|  |
| --- |
| **VÝKAZ ODPRACOVANÝCH HODÍN** |

* k dohode o vykonaní práce č. zo dňa ................
* k dohode o pracovnej činnosti č. zo dňa ................
* k dohode o brigádnickej práci študenta č. [[1]](#footnote-1) zo dňa ...............

za obdobie od – do

Titul, meno a priezvisko zamestnanca:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | Vykonávaná činnosť | Odpracovaný čas od -do | Počet odpracovaných hodín[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SPOLU** |  |  |  |

Hodinová sadzba €/hod[[3]](#footnote-3): ............................................................................................

Financované z projektu OP TP (názov a kód z ITMS2014+)[[4]](#footnote-4) ......................................................................

**Vyhlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Áno |  | Nie |
| 1. Podieľali ste sa v danom mesiaci aj na implementácií iných projektov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ? | | | | | | | |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Ak áno, ku každému uveďte: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ■ | Operačný program: | |  |  | | | | | | |
| ■ | Názov projektu: | |  |  | | | | | | |
| ■ | Kód ITMS projektu: | |  |  | | | | | | |
| ■ | Názov pracovnej pozície: | |  |  | | | | | | |
| ■ | Počet odpracovaných hodín: | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ako osoba predkladajúca pracovný výkaz čestne prehlasujem, že všetky uvedené údaje vo výkaze sú pravdivé, správne a úplné. | | | | | | | | | | | |

Podpis zamestnanca : ............................................................................................

Vykonanú prácu skontroloval a prevzal[[5]](#footnote-5): ............................................................................................

Meno, pozícia, názov odboru ............................................................................................

S vyplatením odmeny súhlasím /nesúhlasím[[6]](#footnote-6):

Meno, pozícia , Osobný úrad/iný organizačný útvar: ............................................................................................

1. Nehodiace sa preškrtnúť [↑](#footnote-ref-1)
2. Po odpočítaní prestávky v zmysle zákonníka práce č. 361/2012 Z. z. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedie sa hodinová sadzba v €/hod [↑](#footnote-ref-3)
4. Ak nie je ešte schválená žiadosť o NFP uvedie sa „pripravovaný projekt“ [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpisuje sa zodpovedný pracovník/napr. riaditeľ odboru [↑](#footnote-ref-5)
6. Podpisuje sa riaditeľ Osobného úradu, resp. organizačného útvaru zodpovedného za personálnu agendu [↑](#footnote-ref-6)