SÚHRNNÁ SPRÁVA O AKTIVITÁCH HODNOTENIA A VÝSLEDKOCH HODNOTENÍ OPERAČNÉHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC ZA ROK 2017

Účel súhrnnej správy:	Poskytnúť ucelenú informáciu o činnostiach RO OP TP v oblasti hodnotenia za príslušný kalendárny rok a poskytnúť údaje umožňujúce sumarizáciu na úrovni Partnerskej dohody SR
Legislatívne východisko:	Systém riadenia EŠIF, časť 4.2.3 Úlohy riadiaceho orgánu/gestorov horizontálnych princípov v oblasti hodnotenia, bod 22

1. Kontext hodnotenia

Operačný program Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj „operačný program Technická pomoc“ alebo ,,OP TP“) je programovým dokumentom Slovenskej republiky pre oblasť prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie, publicity, vytvárania sietí, vybavovania podaní a podnetov, kontroly a auditu Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj ,,EŠIF“) a ochrany finančných záujmov Európskej únie (ďalej aj „EÚ“). OP TP bol prijatý vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. C (2014) 9945 zo dňa 15. 12. 2014.

- ***Popis významných zmien operačného programu***

Prvá revízia OP TP (verzia 2.0) bola schválená na národnej úrovni Monitorovacím výborom OP TP dňa 10. 12. 2015. Dôvodom revízie boli zmeny, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie EK. Ide o nasledovné zmeny:

- presun pôsobnosti a kompetencií MF SR v oblasti štátnej pomoci na Protimonopolný úrad SR na základe uznesenia vlády č. 372/2015 zo dňa 08. 07. 2015, ktorým vláda SR schválila návrh zákona o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) s účinnosťou od 01. 01. 2016;
- aktualizácia zoznamu prijímateľov z dôvodu identifikácie subjektov, ktoré neboli zahrnuté v pôvodnej verzii, ale podieľajú sa svojou činnosťou na riadení, kontrole a audite EŠIF (gestor centrálneho plánu vzdelávania, podporné činnosti) alebo ich činnosť súvisí s ukončovaním programové obdobia 2007 – 2013 (koordinátor HP MRK), doplnenie schválených prijímateľov do ďalších aktivít OP TP z dôvodu zabezpečenia pokrytia oprávnených činností a stabilizácie administratívnych kapacít.

Druhá revízia OP TP (verzia 3.1) bola schválená na riadnom zasadnutí monitorovacieho výboru OP TP dňa 25. 05. 2016 a Európskou komisiou dňa 13. 10. 2016. V tejto verzii sú zahrnuté aj zmeny, ktoré boli na národnej úrovni schválené MV OP TP v rámci 4. rokovania dňa 01. 04. 2016. Schválené zmeny sa týkali predovšetkým:

- presunu pôsobnosti a kompetencií subjektov zapojených do koordinácie, riadenia, kontroly a implementácie (napr. v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z o finančnej kontrole a audite, ktorým boli Správy finančnej kontroly zrušené od 01. 01. 2016 a s účinnosťou od 01. 01. 2016 bol zriadený Úrad vládneho auditu; v zmysle zákona č. 171/2016 Z.z; ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. prešli kompetencie v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ z Úradu vlády Slovenskej republiky na Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu od 01. 06. 2016; v súvislosti s delimitáciou CKO a zmenou organizačného poriadku ÚV SR došlo k oddeleniu niektorých činností, ktoré zostali v pôsobnosti ÚV SR);
- aktualizácie zoznamu prijímateľov z dôvodu identifikácie subjektov, ktoré neboli zahrnuté v OP TP, ale podieľajú sa svojou činnosťou na riadení, kontrole a audite EŠIF (napr. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vlády SR ako orgán prvostupňovej kontroly nadnárodných programov), doplnenie schválených prijímateľov do ďalších aktivít OP TP z dôvodu zabezpečenia pokrytia oprávnených činností a stabilizácie administratívnych kapacít;
- doplnenia východiskovej a cieľovej hodnoty ukazovateľa „Miera informovanosti o možnostiach podpory z EŠIF“ v zmysle Akčného plánu k splneniu všeobecnej ex ante kondicionality – uvedená zmena sa vzťahuje na prvky, ktoré sú schvaľované rozhodnutím EK (čl. 96 ods. 10 všeobecného nariadenia). V tejto súvislosti zaslal RO OP TP na EK Informáciu o splnení všeobecnej ex ante kondicionality č. 7 prostredníctvom SFC dňa 22. 04. 2016.

2. Realizácia hodnotení

- ***Termín schválenia plánu hodnotenia OP***

Monitorovací výbor pre OP TP schválil Plán hodnotení OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 na svojom 3. zasadnutí dňa 10. 12. 2015.

- ***Termín schválenia aktualizácie plánu hodnotenia OP a odôvodnenie zmien***

Riadiaci orgán OP TP aktualizoval Plán hodnotení operačného programu Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj „Plán hodnotení“) v zmysle Metodického pokynu CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotení operačných programov na programové obdobie 2014 – 2020, verzia 3. Časový harmonogram plánovaných hodnotení v Pláne hodnotení bol aktualizovaný na základe reálnej potreby, ktorá vyplynula z implementácie OP.

V zmysle Systému riadenia EŠIF, verzie 5, kapitoly 1.3.2.3.1, bodu 5 d) schválil Monitorovací výbor pre OP TP v rámci rozhodovania písomnou procedúrou dňa 02. 11. 2017 aktualizovaný Plán hodnotení operačného programu Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020, verzia 2.0. RO OP TP

následne zverejnil aktualizovaný Plán hodnotení na webovom sídle OP TP www.optp.vlada.gov.sk v záložke „Hodnotenie“.

- ***Posúdenie plnenia plánu hodnotenia OP v danom roku***

V roku 2016 došlo k posunu výkonu ex post hodnotenia OP TP 2007 – 2013, ktorého časový harmonogram bol pôvodne plánovaný na obdobie 03/2016 – 12/2016. Výkon hodnotenia začal RO OP TP dňa 27. 10. 2016. Hodnotenie sa realizovalo externou formou s termínom ukončenia 31. 01. 2017. K uvedenému časovému posunu došlo z toho dôvodu, že v priebehu roka 2016 prebiehalo ukončovanie programového obdobia 2007 – 2013 a RO OP TP nemal k dispozícii finálne údaje relevantné pre hodnotenie.

Časový harmonogram pravidelného ročného hodnotenia plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP do 31. 12. 2016 (priebežné hodnotenie OP TP) bol pôvodne plánovaný na obdobie 08/2016 – 12/2016. Výkon hodnotenia bol realizovaný v roku 2017 – začiatok výkonu hodnotenia 01. 02. 2017, ukončenie 28. 04. 2017. Časový posun bol spôsobený rovnako nedostatkom potrebných údajov, nakoľko RO OP TP začal vyhlasovať vyzvania pre projekty technickej pomoci vo februári 2016, nasledovalo kontrahovanie, implementácia projektov a predkladanie prvých monitorovacích správ k 31. 12. 2016. Potrebné údaje relevantné pre hodnotenie mal RO OP TP k dispozícii až po uvedenom termíne.

Na obdobie 08/2016 – 03/2017 bol pôvodne plánovaný výkon 1. strategického hodnotenia systému riadenia a kontroly OP TP z pohľadu efektívnosti a účinnosti jeho fungovania. RO OP TP posúdil v roku 2017 realizáciu uvedeného hodnotenia ako neopodstatnenú.

Všetky uvedené zmeny časového harmonogramu sú v súlade s aktualizovaným Plánom hodnotení OP TP, verzia 2.0.

- ***Zhrnutie***

V súlade s aktualizovaným Plánom hodnotení operačného programu Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020, verzia 2.0 ukončil RO OP TP k 31. 12. 2017 nasledovné hodnotenia:

- „Ex post hodnotenie OP TP 2007 – 2013“ – externé hodnotenie realizované spoločnosťou stengl a.s. Hodnotenie posúdilo prínos OP k efektívnej a kvalitnej implementácii politiky súdržnosti v Slovenskej republike v programovom období 2007 – 2013;
- „Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020“ – externé hodnotenie realizované spoločnosťou stengl a.s. Hodnotenie posúdilo stav fyzickej a finančnej implementácie OP TP. Informácie a poznatky získané z vykonaného hodnotenia plánuje RO OP TP použiť pre prijatie strategických rozhodnutí o ďalšom smerovaní programu.

Ďalšie informácie o ukončených hodnoteniach sú uvedené v prílohách 1, 2 a 3 tejto správy.

3. Kapacity pre hodnotenie

- ***Identifikácia útvarov zodpovedných za výkon hodnotenia OP a identifikácia hlavných úloh v oblasti hodnotenia***

Úlohy Riadiaceho orgánu OP TP v oblasti hodnotenia OP plní odbor riadenia OP TP sekcie operačných programov Úradu vlády SR, ktorý koordinuje, plánuje a riadi výkon hodnotenia. Procesy hodnotenia zabezpečuje prostredníctvom manažéra pre hodnotenie OP.

V zmysle Systému riadenia EŠIF v súvislosti so zostavením Plánu hodnotení OP TP, koordináciou hodnotení, monitorovaním a kvalitou hodnotení v priebehu celého hodnotiaceho cyklu plnil/plní RO OP TP nasledovné úlohy:

- vypracoval Plán hodnotení OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 na programovej úrovni v súlade s čl. 56 a čl. 114 všeobecného nariadenia a metodickým usmernením EK – Monitorovanie a hodnotenie európskej kohéznej politiky (ESF) a Usmernenie o monitorovaní a hodnotení (EFRR a KF);
- vypracoval Plán hodnotení OP TP do 12 mesiacov od schválenia OP TP Európskou komisiou a predložil ho členom MV pre OP TP na schválenie;
- predložil Plán hodnotení OP TP na posúdenie CKO pred jeho predložením/schválením MV pre OP TP;
- poskytuje údaje potrebné na hodnotenie HP príslušným gestorom HP a hodnotiteľovi HP v prípade vykonávania hodnotenia HP v rámci OP TP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;
- predloží EK v súlade s čl. 114 ods. 2 všeobecného nariadenia súhrnnú správu o vykonaných hodnoteniach v programovom období 2014 – 2020 za OP do 31. 12. 2022;
- informuje CKO o začatí hodnotenia a ukončení hodnotenia;
- vykoná pred začatím procesu hodnotenia overenie funkčnej nezávislosti hodnotiteľov v každom jednotlivom prípade;
- zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných na monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF;
- zabezpečuje potrebnú súčinnosť hodnotiteľom tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiaca správa splnili stanovené kritériá kvality;
- zabezpečuje kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.;
- informuje o výsledkoch hodnotenia CKO, EK a relevantných partnerov a zverejňuje záverečné hodnotiace správy z hodnotenia na webovom sídle RO OP TP vrátane stručného zhrnutia

vypracovaného v anglickom jazyku do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia;

- posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenie plnenia a splnenia prijatých opatrení;
- vloží informáciu o ukončenom hodnotení do centrálnej databázy vykonaných hodnotení spolu so zisteniami a s odporúčaniami navrhnutými hodnotiteľmi a odpočtom ich plnenia;
- vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci programového obdobia 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP TP za predchádzajúci kalendárny rok;
- zástupca RO OP TP je členom Pracovnej skupiny pre hodnotenie zriadenej CKO;
- zabezpečuje prehlbovanie kvalifikácie manažéra hodnotenia prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania;
- RO OP TP bol do troch mesiacov od dátumu oznámenia rozhodnutia EK o prijatí programu členského štátu povinný zriadiť Monitorovací výbor pre OP TP, ktorý schvaľuje Plán hodnotení OP TP a sleduje v súlade s čl. 49 ods. 2 všeobecného nariadenia plnenie Plánu hodnotení OP TP a v prípade potreby sa vyjadruje k hodnoteniu programu a odpočtu zapracovania jeho požiadaviek.

- ***Počet manažérov hodnotenia pôsobiacich na útvaroch zodpovedných za hodnotenie***

V programovom období 2007 – 2013 úlohy RO OP TP v oblasti hodnotenia vykonával odbor monitorovania a hodnotenia zahraničnej finančnej pomoci sekcie CKO. V programovom období 2014 – 2020 je RO OP TP organizačne odčlenený od CKO, došlo k navýšeniu administratívnych kapacít na RO OP TP a k vytvoreniu jednej štandardizovanej pozície manažéra pre hodnotenie OP TP. Činnosť spojená s aktivitami v oblasti hodnotenia predstavuje jednu z jeho hlavných pracovných náplní v rámci kumulovanej pozície. Odhad podielu času venovaného aktivitám súvisiacich s hodnotením na celkovom pracovnom čase manažéra pre hodnotenie OP TP v priebehu roka je cca 25%.

- ***Aktivity realizované v oblasti prehlbovania kvalifikácie***

V rámci kvalitatívneho posilnenia hodnotiacej kapacity RO OP TP v sledovanom období prebiehalo zvyšovanie kvalifikácie manažéra pre hodnotenie OP TP prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania formou samoštúdia.

- ***Spolupráca v oblasti hodnotenia***

Manažér pre hodnotenie OP TP ako člen Pracovnej skupiny pre hodnotenie sa zúčastnil dňa 06. 06. 2017 pracovného stretnutia Pracovnej skupiny pre hodnotenie. Predmetom stretnutia boli

predovšetkým informácie o aktivitách hodnotenia sekcie CKO, o stave realizácie hodnotenia „Vyhodnotenie pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR k 31. 12. 2016“, ako aj informácie z koordinačných stretnutí EK DG REGIO so zástupcami členských štátov EÚ v Bruseli (máj 2017, apríl 2017).

V rámci spolupráce v oblasti hodnotenia sa RO OP TP prostredníctvom manažéra pre hodnotenie OP TP vyjadroval ku všetkým návrhom materiálov, ktoré zaslal CKO na pripomienkovanie (návrhy priebežných správ hodnotení „Vyhodnotenie pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR k 31. 12. 2016“ a „Priebežné hodnotenie pokroku implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rast a horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na úrovni programov“, návrh záverečnej správy k realizácii „Priebežného hodnotenia pokroku implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rast a horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na úrovni programov“, záverečnej správy „Vyhodnotenie pokroku pri vykonávaní Partnerskej dohody SR k 31. 12. 2016“, záverečnej správy „Hodnotenie komunikačných a informačných aktivít v programovom období 2014 – 2020 (prvá fáza)“, Úvodnej správy k realizácii „Ex post hodnotenia dopadov implementácie Národného strategického referenčného rámca“, „Etický kódex hodnotiteľa“, Úvodnej správy k Dielu 2 „Hodnotenie partnerstva pri vykonávaní Partnerskej dohody SR“.

4. Plánované hodnotiace aktivity na ďalší rok

- ***Hlavné ciele pre oblasť hodnotenia:***

Hlavným cieľom pre oblasť hodnotenia operačného programu Technická pomoc pre programové obdobie 2014 – 2020 v roku 2018 je priebežné hodnotenie plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP.

- ***Plánované hodnotenia (nové, dokončenie začatých hodnotení):***

V súlade s aktualizovaným Plánom hodnotení OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 verzia 2.0 plánuje RO OP TP realizovať v roku 2018 nasledovné hodnotenie:
„Pravidelné ročné hodnotenie plnenia cieľov na úrovni prioritných osí a špecifických cieľov OP TP do 31. 12. 2017“ (priebežné hodnotenie OP TP):

- typ hodnotenia: strategické priebežné hodnotenie vykonané externou formou,
- cieľ hodnotenia: identifikovať riziká ovplyvňujúce implementáciu OP TP a dosahovanie cieľov OP TP a navrhnúť prípadné opatrenia,
- plánovaná doba realizácie hodnotenia: 02/2018 – 05/2018; bude posunutá v závislosti od realizácie verejného obstarávania zhotoviteľa.

Plán hodnotení OP TP ponecháva priestor aj pre ad hoc hodnotenia, ktoré sa môžu vykonávať podľa potreby počas obdobia implementácie.

- ***Faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít:***

Faktorom, ktorý môže negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít v oblasti hodnotenia je verejné obstarávanie externých expertov, nakoľko plánované hodnotenie bude vykonané externou formou a externí experti budú obstaraní v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V rámci podmienok účasti budú stanovené odborné požiadavky v oblasti hodnotenia na externých expertov tak, aby bola zabezpečená maximálna možná kvalita a profesionalita hodnotenia.

- ***Plánované aktivity na budovanie kapacít v oblasti hodnotenia:***

Na základe doterajších skúseností je jedna štandardizovaná pozícia manažéra pre hodnotenie OP TP vzhľadom na rozsah plánovaných aktivít dostatočná, avšak v prípade potreby je v priebehu programového obdobia 2014 – 2020 možné počet administratívnych kapacít ešte navýšiť.

Zvyšovanie kvalifikácie manažéra pre hodnotenie OP TP bude prebiehať najmä prostredníctvom nasledovných aktivít:

- účasť na odbornom vzdelávaní v rámci centrálneho systému vzdelávania zameranom na oblasť hodnotení;
- účasť na odborných školeniach, vzdelávacích podujatiach, seminároch, konferenciách, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách zameraných na oblasť hodnotení a organizovaných národnými a zahraničnými vzdelávacími organizáciami, EK a pod.;
- výmena skúseností v oblasti hodnotenia s pracovníkmi iných riadiacich orgánov vykonávajúcich hodnotenia v SR alebo iných členských štátoch EÚ alebo so zástupcami EK;
- spolupráca s externými hodnotiteľmi, resp. s expertmi v oblastiach, ktoré sú predmetom hodnotenia a vzájomná výmena skúseností;
- samoštúdium.

Príloha 1 – Kumulatívny prehľad ukončených hodnotiacich aktivít OP

V prílohe č. 1 je uvedený kumulatívny prehľad o ukončených hodnotiacich aktivitách RO OP TP k 31. 12. 2017:

ID	Názov hodnotenia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	20XX
08001	Ex post hodnotenie OP TP 2007 - 2013		X	X					
08002	Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020		X	X					

Vysvetlivky:
ID – identifikačné číslo hodnotenia
Názov hodnotenia – oficiálny (skutočný) názov
X – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (pôvodný plán hodnotení)
X – označenie roku plánovanej realizácie hodnotenia (aktualizácia plánu hodnotení); v prípade realizácie hodnotenia na prelome rokov, uvedie sa rok, v ktorom bolo hodnotenie ukončené

Príloha 2 – Informácie o ukončených hodnoteniach OP[1]

V prílohe č. 2 sú uvedené podrobné informácie o ukončených hodnoteniach RO OP TP k 31. 12. 2017:

Názov hodnotenia (ID)	Ex post hodnotenie OP TP 2007 – 2013 (08001)
Zadávateľ (klient)	odbor riadenia OP TP, sekcia operačných programov, Úrad vlády SR
Zhotoviteľ (hodnotiteľ)[2]	stengl a. s. , Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
Počet človekodní na hodnotenie[3]	313,75
Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa	Externé
Zapojenie partnerov pri príprave zadania	n/a
Postupy vo verejnom obstarávaní[4]	Čiastková zmluva o dielo č. 818/2016 uzatvorená v nadväznosti na Rámcovú dohodu č. 1122/2013 podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
Počet prijatých a hodnotených ponúk[5]	n/a
Predpokladaná a uhradená cena (bez a s DPH)[6]	Predpokladaná cena (Plán hodnotení OP TP): 200 000,00 € Uhradená cena (bez DPH): 157 475,00 € Uhradená cena (s DPH): 188 970,00 €
Účel/cieľ hodnotenia	Účelom hodnotenia bolo posúdenie prínosov programu k efektívnej a kvalitnej implementácii politiky súdržnosti v Slovenskej republike v PO 2007 – 2013. Výsledkom hodnotenia je identifikácia hlavných výstupov a výsledkov, analýza ich kvality a analýza relevantnosti a praktických prínosov pre cieľové skupiny.
Obdobie realizácie	10/2016 – 01/2017
Predmet hodnotenia	▪ Kvantitatívna stránka implementácie OP TP 2007 – 2013 (východiská pre OP TP, prioritné osi, opatrenia, alokácia, riadenie implementácie OP TP, implementácia OP TP, fyzická implementácia, plnenie merateľných ukazovateľov a stanovených cieľov OPTP) ▪ Implementácia OP TP z pohľadu kľúčových intervencií a hlavných cieľových skupín (refundácia miezd AK, informovanosť a publicita, vzdelávanie AK, informačné systémy ITMS, ISUF, CEDIS; externá podpora) ▪ Kvalitatívne hodnotenie intervencií z pohľadu prínosu pre hlavné cieľové skupiny (CKO, CO, OA)

[1] Informácie sa poskytujú pre všetky ukončené interné a externé (kombinované) hodnotenia EŠIF.
[2] V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcie, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.
[3] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.
[4] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.
[5] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.
[6] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií	▪ Iné (posúdenie opodstatnenosti vynaložených prostriedkov v rámci OP TP z pohľadu naplnenia kvalitatívnych a kvantitatívnych cieľov programu)
Použité metódy[7]	▪ Analýza administratívnych údajov ▪ Analýza finančných údajov ▪ Multikriteriálna analýza ▪ Osobné pohovory s pracovníkmi RO OP TP ▪ Dotazníkový prieskum medzi prijímateľmi
Hlavné zdroje údajov	▪ Údaje o implementácii OP TP z ITMS ▪ Interné údaje a evidencie RO OP TP ▪ Programová dokumentácia OP TP ▪ Výročné správy o vykonávaní OP TP a návrh záverečnej správy OP TP 2007 – 2013 ▪ Výročné správy o vykonávaní NSRR ▪ Monitorovacie správy realizovaných projektov ▪ Informácie o zisteniach z vykonaných kontrol, certifikačných overovaní a auditov ▪ Informácie získané z dotazníkového prieskumu ▪ Informácie získané z osobných pohovorov so zástupcami RO OP TP
Zapojenie skupiny pre hodnotenie[8]	n/a
Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie	Vhodnosť zvoleného postupu hodnotenia bola pravidelne konzultovaná so zhotoviteľom. Hlavné hodnotiace otázky boli rozšírené o doplnkové hodnotiace otázky.
Posúdenie kvality procesu hodnotenia	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia.
Posúdenie kvality výstupov hodnotenia	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu výstupov hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia.
Propagácia výstupov a výsledkov hodnotenia	Hodnotiaca správa spolu so zhrnutím v anglickom jazyku bola prezentovaná širokej a odbornej verejnosti zverejnením na webovom sídle OP TP.
Spôsob zverejnenia hodnotiacej správy	Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020 www.optp.vlada.gov.sk v záložke „Hodnotenie“ v časti „Hodnotenia OP TP“.

[7] V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.

[8] Uplatňuje sa v prípade, ak RO pre OP zriadil pracovnú skupinu pre hodnotenie.

Názov hodnotenia (ID)	Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 – 2020 (08002)
Zadávateľ (klient)	odbor riadenia OP TP, sekcia operačných programov, Úrad vlády SR
Zhotoviteľ (hodnotiteľ)[9]	stengl a. s. , Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
Počet človekodní na hodnotenie[10]	132,625
Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa	Externé
Zapojenie partnerov pri príprave zadania	n/a
Postupy vo verejnom obstarávaní[11]	Čiastková zmluva o dielo č. 818/2016 uzatvorená v nadväznosti na Rámcovú dohodu č. 1122/2013 podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
Počet prijatých a hodnotených ponúk[12]	n/a
Predpokladaná a uhradená cena (bez a s DPH)[13]	Predpokladaná cena (Plán hodnotení OP TP): 80 000,00 € Uhradená cena (bez DPH): 66 550,00 € Uhradená cena (s DPH): 79 860,00 €
Účel/cieľ hodnotenia	Účelom hodnotenia je získanie nezávislého posúdenia stavu fyzickej a finančnej implementácie programu. Informácie a poznatky získané z vykonaného hodnotenia plánuje RO OP TP použiť pre prijatie strategických rozhodnutí o ďalšom smerovaní programu.
Obdobie realizácie	02/2017 – 04/2017
Predmet hodnotenia	▪ Posúdenie fyzického pokroku v implementácii OP TP do konca roka 2016 (posúdenie aktuálneho stavu plnenia cieľov a kvalifikovaný odhad očakávaného prínosu zazmluvnených projektov k dosiahnutiu cieľových hodnôt, identifikácia rizikových oblastí) ▪ Posúdenie stavu finančnej implementácie na úrovni programu a prioritných osí ▪ Posúdenie efektívnosti čerpania finančných zdrojov OP TP
Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií	▪ Iné (objektívne posúdenie pokroku v plnení stanovených cieľov, identifikácia rizikových oblastí a návrh opatrení na elimináciu identifikovaných rizík, zhodnotenie schopnosti programu zabezpečiť kontinuálne čerpanie alokovaných zdrojov na plnenie stanovených cieľov, resp. zhodnotenie efektívnosti využívania zdrojov)
Použité metódy[14]	▪ Analýza fyzickej implementácie programu ▪ Analýza finančnej implementácie programu ▪ Štruktúrované pohovory so zástupcami RO OP TP ▪ Dotazníkový prieskum medzi prijímateľmi

[9] V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcie, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.
[10] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.
[11] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.
[12] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.
[13] Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.
[14] V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.

Hlavné zdroje údajov	▪ Operačný program OP TP ▪ Správa o vykonávaní OP TP 2014 – 2015 ▪ Vyhlásené vyzvania na predkladanie ŽoNFP ▪ Údaje o fyzickej a finančnej implementácii programu z ITMS 2014+ ▪ Interné údaje a evidencie RO OP TP ▪ Programová dokumentácia OP TP ▪ Organizačný poriadok ÚV SR ▪ Osobné pohovory so zástupcami RO OP TP ▪ Pološtruktúrovaný dotazníkový prieskum
Zapojenie skupiny pre hodnotenie[15]	n/a
Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie	Vhodnosť zvoleného postupu hodnotenia bola pravidelne konzultovaná so zhotoviteľom.
Posúdenie kvality procesu hodnotenia	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu procesu hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia.
Posúdenie kvality výstupov hodnotenia	Posúdenie na základe kritérií pre kvalitu výstupov hodnotenia definovaných v štandardoch kvality hodnotenia.
Propagácia výstupov a výsledkov hodnotenia	Hodnotiaca správa spolu so zhrnutím v anglickom jazyku bola prezentovaná širokej a odbornej verejnosti zverejnením na webovom sídle OP TP.
Spôsob zverejnenia hodnotiacej správy	Hodnotiaca správa je zverejnená na webovom sídle OP TP 2014 – 2020 www.optp.vlada.gov.sk v záložke „Hodnotenie“ v časti „Hodnotenia OP TP“.

[15] Uplatňuje sa v prípade, ak RO pre OP zriadil pracovnú skupinu pre hodnotenie.

Príloha 3 – Prehľad zistení, odporúčaní a opatrení ukončených hodnotení

V prílohe č. 3 je uvedená informácia o hlavných zisteniach, odporúčaniach a opatreniach z ukončených hodnotení OP TP k 31. 12. 2017.

ID hodnotenia: 08001	**Názov hodnotenia:** Ex post hodnotenie OP TP 2007 - 2013			
Hlavné zistenia*	**Hlavné odporúčania***	**Prijaté opatrenia***	**Realizované opatrenia***	**Stanovisko MV***
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

*Nakoľko účelom hodnotenia bolo posúdenie prínosov programu k efektívnej a kvalitnej implementácii politiky súdržnosti v Slovenskej republike v PO 2007 – 2013, RO OP TP posúdil prijatie opatrení k identifikovaným zisteniam ako nerelevantné pre programové obdobie 2014 – 2020. RO OP TP zaslal MV pre OP TP informáciu o realizácii hodnotenia spolu s ex post hodnotením OP TP 2007 – 2013.

ID hodnotenia: 08002	**Názov hodnotenia:** Priebežné hodnotenie operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020			
Hlavné zistenia	**Hlavné odporúčania**	**Prijaté opatrenia**	**Realizované opatrenia**	**Stanovisko MV**
ZIS 1 – nie sú určené indikatívne alokácie pre jednotlivých oprávnených prijímateľov, čo sa ďalej premieta do komplikovaného finančného riadenia OP TP, vyhlasovania vyzvaní a pod.	**ODP 1 –** vykonať analýzu výdavkov z predchádzajúceho programového obdobia a tiež doterajších výdavkov v rámci súčasného programového obdobia, ako aj analýzu z pohľadu absorpčnej schopnosti jednotlivých oprávnených prijímateľov. Výsledkom analýzy by mali byť indikatívne, ale čo najpresnejšie alokácie pre jednotlivých oprávnených prijímateľov.	**POPA 1 –** RO OP TP vykoná analýzu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 28. 02. 2018	**ROPA 1 -** realizácia finálnej fázy nastavenia modelu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020 pre obdobie 2019-2023 Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	Uznesením č.8/2017 z 02.11.2017 MV pre OP TP schválil prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020 a uložil RO OP TP realizovať prijaté opatrenia k zisteniam a odporúčaniam z Priebežného hodnotenia OP TP 2014 – 2020.
ZIS 2 – duplicita, resp. prekrývanie sa oblastí intervencií v aktivitách H. Služby so zameraním na zabezpečenie IS, technickej a administratívnej podpory v rámci PO1/ŠC3 a E. Materiálno - technické zabezpečenie a mobilita subjektov zapojených do riadenia,	**ODP 2 –** zlúčiť aktivity H. a E. do jednej aktivity v rámci PO2/ŠC1 Systémová a technická podpora, ktorá by pokryla všetky oblasti v rámci aktivít H. a E. s výnimkou financovania aktivít spojených s IS, nakoľko ich už pokrývajú aktivity B. a C. v PO2/ŠC1	**POPA 2** – RO OP TP vykoná analýzu aktivít OP TP pri najbližšej revízii OP. V súčasnosti nie je možné zlúčiť aktivity, nakoľko sú vyhlásené vyzvania na aktivitu H. a prebieha implementácia projektov. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 09. 2019	**ROPA 2 –** opatrenie zatiaľ nebolo realizované Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	

implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF v rámci PO2/ŠC1				
ZIS 3 – čiastočné pretrvávanie problémov v oblasti administratívnych kapacít RO OP TP z programového obdobia 2007 – 2013 aj počas prvých rokov implementácie OP TP 2014 – 2020	**ODP 3 –** urýchlene obsadiť voľné schválené štátnozamestnanecké miesta a požiadať o schválenie nových štátnozamestnaneckých miest tak, aby ich počet dosiahol hodnotu 27 AK	**POPA 3** – RO OP TP zabezpečí postupný presun AK z RO OP IS v zmysle uznesenia vlády SR č. 181/2017. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2019	**ROPA 3 –** opatrenie zatiaľ nebolo realizované Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	
ZIS 4 – formálne nedostatky (riadiaca dokumentácia)	**ODP 4 –** formálne zosúladiť štruktúru riadiacej dokumentácie uvedenej v IMP RO OP TP so skutočnosťou tak, ako je uvedené v kapitole **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov. Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**	**POPA 4 –** RO OP TP zabezpečí aktualizáciu IMP RO OP TP, verzia 9.0. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 04. 09. 2017	**ROPA 4 –** aktualizovaný IMP RO OP TP, verzia 10.0 Zodpovedný: OR OP TP Termín: 04. 09. 2017	
ZIS 5 – formálne nedostatky (MV OP TP)	**ODP 5 –** na základe faktu, že všetky ex ante kondicionality sú splnené, upraviť/aktualizovať článok č. 2 Úlohy výboru, bod č. 2, písmeno d) vypustením predmetného ustanovenia Štatútu MV OP TP	**POPA 5 –** RO OP TP zabezpečí aktualizáciu Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2017	**ROPA 5 –** dodatok č. 2 k Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 bol schválený na 9. zasadnutí MV pre OP TP Zodpovedný: OR OP TP Termín: 22.12.2017	
ZIS 6 – delimitácia 3 členov MV OP TP, ktorí zastupovali útvary ÚV SR, na ÚPPVII SR od 01.06.2016	**ODP 6 –** aktualizovať Štatút MV OP TP, článok č. 3 Zloženie výboru, bod č. 3, písmeno a)	**POPA 6 –** RO OP TP zabezpečí aktualizáciu Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 23. 05. 2017	**ROPA 6 –** dodatok č. 1 k Štatútu MV pre OP TP pre programové obdobie 2014 – 2020 bol schválený na 7. zasadnutí MV pre OP TP Zodpovedný: OR OP TP	

			Termín: 23. 05. 2017	
ZIS 7 – vysoká miera kontrahovania v rámci PO1 predstavuje riziko nedostatku finančných prostriedkov v závere programového obdobia	**ODP 7 –** vykonať detailnú analýzu predchádzajúcich výdavkov, absorpčnej schopnosti a tiež už zazmluvnených projektov s cieľom stanoviť indikatívne alokácie pre jednotlivých oprávnených prijímateľov	**POPA 7 –** RO OP TP vykoná analýzu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 28. 02. 2018	**ROPA 7 –** realizácia finálnej fázy nastavenia modelu finančnej implementácie OP TP 2014 – 2020 pre obdobie 2019-2023 Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	
ZIS 8 – niektoré výsledkové ukazovatele, ako miera fluktuácie pracovníkov, dodržania lehôt vyplývajúcich zo SFR, dostupnosti informačných systémov už prekročili svoje plánované cieľové hodnoty, naopak pri niektorých merateľných ukazovateľoch nie je možné z objektívnych príčin merať dosiahnutú hodnotu. Je reálny predpoklad, že cieľová hodnota bude pri ukazovateli Počet vyškolených účastníkov v rámci centrálneho systému vzdelávania vysoko presiahnutá.	**ODP 8/1 –** v oblasti merateľných ukazovateľov výsledku doplniť do príslušnej dokumentácie spôsob výpočtu dosiahnutej cieľovej hodnoty v roku 2023 v prípade miery fluktuácie pracovníkov	**POPA 8/1 –** RO OP TP doplní do príslušnej dokumentácie v oblasti merateľných ukazovateľov výsledku (MU R0149 - Miera fluktuácie pracovníkov) spôsob výpočtu dosiahnutej cieľovej hodnoty v roku 2023. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018	**ROPA 8/1 –** RO OP TP pripravil návrh doplnenia metódy výpočtu MU R0149 za dlhšie ako ročné obdobie; je ešte potrebné, aby uvedenú zmenu schválil správca ČMU. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2017	
	ODP 8/2 – v oblasti merateľných ukazovateľov výsledku zvážiť zmenu frekvencie vykazovania v prípade merateľného ukazovateľa Zabezpečenie adekvátnej miery fungovania riadiaceho a kontrolného systému CKO	**POPA 8/2 –** n/a Po zvážení navrhovanej zmeny v prípade merateľného ukazovateľa Zabezpečenie adekvátnej miery fungovania riadiaceho a kontrolného systému CKO sa RO OP TP rozhodol ponechať frekvenciu vykazovania na ročnej báze.	**ROPA 8/2 –** n/a Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a	

		Zodpovedný: OR OP TP Termín: n/a		
	ODP 8/3 – v prípade merateľného ukazovateľa výstupu Priemerný počet pracovníkov refundovaných z OP TP definovať výpočet dosiahnutej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa v roku 2023	**POPA 8/3 –** RO OP TP v prípade merateľného ukazovateľa výstupu Priemerný počet pracovníkov refundovaných z OP TP zadefinuje výpočet dosiahnutej cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa v roku 2023. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018	**ROPA 8/3 –** RO OP TP pripravil návrh doplnenia metódy výpočtu MU P0740 za dlhšie ako ročné obdobie; je ešte potrebné, aby uvedenú zmenu schválil správca ČMU. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31. 12. 2017	
	ODP 8/4 – na základe terajších poznatkov aktualizovať plánovanú cieľovú hodnotu pri ukazovateli Počet vyškolených účastníkov v rámci centrálneho systému vzdelávania	**POPA 8/4 –** RO OP TP prehodnotí plánovanú cieľovú hodnotu ukazovateľa Počet vyškolených účastníkov v rámci centrálneho systému vzdelávania a v prípade potreby zohľadní túto zmenu v najbližšej pripravovanej revízii OP TP. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018	**ROPA 8/4 –** opatrenie zatiaľ nebolo realizované Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	
	ODP 8/5 – prehodnotiť definíciu a spôsob vykazovania merateľného ukazovateľa Podiel pracovníkov vybavených materiálno-technickým zabezpečením tak, aby bolo možné sledovať napĺňanie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa v zmysle toho, ako bola stanovená	**POPA 8/5 –** RO OP TP prehodnotí v zmysle odporúčania zmenu formulácie definície a spôsob vykazovania merateľného ukazovateľa O0217 - Podiel pracovníkov vybavených materiálno-technickým zabezpečením	**ROPA 8/5 –** opatrenie zatiaľ nebolo realizované Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	

		a v prípade potreby zabezpečí odporúčanú zmenu. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018		
ZIS 9 – existencia rizika v dosiahnutí špecifických cieľov, ktoré sú závislé od externých vplyvov, najmä od činnosti ostatných subjektov ako RO/SORO. Sú to očakávané výsledky pre ŠC1 a ŠC3, týkajúce sa plynulej implementácie programového obdobia 2014 - 2020, lepších výsledkov implementácie EŠIF a vyššej plynulosti čerpania EŠIF počas celého PO.	**ODP 9 –** v prípade nenapĺňania týchto výsledkov včas prijať potrebné opatrenia, napríklad revíziu OP TP, ktorá by zahŕňala zmenu formulácie očakávaných výsledkov	**POPA 9 –** RO OP TP bude sledovať napĺňanie očakávaných výsledkov a v prípade potreby zabezpečí revíziu OP TP, ktorá bude zahŕňať zmenu formulácie očakávaných výsledkov. Zodpovedný: OR OP TP Termín: priebežne	**ROPA 9 –** RO OP TP priebežne sleduje napĺňanie očakávaných výsledkov a v prípade potreby zabezpečí revíziu OP TP, ktorá bude zahŕňať zmenu formulácie očakávaných výsledkov. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	
ZIS 10 – identifikované čerpanie finančných prostriedkov OP TP na poradenské služby, ktorých výstupom nie sú konkrétne dokumenty, ale len poskytnuté služby	**ODP 10 –** stanoviť merateľný ukazovateľ aj pre poskytnuté poradenské služby	**POPA 10 –** RO OP TP zabezpečí prehodnotenie stanovenia ďalšieho projektového merateľného ukazovateľa pre poskytnuté poradenské služby a v prípade potreby zabezpečí jeho zaradenie do číselníka MU. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 30. 06. 2018	**ROPA 10 –** RO OP TP pripravuje zaradenie nového projektového MU pre vykazovanie poskytnutie poradenských služieb (Počet vykázaných osobo/hodín konzultanta na projekte); je potrebné najskôr predložiť návrh MV OP TP na schválenie a následne zabezpečiť jeho zaradenie do	

			príslušnej dokumentácie. Zodpovedný: OR OP TP Termín: 31.12.2017	

Vysvetlivky:

ZIS – prehľad najdôležitejších zistení hodnotenia

ODP – každé odporúčanie nadväzuje na konkrétny záver, k jednému záveru je možné naformulovať viacero odporúčaní

POPA –prijaté na základe formulovaných odporúčaní s identifikáciou zodpovedností za plnenie a termínom plnenia

ROPA – realizované na základe prijatého opatrenia s identifikáciou zodpovednosti za realizáciu a termínom realizácie

Stanovisko MV – v súlade s článkom 56, bod 3 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 je úlohou monitorovacieho výboru preskúmať každé hodnotenie, ktoré bude následne zaslané Komisii. RO pred najbližším zasadnutím MV po ukončení hodnotenia (externého aj interného) poskytne členom MV minimálne zhrnutie hodnotenia spolu so závermi, odporúčaniami, prehľadom navrhovaných/prijatých opatrení a linkou na záverečnú hodnotiacu správu. Prezentácia hodnotenia je bodom programu najbližšieho zasadnutia MV. Na základe poskytnutých informácií MV vydáva stanovisko k hodnoteniu (resp. plánovaným/prijatým opatreniam)