metodológia hodnotenia synergických efektov EŠIF v kontexte stratégie Európa 2020“, „Vyhodnotenie pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR k 31.12.2016“, „Priebežné hodnotenie pokroku implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rast a horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na úrovni programov“).

#### **4. Plánované hodnotiace aktivity na ďalší rok**

- *Hlavné ciele pre oblasť hodnotenia:*
- zhodnotiť implementáciu OP TP 2007 – 2013, dosiahnutie stanovených cieľov a navrhnúť prípadné opatrenia pre OP TP 2014 – 2020;
- identifikovať riziká ovplyvňujúce implementáciu OP TP a dosahovanie cieľov OP TP a navrhnúť prípadné opatrenia.

▪ *Plánované hodnotenia (nové, dokončenie začatých hodnotení):*

V súlade s pripravovanou aktualizáciou Plánu hodnotenia OP TP budú v roku 2017 realizované nasledovné hodnotenia:

- ex-post hodnotenie OP TP 2007 – 2013, ktoré bolo dokončené 31. 01. 2017;
- pravidelné ročné hodnotenie plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP do 31. 12. 2016 (priebežné hodnotenie OP TP) v zmysle Čiastkovej zmluvy o dielo č. 818/2016 uzatvorenej v nadväznosti na Rámcovú dohodu č. 1122/2013 podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov; začiatok výkonu hodnotenia: 01.02.2017, plánovaný termín ukončenia hodnotenia: 30. 04. 2017.

RO OP TP posúdi opodstatnenosť výkonu 1. strategického hodnotenia systému riadenia a kontroly OP TP z pohľadu efektívnosti a účinnosti jeho fungovania (strategické priebežné hodnotenie OP TP), realizácia ktorého bola v zmysle indikatívneho zoznamu hodnotení plánovaná na obdobie 08/2016 – 03/2017.

Plán hodnotení ponecháva priestor aj pre ad hoc hodnotenia, ktoré sa môžu vykonávať podľa potreby počas obdobia implementácie.

▪ *Faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít:*

Plánované strategické hodnotenia budú vykonané externou formou. Externí experti sú obstaraní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci podmienok účasti sú stanovené odborné požiadavky v oblasti hodnotenia na externých expertov tak, aby bola zabezpečená maximálna možná kvalita a profesionalita hodnotení. Verejné obstarávanie externých expertov je faktorom, ktorý môže negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít v oblasti hodnotenia.

▪ *Plánované aktivity na budovanie kapacít v oblasti hodnotenia:*

Na základe doterajších skúseností je jedna štandardizovaná pozícia manažéra pre hodnotenie OP TP vzhľadom na rozsah plánovaných aktivít dostatočná, avšak v prípade potreby je v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 možné počet administratívnych kapacít ešte navýšiť.

Zvyšovanie kvalifikácie manažéra pre hodnotenie OP TP bude prebiehať najmä prostredníctvom nasledovných aktivít:

- účasťou na odbornom vzdelávaní v rámci centrálného systému vzdelávania zameranom na oblasť hodnotení;

- účasťou na odborných školeniach, vzdelávacích podujatiach, seminároch, konferenciách, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách zameraných na oblasť hodnotení a organizovaných národnými a zahraničnými vzdelávacími organizáciami a pod.;
- účasťou na odborných školeniach, vzdelávacích podujatiach, seminároch, konferenciách, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách zameraných na oblasť hodnotení a organizovaných EK;
- účasťou na odborných školeniach, vzdelávacích podujatiach, seminároch, konferenciách, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách, ktorých cieľom je výmena skúseností v oblasti hodnotenia;
- výmenou skúseností v oblasti hodnotenia s pracovníkmi iných riadiacich orgánov vykonávajúcich hodnotenia v SR alebo iných členských štátoch EÚ alebo so zástupcami EK;
- spoluprácou s externými hodnotiteľmi, resp. s expertmi v oblastiach, ktoré sú predmetom hodnotení a vzájomná výmena skúseností;
- samoštúdium.

### **ID kód hodnotenia – Jedinečný identifikačný kód hodnotenia**

Uvedenie ID kódu hodnotenia nie je pre sledované obdobie relevantné a bude predmetom Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za rok 2017.

### **Príloha 1 – Kumulatívny prehľad ukončených hodnotiacich aktivít OP**

Príloha 1 nie je pre sledované obdobie relevantná a bude predmetom Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za rok 2017.

ID	Názov hodnotenia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	20XX

*Vysvetlivky:*

**ID** – identifikačné číslo hodnotenia

**Názov hodnotenia** – oficiálny (skutočný) názov

**X** – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (pôvodný plán hodnotení)

**X** – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (aktualizácia plánu hodnotení)<sup>1</sup>

**A** – označenie roku realizácie neplánového (ad-hoc) hodnotenia

<sup>1</sup> V prípade realizácie hodnotenia na prelome rokov, uvedie sa rok, v ktorom bolo hodnotenie ukončené.



## Príloha 2– Informácie o ukončených hodnoteniach OP<sup>2</sup>

Príloha 2 nie je pre sledované obdobie relevantná a bude predmetom Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za rok 2017.

<b>Názov hodnotenia (ID)</b>	<i>Oficiálny názov hodnotenia</i>
<b>Zadávateľ (klient)</b>	
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)<sup>3</sup></b>	
<b>Počet človekodní na hodnotenie<sup>4</sup></b>	
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	<i>Externé/interné/kombinované</i>
<b>Zapojenie partnerov pri príprave zadania</b>	<i>Akým spôsobom sa podieľali relevantní partneri na príprave hodnotenia (zadania)</i>
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní<sup>5</sup></b>	<i>Zvolené postupy podľa zákona o VO</i>
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk<sup>6</sup></b>	<i>V prípade externého hodnotenia</i>
<b>Predpokladaná a uhradená cena (bez a s DPH)<sup>7</sup></b>	<i>V prípade externého hodnotenia</i>
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	<i>Definujte základný účel/cieľ hodnotenia, t.j. čomu má slúžiť vykonané hodnotenie a získané poznatky</i>
<b>Obdobie realizácie</b>	<i>Začiatok (mm/rrrr) – koniec (mm/rrrr)</i>
<b>Predmet hodnotenia</b>	<i>Definujte predmet hodnotenia – čo sa hodnotí:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Podľa programovej štruktúry: politika/stratégia, program, prioritná os, investičná priorita, iné (špecifikujte)</i></li> <li>▪ <i>Podľa tematického zamerania: potreby/problémy, intervenčná logika, plnenie cieľov, nákladová efektívnosť, čisté efekty intervencií, procesy riadenia a kontroly, inštitucionálne aspekty, iné (špecifikujte)</i></li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Relevantnosť (do akej miery ciele a podporované intervencie reagujú na kľúčové potreby)</i></li> <li>▪ <i>Efektívnosť (porovnanie nákladov a vyprodukovaných výstupov a dosiahnutých výsledkov/efektov)</i></li> <li>▪ <i>Účinnosť (posúdenie dosiahnutých výsledkov/efektov a miery plnenia stanovených cieľov)</i></li> <li>▪ <i>Dopad (aké boli čisté efekty intervencií a ako boli dosiahnuté)</i></li> </ul>

<sup>2</sup> Informácie sa poskytujú pre všetky ukončené interné a externé (kombinované) hodnotenia EŠIF.

<sup>3</sup> V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcie, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.

<sup>4</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>5</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>6</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>7</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Povinné podľa nariadenia – minimálne raz počas programového obdobia posúdiť ako podpora z EŠIF prispela k plneniu cieľov priority (prioritnej osi)</li> <li>▪ Iné (špecifikujte)</li> </ul>
<b>Použité metódy<sup>8</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SWOT analýza</li> <li>▪ Logický rámec</li> <li>▪ Prieskumy</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Fokusová skupina</li> <li>▪ Dotazníkový prieskum</li> <li>▪ Prípadová štúdia</li> <li>▪ Analýza vstupov</li> <li>▪ Panel expertov</li> <li>▪ Prípadové štúdie</li> <li>▪ Pozorovacie techniky</li> <li>▪ DELPHI</li> <li>▪ Obsahová analýza</li> <li>▪ Faktorová analýza</li> <li>▪ Mulikriteriálna analýza</li> <li>▪ Benchmarking</li> <li>▪ Analýza nákladov a výnosov (CBA)</li> <li>▪ Ekonometrické modely</li> <li>▪ Regresná analýza</li> <li>▪ Kontrafaktuálne hodnotenie dopadov (CIE)</li> <li>▪ Hodnotenie dopadov založené na teórii (TBIE)</li> <li>▪ Iné (špecifikujte)</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oficiálna štatistika</li> <li>▪ Externé databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ ITMS2014+ Osobné pohovory</li> <li>▪ Prieskumy</li> <li>▪ Programová dokumentácia</li> <li>▪ Výročné správy</li> <li>▪ Odborná literatúra</li> <li>▪ Iné (špecifikujte)</li> </ul>
<b>Zapojenie skupiny pre hodnotenie<sup>9</sup></b>	<i>Akým spôsobom skupina pre hodnotenie participovala na hodnotení</i>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	<i>Identifikácia problémov, ktoré sa vyskytli v procese hodnotenia a popis ich riešenia</i>
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	<i>Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia</i>
<b>Posúdenie kvality výstupov hodnotenia</b>	<i>Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu výstupov hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia</i>
<b>Propagácia výstupov a výsledkov hodnotenia</b>	<i>Ako bola hodnotiacia správa prezentovaná širokej a odbornej verejnosti</i>
<b>Spôsob zverejnenia hodnotiacej správy</b>	<i>Kde je sprístupnená hodnotiacia správa (vrátane interných hodnotení)</i>

<sup>8</sup> V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.

<sup>9</sup> Uplatňuje sa v prípade, ak RO pre OP zriadil pracovnú skupinu pre hodnotenie.

### Príloha 3 – Prehľad zistení, odporúčaní a opatrení ukončených hodnotení

Príloha 3 nie je pre sledované obdobie relevantná a bude predmetom Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za rok 2017.

ID hodnotenia:	Názov hodnotenia:			
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
ZIS 1 -	ODP 1 -	POPA 1 -	ROPA 1 -	
	ODP 2 -			
ZIS 2 -	ODP 3 -	POPA 2 -	ROPA 2 -	
ZIS 3 -				
ZIS 4 -	ODP 4 -	POPA 3 -	ROPA 3 -	

*Vysvetlivky:*

**ZIS** – prehľad najdôležitejších zistení hodnotenia

**ODP** – každé odporúčanie nadväzuje na konkrétny záver, k jednému záveru je možné naformulovať viacero odporúčaní

**POPA** – prijaté na základe formulovaných odporúčaní s identifikáciou zodpovedností za plnenie a termínom plnenia

**ROPA** – realizované na základe prijatého opatrenia s identifikáciou zodpovednosti za realizáciu a termínom realizácie

**Stanovisko MV** – v súlade s článkom 56, bod 3 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 je úlohou monitorovacieho výboru preskúmať každé hodnotenie, ktoré bude následne zaslané Komisii. RO pred najbližším zasadnutím MV po ukončení hodnotenia (externého aj interného) poskytne členom MV minimálne zhrnutie hodnotenia spolu so závermi, odporúčaniami, prehľadom navrhovaných/prijatých opatrení a linkou na záverečnú hodnotiacu správu. Prezentácia hodnotenia je bodom programu najbližšieho zasadnutia MV. Na základe poskytnutých informácií MV vydáva stanovisko k hodnoteniu (resp. plánovaným/prijatým opatreniam)