

Informácia o zmene č. 7 vyzvania na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P01-SC3-2016-4 („ďalej len „Informácia o zmene“)

Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej aj „ÚV SR“) ako Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc (ďalej aj „RO OP TP“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 24 k technickej pomoci **informuje o vykonaní zmien vo vyzvaní** na projekty technickej pomoci č. (kód) OPTP-P01-SC3-2016-4 s názvom „Vytvorenie a prevádzkovanie Integrovannej siete informačno-poradenských centier 1“, vyhláseného dňa 4. 4. 2016 na webovom sídle OP TP, v nasledovnom rozsahu:

- v časti **1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP**

Rozhodnutie o žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) bude vydané najneskôr do **70 pracovných dní** od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia vyzvania.

Posudzovaným obdobím tohto vyzvania je kalendárny týždeň, pričom posudzovanie žiadosti začne v prvý pracovný deň nasledujúceho týždňa.

Riadiaci orgán OP TP je oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade, ak nie je možné ukončiť konanie o žiadosti o NFP do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia vyzvania.

V prípade, ak nie je dodržaný termín v zmysle predchádzajúcich odsekov, RO OP TP informuje žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejnením oznamu na webovom sídle RO OP TP a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO OP TP opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava čas potrebný na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej riadiacim orgánom OP TP (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí na riadiaci orgán OP TP).

Zdôvodnenie zmeny:

Zmena textu v tejto časti bola vykonaná za účelom presnejšieho informovania žiadateľov; časť textu bola odstránená, nakoľko nie je pre žiadateľov podstatná.

- v časti **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme.

Žiadosť o NFP je doručená **vo forme určenej RO OP TP**, ak je formulár žiadosti o NFP (spolu so všetkými prílohami) zaslaný **elektronicky**, prostredníctvom ITMS2014+ **a zároveň písomne**, jedným z nasledovných spôsobov:

1. **V listinnej podobe** je žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh, možné doručiť v jednom origináli (vytlačenom po odoslaní prostredníctvom ITMS2014+ a podpísanom) a jednej kópii:

- doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre OP TP
odbor implementácie projektov OP TP
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 15

- osobne v pracovných dňoch

- v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod. (obedňajšia prestávka 11.45-12.15 hod):

podateľňa Úradu vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 15

- v čase od 8.30 hod. do 14.30 hod. na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre OP TP
odbor implementácie projektov OP TP
Dunajská 68
811 08 Bratislava 1

RO OP TP nie je oprávnený v zmysle v súčasnosti platných právnych prepisov obmedziť pre žiadateľov predkladanie ŽoNFP v listinnej podobe.

2. V zmysle zákona o e-Governmente môže žiadateľ listinné doručenie ŽoNFP nahradiť **elektronickým doručením prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy** (ďalej aj „ÚP VS“) do elektronickej schránky RO OP TP (ÚP VS na adrese www.slovensko.sk, špeciálna služba ÚV SR zriadená pre takéto podanie „**Podanie na RO OP TP - dokumenty k projektom**“).

Žiadateľ postupuje pri predložení ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP jedným z nasledovných spôsobov:

- žiadateľ odošle žiadosť o NFP, vrátane príloh, prostredníctvom ITMS2014+, následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a odošle ho bez príloh do elektronickej schránky RO OP TP;
- žiadateľ autorizuje a odošle ŽoNFP bez príloh priamo z prostredia ITMS2014+ (podrobnejšie informácie žiadateľ nájde na webovom sídle

<https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-8fbb2e439f8>.

V prípade elektronického doručenia žiadosti o NFP prostredníctvom ÚP VS žiadateľ povinné prílohy k ŽoNFP iba vloží do ITMS2014+, nezasiela ich do elektronickej schránky RO OP TP. V prípade prílohy Splnomocnenie osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP je potrebné vložiť do ITMS2014+ elektronicky autorizovanú prílohu. Ak nie je možné túto prílohu autorizovať, žiadateľ vloží do ITMS2014+ sken prílohy a zároveň doručí originál prílohy na RO OP TP v listinnej podobe a to najneskôr do troch pracovných dní od odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronicкую schránku, RO OP TP je povinný doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronickey, v súlade so zákonom o e-Governmente.

Žiadosť o NFP vrátane príloh je predložená **riadne**, ak sú formulár žiadosti o NFP a prílohy vyplnené v súlade s popismi vo vzoroch (prílohy k vyzvaniu) na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti (t.j. čitateľnosť písma).

Žiadosť o NFP je doručená **včas**, ak je doručená v listinnej podobe na adresu stanovenú vo vyzvaní alebo elektronickey, do elektronickej schránky RO OP TP, do dátumu uzatvorenia vyzvania, osobne na podateľňu ÚV SR alebo RO OP TP alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra). Za dátum doručenia žiadosti sa považuje:

- v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v listinnej podobe na adresu ÚV SR alebo RO OP TP uvedenú vyššie;
- v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu;
- v prípade elektronického doručenia do elektronickej schránky RO OP TP dátum odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO OP TP.

V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh riadne, včas a v určenej forme vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO OP TP vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nesprávne uvedených údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP a ďalej postupuje v zmysle kapitoly 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu, Schvaľovanie ŽoNFP.

V prípade, ak žiadateľ **nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme**, RO OP TP zastaví konanie vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade, že žiadosť o NFP podpisuje v mene štatutára splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou o NFP aj splnomocnenie na tento úkon.

Postup pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ je popísaný na webovom sídle www.itms2014.sk v časti ČASTO KLADENÉ OTÁZKY (REGISTRÁCIA DO ITMS2014+).

Zdôvodnenie zmeny:

V adrese bol odstránený neaktuálny názov sekcie (sekcia operačných programov). Adresa sídla RO OP TP bola aktualizovaná z dôvodu presunu sekcie finančných programov na Dunajskú ulicu č. 68. Ďalšie zmeny v tejto časti boli vykonané za účelom presnejšieho informovania žiadateľov.

- v časti **1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Všeobecné informácie o operačnom programe Technická pomoc a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky <http://optp.vlada.gov.sk>.

Bližšie informácie, týkajúce sa vyzvania a prípravy žiadosti o NFP je možné získať:

- telefonicky na telefónnych číslach:
02/20 925 902
02/20 925 977
02/20 925 718
- e-mailom na adrese: projektyoptp@vlada.gov.sk
- písomne na kontaktnej adrese riadiaceho orgánu pre operačný program Technická pomoc:

Úrad vlády SR
Riadiaci orgán pre OP TP
odbor implementácie projektov OP TP
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 15

- osobne v pracovných dňoch v čase od 8.30 hod. do 14.30 hod. na kontaktnej adrese:

Úrad vlády SR
Riadiaci orgán pre OP TP
odbor implementácie projektov OP TP
Dunajská 68
811 08 Bratislava 1

V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi RO OP TP je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia.

Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytované ústne nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Zdôvodnenie zmeny:

V adrese bol odstránený neaktuálny názov sekcie (sekcia operačných programov). Adresa sídla RO OP TP bola aktualizovaná z dôvodu presunu sekcie finančných programov na Dunajskú ulicu č. 68.

- v časti **1.8. Ďalšie formálne náležitosti**

Žiadateľ vychádza pri príprave žiadosti o NFP z podmienok uvedených v tomto vyzvaní ako aj z aktuálnej verzie operačného programu Technická pomoc zverejnenej na <https://www.optp.vlada.gov.sk/programovy-dokument/>, v ktorom sú bližšie rozpísané špecifické ciele ako aj oprávnené aktivity na ich dosiahnutie. Pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupuje žiadateľ podľa pokynov uvedených v Popise k vzoru ŽoNFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 tohto vyzvania.

Pri príprave rozpočtu sa riadi žiadateľ Príručkou oprávnenosti výdavkov, kde nájde podrobnejšie rozpísané oprávnené skupiny výdavkov zadefinované v tomto vyzvaní ako aj



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov. Aktuálna verzia príručky je zverejnená na <https://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>.

Žiadateľ venuje dostatočnú pozornosť príprave podkladov **na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu**. Kritérium hospodárnosti a efektívnosti výdavkov v projekte je jedným z najdôležitejších kritérií odborného hodnotenia ŽoNFP. Spôsob vyhodnotenia tohto ako aj ostatných kritérií pre výber projektov zo strany odborných hodnotiteľov môže žiadateľ nájsť v Príručke pre odborného hodnotiteľa, ktorá je zverejnená na <https://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>. Žiadateľ využíva pomocné nástroje na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti uvedené v Opise projektu a predkladá dokumentáciu v dostatočnom rozsahu a kvalite.

RO OP TP v zmysle Príručky pre kontrolu verejného obstarávania zverejnenej na <https://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/> vyžaduje predloženie dokumentácie z verejného obstarávania (ďalej aj „VO“) na kontrolu RO OP TP až po podpise zmluvy o NFP/interného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu žiadateľ nepredkladá na kontrolu RO OP TP spolu so ŽoNFP dokumentáciu z už vykonaného VO.

V prípade už vyhláseného VO alebo už zrealizovaného VO predkladá prijímateľ na RO OP TP iba vybrané doklady ako súčasť rozpočtu projektu na overenie hospodárnosti žiadaných výdavkov (bližšie uvedené v rámci prílohy Opis projektu).

Ďalšia podporná dokumentácia RO OP TP je zverejnená na webovom sídle OP TP <https://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>. Odpovede na najčastejšie otázky žiadateľov sú zverejnené na <https://www.optp.vlada.gov.sk/predkladanie-ziadosti-o-nfp/>.

Žiadateľ pri príprave ŽoNFP zohľadňuje aj informácie z relevantných Metodických pokynov (ďalej aj „MP“) Centrálného koordinačného orgánu (ďalej aj „CKO“) a ÚV SR zverejnených na webovom sídle <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>, najmä MP CKO č. 25 k Integrovannej sieti informačno-poradenských centier.

Zdôvodnenie zmeny:

Doplnenie textu bolo vykonané z dôvodu presnejšieho informovania žiadateľa o NFP.

• v časti **2.1. Oprávnenosť žiadateľa**

V časti „Podmienky oprávnenosti žiadateľa“ doplnenie nasledovnej podmienky oprávnenosti:

- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom
(podmienka sa preukazuje čestným vyhlásením žiadateľa NFP v časti č. 15 vo formulári ŽoNFP).

V časti „Podmienky oprávnenosti partnera“ zmena predposlednej podmienky oprávnenosti na znenie:

- voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

Zdôvodnenie zmeny:

Doplnenie jednej podmienky oprávnenosti žiadateľa a zmena znenia podmienky oprávnenosti partnera v zmysle Systému riadenia EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.

- v časti **2.1. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

Text druhej podmienky oprávnenosti aktivít upravený na znenie:

- žiadateľ a partner neukončili fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Žiadateľ/partner nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP TP.

Zdôvodnenie zmeny:

Doplnenie partnera do názvu druhej podmienky oprávnenosti aktivít realizácie projektu.

- v časti **2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

Úprava textu týkajúceho sa relevantných dokumentov nasledovne:

Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumentoch:

- Príručka oprávnenosti výdavkov pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);
- Príručka pre prijímateľa pre projekty operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>);
- Operačný program Technická pomoc pre programové obdobie 2014-2020 (<http://www.optp.vlada.gov.sk/programovy-dokument/>);
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>);
- Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014-2020 (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>);
- Zákony, nariadenia a iné právne predpisy na ktoré sa uvedené dokumenty odvolávajú.

Úprava textu v časti „časová oprávnenosť výdavkov“ nasledovne:

Časová oprávnenosť výdavkov v rámci OP TP je stanovená **od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2023**. Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (resp. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ak je RO OP TP a prijímateľa tá istá osoba) nemá vplyv na počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov, pokiaľ nie je v zmluve o poskytnutí NFP alebo v zmluve o partnerstve uvedené inak.

(Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantnej časti formuláru ŽoNFP a taktiež nepredkladá ani samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.)

Zdôvodnenie zmeny:

Boli aktualizované odkazy na webové sídlo, na ktorom sa nachádzajú metodické pokyny CKO č. 6 a č. 18. Bola upresnená časová oprávnenosť výdavkov v rámci OP TP a zmenený text o preukázaní splnenia príslušnej podmienky žiadateľom.

- v časti **2.8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

Zmena znenia prvej podmienky nasledovne:

oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej aj „HP RMŽDaND“)

Úprava textu v podmienke „časová oprávnenosť realizácie projektu“ nasledovne:

Hlavné aktivity projektu je prijímateľ/partner povinný začať realizovať najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej aj „zmluva o NFP“)/interného Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Aktivity projektu je prijímateľ/partner povinný ukončiť **najneskôr do 31. 12. 2021**. Žiadateľ o NFP je oprávnený predložiť v rámci vyzvania viacero žiadostí o NFP.

Úprava textu v podmienke dodržiavať Metodický pokyn CKO k Integrovanj sieti informačno-poradenských centier nasledovne:

Žiadateľ/prijímateľ a partner sú povinní dodržiavať pri príprave žiadosti o NFP a pri implementácii projektu Metodický pokyn CKO k Integrovanj sieti informačno-poradenských centier č. 25 zverejnený na webovom sídle <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko-a-uv-sr/>.

Úprava textu v časti „povinné prílohy k žiadosti o NFP“ nasledovne:

- **Opis projektu** – je dôležitým podkladom pre posúdenie a vyhodnotenie projektu. Obsahuje pomocný výpočet žiadanej sumy - popis metodiky výpočtu žiadanej sumy a matematický výpočet (napr. predpokladaný počet refundovaných zamestnancov, počet mesiacov, priemerná suma na zamestnanca, predpokladané percento refundácie a pod.) a iné údaje relevantné pre projekt. Súčasťou Opisu projektu sú aj ďalšie doklady preukazujúce hospodárnosť výdavkov uvedených v rozpočte projektu. Vzor Opisu projektu je súčasťou príloh tohto vyzvania.
- **Čestné vyhlásenie partnera žiadateľa o NFP** (nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP)
- **Zmluva o partnerstve**
- **Potvrdenia/dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci** (uvedené v časti 2.1 Oprávnenosť žiadateľa ako napr. uznesenie - výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie)

(Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku, predložiť povinné prílohy ako súčasť odoslanej žiadosti o NFP v ITMS2014+ ako aj v písomnej forme, ak nie je uvedené inak.)

Zdôvodnenie zmeny:

Formálna úprava názvu prvej ďalšej podmienky poskytnutia príspevku. Doplnenie podmienky časovej oprávnenosti realizácie projektu o termín, do ktorého je prijímateľ/partner povinný začať realizovať hlavné aktivity projektu. Upresnenie odkazu na webové sídlo, na ktorom je umiestnený MP CKO č. 25. Formálne úpravy v časti „povinné prílohy k žiadosti o NFP“.

- v časti **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**

Úprava textu v prvom odseku nasledovne:

V rámci tejto časti RO OP TP definuje informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu, príspevku k HP ako aj uzavretiu zmluvy o NFP/vydaniu rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (ak poskytovateľ a prijímateľ sú tá istá osoba) z dôvodu, že RO OP TP v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 24 k technickej pomoci Príručku pre žiadateľa nevypracúva.

Úprava časti **Schvaľovanie žiadostí o NFP** nasledovne:

Schvaľovanie žiadosti o NFP v rámci OP TP sa uskutoční v týchto základných fázach: administratívne overenie, odborné hodnotenie a opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Konanie o žiadosti o NFP sa začína doručením žiadosti o NFP žiadateľom. Žiadateľ doručuje ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a zároveň písomne jedným zo spôsobov uvedených v časti 1.6.

RO OP TP v rámci **administratívneho overenia** overí splnenie doručenia ŽoNFP riadne, včas a v stanovenej forme a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní - každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku (ktorá je overovaná v rámci administratívneho overenia) na základe údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP, dostupných zdrojov na priame overenie podmienok poskytnutia príspevku a v relevantných prílohách ŽoNFP.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO OP TP vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov (vzor v prílohe vyzvania), vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP s určením lehoty na doplnenie minimálne 5 pracovných dní.

Po doplnení údajov zo strany žiadateľa RO OP TP opätovne skontroluje predložené dokumenty a informácie a:

- v prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, RO OP TP rozhodne o neschválení ŽoNFP, pričom v rozhodnutí identifikuje, ktorá z podmienok nebola splnená;
- v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, RO OP TP zastaví konanie o ŽoNFP;

- v prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

Žiadosť o NFP posúdia v rámci **odborného hodnotenia** dvaja odborní hodnotitelia v totožnom rozsahu, pričom využijú hodnotiace kritériá, zverejnené na webovom sídle RO OP TP (<http://optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>). Hodnotitelia postupujú pri hodnotení žiadostí o NFP v súlade s Príručkou pre odborného hodnotiteľa pre operačný program Technická pomoc 2014 - 2020 (<http://optp.vlada.gov.sk/ine-dokumenty/>).

RO OP TP je oprávnený vyžiadať od žiadateľa, na základe požiadavky odborných hodnotiteľov, doplnujúce informácie formou zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP v lehote minimálne 5 pracovných dní. Nepredloženie požadovaných dokumentov, doručenie požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí, po ktorom naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, bude viesť k zastaveniu konania o ŽoNFP. Ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, RO OP TP rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Konečným výstupom odborného hodnotenia je spoločný hodnotiaci hárok.

RO OP TP na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní rozhodne o schválení alebo neschválení ŽoNFP. Ak ŽoNFP nespĺňa podmienky odborného hodnotenia, RO OP TP rozhodne o neschválení ŽoNFP. Ak ŽoNFP splnila podmienky odborného hodnotenia, RO OP TP rozhodne o schválení ŽoNFP.

Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, avšak pred vydaním rozhodnutia vo veci, vziať svoju ŽoNFP späť. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO OP TP v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia RO OP TP konanie o ŽoNFP rozhodnutím zastaví. RO OP TP zastaví konanie ku dňu doručenia späťvzatia.

Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP a o zastavení konania vydáva CKO (Vzor CKO č. 22 - Rozhodnutia o ŽoNFP je zverejnený na webovom sídle CKO <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>).

Pre konanie o ŽoNFP je rozhodujúci obsah ŽoNFP. RO OP TP nie je oprávnený vyvodit' negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý RO OP TP vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo vyzvaní.

Podrobný postup schvaľovania žiadostí o NFP vychádza zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, časť 3.2.

Doplnenie časti **Opravné prostriedky** nasledovne:

Opravné prostriedky umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že boli porušené ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a/alebo bolo nesprávne zistené nesplnenie podmienok uvedených vo vyzvaní. Opravné prostriedky sú zároveň možnosťou, aby na úrovni RO OP TP došlo k náprave rozhodnutia, ktoré bolo vydané v rozpore s podmienkami stanovenými vo vyzvaní, resp. v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Riadnym opravným prostriedkom, podľa § 22 zákona o príspevku z EŠIF, je odvolanie. Mimoriadnym opravným prostriedkom, podľa § 24 zákona o príspevku z EŠIF, je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Rozhodnutia vydávané RO OP TP sú preskúmateľné súdom.

Rozhodnutia vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť riadnym opravným prostriedkom a preto nadobúdajú právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je postup podľa § 23 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, t.j. ak RO rozhodne o odvolaní na svojej úrovni (tzv. autoremedúra), lebo odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel. V tomto prípade ide stále o prvostupňové rozhodnutie a voči rozhodnutiu je možné **podať odvolanie**.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne na podateľňu ÚV SR v lehote **10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia**. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- a) rozhodnutiu o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie,
- b) rozhodnutiam o zastavení konania,
- c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
- d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO OP TP (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO OP TP nevyhovel odvolaniu v plnom rozsahu a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO OP TP),
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

RO OP TP po doručení odvolania preskúma či nie sú dôvody na jeho odmietnutie, ktoré sú dané, ak:

- a) odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- b) sa žiadateľ práva na odvolanie vzdal – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO OP TP,
- c) je odvolanie podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia; ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- d) je odvolanie podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený do rozhodnutia o odvolaní vziať podané odvolanie písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO OP TP takéto odvolanie odmietne,
- e) odvolanie nie je podané písomne,
- f) odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
 - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie,
- g) odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO OP TP odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu rozhodnutia bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO OP TP nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- h) odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

Ak je naplnený niektorý z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku, RO OP TP písomne odmietne odvolanie a v liste identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania (v tomto prípade rozhodnutie nevýdáva).

Ak neboli dané dôvody na odmietnutie odvolania podľa predchádzajúceho odseku, RO OP TP v odvolacom konaní postupuje nasledovne:

a) **Odvolaie konanie zastaví** – RO OP TP rozhodnutím zastaví odvolacie konanie v prípade

- 1) späťvzatia odvolania zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený podané odvolanie vziať späť a to až do ukončenia odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne RO OP TP. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň, keď bolo oznámenie o späťvzatí doručené RO OP TP. RO OP TP rozhodne o zastavení konania ku dňu doručenia späťvzatia odvolania;
- 2) ak žiadateľ zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu. Rozhodnutie o zastavení konania sa v tomto prípade nedoručuje. Postupuje sa primerane podľa § 20 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Týmto spôsobom sa postupuje aj v prípade, ak žiadateľ, ktorým je fyzická osoba podnikateľ ukončil svoju podnikateľskú činnosť a tento prípad ukončenia činnosti sa podraduje pod dôvod „zanik bez právneho nástupcu“;
- 3) ak žiadateľ nepredložil odvolanie riadne, včas a v určenej forme. Vzhľadom na to, že sa v tomto prípade prekrývajú dôvody na odmietnutie odvolania a zastavenia konania a keďže uplatnenie dôvodov na zastavenie konania sa uplatní len primerane, RO OP TP v prípade, ak v čase po podaní odvolania identifikuje možnosť odmietnuť odvolanie, rozhodne podľa § 22 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF. Ak dôvod na odmietnutie odvolania neidentifikuje a v priebehu konania zistí, že je dôvod na zastavenie konania, primerane uplatní dôvody podľa § 20 ods. 1 písm. c). V tomto prípade je osobitne dôležité, aby bolo rozhodnutie poskytovateľa o odmietnutí, resp. o zastavení konania riadne odôvodnené na základe riadnych dôkazov;
- 4) ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti odvolania a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote. Pre uplatnenie tohto dôvodu zastavenia odvolacieho konania v zásade platia tie isté pravidlá, ako pre zastavenie konania o žiadosti (t. j. prvostupňového konania). Aj v tomto prípade platí, že meritórne rozhodnutie o odvolaní podľa § 23 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, prípadne procesné rozhodnutie podľa § 23 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF (podľa právneho stavu po 1. júli 2019) majú prednosť pred nemeritórnym rozhodnutím o zastavení konania. Rovnako je pri uplatnení tohto dôvodu zastavenia odvolacieho konania potrebné dôsledne odôvodniť takéto rozhodnutie, aby nevykazovalo známky arbitrárnosti, a teda nemohlo byť v rámci prípadného súdneho prieskumu označené za nezákonné.

b) **Rozhodne o odvolaní na svojej úrovni** – RO OP TP rozhodne o odvolaní rovnakým spôsobom, akým bolo vydané rozhodnutie napadnuté odvolaním v prípade, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie. Proces zhodnotenia dôkazov predložených v odvolaní **musí byť jasne zadefinovaný** tak, aby nevznikla pochybnosť o správnosti posúdenia predmetného odvolania a oprávnenosti RO OP TP rozhodnúť o odvolaní na rovnakej úrovni, na akej bolo vydané napadnuté rozhodnutie. RO OP TP je oprávnený zmeniť rozhodnutie podľa tohto písmena iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu. V prípade, ak RO OP TP vyhovie odvolaniu, ktorým má dôjsť k zmene rozhodnutia o neschválení, za plné vyhovie odvolania sa považuje prípad, kedy nedochádza ku kráteniu žiadanej výšky NFP a rozhodnutie o schválení v plnom rozsahu zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. Ak by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie podľa predchádzajúcej vety malo na základe výsledkov preskúmania ŽoNFP dôjsť ku kráteniu výšky schválených výdavkov a takáto výška nekorešponduje presne s výškou, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní, tak o odvolaní rozhodne štatutárny orgán RO OP TP. Na toto rozhodnutie sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO OP TP pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovel odvolaniu.

RO OP TP je povinný rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do **60 dní** od doručenia odvolania alebo v rovnakej lehote predložiť odvolanie na rozhodnutie štatutárovi RO OP TP.

- c) **O odvolaní rozhodne štatutárny orgán RO OP TP** – v prípade, ak RO OP TP nerozhodol o odvolaní spôsobom podľa písm. b), bezodkladne po zistení dôvodov, na základe ktorých nie je možné rozhodnúť podľa písmena b) postúpi RO OP TP odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu (ďalej aj „ŠO“). Na základe preskúmaného odvolania ŠO:
- 1) **Napadnuté rozhodnutie zmení** – rozhodnutím ŠO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku a/alebo v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF z iných dôvodov.
 - 2) **Napadnuté rozhodnutie potvrdí** – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku a so zákonom o príspevku z EŠIF, ŠO rozhodnutie potvrdí a to formou rozhodnutia.
 - 3) **Napadnuté rozhodnutie zruší a vráti vec na nové konanie a rozhodnutie** – štatutárny orgán RO OP TP rozhodnutie zruší a vec vráti RO OP TP, ktorý ho vydal, na nové konanie a rozhodnutie, ak zistenie skutkového stavu RO OP TP bolo nedostačujúce na riadne posúdenie veci, alebo pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti konania. RO OP TP je pritom viazaný právnym názorom štatutárneho orgánu poskytovateľa.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané **do 30 pracovných dní** od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr **do 60 pracovných dní**, pričom v takomto prípade RO OP TP písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Doplnenie časti **Informácia o príspevku k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia** o nasledovný text:

Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov RMŽaND sú uvedené v Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktorý je zverejnený na webových sídlach gestora www.gender.gov.sk a <http://www.diskriminacia.gov.sk>.

Doplnenie časti **Zverejňovanie** o nasledovný text:

RO OP TP zverejňuje bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o ŽoNFP prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ spoločné hodnotiace hárky odborného hodnotenia ŽoNFP na webovom sídle www.itms2014.sk.

Zdôvodnenie zmeny:

Zmena v úvodnej časti bola vykonaná za účelom doplnenia uvedeného okruhu informácií o uzavretie zmluvy o NFP. Zmeny v časti „Schvaľovanie žiadostí o NFP“ boli vykonané za účelom presnejšieho informovania žiadateľov.

Zmeny v časti „Opravné prostriedky“ boli vykonané za účelom presnejšieho informovania žiadateľov. Tiež boli vykonané v zmysle Metodického výkladu CKO č. 8 a novelizácie zákona č. 292/2014 Z. z. o

príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. júla 2019. Rozšírila sa možnosť podania odvolania aj v prípade, ak bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo vyzvaní. Zároveň v nadväznosti na novú možnosť štatutárneho orgánu v rámci odvolacieho konania zrušiť rozhodnutie a vrátiť vec na nové konanie a rozhodnutie poskytovateľovi, rozširuje sa skupina rozhodnutí, voči ktorým nie je možné sa odvolať aj o toto rozhodnutie (t. j. o rozhodnutie o zrušení rozhodnutia a vrátení veci na nové konanie a rozhodnutie).

V zmysle uvedeného metodického výkladu boli tiež doplnené ďalšie prípady, kedy RO OP TP rozhodnutím zastaví odvolacie konanie.

Zmeny v časti „Informácia o príspevku k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia“ a v časti „Zverejňovanie“ boli vykonané za účelom presnejšieho informovania žiadateľov.

- v časti **5. Prílohy vyzvania**

Aktualizácia príloh nasledovne:

- **príloha č. 1** - Formulár žiadosti o NFP

Zdôvodnenie zmeny:

Z dôvodu už vykonanej aktualizácie vzoru formuláru ŽoNFP v ITMS boli v prílohách vyzvania odstránené neaktuálne vzory.

- **príloha č. 2** - Zoznam povinných merateľných ukazovateľov

Zdôvodnenie zmeny:

Aktualizácia textu definície projektového MU P0253 – odstránenie kumulatívneho výpočtu v zmysle schválenej zmeny v ČMU.

- **príloha č. 5** - Vzor Výzvy na doplnenie ŽoNFP

Zdôvodnenie zmeny:

Aktualizácia textu odvolávky na zákon o elektronickom podpise na konci dokumentu nasledovne: „Podpísané elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.“

- **príloha č. 6** -Vzor čestného vyhlásenia partnera žiadateľa o NFP

Zdôvodnenie zmeny:



EURÓPSKA ÚNIA

Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc 2014-2020

Aktualizácia textu čestného vyhlásenia partnera žiadateľa o NFP v súlade so zmenou v podmienkach poskytnutia.

Uvedené zmeny nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa: 13. 09. 2019

Vykonané zmeny v náležitostiach a prílohách vyzvania sa vzťahujú aj na schválené ŽoNFP a ŽoNFP predložené pred dátumom účinnosti zmeny, o ktorých ešte RO OP TP nerozhodol.

Informácia o zmene je zverejnená na webovom sídle RO OP TP <http://optp.vlada.gov.sk>.



Podpisová príloha k informácii o zmene č. 7 vyzvania č. OPTP-P01-SC3-2016-4

Názov vyzvania: Vytvorenie a prevádzkovanie Integrovannej siete informačno-poradenských centier 1

Informáciu o zmene vypracovala:

Monika Zaťková

manažér pre metodiku a programovanie

Podpis: overila

Dátum vypracovania zmeny:

05. 09. 2019

Informáciu o zmene schválil:

Peter Kostolný

generálny manažér

Podpísané elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.