

Úrad vlády SR
SEKCIA FINANČNÝCH PROGRAMOV
Riadiaci orgán OP TP 2014-2020

Oznámenie pre prijímateľov **v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR**

1. Úvod

Dňa 12.3.2020 vyhlásila vláda Slovenskej republiky na Slovensku mimoriadnu situáciu v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 (koronavírus). Dňa 15.3.2020 vláda SR vyhlásila núdzový stav pre oblasť zdravotníctva. Spoločným cieľom všetkých subjektov, zapojených do riadenia a kontroly EŠIF, ako aj žiadateľov a prijímateľov by malo byť zabezpečenie čo najplynulejšieho procesu konania o žiadostiach o NFP a taktiež implementácie projektov aj v tejto mimoriadnej situácii.

V záujme minimalizácie negatívnych dopadov, vyplývajúcich zo šírenia pandémie koronavírusu prijal Riadiaci orgán pre operačný program Technická pomoc (ďalej len „RO OP TP“) primerané opatrenia pri implementácii OP TP, ktoré môžu významne pomôcť znížiť administratívnu záťaž, administratívne a finančné náklady žiadateľov aj prijímateľov, ako aj zlepšiť plynulosť finančných tokov.

Certifikačný orgán s cieľom operatívneho riešenia situácie, eliminovania negatívnych obmedzení finančnej implementácie v praxi a dôsledkov opatrení súvisiacich s COVID-19 vykonal analýzu, ktorej výsledkom bolo udelenie iniciatívnej výnimky zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020, verzie 2.1 (ďalej len „**Výnimka zo SFR**“), ktorá má platnosť od **8. 4. 2020 do 31. 12. 2020**. RO OP TP rozhodol o využití tejto výnimky, ktorá je aj predmetom tohto oznámenia.

2. Výzva na doplnenie ŽoNFP – predĺženie lehoty:

1. RO OP TP je povinný poskytnúť žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie sa k žiadosti o NFP. Aj keď lehota 5 dní bola v minulosti primeraná, v súčasnom kritickom období nespĺňa kritérium primeranosti a preto môže RO OP TP túto lehotu predĺžiť (**minimálne na 10 dní**). Predĺženie lehoty je nevyhnutné tiež z dôvodu, že viacero štátnych orgánov má obmedzenú prevádzku a veľké množstvo zamestnancov spoločností využíva prácu z domu (formou home office), resp. čerpajú OČR, PN a pod.. V takejto situácii je zložitá získať vyžadované potvrdenia, prípadne podpísať čestné vyhlásenia a pod. Počas najbližšieho obdobia RO OP TP určí termín pre žiadateľov a prijímateľov až po vzájomnej konzultácii s nimi (samozrejme opätovne pri zdôraznení princípu rovnakého zaobchádzania, t. j. v obdobných prípadoch postupovať rovnako), v prípade nedodržania (zmeškania) lehôt, takéto omeškanie akceptuje (ak poskytnú relevantné zdôvodnenie), tieto lehoty dodatočne

predĺži, ak o to žiadatelia požiadajú a relevantne svoju žiadosť zdôvodnia, alebo poskytne opakovane ďalšiu lehotu.

3. Zmeny projektov

1. V zmysle uplatnenia výnimky zo SFR pripravuje RO OP TP zmenu vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP. Do obdobia platnosti nového vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP môže prijímateľ v zmysle tohto oznámenia iniciatívne požiadať o zmenu projektu v zmysle nasledujúcich zjednodušených postupov.
2. Akékoľvek dokumenty k zmenovému konaniu môže prijímateľ zasielať elektronickou komunikáciou (e-mailom alebo prostredníctvom ITMS2014+). RO OP TP takéto emaily eviduje prostredníctvom spisov príslušných evidencií v ITMS2014+. Z pohľadu existujúcich funkcionalít elektronickej komunikácie dávame do pozornosti funkcionalitu s názvom „**Všeobecná komunikácia**“, prostredníctvom ktorej je možné z verejnej časti na neverejnú časť predkladať dokumenty a prílohy elektronicky (s alebo bez kvalifikovaného elektronického podpisu) (viď Usmernenie CKO č. 6 – elektronická komunikácia v systéme ITMS2014+ (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>)).
3. Vzhľadom k tomu, že RO OP TP pracuje v obmedzenom režime a zamestnanci vykonávajú prácu z domu (home office), problematickým je schvaľovanie dodatkov k zmluvám o NFP, ako aj podpisovanie dodatkov oboma zmluvnými stranami. Z uvedeného dôvodu je možné **odsúhlasiť zmenu prijímateľovi e-mailom** a vypracovať dodatok k zmluve o NFP dodatočne. Pri formálnych zmenách a menej významných zmenách je takýto postup v súlade so štandardným vzorom zmluvy o poskytnutí NFP.
4. V súvislosti s karanténnymi opatreniami nebude možné niektoré projekty zrealizovať v rozsahu, v akom boli schválené. Napriek tomu, v záujme minimalizácie škôd RO OP TP zväži vzniknutú situáciu s ohľadom na vplyv koronavírusu a umožní prípadné zrealizovanie projektu aj **s nižším plnením cieľov projektu oproti plánu**, ak je to pre zrealizovanie projektu nevyhnutné.
5. RO OP TP by mal predovšetkým zohľadňovať nižšie plnenie hodnôt merateľných ukazovateľov z dôvodu karanténnych opatrení. Rozdelenie merateľných ukazovateľov na ukazovatele s príznakom a bez príznaku, ako aj percentuálnych hraníc ich plnenia je stanovené v zmluve o NFP, ktorej zmena je plne v kompetencii RO OP TP.
6. Vzhľadom na karanténne opatrenia bude potrebné vo viacerých prípadoch predĺžiť realizáciu aktivít projektu, niekedy až nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z vyzvania na predkladanie ŽoNFP. Takúto zmenu, pokiaľ vyplýva z mimoriadneho stavu, považuje RO OP TP **za primeranú, nediskriminačnú a bude zo strany RO OP TP schválená všetkým prijímateľom**, ktorí sú karanténnymi opatreniami postihnutí. Zároveň RO OP TP pri takejto zmene posúdi aj prípadnú navrhovanú **potrebu zmeny rozpočtu projektu** vo vzťahu k predĺženiu.
7. V súvislosti s realizáciou aktivít projektu je možné vzniknutú situáciu súvisiacu s pandemiou koronavírusu označiť ako okolnosť vylučujúcu zodpovednosť v zmysle článku 1 ods. 3 prílohy č. 1 (VZP) Vzoru CKO č. 28 (zmluva o poskytnutí NFP). V zmysle článku 8 ods. 3 VZP je Prijímateľ **oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu**, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. RO OP TP na základe oznámenia

Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP).

8. Ak by to bolo na prospech projektu, RO OP TP bude **úzko komunikovať ohľadne využitia tohto inštitútu s prijímateľom**, pričom **vezme v úvahu**, že pri niektorých projektoch, môžu existovať **ešte nepreplatené/nezúčtované ŽoP** (resp. výdavky), ktoré by mal RO OP TP spracovať aj napriek pozastaveniu realizácie aktivít projektu v zmysle článku 132 ods. 1 všeobecného nariadenia. V nadväznosti k tomu, že v prípade pozastavenia realizácie aktivít projektu **sú výdavky vzniknuté počas doby tohto pozastavenia neoprávnené**, môže RO OP TP po konzultácii s prijímateľmi **pristúpiť prioritne k predĺženiu realizácie aktivít projektu** a tým k umožneniu plynulého nárokovania si aj nepriamych výdavkov.

4. Finančné riadenie

1. Predkladanie ŽoP v písomnej forme je možné nasledovnými spôsobmi:
 - a. listinne (osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy)
 - b. e-mailom (scan podpísaného formulára ŽoP)
 - c. v opodstatnených prípadoch (ak je štatutárny orgán ako aj jeho splnomocnený zástupca v karanténe z dôvodu nákazy) e-mailom (nepodpísaný formulár ŽoP). V tomto prípade je však potrebné, aby prijímateľ doručil schvaľovací email štatutára, že súhlasí s touto formou predkladania ŽoP.
 - d. Elektronicky prostredníctvom ÚP VS, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Zmena pravidiel pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby:

2. Maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta ako **40 % z celkového nenávratného finančného príspevku zníženého o už poskytnutú časť nenávratného finančného príspevku systémom refundácie, pričom sa pri výpočte nezohľadní počet mesiacov realizácie projektu**. Maximálnu výšku zálohovej platby je potrebné prepočítavať v prípade, ak dôjde k zníženiu nenávratného finančného príspevku.
3. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške v znení tejto zmeny, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % z celkového nenávratného finančného príspevku zníženého o už poskytnutú časť nenávratného finančného príspevku systémom refundácie.

Rozšírenie prijímateľov oprávnených na využívanie zálohovej platby a kombinácie systémov financovania:

4. Systém zálohových platieb sú oprávnení využívať všetci prijímatelia v rámci projektov financovaných z OP TP.

5. Kombinácia všetkých troch systémov financovania (systém zálohových platieb, systém predfinancovania a systému refundácie navzájom) je možná pre všetkých prijímateľov, za dodržania podmienok definovaných vo Výnimke zo SFR a v SFR.

Predĺženie lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby:

6. S ohľadom na možné administratívne prekážky a obmedzenú plynulosť finančnej implementácie na strane prijímateľov je lehota na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby predĺžená **na 12 mesiacov** odo dňa pripísania finančných prostriedkov na strane prijímateľa. RO OP TP je oprávnený upraviť podmienky aj pri už poskytnutých zálohových platbách.

Dodržiavanie termínov úhrady výdavkov v ŽoP:

7. Z dôvodu karanténnych opatrení môže mať viacero subjektov problém s hotovostnými tokmi. Z uvedeného dôvodu bude zo strany RO OP TP potrebné **dodržiavať termín 90 kalendárnych dní na uhradenie oprávneného NFP** (povinnosť vyplývajúca z článku 132 všeobecného nariadenia).
8. Vzhľadom k mimoriadnej situácii v SR, ktorá môže spôsobiť, že prijímatelia a rovnako aj administratívne kapacity RO OP TP a PJ nemusia byť k dispozícii, umožňuje RO OP TP operatívne prispôbenie lehôt tak, aby stanovená lehota v predchádzajúcom bode nebola porušená iba pri žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby, predfinancovania a priebežná platba). Pri ostatných typoch (zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby, predfinancovania) môže byť lehota prekročená maximálne o 1 kalendárny mesiac na úrovni každého subjektu zapojeného do procesu zúčtovania za podmienky, že celková lehota na zúčtovanie neprekročí 3 kalendárne mesiace.
9. V dôsledku mimoriadnej situácie RO OP TP môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu aj **bez predchádzajúceho schválenia žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)**, ak z vyššie uvedených administratívnych dôvodov nemôže pristúpiť k spracovávaniu žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby).

Finančná kontrola na mieste:

10. RO OP TP počas mimoriadneho stavu **nevykonáva FK/M**. V prípade, ak bola FK/M na projekte už vykonaná, RO OP TP z dôvodov mimoriadnej situácie nevykoná ďalšiu FK/M. Tam kde FK/M ešte nebola vykonaná, RO OP TP môže skutočnosti uvedené v kapitole 3.3.6.1.2 ods. 2 písm. c), d), e) a písm. aa) vykonať **formou AFK ŽoP**, a to **dodatočným vyžiadaním dokumentácie** (podľa čl. 132 ods. 2 písm. a) všeobecného nariadenia).

5. Oprávnenosť výdavkov – Príručka oprávnenosti výdavkov

Mzdové výdavky:

V nadväznosti na prijímané opatrenia jednotlivých ústredných orgánov, ktoré majú dočasný charakter je vhodné zo strany RO OP TP posúdiť, či projekt bude môcť po ukončení trvania zavedených opatrení pokračovať.

Ďalej sa rozoberajú len situácie, kedy RO OP TP posúdil, že je opodstatnené ponechať projekt v realizácii. V takom prípade RO OP TP **požiada prijímateľa**, aby prednostne pristúpil k nasledovným opatreniam (zoraďené podľa prioritizácie):

a) Možnosti bez dopadu na zamestnanosť a na výdavky projektu (socpoist.sk)

1. Ak sa na zamestnanca vzťahuje povinnosť karantény, mal by požiadať o nemocenskú dávku.
2. Ak sa zamestnanec stará o dieťa mal by požiadať o ošetrovné.

b) Možnosti bez dopadu na zamestnanosť s výdavkami, ktoré sú oprávnené z projektu (employment.gov.sk)

3. Zamestnávateľ by mal umožniť zamestnancom výkon práce v režime práce z domu (tzv. home office).
4. Zamestnávateľ určí zamestnancovi čerpanie dovolenky podľa podmienok ustanovených Zákonníkom práce.
5. Zamestnávateľ umožní zamestnancovi čerpať náhradné voľno.
6. Zamestnávateľ sa dohodne so zamestnancom, že pre ďalšie prekážky v práci na strane zamestnanca mu môže poskytnúť voľno s náhradou mzdy, ktoré si zamestnanec odpracuje neskôr.
7. Pre projekty, ktoré
 - zo svojej podstaty sú zavedenými opatreniami zablokované vo výkone realizácie projektu a
 - zamestnávajú zamestnancov na plnohodnotný pracovný úväzok a
 - po skončení obmedzujúcich opatrení budú môcť plynule pokračovaťsa situácia podradí pod prekážky v práci na strane zamestnávateľa, nakoľko zamestnancom nemôže prideliť prácu. V takom prípade by mal zamestnávateľ so zástupcami zamestnancov uzavrieť písomnú dohodu.

Oprávnenosť vynaložených výdavkov na neuskutočnené činnosti:

Prijímatelia vynaložili výdavky na niektoré tovary a služby, ktoré vzhľadom na karanténne opatrenia nevyužijú. Typicky ide napríklad o prenájom školiacich priestorov, ktoré sa vzhľadom na stanovené obmedzenia nemôžu uskutočniť. V prípade, ak prijímateľ vyvinul maximálne úsilie o stornovanie a vrátenie finančných prostriedkov (prijímateľ by mal viesť preukázať toto svoje úsilie), ale napriek tomu vrátenie prostriedkov nie je možné, výdavky sa považujú za oprávnené.

6. Komunikácia

1. V súčasnom problematickom období by zamestnanci RO OP TP aj **žiadateľa/prijímateľa** mali minimalizovať vzájomný osobný kontakt a mali by v maximálnej možnej miere využívať **elektronickú komunikáciu, či už prostredníctvom elektronických schránok v zmysle zákona o e-Governmente, ale aj prostredníctvom ITMS2014+ a e-mailov.**

Elektronická komunikácia:

2. V zmysle kap. 1.4, ods. 4 Systému riadenia EŠIF komunikuje RO OP TP so žiadateľom, ktorý má zriadenú elektronickú schránku v zmysle zákona o e-Governmente elektronicky. V súčasnej situácii je odporúčané komunikovať elektronicky s prijímateľom **aj počas realizácie projektu**, najmä pri predkladaní ŽoP, VO, žiadostí o zmenu projektu, prípadne aj monitorovacích správ.
3. Pri predkladaní monitorovacích správ **nie je nevyhnutné** MS podpisovať elektronicky vôbec (postačuje ju zoskenovať a vložiť do spisu projektu ITMS2014+) – viď čl. 2, ods. 3 MP CKO č. 15 k monitorovaniu projektov.

4. Podrobnosti elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ podrobnejšie popisuje Usmernenie CKO č. 6 – elektronická komunikácia v systéme ITMS2014+ (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>).
5. RO OP TP už v súčasnosti **nie je oprávnený vyžadovať listinné predkladanie dokumentov**, ktoré prijímateľ vloží zoskenované do ITMS2014+ (viď kap. 1.4, ods. 7 Systému riadenia EŠIF).

Pracovné výkazy:

6. CKO zadefinoval v určitých prípadoch povinnosť preukazovania zapojenia zamestnancov do projektu pracovným výkazom (MP CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov). CKO nestanovuje v riadiacej dokumentácii povinnosť podpisovania pracovných výkazov. Zamestnanci prijímateľov v súčasnosti často vykonávajú svoju prácu z domu (formou home office). **RO OP TP** v tejto situácii **nevyžaduje podpisovanie pracovných výkazov zamestnancami**, aby touto požiadavkou nezvyšoval riziko nákazy týchto zamestnancov osobným kontaktom so zamestnávateľom. Zamestnávateľ, resp. ním poverená osoba vkladá pracovný výkaz do ITMS2014+, resp. ho prikladá k ŽoP a svojim podpisom sa zaručuje aj za správnosť príloh ŽoP, teda aj za správnosť pracovného výkazu.

7. Verejné obstarávanie - sankcie

Sankcie voči prijímateľom, ak dodávateľ nesplní lehotu:

1. RO OP TP nebude v tomto období uplatňovať **žiadne sankcie voči prijímateľom**, ak ich dodávateľ **nesplní lehotu uvedenú v zmluve o dielo/dodávateľskej zmluve/objednávke a nedošlo k uzavretiu (a schváleniu) dodatku takejto zmluvy**.
2. Rovnako by prijímatelia nemali uplatňovať sankcie voči dodávateľom, neplniacim lehotu, uvedenú v zmluve o dielo/dodávateľskej zmluve/objednávke v súvislosti so vzniknutou situáciou a opatreniami voči koronavírusu.
3. Vzhľadom na rozsiahle karanténne opatrenia považujeme **udelenie sankcií** v takýchto prípadoch **za neopodstatnené**.

8. ITMS2014+

1. RO OP TP **v maximálnej možnej miere** využíva existujúce funkcionality ITMS2014+ v oblasti elektronickej komunikácie, čím minimalizuje administratívnu záťaž na strane žiadateľa alebo prijímateľa a zároveň vytvorí predpoklady pre zamestnancov orgánu na výkon práce z domu.
2. V rámci predkladania a administrácie žiadosti o aktiváciu konta (ŽoAK) v ITMS2014+ pre subjekt / používateľa verejnej časti ITMS2014+ sa menia podmienky zasielania podpísaných ŽoAK vytvorených režimom listinného podania (t.j. zmena sa týka ŽoAK, ktoré nie sú prekladané overené kvalifikovaných elektronickým podpisom).
 - a. Z organizačných dôvodov na strane Datacentra je nevyhnutné, aby fyzicky podpísané papierové ŽoAK boli zaslané zároveň v elektronickej podobe (ako sken, resp. obrázkový dokument) nahrať ako príloha do vytvoreného hlásenia prostredníctvom aplikácie Helpdesku Datacentru (helpdesk.datacentrum.sk – „Prihlásenie neregistrovaného používateľa“ – „Používatelia ITMS Portál a ITMS2014+“).

- b. Pri zadávaní hlásenia upozorňujeme na nevyhnutnosť správnych kontaktných údajov zadávateľa a voľby nasledovných parametrov:

Služba: ITMS2014 PUBLIC

ITMS moduly: ITMS2014 PUBLIC – ZoAK

Počas trvania mimoriadnej situácie (zatvorené notárske úrady, matriky) sa upúšťa od nevyhnutnosti úradného osvedčenia podpisu osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v prípade aktivácie konta.

9. Sumár základných zásad:

RO OP TP :

- 1. nesankcionuje žiadateľov/prijímateľov za nedodržanie stanovených lehôt.**
- 2. schvaľuje prijímateľom zmeny projektu, ktoré umožnia plynulú realizáciu a ukončenie projektu, aj keď sa v štandardných podmienkach považuje takáto zmena za nevhodnú (neakceptovateľnú).**
- 3. preferuje výhradne elektronickú komunikáciu (v prípade nevyhnutnosti listinného dokumentu odporúčame prijímateľovi zaslať požadované dokumenty elektronicky a prípadné zaslanie originálu dodatočne, pričom výdavok bude v prípade, že je elektronická verzia dokladu správna považovaný za oprávnený).**
- 4. nevyžaduje fyzické podpisovanie dokumentov v prípadoch, ak to nie je nevyhnutné. Počas uzatvorenia notárskych úradov a matrik nevyžaduje úradne overené dokumenty.**
- 5. konzultuje s prijímateľom všetky prípadné zmeny zmluvy (najmä otázku pozastavenia aktivít projektu, počas ktorého vzniknuté výdavky sú neoprávnené a preto uprednostní skôr predĺženie realizácie aktivít projektu).**
- 6. pristupuje k proklientskému pohľadu na prípadnú nemožnosť žiadateľa/prijímateľa dostatočne rýchlo reagovať na požiadavky RO OP TP.**

V prípade, že si prijímateľ bude chcieť uplatniť v rámci projektu niektoré opatrenia z Výnimky zo SFR do obdobia všeobecnej účinnosti týchto opatrení, ktoré nastane zverejnením dodatku k všeobecným zmluvným podmienkam v CRZ, môže požiadať RO OP TP o zmenu projektu emailom v zmysle bodu 3. kapitoly č.3.

V prílohe Vám zasielame predbežné znenie dodatku k VZP, ktoré sa týka udelenia Výnimky zo SFR.

V Bratislave, dňa 06.05.2020